



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



CERINȚELE BENEFICIARULUI

Privind achiziția publică pentru execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Târlungeni - Budila - Telii (DN10) limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030”

LOTUL 1

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

UAT JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5, județul Brașov, România

Date de contact: Telefon: 0268 410.777; Fax: 0268 475.576; E-mail: office@cjbrasov.ro

2. Obiectul contractului:

Denumirea contractului:

LOTUL 1: MODERNIZARE, REABILITARE DJ103B SĂCELE (DN1A) – TÂRLUNGENI – BUDILA – TELIU (DN10) – LIMITA DE JUD. COVASNA KM 0+490 – 15+800, DJ103A KM 11+000 – 12+000, DJ112A HARMAN (DJ112) – BOD (DN13/E60) KM 0+000 – 12+300 “

Drumurile județene care fac obiectul investiției propuse sunt, după cum urmează: DJ 103B (km 1+000 – km 15+183), DJ 103A (km 11+000 – km 11+990), DJ 112 (km 0+000 – km 1+491), DJ 112A (km 0+000 – km 12+300). Localitățile traversate sunt: Târlungeni, Budila, Telii, Hărman, Bod.

Tipul contractului: Contract de lucrări

Durata estimată a contractului: durata de execuție 36 luni; durata minimă a garanției lucrării: 36 luni în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, art. 7 (3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C).



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

3. Descrierea detaliată a obiectului achiziției:

3.1. Contextul care determină necesitatea achiziției:

Pentru obiectivul de investiții mai jos menționat, UAT Județul Brașov a încheiat Contractul de Finanțare nr. 317 /12.06.2025 pentru proiectul „*Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) – Târlungeni - Budila - Telu (DN10) limita de jud. Covasna km 0+490 – 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu – Codlea – Vulcan – DN73A km 0+000 – 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) – Vulcan (DJ112A) km 2+151 – 5+030*”, cod SMIS: 318985, în cadrul Programului „Regiunea Centru” 2021 – 2027; Prioritate 5. O regiune accesibilă; Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T; Apelul de proiecte PRC/42/PRC_P5/OP3/RSO3.2/PRC_A36.

Prioritatea 5 se implementează în cadrul Obiectivului de Politica 3 al UE, O Europa mai conectată prin creșterea mobilității, respectiv sub obiectivul specific 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere. Prioritatea urmărește creșterea conectivității zonelor mai puțin dezvoltate și a zonelor izolate la rețeaua TEN-T, ținând seama de investițiile realizate prin programele anterioare și cele propuse pe celelalte priorități ale PR Centru, dar și cele realizate sau preconizate la nivel național în domeniul conectivității.

Proiectul prevede activitățile de modernizarea și reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți-creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc. a unui drum județean continuu sau tronson de drum județean cu același indicativ continuu sau a unui sau mai multor tronsoane intercalate cu segmente modernizate deja sau în curs de modernizare prin POR 2007- 2013/2014-2020 sau prin alte surse de finanțare (asigurând sinergia investițiilor).

Necesitatea și oportunitatea realizării investiției se pot justifica prin următoarele:

- creșterea accesibilității la rețeaua TEN-T și a mobilității în zona periurbana a municipiului Brașov
- poate ajuta la creșterea accesibilității și fluidizării traficului, în acest context creându-se alternative pentru rutele de tranzit
- asigurarea accesului persoanelor riverane, precum și a utilizatorilor obiectivelor cu caracter socio-cultural către rețeaua de drumuri existente, cât și spre punctele de interes social din comunele vizate
- stoparea degradării infrastructurii și menținerea în exploatare a sistemului de transport
- aducerea în parametri de funcționare și valorificarea capacităților existente prin modernizarea drumului
- înlăturarea sau prevenirea apariției restricțiilor de circulație
- facilitarea accesului în regiune în condiții normale de confort și securitate
- aducerea sistemului rutier la parametri tehnici corespunzători categoriei drumului, asigurându-se astfel condiții bune de siguranță în circulația auto
- asigurarea unor condiții optime de siguranță și confort în circulația auto și pietonală
- creșterea gradului de siguranță a circulației și de siguranță în exploatare a drumului, creșterea gradului de protecție a drumului față de fenomenele fizice și protecția mediului înconjurător, îmbunătățirea condițiilor de transport public în comun și îmbunătățirea condițiilor de siguranță rutiera pentru pietoni și bicicliști



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Proiectul "Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) - Tărlungeni - Budila - Teliu (DN10) - limită de jud. Covasna km 0+490 - 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu - Codlea - Vulcan - DN73A km 0+000 - 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) - Vulcan (DJ112A) km 2+151 - 5+030" are o lungime totală de 53.130,00 ml. Autoritatea Contractantă are obligativitatea de a se încadra în termenul maxim de implementare impus de către finanțator, respectiv decembrie 2029. Pentru a minimiza riscurile de implementare la termenul impus și ținând cont de anvergura lucrărilor, Autoritatea contractantă a decis să împartă Obiectivul de investiții în două loturi.

Astfel, scopul prezentei achiziții este execuția lucrărilor aferente LOTULUI 1, în deplină concordanță cu situația actuală a drumului și cu reglementările legale în vigoare, elaborată în baza Proiectului Tehnic de Execuție pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă conform descrierii de mai jos.

Elaborator Proiect Tehnic de Execuție: Proiectant: S.C. NV CONSTRUCT S.R.L..

Adresa: Cluj-Napoca, str. Răvașului, nr. 22, tel./fax. 0264-460.054

Organismele de implementare și monitorizare a Programului "Regiunea Centru"

Autoritatea de management: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru.

Sursa de finanțare a proiectului: Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile prin PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027, PRIORITATEA 5 - O REGIUNE ACCESIBILĂ; OBIECTIVUL SPECIFIC 3.2 dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere; ACȚIUNEA 5.1 - investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, precum și din surse proprii (buget local Județul Brașov).

3.2 Descriere tehnică:

La prezentul caiet de sarcini se anexează Proiectul Tehnic executat de către SC NV CONSTRUCT SRL, astfel încât toți ofertanții să fie informați de toate caracteristicile tehnice ale lucrărilor aferente acestui lot. Proiectul Tehnic a fost aprobat și asumat de către Autoritatea Contractantă, a fost aprobat și de către finanțator și va trebui executat în integralitate.

Lungime totală drumuri județene studiate: 28,964 km

- Categoria de importanță C – lucrări cu importanță normală conform H.G. 766/1997;
- Clasa tehnică a drumului: IV
- Viteza de proiectare: 60 - 80 km/h, drum cu elemente geometrice specifice regiunilor de deal.

Pe sectoare scurte de drum unde din cauza unor situații dificile s-a recurs la un proces de proiectare excepțională unde viteza de proiectare a coborât până la 25km/h, pe baza prevederilor ordinului M.T. nr. 1296/2017, în funcție de fiecare situație în parte.

În cadrul proiectului au fost studiate 4 drumuri județene:

- **DJ 103B între km 1+000 – 15+183**

Caracteristici principale ale traseului în plan:

- lungime totală ax proiectat: **L=14183 m**
- raza minimă în curba: **Rmin=24 m**
- raza maximă în curba: **Rmax=6000 m**

- **DJ 103A între km 11+000 – 11+990 între intersecțiile cu DJ103B**

Caracteristici principale ale traseului în plan:



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjb Brasov.ro, www.cjb Brasov.ro



- lungime totala ax proiectat: **L=990 m**
- raza minima in curba: **Rmin=90 m**
- raza maxima in curba: **Rmax=1500 m**
- **DJ 112 intre km 0+000 – 1+491 de la intersecția cu DN11 pana la intersecția cu DJ112A**
Caracteristici principale ale traseului in plan:
 - lungime totala ax proiectat: **L=1491 m**
 - raza minima in curba: **Rmin=300 m**
 - raza maxima in curba: **Rmax=1050 m**
- **DJ 112A intre km 0+000 – 12+300**
Caracteristici principale ale traseului in plan:
 - lungime totala ax proiectat: **L=12300 m**
 - raza minima in curba: **Rmin=16 m**
 - raza maxima in curba: **Rmax=7000 m**

Descrierea Lucrărilor:

Structura rutiera prevăzută pe întregul proiect are următoarea alcătuire:

- Structura Rutiera Noua SRN1:
 - Strat inferior de fundatie de balast, h = 35 cm
 - Strat superior de fundatie din agreg. nat. stab. cu ciment, h = 15 cm
 - Strat de baza din anrobat bituminos AB31.5, baza 70/100, h=8 cm
 - Strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4, leg. 70/100, h = 6 cm
 - Strat de uzura din beton asfaltic BA16, rul.70/100 h = 4 cm
- Structura Rutiera Ranforsata SRR1:
 - Împietruire existenta, h = min. 25 cm
 - Strat inferior de fundatie de balast, h = min.10 cm
 - Strat superior de fundatie din agreg. nat. stab. cu ciment, h = 15 cm
 - Strat de baza din anrobat bituminos AB31.5, baza 70/100, h=8 cm
 - Strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4, leg. 70/100, h = 6 cm
 - Strat de uzura din beton asfaltic BA16, rul.70/100 h = 4 cm
- Structura Acostamente SA1:
 - Strat inferior de fundatie de balast, h = 35 cm
 - Strat superior de fundatie din agreg. nat. stab. cu ciment, h = 15 cm
 - Strat de baza din anrobat bituminos AB31.5, baza 70/100, h=8 cm
 - Strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4, leg. 70/100, h = 6 cm
 - Strat de uzura din beton asfaltic BA16, rul.70/100 h = 4 cm

Pentru evacuarea sau subtraversarea apelor din șanțuri sau rigole au fost prevăzute următoarele tipuri de podețe, iar detaliile sunt prevăzute în PT.

- Podețe tubulare DN 600-1200 mm
- Podețe din elemente prefabricate de tip P2
- Podețe dalate de tip D3, D5



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

Amenajarea accese la proprietăți:

O mare parte din accesele la proprietăți se afla într-o stare necorespunzătoare astfel încât se vor amenaja accese noi pe amplasamentul acceselor existente, avându-se în vedere facilitarea accesului riveranilor, dar și asigurarea continuității sistemului de scurgere.

Structura acceselor va fi realizat din:

- Strat inferior de fundație de balast, $h = 15 \text{ cm}$
- Strat superior de fundație din agreg. nat. stab. cu ciment, $h = 12 \text{ cm}$
- Strat de poza din nisip pilonat, $h = 3 \text{ cm}$
- Strat de uzura din pavele autoblocante din beton, $h = 6 \text{ cm}$

Detalii privind Podete accese la proprietati sunt prevăzute în PT

Amenajarea drumurilor laterale:

Drumurile/străzile laterale se vor amenaja în limita de proprietate a beneficiarului și vor avea o lățime de min. 3.50 m.

Pe drumurile laterale s-a prevăzut structura rutiera (SRDL1):

- Strat inferior de fundație de balast, $h = 35 \text{ cm}$
- Strat superior de fundație din agreg. nat. stab. cu ciment, $h = 15 \text{ cm}$
- Strat de baza din anrobat bituminos AB31.5, baza 70/100, $h=8 \text{ cm}$
- Strat de legătura din beton asfaltic deschis BAD 22.4, leg. 70/100, $h = 6 \text{ cm}$
- Strat de uzura din beton asfaltic BA16, rul.70/100 $h = 4 \text{ cm}$

Detalii privind Podete drumuri laterale sunt prevăzute în PT

Amenajarea trotuarelor:

Trotuarele se amenajează în intravilanul localităților, pe ambele părți ale drumului acolo unde Situația în teren o permite, încadrându-se în limita de cadastru a proprietății publice a județului.

Structura trotuarului va fi realizată din:

Strat inferior de fundație de balast, $h = 15 \text{ cm}$
Strat superior de fundație din agreg. nat. stab. cu ciment, $h = 12 \text{ cm}$
Strat de poza din nisip pilonat, $h = 3 \text{ cm}$
Strat de uzura din pavele autoblocante din beton, $h = 6 \text{ cm}$

Amenajarea pistelor de biciclete:

Pe raza comunei Bod, au fost amenajate piste duble de biciclete, pe partea dreapta, respectiv pe partea stânga, în funcție de configurația terenului.

Panta transversala a pistelor este între 1.0 % și 2.0%, unica, spre carosabil sau spre șanț.

Pistele de cicliști vor fi încadrate de borduri din beton de ciment cu dimensiuni de 20x25x50cm și 10x15x50 cm, pozate pe un strat din beton de ciment C12/15.

Lățimea pistelor de cicliști va fi de min. 1.00m /sens.

Structura pistelor de cicliști va fi după cum urmează:

Structura pista cicliști SPC

Strat inferior de fundație de balast, $h = 15 \text{ cm}$
Strat superior de fundație din agreg. nat. stab. cu ciment, $h = 15 \text{ cm}$



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



Strat de uzura din beton asfaltic BA8, rul.70/100 h = 4 cm

Amenajare stații de autobuz și parări:

Stațiile de autobuz se vor amenaja în afara carosabilului, în spații special amenajate, prevăzute cu alveole proprii și cu structura rutiera nouă, în zonele în care situația din teren permite. În zonele cu spații limitate, stațiile de autobuz se vor amenaja pe carosabil. Amplasamentul acestora se va realiza, pe cât posibil, pe amplasamentul existent al stațiilor cu corectarea geometriei acestora. În zonele care a fost necesar, s-au introdus stații noi de autobuz. Dimensiunile și poziția lor vor fi conform planșelor aferente din prezentul proiect.

Astfel au fost prevăzute un număr total de 22 buc. stații BUS.

Spațiile destinate parării autovehiculelor se vor amenaja în afara carosabilului, în locuri special amenajate. S-au prevăzut pe amplasamentul parărilor existente, dar s-au amenajat și altele noi. Acestea s-au amenajat parări longitudinale, transversale și oblice.

Forma și dimensiunile fiecărei parări s-au adaptat la teren în funcție de amplasament.

Parări				
Nr. Crt.	Km Început	Km Sfârșit	Lungime [ml]	Partea
DJ 103B				
1	11+725.00	11+802.00	77.00	Dreapta
DJ 112A				
2	0+378.00	0+410.00	18.00	Dreapta

Lucrări de consolidare:

Pentru a limita ampriza drumului se vor executa ziduri de sprijin din beton armat, executate din tronsoane de 5 m. Soluțiile de consolidare vor fi prevăzute conform planșelor aferente din prezentul proiect și vor fi după cum urmează:

DJ 103B

1. Zid de sprijin din beton armat, de tip fundație adâncită de parapet, H= 2.00 m
- Lungime totală FAP2.0, L=1015 ml
2. Zid de sprijin din beton armat (rambleu), H= 2.00 m
- Lungime totală ZRHe2.00, L=132 ml

DJ 112A

1. Zid de sprijin din beton armat, de tip fundație adâncită de parapet, H=1.50 m
2. Zid de sprijin din beton armat, de tip fundație adâncită de parapet, H=2.00 m

Siguranța circulației:

În vederea asigurării siguranței în circulației, documentația tehnică conține planșe dedicate lucrărilor de semnalizare rutiera și marcaje. Documentația cuprinde indicatoare rutiere și lucrări de marcaje, necesare, pe tipuri și dimensiuni, forme și simboluri, în conformitate cu prevederile din Codul Rutier și a standardelor de specialitate în vigoare, referitoare la semnalizarea rutiera.

Amenajarea intersecțiilor

Amenajarea intersecțiilor cu Drumurile Naționale

Drumul județean DJ103B supus modernizării, se intersectează cu drumul național DN10 la km 132+510, în comuna Telu.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

Drumul județean DJ112 supus modernizării, se intersectează cu drumul național DN11 la km 8+470, în comuna Hărman.

Drumul județean DJ112A supus modernizării, se intersectează cu drumul național DN13 la km 9+625 și 9+790, în comuna Bod, respectiv Hălchiu.

Detalii în PT.

Amenajarea intersecțiilor cu drumurile județene

Intersecția DJ103A-103B

Se va amenaja sub forma unui sens giratoriu cu raza interioară de 6.00m și lățimea benzii de circulație 7.00m. Structura rutieră pe zona sensului giratoriu va fi identică cu structura rutieră de pe drumul județean proiectat (SRN1). Sensul giratoriu va fi amenajat și semnalizat corespunzător, conform planului de situație și planului de semnalizare aferent.

Lucrări de poduri

1. Pod pe DJ 103A km 11+554 peste Râul Tărlung

Lucrări de reabilitare cu înlocuirea suprastructurii conform PT.

2. Pod pe DJ103B km 10+304 peste Valea Seacă

Lucrări de reparații la suprastructura și infrastructuri cu montarea de parapete direțional H4b conform PT

Canalizare pluvială:

Pe lungimea drumurilor ce urmează a fi modernizate, se impune a se realiza lucrări ce au drept scop colectarea, transportul și evacuarea apelor provenite din precipitații, în afara zonei drumurilor și trotuarelor. Deoarece în momentul de față nu există rețea de canalizare a apei pluviale, se impune realizarea unei rețele de canalizare pluvială la care se vor racorda gurile de scurgere proiectate.

Pentru evacuarea apelor pluviale provenite de pe platforma drumului se va realiza o rețea de canalizare formată din tuburi PEID - Corugat SN 8, cămine de vizitare din beton prefabricate cu capace din fontă și guri de scurgere. Detalii în proiectul tehnic.

3.3 Relocare utilități:

Antreprenorul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și execuția Lucrărilor și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentație conform legislației în vigoare.

Documentele Antreprenorului, vor fi predate către Beneficiar cu proces verbal de predare-primire și cu OPIS de inventariere a acestora și vor include următoarele:

- Declarație privind conformitatea proiectului
- Proiectul Tehnic de Execuție precum și toată documentația necesară pentru executarea Lucrărilor
- Documentația necesară obținerii/actualizării, dacă e cazul, a tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor etc, în scopul executării lucrărilor conform legislației în vigoare;
- Proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, dacă e cazul.;
- Autorizații de construire, avize, permise, etc. obținute de către Antreprenor în numele Beneficiarului, Județul Brașov, pentru protejarea/relocarea utilităților.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Prevederile minime definite în continuare se aplică pentru orice fază sau element de proiectare elaborat de către Antreprenor.

Proiectul tehnic de execuție va respecta legislația specifică în vigoare fiind conform cerințelor deținătorilor de utilități și va prezenta de asemenea aviz al consiliului tehnic economic al fiecărei utilitate proiectată în vederea relocării/protejării.

Antreprenorul trebuie să prezinte informațiile și documente suplimentare pe care le solicită deținătorii de utilități pentru o înțelegere completă a proiectului predat astfel încât să poată fi analizat și aprobat.

În cazul în care un deținător al utilității respinge motivat proiectul elaborat de Antreprenor, acesta va trata în mod corespunzător comentariile primite în documentația aferentă proiectului și va retransmite în termen de 5 zile documentația astfel corectată spre aprobare.

Antreprenorul va ține cont de faptul că Proiectul pentru Autorizarea Lucrărilor de protejare relocare utilități va fi verificat de verificatori autorizați, respectiv experți tehnici (dacă este cazul) contractați de Antreprenor prevăzând în acest sens o perioadă de 20 zile pentru verificare în programul său. Acesta va fi depus după verificare pentru eliberarea Autorizației de Construire și înaintat ulterior Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare.

Antreprenorul va stabili un program de verificare a Proiectului Tehnic de Execuție, Detaliilor de execuție astfel încât să se eficientizeze procesul de verificare și va notifica imediat predarea documentației către Reprezentantul Beneficiarului și Beneficiar.

Antreprenorul va remedia în termen de 5 zile orice elemente, deficiente identificate în timpul verificării și va retransmite respectivele părți spre reverificare.

Proiectul Tehnic de Execuție/Detaliile de Execuție va/vor putea fi luate în considerație de către Reprezentantul Beneficiarului/Beneficiar pentru verificare, numai după ce va/vor fi verificat/te și stampilat/te de către Verificatorul autorizat, respectiv expertul tehnic (dacă este cazul) împreună cu declarația privind conformitatea proiectului elaborat cu caracteristicile stabilite în cerințele deținătorilor de utilități, aviz CTE, autorizație de construire în numele Județului Brașov și spre informare numele pentru fiecare expert participant la elaborarea documentației tehnice.

Termenul de întocmire a proiectelor tehnice aferente utilităților este de 60 zile.

Antreprenorul va trebui să facă dovada unei verificări amănunțite în concordanță cu manualul său de control al calității, a tuturor documentelor transmise Reprezentantului Beneficiarului.

Pentru relocarea utilităților în devizul general s-a prevăzut o sumă care să acopere costurile aferente. Ofertanții vor oferi suma forfetară de 12.752.338,57 lei fără TVA la momentul depunerii ofertelor.

În Proiectul tehnic sunt descrise lucrările de relocare utilități funcție de avizele obținute de la furnizori:

Alimentarea, contorizarea și distribuția energiei electrice:

Alimentarea și contorizarea consumului de energie electrică nu se afectează, se păstrează conform momentului actual. Se relocă o serie de stâlpi pentru eliberarea amplasamentului privind modernizarea drumului, acești stâlpi afectează construcția acceselor, a pistei de biciclete și a rigolei.

Iluminatul public

Pentru realizarea iluminatului public se vor monta aceiași stâlpi metalici cu înălțimea $h=8,0$ m care se echipează cu sisteme de iluminat existente.

Se vor realiza prize de pământ noi pentru stâlpii relocați, la care se vor lega toate masele metalice care nu sunt sub tensiune în mod curent, dar care pot avea o schimbare de potențial în mod accidental. Detalii în proiect.

Relocare rețele electrice

Situația existentă



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



- În prezent, pentru realizarea obiectivului „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) - Târlungeni - Budila - Teliu (DN10) - limită de jud. Covasna km 0+490 - 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu - Codlea - Vulcan - DN73A km 0+000 - 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) - Vulcan (DJ112A) km 2+151 - 5+030“ vor trebui relocate sau protejate linii electrice de joasă tensiune respectiv medie tensiune pentru a putea respecta Ord 239/2019 ANRE – Norma tehnica privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice.

Linii electrice afectate

LINII ELECTRICE DEZAFECTATE DE PE DJ 103A:

- Circuitul 8, ILUMINAT PUBLIC, PTA 1 TARLUNGENI, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x16 mm².
- Circuitul 3, PTA 32 TARLUNGENI, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 4, PTA 69 TARLUNGENI, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².

LINII ELECTRICE DEZAFECTATE DE PE DJ 103B:

- Circuitul 3, PTA 137 Budila, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip T2X OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 4, PTA 137 Budila, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip T2X OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 1, PTA 43 Budila, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip T2X OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².

LINII ELECTRICE DEZAFECTATE DE PE DJ 112:

- Circuitul 2, PTA 2 Hărman, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 3, PTA 2 Hărman, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 4, PTA 2 Hărman, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 3, PTA 5 Hărman, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².
- Circuitul 4, PTA 5 Hărman, LEA 0,4 kV, realizat cu conductoare torsadate de tip TYIR OL-AL 50/8+3x70+2x16 mm².

Situația proiectată.

- Pentru a putea realiza obiectivul investiției „Modernizare, reabilitare DJ103B Săcele (DN1A) - Târlungeni - Budila - Teliu (DN10) - limită de jud. Covasna km 0+490 - 15+800, DJ103A km 11+000 - 12+000, DJ112A Hărman (DN11) - Bod - Hălchiu - Codlea - Vulcan - DN73A km 0+000 - 38+980 și DJ112B Cristian (DN73) - Vulcan (DJ112A) km 2+151 - 5+030“ se propune ca stâlpii liniilor electrice aeriene de joasă tensiune și respectiv liniile electrice de medie tensiune să fie relocate în trotuar sau în spațiul verde astfel în cât să nu se suprapună cu lucrările de modernizare a drumurilor județene și pentru a putea respecta Ord 239/2019 ANRE – Norma tehnica privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice.

Detalii în proiect

Lucrările au fost avizate în cadrul Comisiei Tehnico-Economică de Avizare Zonală TS a Distribuției Energiei Electrice România, conform Aviz nr. 70/18/216 din 30.04.2024.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



Relocare rețele electrice din gestiunea CNTEE "Transelectrica" SA:

Lucrările propuse constau în realizarea lucrărilor de supratraversare a drumurilor județene, cu modificarea tipurilor de cleme și a izolațiilor de întindere. Se vor realiza supratraversări cu întindere dubla, cu izolație cu întindere tripla, montarea conductoarelor active 450/75mmp, a celor de protecție 70mmp precum și a conductorului OPGW 95mmp, a clemelor pentru conductorul activ, a clemelor cu rola și a balizelor sferice.

În cadrul proiectului s-au tratat supratraversările din următoarele zone în care liniile electrice existente de 400kV, interferează cu obiectivul de investiții:

Obiectul 1 (Protecție mărită)

Traseul DJ 103B, zona km 2+200 se intersectează cu LEA 400kV Brazi Vest - Dârste în deschiderea dintre stâlpii nr. 319 (UAT Săcele) și nr. 320 (UAT Târlungeni) în aceasta deschidere LEA de 400kV supratraversează o LEA 110kV și o LEA 20kV.

LEA 110kV și o LEA 20kV

Obiectul 2 (Protecție marită)

Traseul DJ 112A în zona km 1 +540 se intersectează cu LEA 400kV Gutinaș - Brașov, deschiderea dintre stâlpii 375 și nr. 376 (UAT Harman)

Pentru obiectivul 2 a fost prevăzut un stâlp de-o parte și de alta a drumului județean.

- Stâlp 375 de tip SnY+6 400104, echipat cu lanțuri de izolatoare compozit duble, armături de protecție, cleme cu reținere

- Stâlp 375A de tip SnY-6 400104, echipat cu lanțuri de izolatoare compozit duble, armături de protecție, cleme cu reținere.

Pentru lucrările descrise mai sus, au fost obținute: Avizul CTA nr. 06 din 30.04.2024 emis de către STT Sibiu, precum și Avizul CTES nr. 122/14.03.2025 emis de către CNTEE Transelectrica SA.

Coordonarea lucrărilor de utilități

Antreprenorul va coordona și va programa lucrările pentru utilități, în urma consultării tuturor deținătorilor de utilități implicați, va pregăti un program pentru toate lucrările necesare și le va transmite Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare. Se vor corela cu graficul de execuție a lucrărilor de modernizare a drumurilor ce fac obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Antreprenorul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor.

Dacă o utilitate nu necesită deviere, Antreprenorul va fi responsabil pentru susținerea și protejarea în timp ce lucrează în jurul acesteia, cu aprobarea deținătorului utilității. Antreprenorul va lua măsurile de protejare a unor astfel de utilități și va fi responsabil pentru consecințele oricăror daune.

Serviciile sau furnizările nu vor fi întrerupte fără aprobarea scrisă a autorității competente sau a proprietarului iar Antreprenorul va furniza o justificare, alternativă dacă e cazul, satisfăcătoare înainte de a întrerupe orice servicii sau furnizările existente.

Dacă, în orice moment, pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul descoperă utilități necunoscute anterior care trebuie relocate sau protejate, acesta va informa imediat Reprezentantul Beneficiarului și va proteja astfel de utilități conform prezentului capitol din Cerințele Beneficiarului și până în momentul în care lucrările necesare a se executa pot fi stabilite de comun acord cu deținătorul de utilități.

Antreprenorul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de către aceștia pe perioada Contractului. Dacă este necesară aprobarea sau acordul oricărui deținător de utilități cu privire la lucrări sau orice metode de lucru, Antreprenorul va fi responsabil pentru obținerea aprobării sau acordului respectiv.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Antreprenorul se va asigura că echipamentele de specialitate necesare relocării/protejării utilităților sunt în permanență disponibile pe șantier în perioada de construcție.

Antreprenorul este informat că traseele de utilități identificate prin avizele de specialitate obținute de Beneficiar sunt furnizate la modul general și nu sunt detaliate.

În cazul în care Antreprenorul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a Utilităților în timpul Lucrărilor, această va informa imediat posesorul Utilităților și orice alte autorități responsabile. Antreprenorul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului Utilității. Costurile acestor Lucrări vor fi suportate de Antreprenor.

În cazul în care Antreprenorul descoperă, în limitele Șantierului, echipamente de furnizare a utilităților necunoscute anterior ca rezultat al identificărilor proprii în conformitate cu Condițiile Contractului, acesta va informa imediat Reprezentantul Beneficiarului. Antreprenorul va contacta imediat proprietarul utilității și alte autorități responsabile, se va ocupa de întocmirea proiectelor, obținerea acordurilor și autorizației de construire necesare pentru ca lucrările de utilități care vor fi efectuate fie de Antreprenor, sub supravegherea proprietarului utilității dacă e cazul, fie de către un subcontractor angajat al Antreprenorului specializat și autorizat conform legii.

Antreprenorul este responsabil pentru informarea oricăror Subcontractanți specializați angajați pentru efectuarea lucrărilor de utilități cu privire la responsabilitățile lor legate de sănătate și protecția muncii în timp ce își desfășoară activitatea pe șantier

Antreprenorul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător necesare ca urmare a finalizării lucrărilor de utilități.

3.4 Măsurile prevăzute pentru imunizarea la schimbările climatice:

În cadrul proiectului, s-au prevăzut următoarele măsuri de imunizare la schimbările climatice:

- Pe drumul județean DJ112A la km 0+380 a fost prevăzută o stație de încărcare pentru autoturisme electrice
- Pe drumul județean DJ112A, între km 1+750 – 2+980, respectiv între km 5+140 – 5+760 s-a prevăzut plantații de arbori (280 buc)

3.5 Executantul trebuie să țină cont de soluțiile tehnice prin care lucrările ce urmează să se execute să respecte legislația în vigoare, precum și condițiile de finanțare impuse și implicit să respecte principiul DNSH.

Cele șase obiective de mediu care vor sta la baza execuției proiectului de lucrări sunt:

1. Atenuarea schimbărilor climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă a resurselor de apă
4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările de execuție ale obiectivului se vor realiza în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Organizarea de șantier

Executantul va identifica zonele potrivite pentru organizare de șantier unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.

Executantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Supervizorului.

Propunerea Executantului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Supervizor.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Executantul va muta toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejuririle, suprafețele dure, etc. și va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului în starea lui inițială.

Executantul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Executantul va pune la dispoziția Supervizorului un birou echipat cu calculator și imprimantă.

Executantul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare, precum și pe acelea de la orice alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Valoarea de contract acceptată.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

Beneficiarul nu va pune la dispoziția Executantului terenul necesar organizării de șantier. Terenul necesar realizării organizării de șantier va cădea în sarcina Executantului.

Antreprenorul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea și eventuala readucere la nivelul și condiția stabilită a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de împrumut, depunerea materialului excavat și orice alt tip de lucrări temporare necesare pentru a se asigura că organizarea de șantier funcționează la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului. Antreprenorul va lua în considerare prevederile Acordului de mediu privind posibilele zone identificate pentru gropile de împrumut și măsurile stabilite pentru aceste amplasamente.

Costurile pentru asigurarea utilitatilor, a consumului de utilități (apa, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de Antreprenor. Decontarea organizării de șantier se va face pe baza listelor de cantități aferente organizării de șantier și a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate (antemasuratori, declarații de conformitate, facturi, contracte de închiriere, etc.).

În conformitate cu legislația aplicabilă din România antreprenorul va obține autorizația de construire pentru stabilirea organizării de șantier sau pentru executarea de lucrări temporare necesare pentru executarea Lucrărilor Permanente și va plăti orice impozite sau taxe necesare.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

Demararea și sistarea lucrărilor

Lucrările se vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de achizitor și predarea amplasamentului. Sistarea lucrărilor se face în conformitate cu prevederile contractuale.

Managementul traficului în timpul execuției

Executantul va prezenta spre aprobare Supervisorului un "Plan de management al traficului", descriind modul în care intenționează să reducă la minimum impactul activităților de construcții asupra circulației pe drumurile publice. Planul de management al traficului trebuie să includă toate detaliile și informațiile necesare Lucrărilor sau solicitate de Supervisor.

Executantul va menține legătura cu toate autoritățile competente pentru a se asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare.

Cu excepția cazurilor în care prin Planul de management al traficului se stabilește altceva, Executantul va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor care traversează șantierul.

Măsurători și pichetare

Executantul va fi responsabil pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor Lucrărilor și va rectifica orice eroare în poziționarea, nivelul, dimensiunea sau aliniamentul secțiunilor Lucrărilor. Dacă consideră că sunt necesare mai multe informații, va obține aceste informații pe propria sa cheltuială.

El stabilește, de asemenea, puncte de referință temporare din vecinătatea fiecărui șantier aferent fiecărui pod și la puncte intermediare..

Toate reperele de analiză trebuie să fie păstrate cu grijă cu excepția cazului în care construcția cere eliminarea lor, și înainte de o astfel de înlăturare se va obține aprobarea Supervisorului.

În cel mai scurt timp posibil, Executantul va prezenta Supervisorului datele privind reperele și punctele de referință temporare și va actualiza aceste înregistrări prin scrisoare oficială transmisă Supervisorului. Toate reperele vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu dirigințele.

Executantul va furniza personal, asistență și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Supervisorul ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractului.

Materiale

Executantul va transmite Supervisorului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialul excavat de pe șantier va fi folosit numai cu aprobarea Dirigintelui.

Executantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Supervisorului. Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor. Executantul va transmite Supervisorului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele de calitate și declarațiile de performanță și conformitate ale materialelor.

Executantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton, asfalt și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecutive, care îndeplinesc cerințele Dirigintelui.

Prelevări comune vor fi desfășurate de personalul Executantului și Beneficiarului.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare (H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora).

Recepția se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

DURATA DE EXECUTIE: 36 luni

Perioada de garanție acordată lucrărilor

a) perioada de garanție a lucrărilor este de minim **36 de luni** de la Recepția la Terminarea Lucrărilor;

b) în perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecțiuni apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, pe cheltuială proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

c) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la punctul b) la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Executantul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.

d) garanția pentru semnalizarea rutieră va fi asigurată pe toată perioada de garanție a lucrării.

Mecanismul de monitorizare a activităților contractului

Executantul are obligația de a prezenta și respecta un Program de Execuție (grafic general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a lucrărilor). Se va prezenta graficul fizic și valoric pe luni, indicând activitățile și subactivitățile de execuție.

În termen de 5 de zile de la data de începere, Executantul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către executant.

Programul de Execuție al lucrărilor va cuprinde activitățile incluse în Propunerea Tehnică, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale, etc.)

Din momentul acceptării de către Autoritatea Contractantă a programului de execuție cu toate activitățile specificate, acesta reprezintă referință și data de intrare pentru toate documentele ce urmează a fi întocmite inclusiv Raportul de terminare a Contractului.

Programul de Execuție acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent al activităților ce urmează a fi executate, acceptat de către Autoritatea Contractantă, iar ultimul acceptat înlocuiește programele anterioare.

Responsabilitățile executantului

Executantul este responsabil pentru prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor: informații exacte și complete privind stadiul realizării lucrărilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului; aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora. Fiecare document optimizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



și, în caz de întârziere, măsurile pe care Executantul le va lua pentru respectarea duratei de execuție a lucrărilor declarată în oferta.

În cazul în care, în documentele Executantului, se identifica erori, omisiuni, ambiguități, discrepante sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Executantului. În acest caz, Executantul va transmite documentele corectate Supervisorului, în termen de 3 zile lucrătoare, iar în situația în care sunt constatate deficiențe în execuția lucrărilor, executantul va prezenta durata de remediere a acestora cu încadrarea termenului în durata de execuția declarată în oferta.

Autoritatea Contractantă lasă posibilitatea operatorilor economici de a decide modul de organizare a lucrărilor, în conformitate cu Graficul de execuție

Relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant poate lua forma întâlnirii de început - de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. În cazul utilizării poștei electronice, trebuie să existe confirmare de primire din partea destinatarului. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract. Orice document (dispoziție, adresa, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor / Recepție finală / notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis în scris.

Reprezentanții legali ai Executantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract. Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Executantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Executantului. Întâlnirile de lucru / Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante sau în teren, aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Executantului/Achizitorului (după caz).

Oricare dintre Părți poate convoca întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor și poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți. Întâlnirile de lucru desaurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții i măsuri pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Pentru aprobarea lucrărilor executate, Executantul va prezenta:

- situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certificate de conformitate/performanță pentru materialele puse în lucrare);
- certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- fotografii relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către executant și, în termen de maxim 10 de zile de la primirea Situației de Lucrări, dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative.

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Lucrările vor fi recepționate numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Se va efectua Recepția la Terminarea Lucrărilor doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- Lucrările au fost finalizate în conformitate cu prevederile contractului;
- Lucrările îndeplinesc condițiile pentru efectuarea recepției;
- Executantul a îndeplinit obligațiile prevăzute în contract.

Executantul comunică achizitorului, data terminării lucrărilor prevăzute în contract și solicită achizitorului prin document scris cu confirmare de primire efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În termen de 5 zile de la primirea comunicării și a ultimei situații de lucrări, achizitorul stabilește componența comisiei, data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor. După finalizarea recepției la terminarea lucrărilor comisia de recepție, va proceda la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile legii, în cazul în care nu va decide suspendarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, achizitorul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul verbal la terminarea lucrărilor.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în termen, de 5 zile de la data finalizării recepției de către achizitor executantului.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către achizitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția finală este organizată de achizitor, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție.

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către achizitor, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției executantului.

5. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele secțiuni:

- a) **Rezumatul propunerii tehnice** (maximum 4 pagini) care să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice (care să poată fi identificate în conținutul Propunerii Tehnice. Totodată



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



rezumatul trebuie să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de către Ofertant, cu luarea în considerare a cerințelor din Caietul de sarcini.

b) Metodologia de executare a lucrărilor

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta obligatoriu descrierea metodologiei de lucru. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Din propunerea tehnică trebuie să rezulte că ofertantul este capabil legal să realizeze toate activitățile care fac obiectul contractului. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate solicitate prin caietul de sarcini va cuprinde cel puțin următoarele informații prezentate în această subsecțiune:

-modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată.

- Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, o descriere a momentului în care specialistii/expertii non-cheie atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la acest personal strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului (

- detalii despre pregătirea șantierului;
- activitățile de punere în opera a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini)
- managementul schimbărilor cantitative și calitative în timpul execuției lucrărilor;
- o propunere de sistem de management al traficului.

c) Planul de management al calității în cadrul contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității pentru toate stadiile de punere în opera a documentației. (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care se asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea. Se va prezenta atât planul calității, cât și planul de control al calității în conformitate cu cerințele prevederilor legale în vigoare.

Planul de calitate va indica „punctele de întrerupere”, punctele în care nu se vor continua niciun fel de lucrări sau activități fără aprobarea scrisă a persoanei/entității desemnate identificată în procedura de calitate aferentă sau Instrucțiunea de lucru și va include cel puțin:

- identificarea personalului cheie,
- lista cu furnizorii principali de materiale: Armatură BST500s, Balast sortat nespălat de râu 0-30 mm/0-70 mm, Balast stabilizat, Beton C12/15, Beton C25/30, Beton 30/37, Borduri din beton pentru trotuare 10x15x50 cm, Borduri din beton pentru trotuare 20x25x50 cm, Cadru C3 pentru podeț pref. H = 3.00 m, Emulsie de bitum cationică cu rupere rapidă s8877, Mixtură asfaltică BA16, Mixtură asfaltică BAD22.4, Mixtură asfaltică AB31.5, Mixtură asfaltică BA8, Nisip sortat nespălat de râu și lacuri 0.0-3.0 mm/0.0-7.0 mm, Pavele beton vibropresate 6 cm, Piatra sparta sortată 40-200 mm, Rigolă prefabricată, Sistem de iluminat pentru treceri pietoni cu cellule fotovoltaice complet echipat.
- listă a procedurilor și descrieri ale metodelor ce urmează a fi aplicate
- descrierea activităților și personalului specializat;
- descrierea aranjamentelor pentru controlul de calitate al bunurilor și materialelor achiziționate;
- descrierea controlului forței de muncă;

În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, propunerea tehnică va cuprinde o descriere a implicării fiecărui asociat în executarea lucrărilor, respectiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



Ofertanții vor prezenta o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă.

d) Graficul general de realizare a investiției (fizic)

În Graficul fizic pentru execuția lucrărilor, se va menționa luna (1...n.), indicând activitățile și subactivitățile de execuție. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților din contracta. Graficul va conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea lucrărilor;
- evidențierea constrângerilor pentru derularea lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții;
- durata activităților, succesiunea lor și inter-relaționarea lor;
- punctele cheie de control (jaloane)
- se va prezenta pentru fiecare activitate și subactivitate resursele umane care vor fi alocate precum și toate echipamente, utilajele și mijloacele de transport care sunt alocate și necesare pentru realizarea contractului.

Graficul general de realizare a investiției trebuie să demonstreze înțelegerea caietului de sarcini, a Proiectului tehnic și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate în graphic, de așa manieră, încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

e) Personalul propus:

Pentru a demonstra capacitatea de execuție a lucrărilor fiecare ofertant trebuie să demonstreze faptul că are acces la resursele umane necesare realizării tuturor activităților și subactivităților prezentate în oferta. Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților și a experienței solicitate în documentația de licitație.
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților din cadrul Contractului în cazul unei asocieri
- Abordarea pentru managementul subcontractanților în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Antreprenorul va propune în mod obligatoriu următorul personal:

Manager contract

Responsabilități: Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă și cu Echipa de implementare a Proiectului (EIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- ✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

- ✓ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în
- ✓ vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ✓ asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementarilor în vigoare;
- ✓ gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;
- ✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Solicitarea experienței managerului de contract se impune datorită activităților pe care acesta trebuie să le îndeplinească.

Șef de șantier (inginer CFDP)

Responsabilități:

- ✓ Va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului - distinct pe fiecare Lot
- ✓ Va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier.
- ✓ Trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Sarcini:

- ✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ✓ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ✓ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- ✓ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;
- ✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- ✓ Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante la un interval lunar un „Raport” care să:
 - descrie progresele realizate;
 - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 - prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 - prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Responsabili Tehnici cu Execuția autorizați pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract, respectiv CFDP, rețele de canalizare, telecomunicații, gaze, electrice.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Responsabilități:

- ✓ realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- ✓ viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toata durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. Sarcini și atribuții conform legislației în vigoare.

Responsabil control calitate (Responsabil CQ)

Sarcini:

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
- Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor/ Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor lor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori
- Verifica existența certificatelor de calitate pe materiale
- Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective
- Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante (Supervizorului) la terminarea lucrărilor.

Sarcini și atribuții conform legislației în vigoare.

Inginer geodez/topograf autorizat ANCPI categoria minim B

Responsabil SSM

Sarcini și atribuții conform legislației în vigoare.

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante.

Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului. Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



DOCUMENTE PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT

NOTĂ Ofertanții au obligația de a prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, cât și deținerea de către aceștia a calificărilor necesare după cum urmează:

Nr. Crt.	Personalul propus	Cerințe fundamentale	Documente
1	Manager de proiect	Specialist cu pregătire superioară	Diploma de studii superioare, CV. <i>Pentru expertul cheie propus se va prezenta: contract de muncă/contract de subcontractare / contract de asociere din care rezultă că ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile expertului propus.</i> <i>Pentru expertul cheie nominalizat se va prezenta cel puțin 1 contract privind experienta profesională, respectiv participarea pe o poziție similară celei pentru care este propus în cadrul prezentului contract</i>
2	Șef de șantier (inginer CFDP)	Cadru tehnic cu pregătire superioară care a absolvit, cu diplomă recunoscută, instituții de învățământ superior de specialitate din domeniul CFDP	Diploma de studii superioare, CV, atestarea/certificarea specializării în domeniul CFDP <i>Pentru expertul propus se va prezenta:</i> 1. modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). 2. Declarație de disponibilitate

Antreprenorul va dispune de personal calificat, care să asigure serviciile de RTE (RTE CFDP, RTE rețele canalizare, RTE rețele telecomunicații, RTE rețele gaze naturale, RTE rețele electrice) și Inginer geodez/topograf autorizat ANCPI minim categoria B.

Astfel topograful autorizat trebuie să dețină autorizare ANCPI valabilă și trebuie să aplice cunoștințele sale în conformitate strictă cu Legea 10/1995 și OG 43/1997, folosind normativele tehnice specifice proiectului de drum (trasare, monitorizare, măsurători finale "as-built"), iar RTE trebuie să dețină autorizație ISC valabilă și să se asigure că execuția respectă Legea 10/1995 și OG 43/1997, aplicând normativele tehnice specifice proiectului.

Autorizațiile și legitimațiile care certifică domeniile de autorizare și specializare se vor solicita și prezenta pe parcursul derulării contractului.

Antreprenorul va dispune de personal calificat, care să asigure serviciile de RCQ și RSSM, astfel responsabilul care realizează controlul calității trebuie să aibă o acreditare RENAR (dacă lucrează în cadrul unui laborator de teste autorizat) și să cunoască în detaliu Legea 10/1995 și normativele rutiere, iar RSSM trebuie să



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

deține o autorizație valabilă de la Inspecția Muncii, să cunoască în detaliu Legea 319/2006 și HG 300/2006 (specifică șantierelor) și să aplice normativele tehnice rutiere privind semnalizarea și securitatea circulației.

Autorizațiile și legitimațiile care certifică domeniile de autorizare și specializare se vor solicita și prezenta pe parcursul derulării contractului.

In cazul nominalizării de experți cheie/ non-cheie și/sau specialiști atestați străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

f) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Pentru a demonstra capacitatea de execuție a lucrărilor fiecare ofertant trebuie să prezinte în propunerea tehnică modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică

*Având în vedere politicile în domeniul protecției mediului ale CJ Brașov, cuprinse în strategia de dezvoltare a Județului Brașov, autoritatea contractantă solicită, în execuția lucrărilor, folosirea de **utilaje care să dețină norma de poluare minim stageV – minim 1 utilaj**. În cazul în care utilajele cu norma de poluare minim stageV declarate în oferta nu sunt folosite în execuția lucrărilor, se vor aplica **penalități** conform clauzelor contractuale.*

Fiecare ofertant va prezenta o listă cu furnizori pentru principalele materiale și prefabricate folosite: Armătură BST500s, Balast sortat nespălat de râu 0-30 mm/0-70 mm, Balast stabilizat, Beton C12/15, Beton C25/30, Beton 30/37, Borduri din beton pentru trotuare 10x15x50 cm, Borduri din beton pentru trotuare 20x25x50 cm, Cadru C3 pentru podeș pref. H = 3.00 m, Emulsie de bitum cationică cu rupere rapidă s8877, Mixtură asfaltică BA16, Mixtură asfaltică BAD22.4, Mixtură asfaltică AB31.5, Mixtură asfaltică BA8, Nisip sortat nespălat de râu și lacuri 0.0-3.0 mm/0.0-7.0 mm, Pavele beton vibropresate 6 cm, Piatra spartă sortată 40-200 mm, Rigolă prefabricată, Sistem de iluminat pentru treceri pietoni cu cellule fotovoltaice complet echipat. Pentru aceste produse ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor se va avea în vedere că înainte de punerea în operă antreprenorul va prezenta documente ce dovedesc cerințele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții: declarații de conformitate, certificat de calitate, agrement tehnic, etc.

g) Planul de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții

h) Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depusă și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

i) În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

j) Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini și Proiectului Tehnic



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



k) Se vor prezenta formularele Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări; Formularul F3 - Listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, (în cadrul propunerii tehnice acestea se vor prezenta **fara valori**)

Organizarea de șantier - Pentru organizarea de șantier fiecare ofertant va prezenta *Formularul F3 Listă cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări* completat detaliat pe articole de deviz.

l) **Programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz)**, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

m) **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate**
Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor **este de 36 luni**. Ofertanții vor prezenta modul de urmărire a lucrărilor în perioada de garanție în conformitate cu prevederile Legii 10/1995

n) **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

Pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

o) **Declarație pe proprie răspundere privind modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport.**

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/ lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

p) **Declarație pe proprie răspundere privind utilajele și personalul , necesare în vederea asigurării continuității lucrărilor**

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje, în vederea asigurării continuității lucrărilor.

r) **Declarație pe proprie răspundere privind Durata de execuție a lucrărilor**

Durata de execuție a lucrărilor este de 36 luni de la primirea Ordinului de începere. Executantul are obligația de a începe lucrările la data menționată în ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

s) **Declarație pe proprie răspundere privind testarea tehnică a lucrărilor și echipamentelor**

Executantul este responsabil pentru toate testele atât pentru verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor/utilajelor cât și pentru diverse materiale. Testele se vor realiza de un laborator autorizat ISC.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



t) Finalizarea și recepția lucrărilor executate

Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală după expirarea perioadei de garanție se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017).

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de următoarele elemente:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Proiectul tehnic.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă.

Se va prezenta grafic fizic și valoric de execuție a contractului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele formulare:

- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv completate;
- Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări completate;
- Formularul F3 - Listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări completate,;

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, inclusiv rețeta articolelor, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Se vor prezenta și următoarele formulare:

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale (Formularul C6);
- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru (Formularul C7);
- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8);
- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile (Formularul C9).

Propunerea financiară se va prezenta în RON.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Organizarea de șantier

Pentru organizarea de șantier fiecare ofertant va prezenta *Formularul F3 Listă cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări completat detaliat pe articole de deviz*.

Astfel Formularul F3 completat cu prețuri unitare și valori, devine formular pentru devizul ofertei și va fi utilizat pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Plata lucrărilor executate

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări și centralizatoarelor ce se vor întocmi, însoțite și semnate de către dirigintele de șantier din partea autorității contractante.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a PT-ului), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Director general DGDJSP/Manager UIP
Mihai Pascu

Dir. Gen. adj. DGDJSP/Responsabil Tehnic
Adrian Stanciu

