

REGULAMENT DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BRAȘOV

CUPRINS

1. Capitolul I – Dispoziții generale
2. Capitolul II – Procedura de atribuire (Etape, Eligibilitate și Platformă)
3. Capitolul III – Atribuirea directă sau prin licitație a locurilor de parcare prin platforma electronică
4. Capitolul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor
5. Capitolul V – Administrarea și exploatarea parcarilor
6. Capitolul VI – Suspendarea și pierderea dreptului de folosință
7. Capitolul VII – Contravenții și sancțiuni
8. Capitolul VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Cadrul Legal

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de reședință și modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice cu domiciliul în imobilele încadrate în zona acestor parcări de reședință.

(2) Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Legea nr.273/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- H.C.L. nr. 251/2005 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcare din Municipiul Brașov”, republicată;
- H.C.L. nr. 620/2023 privind *modificarea H.C.L. nr. 395/2017 republicată, privind aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate nereglementar pe raza teritorială a UAT Municipiul Brașov;*
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391 din 2006 Regulament pentru aplicarea OUG 195/2002;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 2 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov, aflate în administrarea și/sau exploatarea Primăriei Municipiului Brașov prin serviciul/compartimentul de specialitate cu atribuții în acest sens,

precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Brașov cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) În realizarea prezentului regulament s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Brașov de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

(3) Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Brașov prin serviciul/compartimentul de specialitate cu atribuții în acest sens, în colaborare cu beneficiarul locului de parcare de reședință, conform abonamentului de încheiat.

Art. 3 – Scopul

Regulamentul are ca scop utilizarea eficientă și echitabilă a locurilor de parcare, prin asigurarea accesului transparent, nediscriminatoriu și controlat, utilizând platforma de licitație, pusă la dispoziția solicitanților de Primăria Municipiului Brașov, pe site-ul www.brasovcity.ro, în secțiunea special destinată acestui scop.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ETAPE, ELIGIBILITATE ȘI PLATFORMĂ)

Art. 5 – Condițiile generale și Etapele Procedurii

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune exclusiv electronic, prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro, secțiunea SERVICII ELECTRONICE – documentele prevăzute la art. 6 din prezentul regulament

(2) Se vor atribui locuri de parcare persoanelor cu domiciliul în Municipiul Brașov, care sunt proprietare/deținătoare de autoturisme înmatriculate în Municipiul Brașov, cu masa maximă autorizată sub 3,5 t și o lungime de maxim 5,2 m.

(3) În parcările de reședință unde locul de parcare este situat la o distanță de 150 de metri sau mai mică de 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament.

(4) Utilizarea locurilor în parcările de reședință se va face pe bază de abonament de luni până vineri în intervalul orar 16,00 - 07,00 a zilei următoare și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național).

(5) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 07,00 - 16,00 de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară.

În cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 16,00 pe baza unui abonament trimestrial, excepție fac zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național) când parcare este destinată deținătorului de abonament de parcare de reședință la fel ca și în zilele de weekend (sâmbătă - duminică), cu obligativitatea afișării unui număr de telefon.

(6) În parcările de reședință nu se vor atribui locuri de parcare vehiculelor speciale categoria M1 (rulate, autorulate, etc.) remorcilor, vehiculelor și autovehicule destinate transportului de marfă sau călători, precum și trotinete sau biciclete.

Deținătorii de motociclete, scutere, moped pot solicita amenajarea și atribuirea de locuri de parcare destinate acestor categorii, în condițiile prezentului regulament și a normativelor în vigoare de proiectare și amenajare a parcărilor

(7) În parcările de reședință, la cerere, se pot atribui pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav cu însoțitor, posesoare de autoturisme. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie prin licitație.

(8) Nu se acceptă atribuirea/utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință pentru/de către același autoturism.

(9) Organizarea procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință se va realiza de către Serviciul /compartimentul de specialitate, prin platforma electronică.

(10) Se va atribui direct sau prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov.

(11) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/licitate, conform prevederilor prezentului Regulament, numai după amenajarea, semnalizarea verticală (prin indicator cu semnificația „PARCARE DE REȘEDINȚĂ” și adiționale „RIDICARE”, „ORAR”, „SECTOR”) și orizontală (marcaje de culoare specifică- albastru) și numerotarea acestora.

(12) Atribuirea nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(13) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei care îndeplinește cumulativ condițiile de domiciliu, autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, ITP, RCA și evidență fiscală, printr-o o cerere pe platforma în decurs de 90 de zile de la data decesului, unde atașează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin certificat de moștenitor.

(14) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de reședință, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei printr-o o cerere pe platforma în decurs de 90 de zile de la data decesului, în condițiile prevăzute la art. 5, alin (13), acesta va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de reședință la valoarea aprobată prin HCL.

(15) Pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de domiciliu se vor desfășura două proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație, după cum urmează:

a) Etapa I: Se va efectua o procedură de atribuire directă a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament, către persoanele fizice cu domiciliul în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu, în situația în care pentru locul respectiv a fost depusă o singură cerere.

b) Etapa a II-a: Se va efectua o procedură de atribuire prin licitație, în situația în care pentru locul respectiv au fost depuse două sau mai multe cereri.

(15) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri de parcare amenajate în parcare de domiciliu sau când pentru același loc de parcare sunt depuse mai multe solicitări, atribuirea se va efectua prin licitație publică prin intermediul platformei online.

(16) În cazul în care în urma procedurilor de licitație rămân locuri de parcare disponibile, se poate atribui încă un loc de parcare, în cadrul unor proceduri de atribuire/licitație ulterioare, dar nu mai mult de 2 (două) locuri, pentru același domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru/domiciliul fiscal, cu condiția achitării tarifului de parcare anual sau a valorii de atribuire aferente. Limita celor maxim 2 locuri ce pot fi atribuite nu va fi depășită indiferent de numărul de autoturisme deținute în proprietate/folosință sau de numărul de persoane/familii domiciliare/rezidente sau persoane juridice/alte entități legal constituite, indiferent de forma de organizare care au sediul social/punctul de lucru/domiciliul fiscal la adresa respectivă.

(17) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcurii, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Serviciul/compartimentul gestionare parcuri să pună în posesie un alt utilizator, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcuri, pe o rază de maximum 150 metri liniari față de domiciliul/reședința al titularului de abonament, cu prioritate, numai în cazul în care există locuri de parcare disponibile.

(18) În cazul persoanelor care nu dețin mijloace tehnice necesare accesării platformei online sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor de atribuire loc parcare de reședință și a documentelor se va efectua tot prin intermediul platformei online, cu sprijin din partea Primăriei Municipiului Brașov.

(19) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite înscrierea

în lista de așteptare. Solicitățile se depun o singură dată și ele rămân valabile pentru alocare până la anularea lor sau retragerea solicitării de către cetățean. Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

Art. 6 – Eligibilitate

(1) Pentru a beneficia de atribuire, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul în municipiul Brașov, în zona de arondare a parării solicitate (locul de parcare și fie la max. 150 m de bloc/scară);

b) să depună o solicitare/cerere pentru un loc de parcare;

c) să nu figureze cu debite restante la bugetul local;

d) autoturismul să fie înmatriculat în Municipiul Brașov pe numele solicitantului la adresa de domiciliu, sau să dețină un contract de leasing pe persoană fizică, sau să dețină contract de comodat/închiriere sau adeverință de la societatea comercială unde își desfășoară activitatea, în ambele situații condiția fiind ca autoturismul să fie înmatriculat în municipiul Brașov;

e) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) și polița RCA valabile;

g) să nu aibă deja alt loc de parcare de reședință în Brașov (o persoană poate beneficia de un singur loc);

h) să nu dețină garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov.

(2) Documente necesare:

A. Persoana fizică

a) Cerere

b) Copie B.I./C.I. din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință;

c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului înmatriculat în Municipiul Brașov, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă sau contract de leasing pe persoană fizică;

d) Poliță de asigurare RCA valabilă

e) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului autentificat, cu excepția rudelor de gradul I caz în care contractul va fi însoțit de acte doveditoare al gradului de rudenie, contract de închiriere, sau adeverință emisă de firmă

f) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov

B. Persoana cu dizabilitati/reprezentant

a) Cerere

b) Copie BI/CI persoana cu handicap/reprezentant din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință;

c) Copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului înmatriculat în Municipiul Brașov, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă;

d) Poliță de asigurare RCA valabilă

e) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului autentificat, cu excepția rudelor de gradul I caz în care contractul va fi însoțit de acte doveditoare al gradului de rudenie, contract de închiriere, sau adeverință emisă de firmă

f) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov

g) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav cu însoțitor sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

(3) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință:

a) persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu;

b) persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință înmatriculate în Municipiul Brașov;

(4) Pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar.

(5) Cererea de atribuire se depune pentru un singur loc de parcare, indiferent de numărul locurilor disponibile în zona.

Art. 7 – Procedura tehnică pe Platforma Electronică

(1) Prin accesarea platformei, cetățenii vor parcurge următoarele etape:

- Utilizatorul poate să solicite un loc de parcare sau să își actualizeze datele;
- În momentul solicitării unui loc de parcare, utilizatorul este direcționat spre crearea unui cont de utilizator;
- Utilizatorul urmează pașii pentru încărcarea documentelor necesare (carte de identitate, talon, abonament de comodat, abonament de închiriere etc.) în vederea validării dreptului de solicitare.

(2) După analiză, documentele vor fi validate sau invalidate. Pentru a fi eligibil la atribuire (directă sau prin licitație), solicitantul trebuie să aibă documentele valabile și datoriile fiscale stinse.

(3) În situația în care documentele sunt validate, solicitantul va avea posibilitatea să vizualizeze locurile de parcare de reședință disponibile în zona sa. În cazul în care există un loc disponibil, solicitantul va putea să își exprime intenția de a participa la procedura pentru obținerea locului respectiv.

(4) În momentul în care o persoană optează pentru un loc disponibil, platforma deschide procedura de înscriere pentru acel loc timp de 48 de ore, interval în care se așteaptă înscrierea și a altor potențiali participanți. Toate acțiunile se efectuează din contul creat pe platformă.

(5) Verificarea dosarelor: După expirarea termenului de 48 de ore de depunere a documentelor, curge un termen de 5 zile lucrătoare în care Administratorul (Primăria Municipiului Brașov - Direcția Tehnică – Serviciul/compartimentul de specialitate) verifică dosarele tuturor solicitanților înscriși.

- Această verificare se realizează indiferent dacă pentru locul respectiv s-a înscris un singur candidat sau mai mulți.
- În acest interval, Administratorul analizează eligibilitatea și corectitudinea documentelor încărcate.

(6) Rezultatul verificării și tipul de atribuire: La finalizarea celor 5 zile lucrătoare de verificare:

A. Atribuire Directă: Dacă în urma verificărilor a rămas un singur participant valid (eligibil):

- Acestuia i se atribuie locul de parcare direct.
- Se generează automat posibilitatea de plată în platformă.

B. Procedura de Licitație: Dacă în urma verificărilor există 2 sau mai mulți participanți valizi (eligibili):

- Aceștia vor fi notificați (Platformă/Email/SMS) cu privire la faptul că dosarul a fost acceptat și vor primi detaliile despre data și ora la care se va deschide licitația live.

(7) Detalii privind procesul de validare și clarificări (în timpul celor 5 zile de verificare):

- Solicitarea de clarificări: Dacă este necesar, Administratorul poate acorda un termen suplimentar de 2 zile (peste cele 2 zile/48 de ore standard) pentru clarificări. Aceasta este la latitudinea Administratorului și se aplică strict în cazuri punctuale (ex: lizibilitatea documentelor scanate sau neconcordanțe minore).
- Cauze de respingere (Fără clarificări): Nu se acordă termen de clarificare și solicitantul este declarat automat neeligibil (respins) dacă:
 - Documentele obligatorii nu au fost încărcate (dosar incomplet);
 - Documentele încărcate sunt expirate la data depunerii.

(8) Desfășurarea Procedurii de Licitatie (pentru candidatii validați la alin. 6 lit. B):

- Organizarea: Licitatia se va desfășura pe platforma digitală, de regulă la împlinirea unui termen de 5 zile lucrătoare (calculat de la finalizarea perioadei de validare/clarificare).
- Startul: Participanții validați vor fi notificați cu privire la data și ora de start.
- Durata: Sesiunea de licitație are o durată fixă de 10 minute.
- Câștigătorul: După finalizare, solicitantul care a licitat suma cea mai mare va fi declarat câștigător și are un termen de 48 de ore pentru a efectua plata abonamentului prin intermediul platformei.

(9) În contul individual, fiecare cetățean va putea vedea tot istoricul acțiunilor sale privind parcarile de domiciliu.

Art. 8 – Prioritizarea

(1) În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul locurilor disponibile, atribuirea direct. În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mare decât numărul locurilor disponibile, atribuirea se face în prin licitație. Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate la atribuire în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura în perioada și pentru zona stabilită, în funcție de disponibilitatea locurilor de parcare, după atribuirea prealabilă a locurilor de parcare de reședință către persoanele cu dizabilități/reprezentant, care au solicitat locuri de parcare în condițiile prezentului Regulament;

(3) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, respectându-se ordinea de priorități, astfel:

I. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire/licitație, proprietare/utilizatoare ale unui autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov (prima procedură de atribuire/licitație organizată pentru o anumită zonă, stabilită de administratorul parcarilor de reședință);

II. pentru locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I, se organizează procedură de atribuire/licitație și pentru persoanele fizice care dețin un al doilea autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, în proprietate/folosință, care nu au participat la procedura la nicio procedură organizată pentru zona respectivă sau care nu au obținut niciun loc de parcare de reședință care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament (o altă procedură de atribuire/licitație organizată pentru o anumită zonă, stabilită de administratorul parcarilor de reședință).

Art. 9 – Tarifele și modalitatea de plată a parcarilor de domiciliu

(1) Persoanele fizice pot achiziționa online prin intermediul aplicației abonamente anuale pentru locurile de parcare în următoarele condiții:

– persoanele fizice care au adresa de domiciliu în Municipiul Brașov și mașina înmatriculată la adresa de domiciliu vor achita tariful de utilizare a locului în parcare de reședință stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local, care va fi actualizat anual cu indicele ratei de inflație.

Conform abonamentului, tariful local de utilizare a locului în parcare de domiciliu este de 500 lei/an (cu excepția locurilor licitate unde valoarea de atribuire este mai mare decât acesta, se va achita în continuare valoarea de atribuire;

(2) Plata tarifului/valoarea de atribuire se va achita în termen de 15 zile de la data atribuirii, proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului calendaristic, urmând ca pentru anii următori, plata să se efectueze până la data de 31.03. a anului respectiv pentru anul în curs;

(3) Utilizatorul persoană cu dizabilități este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de reședință conform legii nr. 448/2006, dacă a fost atribuire directă.

(4) Plata se va efectua online prin platforma, prin alte aplicații informatice, sau fizic în cadrul Direcției Fiscale Brașov.

(5) Pentru parcarile de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament Primăria municipiului Brașov va încasa taxa de parcare de reședință sau valoarea rezultată în urma atribuirii directe sau atribuirii prin licitație la termenele stabilite prin hotărârea consiliului local.

(6) Pentru fiecare loc de parcare rezervat Primăria municipiului Brașov va încasa contravaloarea taxei de parcare de reședință stabilite de consiliul local sau contravaloarea licitației.

(7) Pentru locurile de parcare atribuite conform prevederilor prezentului Regulament, se stabilește taxa pe teren, în condițiile Codului Fiscal.

CAPITOLUL III – ATRIBUIREA DIRECTA SAU PRIN LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE PRIN PLATFORMA ELECTRONICĂ

Art. 10 – Organizarea licitației electronice

Dacă pentru un loc de parcare există mai multe solicitări eligibile, Primăria Brașov organizează licitația publică electronică pe platforma digitală. Taxa de parcare de reședință pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte și are caracter continuu, respectiv păstrează valoarea licitată și la prelungirea pentru următorii ani, până la încetarea valabilității abonamentului, care poate avea loc cu acordul ambelor părți sau ca urmare a neîncadrării solicitantului în termenii și condițiile prevăzute de regulament.

Art. 11 – Notificarea participanților

Solicitanții eligibili vor fi notificați prin contul din platforma digitală, SMS sau e-mail cu privire la data și ora desfășurării licitației.

Art. 12 – Desfășurarea licitației

(1) Licitatia se desfășoară online, prin sistem automatizat, cu creșteri succesive ale ofertei după cum urmează:

- a) prag inițial de pornire reprezentat de valoarea abonamentului de la care se licitează.
- b) licitație cu pași de 50 lei până la finalizarea licitației.

(2) Participantul care oferă suma cea mai mare la închiderea licitației este declarat câștigător.

(3) Solicitantul se va conecta și va face o ofertă.

Fiecare persoană poate să vadă suma licitată și să liciteze. La fiecare pas al licitației, va fi înștiințat despre noua sumă oferită.

(4) Când cineva va oferi cea mai mare sumă și nu se face altă ofertă în timpul de licitație stabilit (5 minute), va fi declarat câștigător.

(5) Câștigătorul va trebui să achite suma licitată în termen de 15 zile.

(5) Neachitarea sumei datorate în termen atrage anularea rezultatului licitației, iar locul de parcare devine vacant și se poate atribui direct sau prin licitație.

(6) Participanții care nu au onorat obligația de plată a sumei licitate sunt excluși de la participarea la orice altă licitație organizată pentru un an (12 luni) și locul de parcare pentru care s-a licitat devine liber/vacant și poate fi inclus într-o nouă sesiune atribuire directă sau atribuire prin licitație.

Art. 13 – Condiții de participare

Pot participa la licitația electronică doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6 și care au confirmat participarea în platforma electronică.

Art. 14 – Rezultatul licitației și Plată

(1) Rezultatul licitației electronice se validează automat de sistem și se comunică participanților.

(2) Locul de parcare se atribuie persoanei care a oferit prețul cel mai mare.

(3) Termenul de plată:

a) Pentru atribuire directă (1 participant): Se generează posibilitatea de plată și solicitantul va avea un interval de 48 de ore să facă plata.

b) Pentru câștigătorul licitației: Se generează posibilitatea de plată, iar acesta va avea un interval de 48 de ore să facă plata.

(4) Penalități pentru neplată: În cazul în care persoana (indiferent dacă este beneficiar prin atribuire directă sau câștigător al licitației) nu plătește în intervalul menționat de 15 zile, aceasta pierde posibilitatea de a mai solicita loc de parcare timp de 1 an (12 luni).

Art. 15 – Contestarea licitației și verificarea legalității

(1) Contestația trebuie dovedită de către contestatar prin documente concrete având în vedere caracterul transparent al platformei, astfel orice susținere trebuie să fie justificată prin înscrisuri reale și aplicate, în caz contrar contestația se respinge.

(2) Contestația se depune în termen de 30 de zile de la data finalizării procedurii de atribuire/licitație.

(3) În cazul în care licitația se contestă se va proceda la efectuarea verificărilor conform codului penal în ceea ce privește săvârșirea faptelor penale precum infracțiunilor de fals în declarații, fals în înscrisuri, uz de fals, înșelăciune, etc., coroborat cu prevederile din materie fiscală, administrativă, și civilă.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 16 – Solicități

(1) Solicitățile se vor transmite electronic, prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro, secțiunea *SERVICII ELECTRONICE*.

(2) Solicitantul primește un e-mail cu numărul de înregistrare.

(3) În momentul atribuirii unui loc de parcare, solicitantul este notificat și are 15 zile să plătească.

(4) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare în termen de 90 zile de la data achiziționării imobilului cu condiția să aibă domiciliul la adresa imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare și are în proprietate/folosință un autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov.

Art. 17 – Abonament de reședință a locurilor de parcare

(1) Abonamentul se emite după înregistrarea plății.

(2) Abonamentul se încheie de regulă pe o perioadă de maximum **5 ani**, de la data atribuirii cu posibilitatea prelungire pe încă 5 în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament.

(4) Încheierea sau reînnoirea abonamentului, se poate verifica prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro, secțiunea *SERVICII ELECTRONICE*.

Art. 17.1 - Obligațiile Administratorului/Primăriei Municipiului Brașov:

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul abonamentului de parcare;
- a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcarilor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit/beneficiarului utilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare atribuit;
- f) să țină evidența locurilor de parcare de reședință pe care le administrează;
- g) să amplaseze panourile cu loc rezervat pentru persoanele cu dizabilități și orice alte forme cu caracter gratuit pentru acestea, la cerere.

Art. 17.2 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului (conform Abonamentului de închiriere) Pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul abonament;
- b) să achite tariful pentru locul de parcare sau valoarea de atribuire rezultată în urma licitației.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament și în abonament;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să folosească și să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze dezapezirea în perioada de iarnă, să mențină curat și să își întrețină locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;

- g) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit;
- i) să transmită către Administrator, prin platforma online, orice modificare survenită (date identificare, domiciliu, situație juridică auto, reînnoire RCA/ITP) în maxim 30 de zile. Prin excepție, persoanele fizice cu domiciliu în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 zile pentru a solicita prin platformă schimbarea numărului de înmatriculare cu documentele doveditoare anexate în vederea declarării noului număr de înmatriculare; în caz contrar, locul devine vacant și se poate atribui altui solicitant.
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online, și va produce efecte începând cu data de 01 ale lunii următoare depunerii cererii;
- k) să nu subînchirieze locul de parcare atribuit, să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară, când terenul pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație, sau în cazul organizării de evenimente de interes public;
- n) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, ISU, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- o) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul abonamentului.
- p) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării/înstrăinării imobilului (în momentul vânzării/înstrăinării locul de parcare devine vacant de drept după 90 zile) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație;
- q) să elibereze imediat locul de parcare în momentul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.
- r) în caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege că Administratorul parcarilor de reședință, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor, fiind pe deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile ramase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Brașov. În această situație va avea posibilitatea să participe la o nouă atribuire în măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.
- s) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, rezilierea de drept a abonamentului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta.

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 15 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiului Brașov - Direcției Poliția Locală Brașov, pentru a efectua demersurile legale

Art. 18 – Abonament de parcare destinat persoanelor cu dizabilități

(1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate în condițiile legii .

(2) În parcarile publice de domiciliu aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor cu handicap accentuat sau grav cu însoțitor și pentru reprezentanții legali ai acestora. Locul de parcare se va atribui numai din locurile de parcare de reședință libere. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap

eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.

(3) Utilizatorul care obține certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita transformarea locului în loc destinat persoanelor cu dizabilități, funcție de spațiul disponibil.

(4) Dacă utilizatorul nu mai beneficiază de certificat de încadrare, abonamentul se reziliază de drept. Dacă locul nu este solicitat de altă persoană cu dizabilități, se poate încheia un nou abonament standard cu plata taxei/tarif.

Art. 19 – Solicitări cu erori materiale

În cazul neconcordanțelor, administratorul poate cere clarificări. Solicitantul trebuie să răspundă în 2 zile lucrătoare, altfel cererea se invalidează.

Art. 20 - Schimbul Locurilor de Parcare între Titulari

Nu se acceptă schimbarea locurilor de parcare (preluări) cu excepția vânzării/înstrăinării imobilului, decesului și divorț.

CAPITOLUL V – ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR

Art. 21 – Exploatarea parcarilor

(1) Abonamentul este valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data atribuirii. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, doar dacă utilizatorul achită integral tariful/valoarea de atribuire de parcare aferentă anului în curs până la data de 31 Martie și nu își modifică condițiile în care a fost atribuit locul de parcare.

(2) În urma emiterii ordinelor de începere pentru executarea unor lucrări publice edilitare, abonamentul se reziliază de drept. Se restituie suma achitată anticipat.

Art. 22 Utilizarea locurilor de parcare pe baza unui abonament trimestrial

1. Locurile de parcare, se pot utiliza contra cost, pe o perioadă limitată, în zilele de Luni ora 7.00, până Vineri ora 16.00, de către orice persoană fizică sau juridică aflată în tranzit în baza unui abonament trimestrial, în valoare de 100 de lei/trimestru;

2. Plata abonamentului pentru utilizarea unui loc de parcare permite utilizarea unui loc de parcare în intervalul menționat la alin. 1, pentru care este obligatoriu afișarea la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar în cazul în care ocupantul este contactat de către deținătorul locului de parcare, acesta va avea la dispoziție maxim 15 minute pentru a elibera locul de parcare, având posibilitatea mutării pe un alt loc de parcare disponibil, până la finalizarea intervalului mai sus menționat.

3. Deținătorul legal al locului de parcare de reședință are dreptul de a solicita sprijinul Poliției Locale fie după expirarea termenului prevăzut la alineatul 1, fie de îndată, dacă în autovehicul nu este expus numărul de telefon al conducătorului auto sau dacă acesta nu a putut fi contactat și doar în scopul parcării autovehiculului pentru care i s-a atribuit locul respectiv.

4. Poliția Locală Brașov poate dispune măsura tehnico-administrativă de ridicare a autovehiculului al cărui conducător nu respectă regulile prevăzute la alineatul 1.

5. Nerespectarea prevederilor menționate mai sus conduc la anularea abonamentului și la imposibilitatea eliberării unui nou abonament pe următoarele 3 luni.

Art. 23– Administrarea parcarilor

Administrarea, exploatarea, întreținerea și monitorizarea locurilor de parcare de reședință sunt realizate de Serviciul/compartimentul de specialitate.

Art. 24 - Dispoziții Tranzitorii Privind Identificarea Locurilor

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, toți utilizatorii, titularii sau beneficiarii locurilor de parcare de reședință sunt obligați să procedeze la actualizarea informațiilor de identificare a locului.

(2) Termenul limită pentru îndeplinirea acestei obligații este de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) Persoanele fizice care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament dețin mai mult de 2 locuri de parcare, aceste vor fi anulate. Astfel în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare au obligația de a opta și înainta documentele prevăzute la art. 6 pentru cele 2 locuri care vor rămâne valabile.

Neîndeplinirea acestor obligații va conduce la anularea tuturor locurilor de parcare.

(4) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament abonamentele de parcare emise pentru persoanele juridice se vor anula de drept.

(5) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, toți utilizatorii / beneficiarii care dețin legal și valabil un loc de parcare de reședință – indiferent dacă acesta a fost obținut prin atribuire directă sau prin licitație – au obligația de a-și crea un cont de utilizator și de a-și actualiza datele personale și documentele pe platforma digitală dedicată gestionării parcarilor de domiciliu pentru ca platforma să genereze noul abonament pe care utilizatorul / beneficiarul să îl semneze. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la blocarea procedurii de prelungire a valabilității abonamentului pentru perioada următoare. Plata taxei de parcare și emiterea prelungirii anuale vor fi condiționate exclusiv de existența unui cont valid și actualizat în platforma digitală.

CAPITOLUL VI – SUSPENDAREA ȘI PIERDEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art. 24 - Reziliere și Încetarea Abonamentului

(1) Abonamentul încetează de drept în următoarele situații:

- a) Cu acordul părților;
- b) La termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii;
- c) În cazul decesului utilizatorului (dacă nu există moștenitori legali care să solicite transferul în 90 de zile);

d) În cazul divorțului dacă nu se prezintă certificatul de divorț/hotărârea judecătorească în termen de 90 de zile de la emiterea respectivelor documente, precum și un document din care să rezulte faptul că solicitantul este îndreptățit să rămână în imobil și va rămâne în imobil, respectiv ca îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de reședință;

e) În caz de forță majoră.

(2) Rezilierea de drept a abonamentului (cu pierderea locului) are loc în cazul:

- a) Depășirii termenului de plată integrală a taxei de parcare, respectiv 31.03.al fiecărui an;
- b) Netransmiterii modificărilor (auto/domiciliu) în maxim 30 de zile;
- d) Înstrăinării imobilului sau a autoturismului pentru care a fost atribuit locul (fără înlocuire în termenul legal);
- e) Subînchirierii locului de parcare;
- f) Expirării valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP). În această situație, locul devine imediat vacant și disponibil pentru atribuire. Sumele achitate în avans nu se restituie, fiind reținute cu titlu de penalitate.
- g) Falsul în declarații, uzul de fals și orice alte fapte prevăzute de legea penală aflate în legătură cu locul de parcare de reședință atribuit.

CAPITOLUL VII – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 25 – Competența de sancționare

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori imputerniciți de primar, polițiștii locali, pot aplica sancțiuni contravenționale sau pot dispune mutarea/ridicarea autovehiculului de pe locul de parcare, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 26 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;

b) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pe amplasamentul parcarii de domiciliu, fără plata unui abonament trimestrial de utilizare a locurilor de parcare între orele 7.00 -16.00 de luni până vineri.

c) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național)

d) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

e) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe.

f) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu.

g) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

h) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale

i) ocuparea unui loc în parcare de reședință de autoturismele fără numere de înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine

j) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor

k) ocuparea locurilor de parcare de autovehicule/vehicule care au expuse afișe de vânzare

l) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, locurilor de parcare de reședință cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare

m) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări

n) ocuparea cu autovehicule a trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare

o) inscripționarea unui număr de înmatriculare al unui autoturism fără a avea atribuit direct sau atribuit prin licitație locul de parcare

p) ocuparea unui loc de parcare inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit.

q) nerespectarea obligației de a menține curățenia și de a asigura întreținerea corespunzătoare a locului de parcare, inclusiv efectuarea dezapezirii pe perioada sezonului rece, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, neîndeplinirea sarcinilor de păstrare a curățeniei locului de parcare de reședință atribuit/închiriat, de întreținere a acestuia și a obligației de dezapezire după depunerea zăpezii, atrage aplicarea unei amenzi contravenționale

(3) În toate celelalte cazuri verificările se pot efectua la sesizare sau din oficiu.

Art. 27 - Ocuparea ilegală

(1) Constituie contravenție gravă și se sancționează orice faptă de însușire și ocupare ilegală a unui loc de parcare de reședință care nu a fost atribuit în mod legal persoanei în cauză, fie prin atribuire directă, fie prin licitație, în baza unui abonament valabil eliberat de Primăria Municipiului Brașov..

(2) Montarea neautorizată de plăcuțe, indicatoare, dispozitive de blocare sau orice alte mijloace de marcarea menite să simuleze sau să faciliteze însușirea ilegală a unui astfel de loc de parcare, indiferent de modalitate, se consideră parte integrantă a faptei contravenționale prevăzute la alin. (1).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) și (2) se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 2.000 RON (două mii lei) și 2.500 RON (două mii cinci sute lei).

(4) Parcare mașinilor și utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă sau călători, vehiculelor cu greutatea maximă autorizată mai mare de 3.5 tone, autoutilitarelor și a autovehiculelor cu lungime mai mare de 5,2 m în parcurile de reședință amenajate în jurul imobilelor de locuit, pe carosabilul străzilor din cartierele de locuit în care există semnalizare corespunzătoare privind această interdicție, precum și în alte locuri decât cele special amenajate și destinate acestui scop, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 și 2.000 lei;

(5) Staționarea, parcare sau ocuparea în orice mod a stațiilor de reîncărcare electrică de către posesorii de vehicule, altele decât autovehiculele electrice sau autovehiculele hibrid plug-in aflate în proces de încărcare și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 și 2.000 lei;

Art. 28 – Procedura în lipsa contravenientului

(1) Se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a amenzii pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară.

(2) Posesorii autoturismelor au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, amenda stabilită potrivit procesului verbal de contravenție.

(3) Identificarea posesorului autoturismului se va face în baza protocolului dintre Poliția Locală Brașov, Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brașov și Direcția Fiscală.

Art. 29 – Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor în parcurile de domiciliu se face de către agenții constatori împuterniciți de primar respectiv de către polițiștii locali. Sancțiunile contravenționale se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 30 – Plata amenzii

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 31 – Căi de atac

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

Art. 32 – Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33 Asumarea răspunderii și Acordul de prelucrare a datelor

Prin parcurgerea procedurilor digitale de creare a contului, solicitare a unui loc de parcare sau actualizare a datelor personale în cadrul platformei Primăriei Municipiului Brașov, solicitantul ia la cunoștință, își exprimă consimțământul și declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Acord GDPR: *Îmi exprim acordul neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Brașov, în scopul verificării eligibilității și soluționării cererii de atribuire a locului de parcare.*

2. Unicitatea locului de parcare: *Declar pe propria răspundere că nu dețin, un alt loc de parcare de reședință atribuit de municipalitate.*

3. Declarație de unicitate a locului de parcare pe unitatea locativă: *Declar pe proprie răspundere ca pe adresa pentru care sa făcut solicitarea nu mai exista loc de parcare de reședință atribuit.*

Art. 34 – Interdicții

(1) Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țărcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și abonamentul de parcare își încetează valabilitatea.

(2) Pe domeniul public este interzisă amplasarea de indicatoare, marcaje, blocatoare în regie proprie. Acestea vor fi ridicate de către Administratorul parcarilor de domiciliu (Primăria Municipiului Brașov). Dispozitivele ridicate se păstrează 10 zile, apoi se distrug fără a avea responsabilitatea privind proprietatea bunului material.

(3) Utilizatorului/beneficiarului îi este interzis să ocupe locul de parcare de reședință cu un autovehicul care nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice (ex: ITP expirat, RCA expirat, grad de uzura ridicat, stare fizică degradată, lipsa părții componente, lipsa numere de înmatriculare, etc.)

(4) La procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință nu au dreptul de a participa persoanele fizice care au domiciliu în imobilele construite în ansambluri rezidențiale private, cu parcări proprii.

Art. 35 – Colaborare interinstituțională

Serviciul/compartimentul de specialitate va colabora cu Direcția Tehnică, Direcția Fiscală, Poliția Locală Brașov și alte instituții pentru colectare și verificare.

Art. 38 – Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează mai mult de 2 luni, fiecare parte poate notifica încetarea de plin drept a abonamentului.

Art. 39 – Soluționarea Litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere.

(2) Dacă rezolvarea amiabilă nu este posibilă, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de pe raza Municipiului Brașov.

(3) Orice comunicare între părți trebuie transmisă în scris pe e-mail, platformă).

Art. 40 – Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR)

(1) Protecția datelor cu caracter personal colectate și prelucrate prin intermediul platformei electronice se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Prelucrarea datelor respectă și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 41 – Definiții:

a) **Administrator** – Primăria Municipiului Brașov, prin Direcția Tehnică - serviciul/compartimentul de specialitate, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de reședință, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței.

b) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de reședință;

c) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de reședință și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

d) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi „acasă” din punct de vedere juridic;

e) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanța de 150 m față de locul de parcare de reședință; astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de reședință disponibile care exced această distanță;

f) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, *când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere*, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de reședință, pe platforma electronică a Municipiului Brașov gestionată și administrată de Serviciul de gestionare a parcarilor;

g) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță de 150 m sau mai mică de 150 m față de locul de parcare de reședință;

h) **Autoturism** – autovehicul din categoria M1 conform prevederilor incidente în materie, cu cel puțin 4 roți, cu o lungime de maxim 5 m și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri șezând, definit conform prevederilor legale incidente în materie;

i) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic autentificate, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un abonament de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui abonament de comodat autentificat;

j) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător;

k) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor înregistrate în platforma electronică de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu;

l) **Solicitant** – persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Brașov, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau detine un abonament de comodat pentru folosinta autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare autovehiculului la domiciliu;

m) **Persoană cu dizabilități** – persoană încadrată conform Legii nr. 448/2006, beneficiară a certificatului de încadrare în grad de handicap;

n) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

o) **Loc de parcare publică de domiciliu** – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor abonamente de parteneriat public-privat.

Scopul este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00, respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;

p) **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui abonament de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate;

q) **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui abonament de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator;

r) **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Reședința și domiciliul pot genera/duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții;

s) **Domeniul public sau privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;

t) **Platforma de licitație** – sistemul informatic gestionat de Administrator - Primăria Municipiului Brașov, prin care se derulează procedurile de înregistrare, atribuire și licitație, sesizări, petiții, registratura, notificări și alte asemenea;

u) **Exploatarea parcarii** - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor/beneficiarilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife;

v) **Ocupare abuzivă** - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea serviciului/compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, sau ocuparea fără drept a domeniului public și/sau privat al Municipiului Brașov;

w) **Operator** - Primăria Municipiului Brașov prin Direcția Tehnică - serviciul/compartimentul de specialitate, Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice, Direcția Fiscală, Poliția Locală Brașov;

x) **Organizarea parcarii** - reprezintă efectuarea de către Administrator a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu;

y) **Reziliere de drept** - încetarea de plin drept a abonamentului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței;

z) **Utilizarea parcarii de reședință** - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui abonament de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor;

aa) **Contravenție/Infrațiune** - încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a altor legi cu aplicabilitate în materie civilă, penală, administrativă și fiscală;

bb) **Tarif de parcare** - tariful unic anual stabilit pentru utilizarea locurilor de parcare de reședință;

cc) **Valoarea de atribuire** – suma licitată, care include și tariful de parcare anual, ce va fi achitată în fiecare an, pe întreaga durată de utilizare a locului de parcare de reședință, licitat în condițiile prezentului Regulament;

dd) **Oferta maximă** – valoarea maximă pe care participantul la licitație este dispus să o ofere pentru un anumit loc de parcare. Această sumă este introdusă de către ofertant în platforma de licitație;

ee) **Oferta curentă** – valoarea maximă curentă, calculată automat de către sistem în timp real, pe baza ofertelor depuse de către toți participanții pentru locul de parcare respectiv. După finalizarea licitației oferta curentă reprezintă valoarea de atribuire la care se adjudecă locul de parcare;

ff) **Taxa pe teren** – taxa stabilită în condițiile Codului Fiscal, reprezentând sarcină fiscală a titularului dreptului de folosință a locului de parcare de reședință, în condiții similare impozitului pe teren.

Art. 41 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Brașov și abroga regulamentele anterioare.