

**APROBAT PRIMAR,
ALLEN COLIBAN**



**CAIET DE SARCINI
privind
proiectarea și execuția lucrărilor de construcție pentru
obiectivul de investiții
“Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată
prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov
traseu 4.1 Răcădău – Mall AFI”**

CAIET DE SARCINI
privind
proiectarea și execuția lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiții
“Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic
în zona Metropolitană Brașov
Traseu 4.1 Răcădău – Mall AFI”

1. INFORMAȚII GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor, pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor, care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Servicii de proiectare și execuție a lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiții “Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov traseu 4.1 Răcădău – Mall AFI”.

1.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este: întocmire documentație de proiectare DTAC (inclusiv studii documentații pentru obținere avize), proiect tehnic de execuție, DDE, asistența tehnică din partea proiectantului și realizarea lucrărilor de construire.

Proiectul va presupune modernizarea rețelei de piste de biciclete prin construirea unui traseu de piste de biciclete în lungime de 4,4 km și reabilitare trotuare și semnalizări aferente, conform prevederilor Ghidului specific, precum și SREN 1848.

În urma prezentei proceduri se vor achiziționa următoarele:

- Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire conform cerințelor din certificatul de urbanism și a legii nr. 50/1991 actualizată – D.T.A.C.;
- Documentația tehnică proiect tehnic împreună cu detaliile de execuție și caietele de sarcini cu listele de sarcini cu listele de cantități lucrări și formularele conform HG 907/2016 – D.T.P.Th. + C.S. + D.E.;
- Documentația tehnică pentru organizarea execuției conform cerințelor din certificatul de urbanism și a legii nr. 50/1991 actualizată – D.T.O.E.;
- Obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism și a legislației în vigoare (fără plata taxelor aferente)-dacă e cazul;
- Asistența tehnică de specialitate pe perioada implementării proiectului,
- Execuția lucrărilor

Precizări privind modul de întocmire a ofertei de proiectare

Stabilirea categoriilor

Ofertanții vor respecta specificațiile generale din Caietul de Sarcini și documentației SF întocmită de S.C. TRIPTIC STUDIO S.R.L., pusă la dispoziție, având obligația de a dezvolta, pe baza acestora, soluții constructive complete astfel încât să respecte toate normativele și legile în vigoare specifice obiectivului. Orice omitere de lucrări și soluții constructive astfel rezultate, va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Evaluările cantitative

Pentru evaluarea tuturor costurilor de construire, ofertanții vor realiza propriile estimări respectând Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate, Studiul geotehnic și Avizele obținute la faza SF, puse la dispoziție și actele normative în vigoare.

1.3 Ordonator principal de credite/investitor

Primarul Municipiului Brașov

1.4 Ordonator de credite (secundar, terțiar)

Nu este cazul

1.5 Beneficiar

Municipiul Brașov

1.6 Elaboratorul caietului de sarcini

Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației - Direcția tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

Proiectul prevede construirea unui traseu de mobilitate urbană durabilă, integrat prin soluții de transport ecologic, pentru trafic pietonal și biciclete ce va asigura conexiunea:

- dintre zona de Pietonal Răcădău, Parcul Trandafirilor, Magnolia Shopping Center, AFI Brașov, Centrul Civic, Calea București, precum și
- cu traseele de piste de biciclete – aflate într-un stadiu avansat de maturitate: Traseul 1, Traseul 2 și Calea Verde.

Conform Studiului de fezabilitate întocmit de S.C. TRIPTIC STUDIO S.R.L., investiția prevede:

1. Realizarea infrastructurii integrate pentru ciclism și trafic pietonal cu o lungime cumulată de 4,4 km pe următoarele trasee:

- Tronson I: zona Pietonal Răcădău-str. Mureșului: str. Tâmpei, str. Padina, str. Vârful cu Dor, str. Crișului, str. Someșului, str. Mureșului
- Tronson II: str. Carpaților – Calea București: str. Vasile Alecsandri, str. Carpaților; b-dul Muncii, str. Carpaților, Calea București
- Tronson III: zona AFI Brașov-Centrul Civic inel: Calea București, str. Nicolae Titulescu, str. Castanilor

Notă: pentru segmentul de pistă biciclete prevăzut în str. Mureșului (tronson b-dul Muncii-Canal Timiș), nu se va realiza proiectarea și execuția lucrărilor de construcție, întrucât acest segment trebuie corelat cu un traseu pentru trafic pietonal și biciclete pe Canal Timiș.

2. Amenajarea de bike sharing și rastele pentru biciclete în locuri accesibile, vizibile și sigure.

Notă: stațiile bike sharing vor fi realizate, ținând cont de caracteristicile tehnice a celor amenajate în proiectele aflate în curs de construcție: Traseul 1, Traseul 2 sau în curs de definitivare proiect tehnic – Calea Verde, astfel încât toate bike sharing-urile amenajate în Municipiul Brașov să fie perfect compatibile.

Rastelele pentru biciclete din cadrul acestui proiect vor fi de tip “U” sau “O” permițând asigurarea bicicletei în zona cadrului. Rastelele vor respecta astfel specificațiile din Ghidul metodologic de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură pentru biciclete, capitolul 8 – amenajări pentru parcare pe durată scurtă. Ghidul poate fi accesat folosind această adresă web: [https://www.mdlpa.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20\(2\).pdf](https://www.mdlpa.ro/userfiles/Ghid%202016%20-%20draft%20final%20v5_2%20(2).pdf)

Operațiunile întâlnite în cadrul realizării tronsoanelor aferente pistei de biciclete sunt următoarele:

S1.1. Pentru pistele de biciclete amplasate pe trotuar/alei pietonale, realizate prin extindere suprafeței de trotuar prin înlocuirea totală a suprafeței pietonale:

- Decapare strat din pavele existente sau strat de asfalt și înlăturarea completă a materialelor;
- Săpătură pe lățimea și adâncimea structurii pentru pistele de biciclete, respectiv până la cota de -0,29m față de cota sistematizată;
- Refacere strat de fundare pentru piste de biciclete din balast cu grosimea de 10cm;
- Realizarea unui profil transversal în pantă unică 1,5% către spațiul verde sau către carosabil acolo unde nu există spațiu verde;
- Așternere strat de piatra sparta cu grosimea de 15cm;
- Așternere strat de uzura BA16-rul 50/70 de 6 cm grosime conform AND 605-2016 Codul de culoare va fi menținut ca cel din proiectele aflate în implementare. Acesta va fi pus la dispoziția proiectantului de către beneficiar.
- Amplasare de borduri/bolarzi pentru delimitarea pistelor de biciclete ;
- Amplasare indicatoare de circulație precum și trasarea marcajelor pentru pistele pentru biciclete.

S1.2. Pentru pistele de biciclete amplasate pe trotuar/alei pietonale, realizate prin extindere suprafeței de trotuar prin înlocuirea totală a suprafeței pietonale unde terenul adiacent este în pantă crescătoare:

- Decapare strat din pavele existente sau strat de asfalt și înlăturarea completă a materialelor;
- Săpătură pe lățimea și adâncimea structurii pentru pistele de biciclete, respectiv până la cota de -0,29m față de cota sistematizată;
- Refacere strat de fundare pentru piste de biciclete din balast cu grosimea de 10cm;
- Realizarea unui profil transversal în pantă unică 1,5% către spațiul verde sau către carosabil acolo unde nu există spațiu verde;
- Așternere strat de piatra sparta cu grosimea de 15cm;
- Așternere strat de uzura BA16-rul 50/70 de 6 cm grosime conform AND 605-2016 Codul de culoare va fi menținut ca cel din proiectele aflate în implementare. Acesta va fi pus la dispoziția proiectantului de către beneficiar.
- Amplasare de borduri/bolarzi pentru delimitarea pistelor de biciclete ;
- Amplasare indicatoare de circulație precum și trasarea marcajelor pentru pistele pentru biciclete.

S1.3. Pentru pistele de biciclete amplasate pe partea carosabilă, separate de calea de rulare prin borduri:

- Desfacere sistem rutier existent;
- Refacere strat de fundare pentru piste de biciclete din balast cu grosimea de 10cm;
- Realizarea unui profil transversal în pantă unică 1,5% către spațiul verde sau către carosabil acolo unde nu există spațiu verde;
- Așternere strat de piatra sparta cu grosimea de 15cm;
- Așternere strat de uzura BA16-rul 50/70 de 6 cm grosime conform AND 605-2016. Codul de culoare va fi menținut ca cel din proiectele aflate în implementare. Acesta va fi pus la dispoziția proiectantului de către beneficiar.

Amplasare indicatoare de circulație precum și trasarea marcajelor pentru pistele pentru biciclete și auto, astfel: b-dul Muncii -18 buc., Calea București – 1 buc., str. Carpaților – 37 buc., str. Castanilor – 7 buc., str. Crișului – 18 buc., str. Nicolae Titulescu – 36 buc., str. Padina – 9 buc., str. Someșului – 9 buc., str. Vârful cu Dor – 4 buc.

Pista de biciclete pornește de la baza pietonalului Răcădău pentru conectarea cu traseele ce urmează a fi proiectate sau cele existente – Traseul 1, Traseul 2 POR 2014-2020 și Calea Verde.

Amenajarea pistei de biciclete se va efectua pe carosabil existent sau pe trotuar, cu spațiu de siguranță de 50 cm / 1,00 m conform cap. 4, subcap. 4.11.2 / 4.8.5 *Ghidul metodologic de reglementare a proiectării, execuției, utilizării și mentenanței lucrărilor de infrastructură pentru biciclete.*

Această investiție, prin organizarea arterelor de circulație în artere prietenoase cu pasagerii și pietonii va răspunde atât cerințelor de protecție a mediului, cât și a criteriilor de siguranță, accesibilitate și de creștere a calității vieții, urmărite în cadrul PMUD și SIDU. De asemenea, prin prezenta investiție se va urmări ca utilizarea autoturismelor să devină o opțiune mai puțin atractivă din punct de vedere economic, față de utilizarea transportului public, a modurilor nemotorizate, creandu-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Proiectul nu are lucrări începute și nu a mai beneficiat de finanțare publică.

La realizarea proiectului tehnic aferent prezentei cereri de finanțare vor fi luate toate măsurile de semnalizare a pistelor de biciclete conform cu prevederile SREN 1848 aplicabile pentru marcaje orizontale și semnalizării verticale precum și prevederile Ghidului specific – demarcarea se va realiza fizic și nu numai, prin marcaj orizontal și vertical.

În prestarea serviciilor solicitate, Proiectantul trebuie să colaboreze îndeaproape cu departamentele din cadrul beneficiarului. Proiectantul va fi unic răspunzător pentru interpretarea datelor prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și pentru recomandările conținute în cadrul acestui studiu.

În vederea elaborării unui proiect de calitate pentru realizarea investiției propuse prin studiul de fezabilitate, este important să se realizeze o abordare integrată a investiției în contextul urban, trebuind vizate nevoia de mobilitate, amplasarea punctelor de interes urban și turistic, precum și mijloacele de transport ce pot avea acces în noua amenajare.

Elaboratorul trebuie să realizeze documentația respectând prevederile HG 907/2016, care reglementează conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.

2.2 Finanțarea lucrărilor de proiectare

Fondurile externe nerambursabile sunt accesate prin semnarea Contractului de finanțare nr. 17204/10.02.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 2 – *Proiect nr. C10-I.1.4-1006 Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrate și conectată prin soluții de transport ecologic în zona metropolitană Brașov traseu 4.1. Răcădău – Mall AFI.*

2.3. Elemente de proiectare

Elaboratorul va respecta legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea proiectării obiectelor descrise la capitolul 3. Obiectivul de investiție va fi proiectat astfel încât să se asigure buna desfășurare a traficului general și de transport public în condiții de confort, siguranță și securitate și să utilizeze terenul într-o manieră eficientă.

Elaboratorul va realiza memoriile tehnice și părțile desenate aferente acestuia pentru a descrie principalele caracteristici și elementele dimensionale ale tuturor părților incluse în studiul de fezabilitate și pe fiecare specialitate. Pe baza acestora se vor întocmi proiectul tehnic de execuție, documentația pentru obținerea autorizației de construire, detaliile de execuție și documentația de organizare a execuției lucrărilor pentru soluția agreată de beneficiar.

Elaboratorul va identifica posibilitățile tehnologice de execuție și va prezenta etapizarea lucrărilor ținând seama și de posibilitățile de deviere a circulației rutiere, a transportului public și pietonal pe durata execuției lucrărilor.

La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute.

În cazul existenței unor utilități în amplasament, prestatorul are obligația elaborării documentațiilor necesare pentru devierea și/sau protejarea conform cerințelor de la furnizori.

Se vor respecta propunerile din studiul de fezabilitate cu privire la:

- Reorganizarea circulației în intersecțiile afectate de lucrări, după terminarea acestora, precum și propuneri referitoare la ameliorarea siguranței circulației,
- Reamenajarea drumurilor, trotuarelor și spațiilor verzi adiacente,
- Reglementarea tuturor rețelelor tehnico-edilitare afectate de lucrări,
- Lucrări urbanistice pe întreaga zonă de influență a lucrărilor,
- Orice alte lucrări care să conducă la fluidizarea traficului rutier și pietonal, precum și ameliorarea calității aspectului general urban.

Urmare a stabilirii soluției tehnice recomandate din cadrul studiului de fezabilitate, proiectantul va întocmi listele de cantități de lucrări și de echipamente necesare în evaluarea costului de realizare a acestor lucrări, cu respectarea devizului general aprobat și a graficului de execuție al proiectului în conformitate cu specificațiile de proiectare.

Se va executa proiectarea în conformitate cu prevederile următoarelor documentații puse la dispoziția ofertantului:

- Caietul de sarcini;
- Certificatul de Urbanism nr. 3277/06.12.2022 cu valabilitate 24 de luni;
- Studiul de fezabilitate întocmit de S.C. TRIPTIC STUDIO S.R.L.;
- Avize și acorduri stabilite prin certificatul de urbanism și obținute la faza SF, după cum urmează:
 - alimentare cu apă;
 - alimentare cu energie electrică;
 - gaze naturale;
 - Flash Net;
 - Quick-Net;
 - Orange Romania;
 - Vodafone Romania;
 - canalizare;
 - alimentare cu energie termică;
 - telefonizare (Orange Communications);
 - transport urban;
 - Flash Lighting Service;
 - RCS&RDS;
 - Central Communication;
 - MD Trust;
 - STS;
 - SGA Brasov;
 - Comisia de Circulație;
 - Politia Rutiera Brasov – I.P.J. Brasov;
 - Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.;
- Analiza cost-beneficiu;
- Studiu topografic verificat de OCPI;
- Studiu geotehnic, la faza SF, verificat pentru domeniul Af;
- Ghid de proiectare a infrastructurii pentru biciclete - O R D I N pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local).

În cadrul elaborării documentației se va ține cont și de:

- Masterplanul Velo pentru Municipiul Brașov;
 - Actualizarea studiului de trafic aferent Municipiului Brașov.
- Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza în vederea elaborării proiectului tehnic vor include, dar nu se vor limita la acestea, activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în continuare.

Cerințe și condiții pentru realizarea Proiectului Tehnic

Pentru obiectivul de investiții “Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov traseu 4.1 Răcădău - Mall AFI” se dorește

achiziționarea serviciilor de proiectare la faza PT, constând în realizarea următoarelor documentații:

- 1. Elaborare proiect tehnic de execuție și detalii de execuție** în baza datelor din anexele la prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic din H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul Tehnic de Execuție, se va întocmi în conformitate cu Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – *ANEXA nr. 10* – Conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale, orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, prin grija Beneficiarului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

- 2. Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor** solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 3277/06.12.2022 în vederea obținerii autorizației de construire/desființare și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T.

NOTĂ: Se vor lua în calcul și eventuale studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, cercetări arheologice, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile.

- 3. Elaborare proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire**, în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru obținerea Autorizației de Construire a Lucrărilor Permanente se va întocmi documentația în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții. Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi verificat, prin grija Beneficiarului, potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști - atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Aprobarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale, orice modificare a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale.

- 4. Elaborare proiect de organizare a execuției lucrărilor** în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție din HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obținerea Autorizației de Construire a Lucrărilor Provizorii se va întocmi documentația în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Conținutul cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E.

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale, orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile condițiilor Contractuale.

Aprobarea D.T.O.E. se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

- 5. Avizarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/desființare** (D.T.A.C.) și a proiectului tehnic (P.Th.+D.E.)

6. **Asigurarea verificării tuturor proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte** atestați pe domenii/subdomenii de activitate, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, prin grija Beneficiarului, conform prevederilor art. 22, lit.c) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 7. **Elaborare deviz general** conform Anexei 7 (formular DG) din H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 8. **Elaborare deviz pentru fiecare obiect și categorie de lucrări** conform Anexei 8 (formular DG pe obiecte) din H.G. 907/2016 și formularelor F2-F5 din H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv formularele C4 în format editabil (Excel);
 9. **Elaborare antemăsurători pe obiecte și categorii de lucrări, grafic fizic și valoric estimativ** de eșalonare a execuției conform formularului F6 din H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 10. **Asistență tehnică acordată autorității contractante**, pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului, astfel:
 - pe perioada de execuție a lucrărilor, prin:
 - prezența săptămânală a reprezentantului proiectantului general la punctul de lucru;
 - prezența proiectanților de specialitate la punctul de lucru pentru certificarea proceselor-verbale de lucrări ajunse în faze determinante și ori de câte ori este nevoie;
 - elaborarea dispozițiilor de șantier, dacă este cazul, etc.
 - pe perioada recepției la terminarea lucrărilor:
 - prezentarea documentației „AS BUILT”, la terminarea lucrărilor;
 - participarea proiectantului la activitatea de recepție la terminarea lucrărilor, în calitate de invitat;
 - prezentarea referatului proiectantului, pe categorii de lucrări.
- Proiectantul va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local / metropolitan, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I.1.4, Runda 2, legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului.

11. **Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare** în vederea reavizării și re aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției, în cazul în care în procesul de elaborare a proiectului tehnic sau ulterior elaborării acestuia, în perioada execuției lucrărilor, se constată necesitatea modificării unor obiecte, cheltuieli și/sau a valorii investiției estimate prin studiul de fezabilitate / devizul general aprobat;

12. **Întocmire documentație „As-Built”** inclusiv verificarea acesteia de către verficatori de proiecte atestați și prezentarea acesteia odată cu comunicarea de terminare a lucrărilor.

Notă: Taxele pentru obținerea avizelor, acordurilor, care vor sta la baza elaborării documentațiilor, vor fi achitate de către contractor, doar pe baza facturilor emise pe numele Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca valoarea acestora să fie restituită proiectantului de către beneficiar.

Conținutul documentației pentru autorizarea lucrărilor va fi cel prevăzut în legea 50/1991 actualizată, completat cu restul documentelor solicitate prin Certificatul de urbanism emis.

Termenul de realizare a proiectului tehnic este de 4 luni, pe parcursul acestei perioade Antreprenorul General având obligația de a depune documentațiile necesare obținerii restului avizelor precum și pe cea pentru obținerea autorizației de construire.

Proiectul tehnic va fi predat Autorității Contractante în patru exemplare printate ștampilate și semnate, Antreprenorul General având obligația de a deține cel puțin un exemplar original pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Livrabilele principale ale Proiectului Tehnic sunt:

L1.- Documentația tehnică în vederea obținerii acordurilor și avizelor menționate în certificatul de urbanism și obținerea avizelor faza DTAC. Dovada realizării acestor livrabile se va face prin depunerea la beneficiar a nr. de înregistrare a acestora la avizatori.

- L2.- Alte studii (dacă este cazul). Dovada realizării acestor livrabile se va face prin depunerea la beneficiar a nr. de înregistrare a acestora la avizatori.
- L3.- Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE), antemăsurători.
- L4.- Proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE verificate prin grija Beneficiarului), inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități (Formularele F1-F5), Grafic de execuție (Formularul F6), Deviz general actualizat la faza PT.
- L5.- Documentația tehnică As-built, Deviz general actualizat la terminarea lucrărilor.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

- T0 – în termen de o lună de la data Ordinului de începere a prestării serviciilor se vor preda Documentațiile pentru eliberare avize și acorduri conform cerințelor din Certificatul de urbanism și alte studii necesare realizării investiției (dacă este cazul): L1 și L2. Dovada realizării acestor livrabile se va face prin depunerea la beneficiar a nr. de înregistrare a acestora la avizatori. Depunerea Documentațiilor pentru eliberare avize și acorduri se va face într-un termen rezonabil, astfel încât avizele să fie obținute în cel mai scurt timp cu putință.
- T1 – în termen de 3 luni de la data Ordinului de începere a prestării serviciilor se va preda documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC, DTOE): L3.
- T2 – în termen de 4 luni de la data Ordinului de începere a prestării serviciilor se vor preda următoarele documentații: Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE verificate prin grija Beneficiarului) inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități (Formularele F1-F5), Grafic de execuție (Formularul F6), Deviz general actualizat la faza PT: L4.
- la terminarea lucrărilor se va achita asistența tehnică din partea proiectantului. Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică va fi emis simultan cu cel în vederea executării lucrărilor de construcții piste de biciclete.
- la terminarea lucrărilor se va întocmi proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora.

Totodată, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului Gantt de elaborare a documentațiilor, ofertantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor etc. și va alocă resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor. Lipsa evidențierii detaliate a livrabilelor în graficul Gantt conform cerințelor din caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Cerințe pentru execuția lucrărilor

Legislatia, standarde si reglementari tehnice aplicabile

Executantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Executantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare la data semnării contractului;

Obligațiile executantului de lucrări și monitorizare

Termenul maxim de execuție a lucrărilor este de 7 luni, din care 6 luni execuție și 1 luna recepția la terminarea lucrărilor.

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale

(conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în proiectul întocmit. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va pregăti după semnarea contractului, în timpul execuției, orice documentație necesară pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- ✓ Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- ✓ Planul calității pentru execuție
- ✓ Planul de control al calității lucrărilor
- ✓ Declarație de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
- ✓ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții
- ✓ Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
- ✓ Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile
- ✓ Toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul va participa la toate comisiile convocate de către beneficiar, respectiv:

- ✓ La predarea amplasamentului.
- ✓ La verificarea și avizarea lucrărilor în faze determinante conform programului de control al calității lucrărilor.
- ✓ La recepția terminării lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor.
- ✓ La comisiile convocate de către beneficiar pentru stabilirea remedierii defectelor și/sau viciilor ascunse apărute pe durata de garanție a lucrărilor.

Pe perioada lucrărilor, executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va:

- ✓ Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.
- ✓ Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția, atestați.
- ✓ Antreprenorul va convoca personalul abilitat să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- ✓ Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.
- ✓ Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu

acordul investitorului.

- ✓ Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- ✓ Sesiza în termen de 24 h Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
- ✓ Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- ✓ Duce la îndeplinire, conform termenelor stabilite, a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.
- ✓ Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.
- ✓ Reduce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.
- ✓ Stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Preda opisat, documentația aferentă cărții tehnice Cap.B către dirigințele de șantier.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, atașamentelor, a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigințele de șantier, procese verbale de punere în funcțiune, procese verbale de lucrări ascunse, etc. precum și a procesului verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă întocmit și semnat de dirigințele de șantier, pentru lucrările prezentate spre decontare.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

Monitorizarea lucrărilor

Lucrările de execuție vor fi monitorizate permanent de către coordonatorul de lucrare - managerul de proiect/șeful de șantier.

În termen de 30 de zile de la data de începere, executantul va transmite achizitorului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport de hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către executant, dirigințele de șantier va analiza programul de execuție și îl va accepta sau respinge.

În cazul în care programul de execuție este respins, achizitorul va prezenta motivele respingerii și va solicita executantului să retransmită în termen de 10 zile programul de execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform și realist de pus în practică.

Acceptarea programului de execuție nu va exonera executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea lucrării.

Contractul de lucrări intra în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

Recepția lucrărilor

Se va face: recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală, după expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu HGR 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Garanția lucrărilor

Garanția lucrărilor executate va fi de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Pentru o perioadă ofertată a garanției lucrărilor sub 60 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Prevederi minimale pentru întocmirea proiectului tehnic de execuție, detaliilor de execuție, devizului general, devizului pe obiect, graficului de execuție lucrări

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul *dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate (S.F.)*; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare. Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind *date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.*

Părțile desenate cuprind *planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări, etc.*

NOTĂ: Studiul de fezabilitate (S.F.) face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, coroborat cu prevederile legale naționale și comunitare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Studiului de fezabilitate (S.F.) etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale. Proiectul tehnic va include și proiectele necesare pentru autorizarea instalațiilor sub presiune și de ridicat, proiectul pentru partea de curenți slabi, detalii de execuție și orice altă documentație necesară finalizării obiectivului de investiții.

Elaboratorul Proiectului Tehnic va identifica toate rețelele și instalațiile exterioare / subterane existente pe amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții cu detectoare de cabluri electrice, țevi din metal sau material plastic (apă, canalizare, gaze, instalații electrice și termice).

Proiectul tehnic va avea prevăzut, ca pagină de capăt - Fișa proiectului, prin care prestatorul acestuia își însușește și își asumă datele și soluțiile propuse, prin semnături. Acesta va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe fiecare specialitate în parte, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, managerului de proiect, inclusiv semnăturile acestora și după caz, ștampila.

În perioada de elaborare a proiectului tehnic echipa de proiectare se va întâlni de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori va fi nevoie cu reprezentanții investitorului, la sediul instituției din Brașov, *b-dul Eroilor, nr.8* sau online (via Zoom).

Prima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor, va consta în :

- semnarea contractului și prezentarea întregii echipe de proiect beneficiarului în vederea stabilirii modalităților de comunicare, prezentare, etc;
- punerea la dispoziție a documentelor necesare realizării prezentului proiect;
- culegerea datelor tehnice, juridice, economice, etc.;

– alte activități specifice proiectului.

Următoarele întâlniri în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

– întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării documentațiilor (D.T.A.C., D.T.O.E.), prezentarea primelor concluzii și a documentelor întocmite etc.;

– prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

– alte activități și acțiuni legate de proiect.

Penultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor:

– întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea analizării stadiului elaborării P.T., prezentarea documentelor și materialelor redactate, etc.;

– prezentarea concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

– predarea documentelor P.T., analiza în comun cu beneficiarul a acestora, verificarea rezultatelor, a soluțiilor propuse și concordanța acestora cu recomandările Certificatului de Urbanism și a celorlalte Avize și Acorduri, expertizei tehnice, SF.

– alte activități specifice proiectului.

Ultima întâlnire în cadrul etapei de elaborare a proiectelor :

– întâlnirea echipei de proiect cu beneficiarul în vederea prezentării concluziilor beneficiarului referitoare la activitățile desfășurate până la data întâlnirii;

– analizarea stadiului elaborării P.T., prezentarea documentelor și materialelor redactate în forma finală, predarea documentelor P.T. către beneficiar în vederea recepționării documentației;

– predarea către beneficiar a tuturor documentelor și a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini;

– predarea Avizelor, Acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism;

– încheierea și semnarea proceselor verbale de predare a P.T. în vederea recepționării de către beneficiar a acesteia;

– alte activități specifice proiectului.

Conținutul - cadru prezentat mai jos pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.T.), respectă prevederile H.G. 907/2016 (anexa 10), poate fi dezvoltat de către ofertant, conform specificului investiției, dar va conține la nivel minimal următoarele:

A) PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat, în condițiile legii, studiul de fezabilitate (avizul CTE) care va fi pus la dispoziție de către achizitor;

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul Studiului de fezabilitate/SF

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

j) în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice și instalații specifice se vor prezenta informațiile relevante.

k) modul în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcționii obiectivului de investiții, din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile;

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcționii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcționii;

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini *sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție*, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate. Caietele de sarcini vor conține în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, atât pentru construcții cât și pentru instalațiile pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și *nu trebuie să fie restrictive*.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie *concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor*.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată. Caietele de sarcini vor:

- descrie elementele tehnice și calitative menționate în planșe și vor prezenta toate informațiile, precizările și prescripțiile complementare planșelor;

- detalia notele și vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

- prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

- prevede măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

În funcție de specificul obiectivului de investiții, caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și instalațiilor;

- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Caietele de sarcini prezentate vor face referire la toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiție, se vor elabora independent pentru fiecare tip de lucrare și vor avea următoarele destinații:

1. caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

2. caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

3. caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

4. caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele F1 - F5 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele specificate se vor întocmi, conform prevederilor HG 907/2016.

NOTĂ: Ofertantul va analiza și va realiza și documentațiile necesare pentru realizarea bransamentelor la utilități, respectiv proiecte tehnice, studii de soluții, avize, acorduri, autorizații de construire. De asemenea, în situația realizării unor astfel de lucrări, ofertantul va lua toate măsurile necesare privind executarea acestora, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

VI. Programul de control al calității lucrărilor

Ofertantul va întocmi pentru fiecare specialitate în parte un program de control al calității lucrărilor, cu precizarea fazelor determinante, conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Totodată, se va prezenta autorității contractante și un grafic GANTT, detaliat pe activități și subactivități aferente realizării și finalizării obiectivului de investiții.

Formularul F 6 este prevăzut în H.G. 907/2016

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

B) PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției, planșele principale se elaborează pe obiecte.

Proiectul tehnic se va completa cu următoarele piese:

- Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Proiectele necesare obținerii Autorizației de construire – Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire;

NOTĂ: Fiecare planșă prezentată din cadrul secțiunii „*Piese desenate*” va avea în partea dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea beneficiarului, proiectantului, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Planșele de specialități (arhitectură, rezistență, instalații, dotări, instalații verticale, sistematizare verticală, etc.) vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru fiecare specialitate în parte, vor fi complete și în corespondență cu părțile scrise. În conformitate cu prevederile legale, arhitecții cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al Arhitecților, pe documentația tehnică.

Prevederi minimale pentru întocmirea detaliilor de execuție

Detaliile de execuție sunt obligatorii la executarea lucrărilor de construcții și instalații, reprezintă parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi clare, complete și complexe, cu respectarea tuturor prevederilor tehnice, astfel încât să permită realizarea exactă a lucrărilor precum și verificarea acestora de către factorii abilitați.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel):

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Prevederi minimale pentru întocmirea devizului general și a devizului pe obiect

Devizul general este partea componentă a Documentației tehnico - economice faza proiect tehnic (P.T.) prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Ofertantul, prin proiectantul lucrărilor va oferi sprijin achizitorului pentru actualizarea permanentă a devizului general întocmit la faza de proiectare DALI, ori de câte ori este necesar, dar în mod obligatoriu în următoarele situații:

- a) la data solicitării autorizației de construire;
- b) după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
- c) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat.
- d) la finalizarea tuturor lucrărilor, astfel încât să poată fi prezentat comisiei de recepție la temrinarea lucrărilor.

După contractare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, *devizul general se va revizui, ori de câte ori va fi necesar, prin grija ofertantului la solicitarea investitorului*, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

Devizul general și devizul pe obiect se va elabora cu respectarea Anexei 6, 7 și 8 din H.G. 907/2016¹.

NOTĂ: Devizele vor fi clare, complete, realiste, strâns corelate între ele cu piesele desenate și piesele scrise. Listele de cantități aferente devizelor pe obiecte, vor fi complete și realiste. Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru organizarea de șantier posibile demolări, defaectări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații etc. Se vor prezenta distinct tipurile de cheltuieli.

Devizele vor fi însoțite și de Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - cantitate și preț.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

¹H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente realizării obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, în orice moment al derulării Contractului;
- e) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară, defalcată pentru fiecare stradă în parte:

3.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

Ofertanții vor respecta specificațiile din Caietul de sarcini și Studiul de fezabilitate puse la dispoziție. Propunerea tehnică solicitată reprezintă baza pe care se va constitui oferta tehnico-economică a ofertanților. Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de toate autorizațiile necesare prestării tuturor serviciilor de proiectare. În cazul în care această cerință nu este îndeplinită, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în studiul de fezabilitate, cât și cu condițiile speciale pentru execuția lucrărilor.

Lista personalului necesar realizării obiectivului de investiții “*Dezvoltare rețea de mobilitate urbană, integrată și conectată prin soluții de transport ecologic în zona Metropolitană Brașov traseu 4.1 Răcădău-Mall AFP*”, în condiții optime, va fi prezentat beneficiarului. Alăturat vor fi depuse CV-urile, diploma de absolvire a facultății, declarație de disponibilitate sau contract de muncă înregistrat REVISAL.

Propunerea tehnică, va cuprinde obligatoriu cele două componente, astfel:

A. Proiectare

Piese scrise

- Memoriu tehnic general care se descrie clar lucrările ofertate și din care să rezulte că prin propunerea tehnică să respecte cerințele din Caietul de sarcini și soluțiile stabilite la faza SF,
- Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare,
- Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, DTOE, PT, DE, caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc.)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în

Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate.

- Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului. Prezentare grafic Gantt de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (DTAC, DTOE, PT, DE, Caiete de sarcini, avize etc.) conform livrabilelor descrise în prezentul caiet de sarcini, cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințe minime în caietul de sarcini.

Piese desenate

- Plan organizare șantier.

Alte prevederi:

Absența oricăreia dintre piesele componente solicitate pentru propunerea tehnică duce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertanții nu vor depune documente incomplete sau planuri cu specificații insuficiente. Propunerea tehnică deține un rol esențial în prezentarea și înțelegerea propunerii ofertanților.

Specificațiile propunerii tehnice din oferta declarată câștigătoare se vor respecta în mod obligatoriu de către ofertant în faza Proiectare tehnică.

B. Execuție lucrări

Propunerea tehnică pentru componenta de execuție a lucrărilor se va întocmi obligatoriu conform Formularului de propunere tehnică Anexa 1 la caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire.

Nota 1:

Ofertanții vor avea în vedere următoarele aspecte: Perioada de garanție se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investiții în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile. În ipoteza în care durata de garanție acordată de producător este mai mică decât garanția acordată de ofertanți, aceștia din urmă vor indica explicit modalitatea în care va fi acordată/asigurată garanția echipamentelor, pe toată durata perioadei de notificare a defectelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate, precum și de

termenele de livrare a materialelor asumate de producător. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 2:

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații de atribuire vor fi declarate conforme. Informațiile detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la activitățile prezentului contract.

Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la prezentul contract va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referire clară la prezentul contract, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice ofertă care nu conține toate informațiile solicitate prin prezenta documentație de atribuire sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă.

Dacă la oricare din capitolele minime ce trebuie prezentate în cadrul propunerii tehnice se constată neconcordanțe față de obiectivele contractului și cerințele documentației de atribuire, oferta va fi declarată neconformă.

Neprezentarea sau omiterea vreunui document solicitat, prezentarea propunerii tehnice în altă formă decât cea solicitată va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 3:

Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii tehnice, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMĂ și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.

3.2. Propunerea financiară se va prezenta astfel:

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

A. Proiectare

Pentru partea de proiectare se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor serviciilor ce urmează a se presta:

1 - elaborare Documentații pentru obținere avize și acorduri (și alte studii dacă este cazul) conform Certificatului de Urbanism;

2 - elaborare DTAC/DTOE - verificare, antemasuratori – realizate în strânsă legătură cu PT elaborat și însușit;

3 - elaborare proiect tehnic si detalii de executie (PT+DE verificate prin grija Beneficiarului) inclusiv caiete de sarcini si liste de cantitati (Formularele F1 – F5), Grafic de executie (Formularul F6), Deviz general actualizat la faza PT;

4 - elaborare documentatie tehnica As-built si deviz general actualizat la terminarea lucrarilor

5 - asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, participarea la faze determinanate si pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

B. Executie lucrari

Pentru partea de execuție lucrari se va prezenta valoarea totală a lucrărilor de execuție.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă obligatoriu Formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat prin care demonstrează că sunt de acord cu condițiile contractuale comunicate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire fără rezerve sau restricții.

Nota: Nerespectarea cerintelor privind modul de prezentare al propunerii financiare, da dreptul Autoritatii Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMA si ca urmare va fi respinsa de catre Comisia de Evaluare.

Modalitatea de adjudecare

Adjudecarea contractului se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire, “cel mai bun raport calitate - preț”, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini (conform art. 187, alin. 3, lit. c din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiară	P financiară = 40 puncte
2.	Componenta tehnică 2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice GANTT (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusive drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin rapoarte la metodologia de executare a lucrărilor) 2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	P tehnic = 30 puncte

3.	Durata de execuție a lucrărilor	P durata execuție = 30 puncte
TOTAL:		P total = 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Factorul de evaluare nr. 1: Propunerea financiară (40 puncte)

Criteriu: valoarea ofertei în lei fără TVA

Algoritmul de calcul este următorul:

$P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} \times 40 / \text{Preț ofertat})$, unde:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte.

Preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă:

1. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.
2. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Factorul de evaluare nr. 2 – Componenta tehnică

- 2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice GANTT (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.
- 2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

Denumire subfactor de evaluare		Pondere
2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor		15 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<ol style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților. ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; 	5 puncte

	<p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	10 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	15 puncte

Denumire subfactor de evaluare		Pondere
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)		15 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației <p>Există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	5 puncte
Bine/ Adecvat	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. <p>Are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p>	10 puncte
Foarte bine/ Exceptional	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. <p>Nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p>	15 puncte

Factorul de evaluare nr. 3 - Durata de execuție a lucrărilor

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
3.	Durata de execuție a lucrărilor	<p>Criteriu: durata de execuție a lucrărilor exprimată în luni. Algoritmul de calcul este următorul:</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție a lucrărilor”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de execuție a lucrărilor – 30 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{\text{puncte}}(n) = \frac{\text{Durata de execuție a lucrărilor (min)} \times 30}{\text{Durata de execuție a lucrărilor (n)}}$unde: - $P_{\text{puncte}}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; - Durata de execuție a lucrărilor (min): cea mai redusă durată de execuție dintre ofertele admisibile; - Durata de execuție a lucrărilor (n): durata de execuție a ofertei admisibile aflată în evaluare;</p> <p>Notă: Ofertele care au o durată de execuție a lucrărilor mai mare de 8 luni, vor fi respinse iar ofertele care au o durată de execuție mai mică de 4 luni nu se punctează.</p>	$P_{\text{durata execuție}} = 30$ puncte

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 (cinci) ani a executat lucrări și a dus la bun sfârșit lucrări de construcție/întreținere/reparații/modernizare a autostrăzilor/drumurilor/străzilor/aleilor/parcărilor cu o valoare cumulată de minimum 5.000.000 lei fără TVA, la nivelul a unu sau mai multe contracte, rezultând astfel că operatorul economic a avut capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.

4. MONITORIZARE, RECEPTIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea contractantă va urmări în permanentă stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora.

Serviciile de proiectare se vor deconta în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, pentru fiecare livrabil. Beneficiarul va aproba sau va respinge justificat livrările depuse spre acceptare în termen de 15 zile de la depunerea acestora. Contractantul are obligația de a face corecturile/completările cerute de beneficiar în termen de 7 zile de la recepționare.

Lucrările de execuție vor fi monitorizate permanent de către coordonatorul de lucrare (Responsabilul tehnic)/șeful de șantier.

Contractantul va prezenta spre decontare situații de lucrări însoțite de atașamente (măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări), certificate de calitate, procese verbale de lucrări ascunse, etc. către dirigințele de șantier, care în termen de 3 zile de la primire le va semna, sau le va înapoia spre modificare/completare. Dirigințele de șantier va întocmi procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă și le va înapoia executantului care le va depune beneficiarului.

Atașamentele vor conține măsurători post execuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

IMPORTANT!

- calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte;
- cantitățile reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie în concordanță cu cele din atașamentele aferente;
- lucrările din situațiile de lucrări trebuie să se încadreze în capitolele din bugetul contractat.

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe articole de deviz aferente listelor de cantități, cu articole detaliate pentru toate operațiunile, în corelare cu progresul fizic al acestora.

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea situațiilor de lucrări și a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de dirigințele de șantier, din partea beneficiarului.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc.

Autoritatea Contractantă are la dispoziție 10 zile pentru verificarea și aprobarea situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant). Aprobările Autorității Contractante nu îl eliberează pe contractant de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Nota 1 : Situațiile de lucrări se vor întocmi și se vor preda în 2 (două) exemplare, în original, separat pentru fiecare autorizație de construire

Nota 2: Situațiile de lucrări vor conține și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz

Nota 3: În situația în care vor exista acte adiționale la contract, se vor întocmi facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale

Factura se va depune prin sistemul electronic efactura.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al executantului.

În termen de 30 de zile de la ordinul de începere a lucrărilor, executantul va transmite achizitorului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către executant, dirigintele de șantier va analiza programul de execuție și îl va accepta sau respinge.

În cazul în care programul de execuție este respins, achizitorul va prezenta motivele respingerii și va solicita executantului să retransmită în termen de 10 zile programul de execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform și realist de pus în practică.

Acceptarea programului de execuție nu va exonera executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea lucrării.

Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe șantier. Executantul va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție dacă și în măsura în care terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

- condiții meteorologice adverse excepționale.
- autoritățile publice, personalul lor sau agenții lor întârzie activitatea executantului din motive care nu se datorează culpei acestuia și într-un mod pe care un executant diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- ordine administrative care afectează data de terminare a lucrărilor și care nu se datorează culpei executantului;
- neîndeplinirea de către achizitor a obligațiilor care îi revin;
- orice suspendare a lucrărilor care nu se datorează culpei executantului sau vreunui risc în responsabilitatea executantului;
- forță majoră;
- orice eveniment sau situație care îndreptățește executantul la o prelungire a duratei de execuție și care nu se datorează culpei executantului.

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către dirigintele de șantier. La întâlniri vor participa reprezentanți ai achizitorului, reprezentantul executantului, dirigintele de șantier, precum și ai altor entități invitate de către achizitor. Dirigintele de șantier va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de *1 lună* un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Dacă, din culpa contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, dirigintele va notifica achizitorul în această privință.

Contractantul va actualiza programul de execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care achizitorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Executantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

În cazul în care contractantul nu finalizează lucrările în durata de execuție, achizitorul va fi îndreptățit să perceapă de la executant, cu titlu de daune-interese, penalități de întârziere pentru fiecare zi care se scurge între finalul duratei de execuție și data efectivă de finalizare a lucrărilor, menționată în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor aprobat de achizitor sau (în absența unei asemenea mențiuni) certificată de către dirigintele de șantier.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

5. ALTE OBLIGAȚII

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

b. Planul calității pentru execuție;

c. Planul de control al calității;

d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare și mentenanță;

- constructorul va respecta toată legislația în sănătatea și securitatea muncii, în vigoare pe parcursul desfășurării lucrărilor;

- ofertantul are obligația de a face dovada că dispune de personal specializat și suficienți angajați pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

- respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cât și a altor normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico –edilitare în vigoare, etc.;

- contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- participarea la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- constructorul va respecta toată legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe parcursul executării lucrărilor. În termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „Programul de securitate și sănătate” întocmit conform HG 300/2006, actualizată.

- constructorul va răspunde civil sau penal, după caz, pentru producerea eventualelor accidente rutiere sau pietonale datorate nesemnălizării corespunzătoare pe timpul lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

- contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

- în situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

- contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

- unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

- contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

- contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Contractantul are obligația ca în termen de 30 zile de la aprobarea DTAC să prezinte un Plan coordonator de rețele și un Raport de utilități care să conțină situația reală a utilităților prezente în amplasamentul lucrării

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vi. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante

după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier. Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în

situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.





7. RECOMANDĂRI PENTRU OFERTANȚI

Potentialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Brașov asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Orice neconcordanță între: documentatiile tehnice publicate în SEAP, estimări, memorii și părți desenate se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea “sau echivalent”.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	AVIZAT	Administrator Public	ADRIANA-LAURA MIRON				06. SEP 2024	
2.	VIZAT	Director Executiv DT	DORU TELEMBCI				06. SEP 2024	
3.	VERIFICAT	Șef serviciu	VLAD MIHAI BIRIȘ				06. SEP 2024	
4.	Elaborat	Inspector	ROXANA DASCĂLU				06. SEP 2024	
			nr.pag.	34	Nr.ex	2	06.09.2024	