

REGULAMENT

privind derularea și finanțarea Programului „Școala după Școală” în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov

Capitolul 1 CADRUL GENERAL

Art. 1.

Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile de desfășurare și acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov la programul „Școala după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2.

Părțile cărora li se aplică prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Municipiului Brașov
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.
- d) Alți parteneri sociali care vor putea desfășura activități în cadrul programului, precum alte instituții față de cele menționate mai sus, ONG-uri.

Capitolul 2 ORGANIZAREA PROGRAMULUI

Art.3

(1) Programul „Școala după Școală” este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere, precum și prin analiza resurselor propria din unitățile de învățământ. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc grupul țintă al Programului, pachetul educational potrivit precum și resursele alocate derulării proiectului.

(2) Oferta de program este proiectată astfel încât să răspundă cu prioritate nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

(3) Organizarea programului se face respectând Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”.

(4) În perioada ianuarie - februarie a fiecărui an școlar în curs, consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente

(umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar, două cadre didactice din învățământul secundar aleși de consiliul profesoral și un reprezentant al Consiliului Elevilor sau al Consiliului Local al Copiilor, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Program, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii.

(5) Programul SDS se organizează prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Brașov. Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia consiliului de administrație și înaintează Inspectoratului Școlar Județean Brașov proiectul Programului „Școala după Școală”.

(6) Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov avizează proiectul Programului „Școala după Școală”, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament și în Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Programul SDS se poate organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ, consorții școlare etc., precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autoritatea locală, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică etc.

(8) Se interzice organizarea Programului SDS în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

(9) Se interzice organizarea Programului SDS în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului.

Art. 4

(1) Programul se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Program își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Art. 5

(1) Programul „Școala după Școală” nu poate fi organizat pe o perioadă de mai puțin de 12 ore/săptămână.

(2) Programul „Școala după Școală” oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

(3) Programul este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

Art. 6

În învățământul primar, Programul cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

(1) activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități de remediale, consiliere, logopedice;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

(2) atelierele/activitățile tematice/Alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.
- c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole;

(3) fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-țintă, constituie module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate la alin. (1) și (2).

Art. 7

În învățământul secundar, Programul SDS cuprinde:

(1) pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană;

(2) pachetul de activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie;

(3) pachetul de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);
- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) educație pentru carieră;
- e) activități de voluntariat;

(4) ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

Art. 8

(1) Programul se poate organiza modular, pe unități de timp stabilite la nivelul unității de învățământ în funcție de grupul țintă și nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activități orientate spre dezvoltarea competențelor transferabile (a învăța să înveți, munca în echipă, activități de comunicare și relaționare), stil de viață sănătos, comportament civic.

(2) În cadrul Programului, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu poate depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două-trei ore pentru învățământul secundar.

Art. 9

Programul SDS se derulează pe grupe de elevi (maximum 12 elevi), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboranți, pedagogi, antrenori, mediatori școlari, voluntari din școală, din instituții și organizații partenere abilitate, lucrători de tineret.

Capitolul 3

ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”, PARCURGerea ȘI RETRAGEREA DIN ACESTA

Art. 10

(1) Programul SDS este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru elev.

(2) Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program. În cerere, părintele/tutorele precizează pachetul educațional pentru care optează, după consultarea specialiștilor implicați în program și respectând opțiunile elevului.

(3) La înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.

(4) Înscrierea în Program se face pe tot parcursul anului școlar pentru un Program „Școala după Școală” care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru unul nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu și în grupe mixte.

(5) Prezența elevilor la Programul SDS este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absențe.

(6) Retragera din Programul SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

Capitolul 4

RESURSE NECESARE DERULĂRII PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

Art. 11

Analiza de nevoi care stă la baza alcătuirii Programului „Școala după Școală” menționează și materialele necesare derulării activității, în funcție de grupul țintă. Materialele pot fi achiziționate, pot face obiectul unor donații sau pot fi proiectate și realizate de către echipele pedagogice care sunt implicate în derularea proiectului. Se recomandă a fi create sau achiziționate materiale adecvate grupului-țintă și tipurilor de activități pentru a asigura un suport educațional cât mai eficient.

Art. 12

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale Programului și nu în scop recreativ.

Art. 13

Resursele umane implicate în derularea Programului pot fi următoarele:

1. personal de învățământ:

a) cadre didactice din școală;

b) cadre didactice din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare;

c) cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională: profesor-psiholog, consilier școlar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social;

d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, laborant;

e) mediator școlar;

f) antrenor etc.;

2. membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.);

3. reprezentanți ai partenerilor;

4. lucrători de tineret.

Art. 14

(1) Toate activitățile din cadrul Programului se derulează fie de către cadre didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

(2) Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Art. 15

Implicarea personalului din învățământ se face în următoarele condiții:

a) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), pentru situațiile prevăzute la art. 208 alin. (3), alin. (9), alin.(10) din Legea nr. 198/2023 privind Învățământul Preuniversitar;

b) ca activitate cuprinsă în norma didactică de 40 de ore pe săptămână, în afara normei de predare/postului (cel mult două ore pe săptămână).

Art. 16

În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice de predare-învățare-evaluare sau în cadrul normei didactice de 40 ore pe săptămână, aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; în celelalte cazuri, activitatea desfășurată în cadrul Programului poate fi retribuită în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art. 18.

Capitolul 5 FINANȚAREA PROGRAMULUI „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul Municipiului Brașov conform Capitolului 5 al prezentului Regulament;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

Art. 18

Înscrierea Partenerilor educaționali, în vederea obținerii alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor, suportate din bugetul Municipiului Brașov, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 01.09. a fiecarui an, în urma transmiterii către Primăria Municipiului Brașov a următoarelor date:

- datele de identificare ale Partenerului educațional,
- numărul total de locuri oferite de către Partenerul educațional.
- bugetul derulării programului pentru anul școlar la care face referire solicitarea, defalcat și pe ani financiari
- numărul de elevi pentru care se solicită finanțare de la bugetul Municipiului Brașov
- documente justificative privind eligibilitatea beneficiarilor la finanțare oferită de la bugetul Municipiului Brașov

Art. 19

Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale. Pentru părinții ai căror copii se încadrează criteriilor de eligibilitate pentru finanțare, în contractul de prestări servicii se va menționa doar suma rămasă de achitat de către familie.

Art. 20

Acest program se va derula prin bugetul local al Municipiului Braşov, astfel:

- pe partea de venituri partenerii educaţionali sunt obligaţi sa verse în contul 33.02.33 Contribuţii pentru finanţarea Programului "Şcoală după şcoală" contravaloarea contribuţiei pentru elevii beneficiari, până la data de 05 ale lunii în curs pentru luna anterioară,

- pe partea de cheltuieli fondurile aferente derulării programului se vor regăsi în bugetul partenerilor educaţionali, la cap.65.02 Învăţământ, subcapitolul 65.02.12.01 Şcoală după şcoală, pe articolele şi aliniatele aferente.

Partenerii educaţionali se obligă să solicite finanţare, către Municipiul Braşov, doar pentru serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanţii legali ai beneficiarilor şi a unei liste de prezenţă asumate, la sfârşitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educaţional şi cadrul/cadrele didactice care realizează activităţile zilnice de îndrumare şi supraveghere a beneficiarilor.

Art. 21

Decontarea sumelor

(1) Din bugetul local se va asigura pentru elevii beneficiari de bursă socială, conform art.10 din Metodologia cadru de acordare a burselor, aprobată prin OME nr.6238/08.09.2023 plata aferentă cheltuielilor cu hrana în suma de 15 lei/ zi si cea aferentă cheltuielilor cu serviciile educaţionale în suma de 25 lei/ zi.

(2) Finanţarea se va face de către Municipiul Braşov până la data de 05 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoţită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat şcoală-familie/ contractelor de prestări servicii educaţionale încheiate între Partenerii educaţionali şi reprezentanţii legali ai beneficiarilor însoţite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe an, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

- liste de prezenţă asumate, la sfârşitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educaţional şi cadrul/cadrele didactice care realizează activităţile zilnice de îndrumare şi supraveghere a beneficiarilor.

(3) Finanţarea se face în limita bugetului alocat pentru derularea programului, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezenţa în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

Capitolul 6 PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 22

Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc şi necondiţionat ca datele sale cu caracter personal, precum şi orice alte date, puse la dispoziţie / transmise către unitatea de învăţământ, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date şi utilizate în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 23

Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentului Regulament.

Capitolul 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 24

În unitățile de învățământ care nu propun, ca ofertă complementară a școlii, Programul „Școala după Școală”, nu este permisă închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private pentru organizarea, în regim privat, a activităților de tip "Școala după școală".

Art. 25

Primăria Municipiului Brașov și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art. 26

Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor care le revin.