

## CAIET DE SARCINI

**Privind achizitia serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru intocmire Studiu de fezabilitate construire pasaj rutier cartier Tractorul - B-dul Grivitei si legături către str. I.C Bratianu si b-dul Grivitei**

**Cod CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize  
71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica**

### **1. Informații generale**

#### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

Construire pasaj rutier cartier Tractorul - B-dul Grivitei si legături către str. I.C Bratianu si b-dul Grivitei

#### **1.2. Autoritatea contractantă**

Municipiul Brașov.

### **2. Date de identificare a obiectivului de investiții**

#### **2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală**

Brasovul este un judet cu potential semnificativ de crestere economica, care prezinta avantaje majore prin pozitia geografica, deschisa spre piata interna si cea a Uniunii Europene, diversitate etnica si vocatie multiculturala, un grad de urbanizare ridicat, un mediu de afaceri dinamic si o puternica traditie industriala. Municipiul Brasov este resedinta judetului cu acelasi nume si este cel mai important oras din Regiunea de Dezvoltare Centru. In conformitate cu prevederile Legii nr. 351 / 2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a IV-a: Reteaua de localitati, municipiul Brasov este municipiu de rangul I.

Municipiul Brasov este persoana juridica de drept public care are ca scop administrarea eficienta a resurselor comunitatii. Municipiul Brasov este amplasat pe coridorul paneuropean IV, la intersectia a 7 drumuri europene, nationale si judetene si asigura posibilitatea de legatura cu orice destinatie din tara.

Municipiul Brasov a avut preocupari constante pentru dezvoltarea durabila, utilizarea eficienta a resurselor in toate sectoarele de activitate ce implica direct sau indirect un consum de energie si combustibil. Astfel, in anul 2018, Primaria Municipiului Brasov si-a propus sa gaseasca solutii si tehnologii dedicate imbunatatirii conditiilor de mobilitatea urbana.

Momentan exista o capacitate redusa a infrastructurii de transport raportata la cerintele traficului actual si mult mai agravant al celui de perspectiva. Brasovul, ocupa locul patru, la nivel national, in topul detinatorilor de autoturisme, cu 307 masini la mia de locuitori conform datelor statistice din domeniul din 2016. Eliminarea timbrului de mediu de la data de 1 februarie 2017 a dus la marirea semnificativa a parcului auto si implicit la cresterea autoturismelor aflate in trafic pana la nivelul la care reseaua stradala se apropie de nivelul de congestie.

In conditiile cresterii constante a numarului de autoturisme individuale atat ale rezidentilor cat si ale turistilor care viziteaza orasul, modelul actual de trafic si-a atins limitele si nu mai dispune de capacitate de extindere. Acest fapt este confirmat de urmatoarele aspecte: cresterea rapida a valorilor de trafic, cresterea duratei de deplasare, depasirea capacitatii parcarilor, formarea de ambuteiaje, in special la orele de varf, existenta unor puncte negre cu risc ridicat de accidente rutiere, cresterea valorilor NOx, PM10, etc.

Reteaua stradala se apropie de congestie datorita volumelor mari de trafic cât si structurii sale. Datorita structurii geografice a municipiului, reseaua de drumuri se organizeaza pe o serie de artere principale care se conecteaza la sectiunea radiala interioara si exterioara din jurul centrului orasului, format în zona Cetatii medievale a Brasovului, caracterizat de strazi înguste si cladiri de patrimoniu national si local.

Pe de alta parte, creșterea calitatii vietii in Municipiul Brasov are ca efect si dorinta de a fi mobil (catre si dinspre locul de munca, zone de relaxare, zone comerciale, etc) in conditii de siguranta si confort.

Noile spații locative municipale, se dezvoltă preponderent in cartierul Stupini, Bartolomeu Nord si in cartierul Tractorul, pe platforma delimitata de marginea existentă construită, linia de cale ferată, strada 13 Decembrie si unitatea militară, denumita generic platforma Coresi.

### Cartierul Tractorul

Tractorul este un cartier al municipiului și poartă numele uzinei specializate în fabricarea tractoarelor, care a funcționat între anii 1925 și 2007.

Pe terenul pe care a fost amplasată uzina, în suprafața de aproximativ 100 ha, actualii proprietari au în derulare un proiect complex de amenajări și construcții.

Acesta se dezvoltă pe o parte din terenul cu această destinație conform ultimelor reglementări din PUG, în suprafața totală de peste 200 ha, disponibil pentru dezvoltări cu funcții locative din Cartierul Tractorul.

Principala disfuncționalitate este reprezentată de capacitatea redusă a infrastructurii de transport, raportată la cerințele traficului actual și mult mai agravant, al celui de perspectivă.

Accesele auto in cartier sunt asigurate in prezent pe urmatoarele artere:

- Strada 13 Decembrie, asigură accesul dinspre centrul orașului pe direcția sud-nord. Este o stradă de categoria II cu 4 benzi de circulație, câte 2 pe sens. Pe unele tronsoane strada a fost largită la 3 benzi de circulație pe sens. Strada subtraversează grupul de linii Brașov - Sighișoara respectiv Sibiu, printr-un pasaj inferior;
- Strada Zaharia Stancu, cu 4 benzi de circulație face legătura între strada Hărmanului, respectiv DN11, prin care se asigură accesul spre și dinspre Bacău, Buzău, Miercurea Ciuc și Sfântu Gheorghe;
- Strada 13 Decembrie pe direcția nord - sud, cu 2x2 benzi de circulație pe primul tronson, și 2 benzi pe lungimea de aproximativ 0,75 km, asigurând legătura cartierului cu Centura de ocolire a Municipiului Brașov și localitățile învecinate Sânpetru, Bod și Harman;
- Strada Independenței asigurând legătura cu b-dul Griviței, DN 13, cartierul Bartolomeu și partea nord - vestica a Municipiului.

Principalul obiectiv al proiectului îl constituie asigurarea accesului la obiectiv în condiții optime de deplasare. Acest obiectiv va fi atins prin concluziile și rezultatele studiului de fezabilitate, în baza cărora investitorul / investitorii vor decide :

- dacă proiectul propus spre analiză este viabil
- care sunt implicațiile asupra vecinătăților, persoane, construcții, mediu prin implementarea proiectului
- care este valoarea proiectului și durata de implementare
- care sunt condiționările și restricțiile impuse prin acordurile și avizele necesare
- care este soluția tehnică oportună și fezabilă a proiectului

Terenul este intravilan, regimul juridic urmând să fie stabilit în cadrul Studiului de fezabilitate.

## **2.2. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții**

Pasajul rutier va supratraversa linia de cale ferată București - Brașov – Sighișoara, în spatele zonei în care funcționează magazine de materiale de construcții ex. Dedeman, Black Sea și va face legătura între b-dul Grivitei și str. I.C. Bratianu din Cartierul Tractorul. Proiectul nu are lucrări începute și nu a mai beneficiat de finanțare publică.

### **2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:**

Principalele obiective care trebuiesc atinse prin implementarea proiectului sunt :

#### **2.3.1. Obiective, scop și rezultate așteptate**

În concordanță cu responsabilitățile asumate ale administrației locale, este în atribuția acesteia să analizeze și să aprobe, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților, stabilind mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării acestora și în mod concret să stabilească măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local.

Obiectivul general al proiectului este de identificare a soluțiilor optime care să fie dezvoltate în fazele următoare de proiectare și să ofere beneficiarului informații competente privind posibilitățile de soluționare a accesului facil în zona de interes descrisă mai sus .

#### **2.3.2 Cerințe de proiectare**

Întrucât strada 13 Decembrie pe sectorul cuprins între intersecția cu b-dul Gării și strada Independenței este restricționată de gabaritul pasajului inferior prin care liniile de cale ferată traversează strada și construcțiile existente de ambele părți, este necesară o nouă arteră de acces dinspre oraș, în cartierul Tractorul.

Această arteră va face legătura între b-dul Grivitei și rețeaua de străzi în dezvoltare a cartierului Tractorul, în zona străzii I.C. Bratianu. Artera va traversa linia de cale ferată București - Brașov - Sighișoara.

Cerința beneficiarului este de a supratraversa linia CF prin intermediul unui pasaj rutier superior. Se vor prezenta cel puțin 2 scenarii prin care obiectivul proiectului poate fi atins.

La elaborarea documentațiilor tehnice solicitate, Prestatorul va avea în vedere următoarele aspecte :

#### **Specificatii tehnice generale pentru pasaj:**

- Înălțime de siguranță peste calea ferată: min. 7,50 m
- Numărul de benzi pentru circulația auto: câte 2 benzi pe sens
- Pista de biciclete pe ambele sensuri
- Trotuar pe ambele sensuri
- Vor fi prevăzute dispozitive de iluminat rutier pe ambele sensuri
- Vor fi prevăzute panouri fonoabsorbante
- Va fi asigurată colectarea și evacuarea apelor meteorice
- Va fi prevăzut parapet de siguranță greu
- Vor fi prevăzute legăturile cu străzile la care se racordează pasajul
- Lungimea pasajului va fi stabilită în cadrul documentației de către proiectant

#### **Specificatii tehnice generale pentru legături către str. I.C. Bratianu și b-dul Grivitei:**

- Se vor respecta prevederile urbanistice prevăzute în PUG și PUZ-uri în vigoare
- Se vor prevedea soluții de racordare la străzile existente.

#### **2.3.3 Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului**

- se vor avea în vedere cele stabilite prin PUG al municipiului și prin avizele emise cuprinse în Studiul de Fezabilitate ;
- nu se vor sacrifica copaci, pomi, arbuști doar în mod justificat și în baza acordurilor privind legislația în vigoare ;
- se vor utiliza cu precădere materiale eficiente economic și care nu dăunează mediului înconjurător

#### **2.3.4 Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului**

- Dimensionarea sistemului rutier, respectiv a structurii ce urmează a fi proiectată se va face în funcție de datele reale, obținute prin grija proiectantului la momentul elaborării documentației faza SF , coroborat cu prevederile actelor normative în vigoare;

### 2.3.5 Durata proiectata de viata

Contractantul, va tine cont la intocmirea proiectului si executia lucrarilor ca trebuie sa se asigure cerintele minime privind durata de viata proiectata pentru lucrarile/echipamentele componente ale lucrarii. Astfel se vor respecta valorile precizate in tabelul de mai jos:

<b>Element</b>	<b>Durata proiectata de viata (ani)</b>
Lucrari de arta - poduri	30-50

### 2.3.6 Cerinte privind principalele categorii de lucrari:

Pentru proiectarea si executia obiectivului de investitii sunt obligatorii realizarea următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

### 2.4 Finanțarea serviciilor de proiectare

Finanțarea serviciilor de proiectare se asigură din bugetul local în condițiile legii.

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în cadrul bugetului local al Municipiului Brașov, pentru anul 2022, la cap.84, lit.c), poz.23.

Derularea contractului se face prin Servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brașov: respectiv Serviciul Investiții, cu atribuții privind implementarea investiției/contractului, Serviciul Buget-CFP pentru controlul financiar preventiv al documentelor financiare și Serviciul Contabilitate pentru decontarea serviciilor prestate.

### 2.5. Obiectul contractului

**Achizitia serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice si proiectare este necesara in vederea elaborarii „Studiului de fezabilitate construire pasaj rutier cartier Tractorul - B-dul Grivitei si legături către str. I.C Bratianu si b-dul Grivitei “**

### 3. Detalierea cerințelor

Proiectarea se va executa în conformitate cu prevederile următoarelor documentații puse la dispozitia ofertantului:

- Caiet de sarcini;
- Certificatul de Urbanism nr. 236/03.02.2022
- Studiul de trafic pentru Municipiul Brasov

Metodologia de lucru va ține cont în totalitate de cerințele acestei teme de proiectare și va fi detaliată de către elaborator.

Activitățile și serviciile prestate trebuie să urmărească principalele aspecte ale unui, Studiu de fezabilitate (SF), așa cum sunt definite în cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, care va cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:

#### A. Piese scrise

##### 4.1 Lista de semnături

##### 4.2 Borderou

##### 4.3 Memoriu tehnic,

###### 4.3.1 Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului

###### 4.3.2 Necesitatea și oportunitatea investiției

###### 1. necesitatea investiției:

- a) scurtă prezentare privind situația existentă, din care să rezulte necesitatea investiției;
- b) tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii etc., care să explicitizeze situația existentă și necesitatea investiției;
- c) deficiențele majore ale situației actuale privind necesarul de dezvoltare a zonei;

###### 2. oportunitatea investiției:

- a) încadrarea obiectivului în planurile urbanistice în vigoare la data elaborării
- b) actele legislative care reglementează domeniul investiției, după caz;

###### 4.3.3 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse:

1. scenarii propuse (minimum doua);
2. scenariul recomandat de către elaborator;
3. avantajele scenariului recomandat.

###### 4.3.4 Date privind amplasamentul și terenul pe care urmează să se amplaseze obiectivul de investiție

###### Informații despre terenul din amplasament:

1. identificarea categoriilor de terenuri care urmează a fi ocupate - definitiv și/sau temporar - de obiectivul de investiții;
2. caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament, zona seismică de calcul și perioada de colt;
3. studiile topografice preliminare;
4. datele climatice ale zonei în care este situat amplasamentul.

###### 4.3.5 Asigurarea utilităților, devieri și protecții de rețele subterane.

###### 1. Utilitățile obiectivului

Notă: Exploatarea obiectivului presupune asigurarea instalațiilor de captare, pompare și scurgerea apelor pluviale sau subterane precum și a instalațiilor și dispozitivelor de iluminat.

Pe parcursul elaborării studiului este posibil să se proiecteze și sisteme de semnalizare, alarma și degivrare, pentru anumite elemente și suprafețe .

În perioada de exploatare a obiectivului sunt necesare instalații și dispozitive speciale de monitorizare, care trebuie să fie evidențiate în studiu.

## 2. Construcții și instalații existente în amplasament

În baza avizelor deținătorilor de utilități se va întocmi un plan coordonator de rețele, iar pentru clarificarea suprapunerilor și intersecțiilor de rețele se impune o nouă colaborare cu unitățile deținătoare. Suprapunerea soluției proiectate peste planul coordonator al tuturor construcțiilor și instalațiilor din amplasament evidențiază conflictele generate de proiectul obiectivului.

În această fază se face gestionarea fiecărei situații conflictuale și se stabilesc măsurile de protecție/ deviere/ relocare pentru fiecare caz în parte.

Unitățile deținătoare impun în general soluționarea acestor probleme prin proiecte de specialitate întocmite de persoane sau societăți acreditate.

Pe parcursul elaborării acestor documentații este necesară centralizarea cât mai operativă a tuturor acestor proiecte.

Proiectantul este obligat să țină cont în elaborarea documentațiilor de toate prevederile existente în avize. În cazul în care este necesară elaborarea unor studii suplimentare, pentru obținerea autorizației de construcție, proiectantul este obligat să le elaboreze în cadrul prețului contractului.

### 4.3.6 Costul estimativ al investiției

#### 1. Cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico-economice:

- a) cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiza tehnică, proiect tehnic și detalii de execuție), după caz;
- b) cheltuieli pentru activitatea de consultanță și asistență tehnică;
- c) cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor de principiu necesare elaborării studiului de fezabilitate;
- d) cheltuieli pentru pregătirea documentelor privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și a contractului de servicii de proiectare, urbanism, inginerie, alte servicii tehnice, conform prevederilor legale (instrucțiuni pentru ofertanți, publicitate, onorarii și cheltuieli de deplasare etc.).

2. Valoarea totală estimată a investiției, care va rezulta din devizul general al investiției, cu descrierea prețurilor și antemasurătoare.

### 4.4 Analiza cost-beneficiu

- a) Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
- b) Analiza opțiunilor;
- c) Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- d) Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- e) Analiza de sensibilitate;
- f) Analiza de risc

### 4.5 Sursele de finanțare ale investiției

Sursele de finanțare ale investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

#### 4.6 Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

Numar de locuri create în faza de execuție, respectiv în faza de operare.

#### 4.7 Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

- a) valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. (mii lei) (în preturi - luna, anul, 1 euro = ..... lei), din care: - construcții-montaj (C+M);
- b) Eșalonarea investiției (INV/C+M): - anul I; - anul II, etc.;
- c) Durata de realizare (luni);
- d) Capacități (în unități fizice și valorice);
- e) Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

#### 4.8 Studiu de trafic

Se elaborează de specialiști în probleme de trafic pe baza înregistrării circulației în toate secțiunile ce generează trafic pentru obiectiv.

#### 4.9 Studiu topografic

Notă privind exigențele studiului topografic: lucrare de complexitate ridicată datorită circulației intense auto și feroviare și a detaliilor necesare cu toate elementele căii ferate în plan și cote de nivel. După elaborare, documentația topografică va fi vizată de OCPI.

#### 4.10 Studiu geotehnic

Notă privind exigențele studiului geotehnic: exigente deosebite privind investigațiile geotehnice impuse prin NP 074-2014, Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții. Pentru fiecare fundație se cer 2-6 puncte de investigare pe adâncimi de 5m sub nivelul piloților din fundație, respectiv adâncimi de forare de aprox 30m. Probele prelevate vor fi transportate și analizate într-un laborator geotehnic specializat și atestat MLPTL urmată de verificarea și avizarea la exigenta A.f. de către un verificator atestat.

#### 4.11 Avize și acorduri

Notă: Proiectantul întocmește documentațiile necesare avizelor și acordurilor de utilități și amplasament în concordanță cu cerințele Certificatului de Urbanism și oferă asistența tehnică, susținere, explicații și modificări / actualizări în funcție de solicitările emitenților de avize.

Toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv avizul CNCF CFR SA care presupune documentații și proceduri speciale, vor fi obținute de către proiectant.

Primăria Municipiului Brașov va emite împuternicire de obținere a avizelor la solicitarea proiectantului, plățind contravaloarea acestora.

#### 4.12 Devizul general al investiției

Notă: Prin Devizul general al investiției se va stabili valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectivului de investiții, structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se vor înscrie cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

## B. Piese desenate:

1. Plan de amplasare în zona (1:25.000 - 1:5.000);
2. Plan general de situație (1:2.000 - 1:500).
3. Secțiuni / profile longitudinale / elevații scara 1:500
4. Secțiuni transversale caracteristice scara 1:100

## 5. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Ofertantul va întocmi toate documentațiilor solicitate prin certificatul de urbanism și Caiet de sarcini cu respectarea conținutului cadru din HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectantul trebuie să fie acreditat AFER sau să fie într-o relație contractuală cu o societate acreditată AFER.

Documentația conținând piese scrise și desenate se va întocmi în 4 exemplare originale, șampilate conform normelor în vigoare și un exemplar în format electronic (pdf), conținând documentația scanată, semnată și șampilată.

Se vor pune la dispoziția ofertantului următoarele :

1. Caiet de sarcini;
2. Certificatul de Urbanism
3. Studiul de trafic pentru Municipiul Brasov

În prestarea serviciilor solicitate, Contractantul trebuie să colaboreze îndeaproape cu departamentele din cadrul beneficiarului. Contractantul va fi unic răspunzător pentru interpretarea datelor prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și pentru recomandările conținute în cadrul acestui studiu.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza în vederea elaborării documentațiilor vor include, dar nu se vor limita la acestea, activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad ridicat cu privire la traseul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale proiectantului, etc. în vederea maximizării șanselor beneficiarului pentru implementarea obiectivului de investiții.

Documentația va avea un nivel de acuratețe cât mai ridicat, astfel încât pe parcursul realizării următoarelor faze de proiectare, să fie necesare cât mai puține ajustări. La elaborarea soluțiilor de proiectare se vor lua în considerare noile tendințe inovatoare din domeniul construcțiilor civile adaptate la specificul contractului și vor fi respectate aspectele de mediu și sociale.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea /minimizarea /controlul /alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul drumurilor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta Caiet de sarcini.

Prestatorul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează



Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite.

Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției contractului de proiectare a lucrărilor; În cazul în care proiectul va fi depus în cadrul unui program de finanțare nerambursabil, proiectantul va răspunde și la solicitările de clarificări venite din partea Autorității de Implementare sau Autoritate de Management Externă.

Proiectantul va întocmi documentația tehnică fără greșeli de proiectare care vor conduce ulterior la costuri suplimentare pe perioada de execuție a lucrărilor.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Prestatorul va respecta legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea proiectării obiectelor descrise la capitolul 3. Obiectivul de investiție va fi proiectat astfel încât să se asigure buna desfășurare a traficului general, siguranță și securitate și să utilizeze terenul într-o manieră eficientă.

Prestatorul va realiza memoriile tehnice și părțile desenate aferente acestuia pentru a descrie principalele caracteristici și elementele dimensionale pe fiecare specialitate. Pe baza acestora se vor întocmi studiul de fezabilitate, proiectul tehnic de execuție, proiect pentru obținerea autorizației de construire, detaliile de execuție și proiectul de organizare a execuției lucrărilor pentru soluția agreeată de beneficiar.

Prestatorul va identifica posibilitățile tehnologice de execuție și va prezenta etapizarea lucrărilor ținând seama de constrângerile generate de amplasament, pe durata execuției lucrărilor.

Nivelul de echipare tehnico-edilitară a zonei studiate și posibilitățile de asigurare a utilitatilor (apa, canalizare, energie electrică) pentru obiectivul de investiție propus, se vor prevedea în proiect prin racordări la rețelele de utilități, după caz.

Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare vor fi stabilite, dacă este cazul, prin avizele solicitate de la furnizorii aferenți, și vor fi cuantificate în oferta tehnico-economică.

La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute. În cazul existenței unor utilități în amplasament acestea vor fi deviate și/sau protejate conform cerințelor din avize.

Urmare a stabilirii soluției tehnice recomandate din cadrul studiului de fezabilitate, proiectantul va întocmi listele de cantități de lucrări și de echipamente necesare în evaluarea costului de realizare a acestor lucrări, cu respectarea devizului general aprobat și a graficului de execuție al proiectului în conformitate cu specificațiile de proiectare.

În estimarea lucrărilor, Prestatorul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație ;

Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

**\* În conformitate cu Cap.3.3. Costurile estimative ale investiției:**

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

**\* În conformitate cu Secțiunea 5 :Devizul general și devizul pe obiect, Art.10**

Se va prezenta Declarația privind rezonabilitatea costurilor.

În completare la cele prezentate mai sus, Prestatorul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentei Teme de proiectare;
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele din Caiet de sarcini.
- c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând , dar fără a se limita la : documentații tehnico - economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres.
- d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat, pentru serviciile desfășurate conform Contractului ( monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului ).
- e) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- f) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- g) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

#### **4. Livrabile**

Documentațiile tehnice vor fi întocmite în acord cu ghidurile și reglementările în vigoare, elaboratorul prezentându-le după caz grupate în părți scrise și părți desenate.

Predarea documentațiilor se va face în **4 exemplare letrice** și în format **electronic pe CD: Word, dwg și pdf** (semnat, ștampilat și scanat),

Livrabilele principale solicitate sunt:

##### **I. Studiul de fezabilitate care va cuprinde următoarele livrabile**

L1 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori –stadiu SF

L2 - Studiu topografic vizat de OCPI

L3 - Studiu geotehnic verificat la cerința Af

L4 - Studiu de trafic

L5 - Studiu de soluție alimentare cu energie electrică

L6 - Analiză Cost Beneficiu

L7 - Studiul de fezabilitate ce va include Devizul general și antemasuratoare.

L8 – Asistența tehnică

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de recepție din partea beneficiarului, după prezentarea de către prestator a acestora. Beneficiarul are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a analiza fiecare livrabil în parte (L1 – L7) , perioadă după care livrabilul se consideră a fi acceptat de către beneficiar, cu excepția situației în care acesta din urmă formulează și trimite prestatorului anumite comentarii. În cazul în care Beneficiarul formulează anumite comentarii, prestatorul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a prezenta livrabilul modificat și/sau pentru a furniza comentarii și clarificări. Beneficiarul va avea la dispoziție încă 10 zile lucrătoare pentru a analiza livrabilul suspus reviziei și pentru a accepta livrabilul final.

Livrabilul L8 (asistența tehnică) se va considera livrat și recepționat odată cu finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor pentru elaborarea următoarelor faze de proiectare.

## **5. Management de proiect**

În cadrul echipei elaboratorului, se va desemna un manager de proiect care se va ocupa de toate aspectele legate de coordonarea echipei, alocarea sarcinilor și urmărirea jaloanelor proiectului.

În cadrul Autorității contractante, s-a constituit o echipă de implementare a proiectului, din cadrul careia face parte un responsabil tehnic care împreună cu managerul de proiect va superviza și monitoriza serviciile prestate, clarificarea problemelor și validarea livrabililor din cadrul studiului.

Beneficiarul va oferi suport în colectarea și transmiterea către elaborator a tuturor datelor și studiilor existente și relevante pentru proiect. Suplimentar acesta va pune la dispoziție elaboratorului orice alte informații relevante, solicitate în mod rezonabil de către acesta.

## **6. Planificarea activităților**

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit conform prezentei teme de proiectare. În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personalul cheie.

La realizarea planificării activităților, elaboratorul trebuie să aibă în vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor și activităților prestate și să își estimeze duratele în care va primi aprobarea beneficiarului.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

- în termen de **60 de zile** de la transmiterea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare faza SF se vor preda **Livrabilele L1, L2, L3** ;
- în termen de **90 de zile** de la eliberarea ultimului aviz/acord se va preda Studiu de fezabilitate în forma completă – **Livrabilele L4- L7**;

**Livrabilul L8** (asistența tehnică) se va considera livrat și recepționat odată cu finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor pentru elaborarea următoarelor faze de proiectare..

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor/acordurilor și recepției documentațiilor.

## **7. Cerințe privind îndeplinirea sarcinilor din cadrul Propunerii tehnice**

Nota: Operatorul economic trebuie să fie acreditat AFER sau să fie într-o relație contractuală cu o societate acreditată AFER. Actul normativ în baza căruia este necesară acreditarea AFER este Ordinul nr. 2068/2004 pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul. AFER - Autoritatea Feroviara Română - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

### **Metodologia pentru realizarea serviciilor**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin Caiet de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a Instrucțiunii nr.1, rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin Caiet de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini.

### **Planul de lucru pentru realizarea serviciilor**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră, încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

### **Organizarea și personalul :**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare al activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

### **Resursa umană**

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialistii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialistii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările

tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în Caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, elaboratorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Dovada experienței profesionale se va face cu documente (diplome, atestate, recomandări, contracte de muncă, fișa postului etc).

**Atributiile/Activitățile obligatorii ale experților/specialiștilor pe care elaboratorul trebuie să le furnizeze (dar fara a se rezuma la acestea) sunt:**

#### **Experți cheie:**

##### **Expert 1: Manager proiect**

Specialist cu experiență în domeniul proiectării, care a participat în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract care a vizat proiectarea în domeniu pentru lucrări de artă, a unor pasaje noi rutiere sau feroviare, absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, Specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole sau al unei Facultăți de Arhitectură, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (după caz subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalații generale, tehnologie, drumuri, etc.).

-Coordonarea activităților din cadrul contractului;

-Asigurarea comunicării și colaborării cu beneficiarul în vederea respectării și încadrării în clauzele contractuale;

-Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului;

-Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului în termenul contractual;

-Identificarea și eliminarea riscurilor care pot influența negativ ducerea la îndeplinire a realizării obiectivului;

-Isi însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

##### **Expert 2: Inginer specialitatea drumuri și poduri**

Specialist cu experiență în domeniul proiectării, care a participat în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract, care a vizat proiectarea în domeniu pentru lucrări de artă a unor pasaje noi rutiere sau feroviare, absolvent al unei Facultăți de Cai Ferate Drumuri și Poduri, pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, realizarea și coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe, responsabil cu:

- proiectare pentru infrastructura rutieră fazele SF, Asistenta tehnică a proiectantului pentru infrastructura rutieră;

- întocmire părți scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare;

- Intocmire antemasuratori și liste de cantități de lucrări pentru infrastructura rutieră;

##### **Expert 3: Inginer geotehnician**

Specialist cu experiență în domeniul geotehnic, care a participat în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract care a vizat proiectarea în domeniu pentru lucrări de artă, a unor pasaje noi rutiere sau feroviare, absolvent cu studii superioare, pentru a elabora studii geotehnice în conformitate cu legislația, normativele și

reglementările în vigoare, realizarea și coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe.

### **Expertii non-cheie**

#### **Expert 4: Topometrist**

Specialist cu experiență în utilizarea echipamentelor GPS, absolvent de studii superioare specializarea cadastru / geodezie / topografie. Pentru îndeplinirea cerinței personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății și documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte ( recomandări, decizie de numire pe poziția solicitată, declarație de disponibilitate, certificate constatatoare, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menționate ), sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

#### **Expert 5: Inginer specialitatea instalații electrice**

Specialistul cu experiență, în domeniul proiectării, absolvent al Facultății de Instalații, Autorizat ANRE Gr. IIA și IIB, (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013 publicat în Monitorul Oficial nr. 152/ 21.03.2013, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul ANRE nr. 116/ 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 9/ 05.01.2017) pentru a desfășura activități de proiectare instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, realizarea și coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe. Pentru îndeplinirea cerinței personalul specializat va prezenta autorizația și legitimația ANRE, vizată în termen de valabilitate.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor ,

Specialiștii enunțați mai sus trebuie să dețină:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală,
- Minim 3 ani de experiență profesională specifică,
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Certificări relevante la nivel național/internațional pe domeniul în care activează (dacă este cazul), care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Pentru acei specialiști la care s-a făcut această mențiune, experiența profesională specifică cumulată mai mare sau egală cu 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu pentru lucrări de artă a unor pasaje rutiere sau feroviare, noi. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate. Pentru proiectele care au fost executate și recepționate, experiența profesională va fi dovedită prin: recomandări / decizie de numire pe poziția solicitată / certificate constatatoare, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menționate )
- C.V-uri
- Declarație de disponibilitate , dacă este cazul

Modul de îndeplinire al cerințelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV-uri, diplome, autorizații / atestate, din care să reiasă calificarea în domeniu, respectiv certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română - pentru experții străini (nerezidenți)

Prin proiecte similare se înțeleg proiecte de elaborare și/sau actualizare de studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, pentru construcții noi de pasaje rutiere sau feroviare.

**Poziția ocupată de experți/specialiști în cadrul proiectelor pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, trebuie menționată explicit în documentele prezentate.**

Nota: Cerința privind prezentarea documentelor justificative privind studiile și experiența specifică vor fi prezentate în cadrul ofertelor DOAR pentru experții cheie. Pentru experții non-cheie se vor prezenta doar la momentul participării expertului în cadrul contractului.

Modalitatea prin care se face dovada disponibilității experților/specialiștilor, depinde de calitatea pe care aceștia o au față de operatorul economic care depune oferta. Aceștia pot fi angajați, colaboratori, subcontractanți, iar dovada se face prin actele corespunzătoare fiecărei forme de disponibilitate: contract de muncă, extras revisal, declarație de disponibilitate, acord subcontractare, etc.

**Proiectantul trebuie să fie acreditat AFER sau să fie într-o relație contractuală cu o societate acreditată AFER.**

### **Baza tehnico-materială**

Contractantul va asigura suportul și echipamentul necesar experților/specialiștilor în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Contractantul se va asigura că exista suficient personal tehnic și administrativ necesar îndeplinirii activităților prevăzute în prezenta temă de proiectare în termenele specificate.

### **8.4 Înlocuirea experților**

Presatorul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă. Înlocuirea experților se realizează numai cu acordul scris prealabil al Achizitorului.

Înlocuirea se face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de prestator dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Noul personal de specialitate (expert) nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire. În cazul experților-cheie, noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca și personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Astfel, înlocuirea experților-cheie nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 lit.e, din Legea 98/2016.

Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

**Consecința de neîndeplinire a acestor cerințe, va conduce la rezilierea de drept a contractului.**

Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de expert nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de expert—temporar, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului care nu poate fi înlocuit (absent).

Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului sau a absenței înlocuitorului acestuia.

## **8. Termene**

Predarea documentațiilor se va face astfel:

- în termen de 60 de zile de la transmiterea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare faza SF se vor preda Livrabilele L1, L2, L3 ;
- în termen de 90 de zile de la eliberarea ultimului aviz/acord se va preda Studiu de fezabilitate în forma completa – Livrabilele L4- L7;

Livrabilul L8 (asistența tehnică) se va considera livrat și recepționat odată cu finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor pentru elaborarea următoarelor faze de proiectare..

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor/acordurilor și recepției documentațiilor.

Documentația conținând piese scrise și desenate se va întocmi în **4 exemplare** originale, pe hârtie, șampilate conform normelor în vigoare, un exemplar în format **electronic (pdf)**, conținând documentația scanată, semnată și șampilată precum și în format editabil (word) partea scrisă și (dwg) partea desenată.

*NOTĂ : Proiectantul, la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, în format vectorial de tip polilinie deschisă cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:*

*- datele în format digital CAD (dwg) sau GIS și în sistem de coordonate Stereo 70.*

*Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/ documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului. În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.*

Pe durata desfășurării contractului, elaboratorul va convoca cel puțin 3 ședințe comune de lucru cu beneficiarul pentru diverse validări și agreări de soluții/variante.

Termenul de execuție va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.

## **9. Nevoi / solicitări funcționale specifice**

Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de proiectare:

- Certificatul de urbanism , se va pune la dispoziția proiectantului ;
- Este responsabilitatea Proiectantului să se asigure că serviciile de proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.
- Documentația pentru obținerea avizelor faza SF, se va redacta în 2 exemplare pentru fiecare avizator și va conține: memoriu tehnic, plan de situație scara 1:500, fișa tehnică, cerere tip completată semnată și șampilată, certificat de urbanism, etc. (după caz).
- Proiectantul va elabora documentațiile pentru avize / acorduri / autorizații faza SF , se vor depune direct la unitățile avizatoare, se vor susține (acolo unde este cazul) și se vor obține avizele / acordurile / autorizațiile aferente;
- Documentația pentru obținerea avizului Poliției Rutiere precum și a Comisiei de Circulație se va întocmi în câte 2 exemplare și va conține certificatul de urbanism aferent, memoriu tehnic, plan de încadrare, plan de marcaje și indicatoare scara 1:500;
- Documentația pentru Agenția pentru Protecția mediului se va elabora conform conținutului cadru prevăzut în anexa 5 din Ordinul 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicarea evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, se va specifica și justifica necesitatea sacrificării unor arbori (dacă va fi cazul) ;
- Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale.
- Documentația tehnico-economică se va preda și în format digital, planul de situație se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf) ;
- Se vor preda inclusiv antemăsurătorile pe categorii de lucrări și pe obiecte și se vor întocmi liste de cantități de lucrări cu încadrare în articole de deviz sau norme comasate, cu descrierea normelor și deviz confidential ;
- Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare la data predării acesteia (conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al



documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții), vor fi complete, în concordanță cu Caietul de sarcini și cu realitatea din teren.

- **Beneficiarul recomanda ca ofertanții să viziteze amplasamentul**
- Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor specificate în Certificatul de Urbanism, care stau la baza elaborării studiului de fezabilitate
- Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează
- Actualizarea documentațiilor (calcul, desene, specificații etc.) în funcție de revizuirile, cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, autorități, subcontractanți etc.);
- Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentațiilor solicitate, de asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului
- Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă este și va rămâne în proprietatea Primăriei Municipiului Brașov. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

**Autoritatea Contractantă va acorda o atenție deosebită finalizării cu succes a contractului și considera ca o responsabilitate comună, susținând Prestatorul în vederea îndeplinirii activităților care îi revin.**

**Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.**

## **10 Riscuri**

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului pot fi:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi obținute în vederea emiterii Autorizației de construire;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul care rezultă din această procedură;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții.

Autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor face toate demersurile necesare pentru gestionarea acestor riscuri, respectiv:

- contractantul va elabora documentația astfel încât autoritățile emitente ale autorizațiilor/avizelor/acordurilor să solicite cât mai puține completări/modificări și timpul de eliberare a acestora să fie cât mai scurt;
- Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora; totodată, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului de elaborare a documentațiilor, proiectantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea unor avize/acorduri/autorizații etc. și va aloca resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor;

•Autoritatea contractantă a solicitat ofertanților prin prezentul caiet de sarcini întocmirea oricărui studii necesare obținerii Autorizației de construire, având în vedere tocmai posibilitatea unor solicitări suplimentare din partea unor avizatori, astfel încât în cazul în care pentru obținerea unor avize este necesară și elaborarea unor studii suplimentare, proiectantul le va realiza în cadrul aceluiași contract.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a utiliza prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la momentul demarării procedurii.

## **11. Prezentarea ofertei**

Oferta va cuprinde **PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ**

### **11.1. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

**a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor temei de proiectare cu prezentarea sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului**

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Se vor prezenta soluțiile generale punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus (descrierea conceptului, specificarea materialelor folosite, a instalațiilor propuse, etc). Se va prezenta conceptul pentru fațade, învelitoare, structură, compartimentări, funcțiuni, materiale. Se va prezenta locația studiată din perspective diferite, elemente arhitecturale și mobilier urban. Se vor indica circulațiile auto, pietonale, accesele, spațiile verzi, al iluminatului arhitectural, etc.

Nota: În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă. Indicatorii de performanță ai principalelor livrabile sunt conformi HG nr. 907 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv livrabilele vor respecta conținutul cadru al Anexei 4 - Studiul de fezabilitate, Anexa 6 - elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 7 - devizul general, Anexa 8 - devizul obiectului, Anexa 9 - DTAC, DTOE și Anexa 10 - proiectul tehnic de execuție.

**b) Graficul fizic al contractului care va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice pentru :**

- perioada elaborare documentație tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism –stadiu SF – (L1)
- perioada elaborare Studiul de Fezabilitate - (L7)
- perioada acordării Asistentei Tehnice – (L8)

**La întocmirea graficului fizic, se va ține cont de următoarele termene:**

- în termen de **60 de zile** de la transmiterea Ordinului de incepere a serviciilor de proiectare faza SF se vor preda Livrabilele L1, L2, L3 ;
- în termen de **90 de zile** de la eliberarea ultimului aviz/acord se va preda Studiu de fezabilitate in forma completa – Livrabilele L4- L7;

Neprezentarea graficului fizic al contractului in forma solicitată în cadrul ofertei tehnice, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenele oferite sunt termenele propuse de ofertant. Termenele oferite sunt termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea penalităților.

**c). Lista experților implicați în derularea contractului.**

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii experți:

Experți cheie:

Expert 1: Manager proiect

Expert 2: Inginer specialitatea drumuri și poduri

Expert 3: Inginer geotehnician

Experți non-cheie:

Expert 4: Topometrist

Expert 5: Inginer specialitatea instalații electrice

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor .

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală,
- Minim 3 ani de experiență profesională relevantă,
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Certificări relevante la nivel național/internațional pe domeniul în care activează (dacă este cazul), care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Experiența profesională specifică în proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu a unor lucrări de artă: poduri sau pasaje rutiere sau feroviare, noi.

**Nota:** Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

## **11.2. Propunerea financiară**

### **1. Propunerea financiară va fi defalcată astfel:**

- a) Documentații tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor (inclusiv alte studii solicitate pentru obținerea avizelor/acordurilor, după caz; studiu de descărcare arheologică, dacă va fi necesar)- faza SF. Contravaloarea avizelor / acordurilor va fi achitată de către autoritatea contractantă, în baza facturilor depuse de contractant la Primăria Municipiului Brașov.
- b) Studiul topografic, vizat de OCPI, inclusiv documentația de reactualizare cadastrală, după caz
- c) Studiul geotehnic, verificat la cerința Af și expertiza tehnică geotehnică
- d) Studiul de trafic
- e) Studiu de soluție alimentare cu energie electrică
- f) Analiza cost - beneficiu
- g) Studiul de Fezabilitate
- h) Asistența tehnică

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În oferta financiară, se va cuprinde în mod obligatoriu **graficul de plăți** corelat cu graficul de predare a documentațiilor. Oferta va îndeplini în totalitate cerințele prezentei teme de proiectare.

## 12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este "Cel mai bun raport calitate-pret", conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind Achizițiile Publice .

Cel mai bun raport calitate-pret, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiara	P financiară = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența experților cheie concretizată în numărul de proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu	P experți = 30 puncte
	<b>TOTAL:</b>	<b>P total = 100 puncte</b>

$P \text{ total} = P \text{ financiar} + P \text{ tehnic} + P \text{ experți}$

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

### 12.1 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - "Propunere financiara":

**Punctaj financiar = (pretul minim x 40 / pretul ofertat)**

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 puncte**.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

**Notă :** Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

### 12.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnica - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" conform Instrucțiune ANAP nr. 1/2017

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori P2.1 - P2.6, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

P2.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

P2.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

P2.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

P2.6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

<b>Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”</b>		
<b>Subfactori P2.1 -P2.6</b>		
<b>P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
<b>Linii directoare:</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
<b>Linii directoare</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
<b>Linii directoare</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	<b>bine</b>	<b>3</b>
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
<b>Linii directoare:</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	<b>bine</b>	<b>3</b>
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>

sucesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
<b>P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini</b>		
<b>Linii directoare:</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini	<b>bine</b>	<b>3</b>
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului</b>		
<b>Linii directoare:</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	<b>foarte bine</b>	<b>5</b>
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști ( experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>

\*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte

\*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate

\*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" este de **30 de puncte**.

### **12.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - "Experiența experților cheie"**

Expert 1: Manager proiect

Expert 2: Inginer specialitatea drumuri și poduri

Expert 3: Inginer geotehnician

Punctajul se acordă fiecărui expert cheie astfel :

Experiența profesională specifică care a vizat proiectarea în domeniu pentru lucrări de artă: poduri sau pasaje noi, rutiere sau feroviare, mai mare sau egală de 2 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte. În cazul Expert 3: Inginer geotehnician, experiența profesională specifică se referă la

elaborarea studiilor geotehnice pentru lucrari de arta: poduri sau pasaje noi, rutiere sau feroviare, mai mare sau egala de 2 studii/contracte - 2 puncte.

Pentru fiecare proiect/contract suplimentar se acorda cate un punct, astfel ca pentru 10 proiecte/contracte se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

Dovedirea experientei profesionale specifice, se va realiza prin prezentarea de recomandari / procese verbale de receptie, in cadrul carora pozitia ocupata de experti in cadrul proiectelor/contractelor, trebuie mentionata explicit.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Experienta experților cheie" este de 30 de puncte. Experienta profesionala specifica minima de 1 proiect/contract, nu se puncteaza.

Experienta profesionala specifica cumulata sub 1 proiect/contract este neconforma. Expertii pot ocupa o singura pozitie in cadrul contractului, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

Punctajul total se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute de cei 3 experti cheie solicitati.

### **13. Receptie și modalități de plată**

- a) Documentațiile/studiile se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- b) Recepțiile se vor executa după predarea documentației/studiilor ce face obiectul prezentei Teme de proiectare.
- c) Receptia documentațiilor, studiilor si proiectelor se va face pe faze in termen de 15 zile de la predarea acestora.
- d) Decontarea serviciilor aferente livrabilelor L1-L7 se va face numai după semnarea procesului verbal de receptie, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.
- e) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- f) Plata asistenței tehnice, L8, se va deconta odată cu finalizarea procedurii de achizitie a serviciilor pentru elaborarea urmatoarelor faze de proiectare.
- g) Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului.
- h) Plata se va realiza numai pentru documentațiile recepționate, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

### **14. Garanția de buna executie a contractului**

Garanția de bună execuție se va constitui si se va restitui conform prevederilor legale.

### **15. Cadrul legislativ aplicabil**

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice si va respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată, cu completările si modificările ulterioare) privind autorizarea executarii lucrărilor de construcții

- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 ( actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1061 din 10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 265 din 7.11.2008 (republicată și actualizată) privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră ;
- Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, aprobate prin Ordinul nr. 49/1998 al Ministerului Transporturilor;
- Normativul privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediului inconjurator, aprobat cu Ordinul M.T. nr. 44 / 1998 ;
- Normele tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate cu Ordinul M.T. nr. 45/ / 1998;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea 198/2015, privind aprobarea OG 7/2010;
- Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale” aprobate cu Ordinul M.T. nr. 47/1998;
- Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice, indicativ AND 600-2010;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994
- Ghidul pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cognoscibilității acesteia, indicativ AND 604/2012;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007)



- Hotararea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Normativul NP 24 - 97, pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme.
- Legea nr.319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G nr.1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- H.G 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectarii și construcțiilor
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

**Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.**

Nr. crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele	Data		Semnătura
1.	Aprobat	Primar	ALLEN COLIBAN			
2.	Vizat	Administrator public	ADRIANA LAURA MIRON			
3.	Vizat	Director Executiv DT	DORU TELEMBECCI			
4.	Verificat	Sef Serviciu Investitii	LIDIA BULGAREA			
5.	Elaborat	Inspector	VIRGIL REZUS			
			Nr. Pag.	25	Nr. ex.	2



**F: 0621**

