

CAIET DE SARCINI
privind
EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
“ CONSTRUIRE PARK&RIDE - BARTOLOMEU“ , Cod
SMIS 126992

CAIET DE SARCINI
privind
EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
“ CONSTRUIRE PARK&RIDE - BARTOLOMEU“ , Cod SMIS 126992

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Introducere

La nivelul municipiului Brașov și a zonei metropolitane (suprapusa Polului de Creștere Brașov în ciclul de programare 2007-2013) au fost elaborate două documente strategice esențiale pentru dezvoltarea durabilă a acestei zone. Astfel, Planul de mobilitate urbană durabilă al Polului de Creștere Brașov și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Brașov elaborate în perioada 2014-2016 au analizat situația existentă și identificat o serie de deficiențe în ceea ce privește mobilitatea și accesibilitatea municipiului Brașov și a zonei metropolitane.

Astfel, creșterea calității vieții din ultimul deceniu a avut ca efect creșterea numărului de autoturisme și, implicit, creșterea numărului deplasărilor cu autoturismul personal în defavoarea transportului public sau a mersului pe jos sau cu bicicleta. În condițiile creșterii constante a numărului de autoturisme individuale (atât ale rezidenților cât și ale navetistilor sau turistilor), modelul actual de trafic și-a atins limitele și nu mai dispune de capacitatea de adaptare/extindere. Acest fapt este confirmat de următoarele aspecte:

- procesul accentuat de suburbanizare concretizat în apariția de zone rezidențiale noi în proximitatea municipiului Brașov precum și tendința de relocare a întreprinderilor, implicit a forței de muncă, dinspre centrul urban către periferii determină fluxuri bi-direcționale între municipiul Brașov și zona metropolitană ce depășesc 25.000 de persoane zilnic
- creșterea rapidă a valorilor de trafic și a duratei de deplasare
- depășirea capacității parcarilor, în special în zona centrală a municipiului și a concentrărilor de puncte de interes
- formarea de ambuteiaje, în special în orele de vârf
- existența de puncte negre cu risc ridicat de accidente rutiere
- creșterea emisiilor de carbon (NOx, PM10 etc)

În acest context, scopul proiectului “Construire park&ride - Bartolomeu” este de a diminua fluxurile motorizate de pe rețeaua stradală și reducerea cererii de locuri de parcare din municipiul Brașov prin facilitarea accesului populației la sistemul de transport public și/sau nemotorizate.

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor GES in municipiul Brasov prin incurajarea schimbarii modale de la transportul privat la transportul public prin intermediul unei parcare de transfer de tip „park and ride”.

Realizarea unei infrastructuri de tip „park & ride”, impreuna cu masuri complementare care sa contribuie la imbunatatirea serviciilor de transport public si, eventual, a modurilor de transport nemotorizate, este una dintre masurile care sa incurajeze persoanele care intra in Brasov utilizand autoturismul personal sa renunte la deplasarea in municipiu cu acesta si sa foloseasca transport public local. Astfel, parcare de transfer va contribui la reducerea fluxurilor motorizate pe reseaua stradala a municipiului, decongestionarea traficului si reducerea cererii de locuri de parcare din municipiu, consecinte ce se vor concretiza in reducerea emisiilor de echivalent CO2 din traficul rutier la nivelul municipiului Brasov.

In aceste conditii, proiectul raspunde atat obiectivelor PMUD cat si obiectivului specific al PI4e din POR 2014-2020 care vizeaza „reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila”.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Braşov îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1. DATE GENERALE :

1.1. Denumire investitie:

“ CONSTRUIRE PARK&RIDE - BARTOLOMEU“

1.2 Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Braşov

1.3 Amplasament:

Terenul pe care se va realiza investitia “ Construire park&ride - Bartolomeu“ se afla în proprietatea publică a Municipiului Brasov, Calea Făgăraşului nr.29B, dovedit cu Extrasele de Carte Funciară CF nr. 167737, CF nr. 167738 și CF nr. 154194, investitie pentru care s-au emis Autorizatia de Construire nr. 398/22.08.2022 și Autorizația de construire nr. 100/18.03.2022

1.4

Sursa de finantare:

Fonduri externe nerambursabile accesate prin semnarea Contractului de finantare nr. nr. 5159/06.03.2020 pentru proiectul “Construire park&ride - Bartolomeu”, finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investitii 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedință de judeţ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană, cod SMIS 126992 si Bugetul Local.

2. DATE TEHNICE :

2.1. Descrierea situatiei existente:

Prin măsurile/obiectivele propuse, finanțarea obiectivelor de investiții prin POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 – „Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile”, Prioritatea de investiții 4.1. - „educerea emisiilor de carbon în municipiile reședinț. de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, urmărește în principal îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a timpilor săi de parcurs, accesibilității și transferului către acesta de la autoturismele personale, precum și a transferului de la autoturisme către modurile nemotorizate de transport, așa cum este cazul proiectului de față – „Construire PARK&RIDE - BARTOLOMEU”. Astfel, prin dezvoltarea Park&Ride-urilor, se pot crea condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părți din ponderea modală utilizării autoturismelor personale către transportul public, asigurându-se, pe cale de consecință, diminuări semnificative ale traficului rutier și emisiilor de echivalent CO₂ în orașe/municipii.

Amplasamentul identificat pentru realizarea Park&Ride-ului - Zona Stadionului Municipal - este relevantă față de locația terminalului de transport public deja amenajat.

Cele două structuri sunt adiacente. Terminalul de transport public de călători din apropiere este capăt de linie sau stație pentru mai multe linii de transport public că acoperă o mare parte din suprafața municipiului Brașov

Dezvoltarea infrastructurii de tip Park&Ride oferă o opțiune reală celor care intră în Brașov utilizând autoturismul personal, în sensul că vor putea utiliza facilitatea de parcare și vor putea călători în Municipiul Brașov cu ajutorul serviciului de transport public local

2.2. Lucrări ce se vor executa:

Lucrările se vor executa conform proiectelor următoare:

a) Proiectul Tehnic **nr. 241/2021** întocmit de **PROIECTANT GENERAL: ASOCIEREA S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTIONS S.R.L. și S.C. K-BOX CONSTRUCTION DESIGN S.R.L.** având ca obiectiv “ Construire park&ride -Bartolomeu” , parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, care se va pune la dispoziția executantului împreună cu **Autorizația de Construire nr. 398/22.08.2022** cu toate documentele aferente;

b) Proiectul Tehnic **nr. 695/2019** întocmit de **PROIECTANT GENERAL: ASOCIEREA S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTIONS S.R.L. și S.C. K-BOX CONSTRUCTION DESIGN S.R.L.** având ca obiectiv Deviere conducte apă și canalizare , bransament apă și racorduri de canalizare pentru obiectivul de investiții “Construire park&ride - Bartolomeu”, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, care se va pune la dispoziția executantului împreună cu **Autorizația de Construire nr. 100/18.03.2022** cu toate documentele aferente.

2.2.1. CONSTRUIRE PARK&RIDE

Varianta constructivă de realizare a investiției este descrisă în Memoriul general, astfel:

Se propune realizarea unei clădiri având destinația de parcare tip Park&Ride subteran și suprateran, care, din punct de vedere arhitectural, se încadrează în reglementările urbanistice aprobate pentru zona respectivă. Sistemul de parcare, construit pe o suprafață de 4952.64 mp, va fi compus dintr-o parcare cu regim de înălțime 2S+P+1E, pentru un număr de 707 de locuri de parcare (697 locuri autoturisme și 10 locuri motocicletă). De asemenea, la nivelul terenului vor fi amenajate 12 locuri de parcare pentru autocare/microbuze și 54 locuri de parcare pentru biciclete.

Se propun și amenajări exterioare, împrejmuire și organizare de șantier

➤ ARHITECTURA

Parcarea va avea o volumetrie rectangulară, cu o lungime maximă în plan de 140.70 m și o lățime maximă de 35.20 m.

Etajele vor fi constituite din seminiveluri.

Parcarea supraterană beneficiază de ventilare natural organizată prin fatade, în sensul prevederilor Normativului NP24.

Parcarea subterană constituie un parcaj puternic ventilat natural, în sensul prevederilor Normativului NP127/2009. Pentru ventilare naturală, pe întreaga lungime a construcției sunt amplasate 2 curți de lumină cu lățime de 3.40 m, marginite de pereti din beton armat pentru sprijinirea săpăturii adânci.

Circulația între seminiveluri a autorismelor se face prin rampe cu o lățime de 7.60m , cu o pantă de max18%.

Construcția include spații tehnice, grupuri sanitare, încăperi pentru personal, o cale de acces auto, o cale de ieșire auto, circulații pietonale, etc – conform planurilor și tabelului de spații.

Construcția va fi dotată cu un sistem de control acces auto automat, cu bariere, ce va facilita organizarea achitării tarifelor de parcare și funcționarea în siguranță a circulației, precum și un sistem de gestionare smart, cu afișaj electronic, pentru informarea rapidă a utilizatorilor referitor la locurile de parcare disponibile. Totodată, va exista și un sistem de supraveghere video pentru evitarea eventualelor incidente.

La nivelul terasei peste etajul 1 se propune terasa circulabilă, parțial înierbată.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

Structura parcarii din beton armat va fi lăsată aparentă, nefinisată, dar se va acorda o atenție specială cofrajelor (textură, stereotomie, dispunere, etc).

La exteriorul construcției, pe fatade, prin proiect este propus un sistem de lamele din aluminu culoare gri, asigurand o închidere vizuala a etajului 1, dar permitand ventialarea naturala.

Compartimentările interioare în interiorul cladirii de parcare vor fi din pereți de zidărie din BCA iar în interiorul grupurilor sanitare sunt folosite panouri de delimitare funcțională din HPL.

Pereții vor fi finisați cu tencuiala pe bază de mortar de ciment, glet, zugrăveli lavabile pe pereții de zidărie.

Tâmplăria va fi din aluminiu, cu geam tip termoizolant LOW-E, iar ușile vor fi metalice, cu autoînchidere la accesul în spații tehnice și pe cai de evacuare, conform planurilor de arhitectură.

Parapeții, balustradele și mâna curentă vor fi din inox sau metal vopsit în câmp electrostatic.

Postul trafo este o construcție parter având structură din zidărie cu stâlpișori și centuri din beton armat, cu terasa necirculabilă.

Finisaje interioare

Pardoseli:

Pardoseala pe zona de parcare va fi executată din sapa de beton finisată prin elicopterizare și impermeabilizare superficială cu mortar de cuarț. În spațiile tehnice, pardoselile vor fi finisate cu vopsitorie epoxidică pentru trafic mediu. În grupurile sanitare și nodul de circulații vor fi placi ceramice antiderapante. Se va realiza marcarea pardoselilor pentru circulații auto și pietonale (și după caz a pereților), folosind vopsele specifice dedicate.

Pereți:

Tencuiala pe bază de mortar de ciment, glet, zugrăveli lavabile pe pereții de zidărie

Plafone:

În spațiile de parcare, în general se folosește beton aparent, la intradosul plăcii de beton armat. La grupurile sanitare și birouri, se propun plafon suspendat incombustibil realizat din gips-carton. Ocazional, în parcare se folosește termosistem incombustibil la intradosul plăcii, pentru izolarea termică a camerelor încălzite (birouri, toalete).

Tâmplăria interioară:

Uși metalice –cu autoînchidere la accesul în spații tehnice și pe cai de evacuare, conform planșe de arhitectura

Finisaje exterioare

Structura din beton armat va fi lăsată aparentă, nefinisată.

Pereți: Tencuiala decorativă de exterior

Tâmplărie: Aluminiu cu geam tip termoizolant LOW-E

Închideri: la etajul 1 sunt propuse lamele din aluminu culoare gri.

Uși metalice – cu autoînchidere la accesul în spații tehnice și pentru cai de evacuare, conform planșe de arhitectură

Alte elemente

Parapeți amenajări : zidărie din BCA și mână curentă inox sau metal vopsit, după caz

Învelitoare

Peste parcare este propusă terasă ciclabilă parțial înierbată, fiind amenajată ca spațiu verde cu plante decorative, arbuști, bănci din lemn și alei. etc. Zona de terasă ciclabilă este finisată cu vopsea poliuretanică culoare gri deschis, având următoarele proprietăți: conținut mic de solvent, stabilitate UV, flexibil, bicomponent, uscarea nu este condiționată de umiditatea din aer și temperatura, rezistența foarte bună împotriva substanțelor acide diluate, baze și saline; timp îndelungat de lucru și uscare accelerată, deschis la difuzia de vapori.

Terasa ciclabilă nu va fi prevăzută cu izolație termică, parcare de la nivelul inferior fiind deschisă spre exterior, singurele spații închise fiind spații tehnice - T.E.D., respectiv circulațiile verticale. Terasa ciclabilă va fi prevăzută cu hidroizolație bituminoasă în două straturi, montată peste placa de beton și protejată cu o șapă de pantă ce va direcționa apele pluviale spre scurgerile propuse. În zonele cu spații verzi, respectiv zonele pentru panouri fotovoltaice, propuse pe terasă, hidroizolația va fi protejată cu un strat de separare și filtrare geotextilă, respectiv strat drenaj cu crampe.

Încadrarea în clase și categorii

- CATEGORIA "C" DE IMPORTANTĂ (conf. HGR nr.766/1997)
- CLASA "II" DE IMPORTANTĂ (conf. Normativului P100-1/2013)
- Nivelul II de stabilitate la incendiu: II conf. P112/09

Indicatori Urbanistici:

Suprafață Teren : 45834,00 mp

cf. Carte Funciară nr. 154194., Carte Funciară nr. 167737, Carte Funciară nr. 167738.

S construită la sol 4977.94mp

S construită desfasurată subterană: 9905.28 mp
S construită desfasurată supraterană: 10112.19 mp
Regim de înălțime 2S+P+1E
POT: 10.86%
CUT: 0.2

➤ **REZISTENȚĂ**

Infrastructură:

Sistemul de fundare este format din radier general din beton armat. Infrastructura va fi alcătuită din planșee, grinzi și pereți structurali din beton armat monolit perimetrali.

Fundația este realizată dintr-un radier cu grosime de 80 cm. Sub radier și pereții perimetrali se va prevedea hidroizolație.

Suprastructură:

Aspectele conceptuale de bază avute în vedere la proiectarea clădirii au fost în conformitate cu P100-1/2013 și se referă la :

Realizarea unei structuri simple, compacte, reprezintă obiectivul cel mai important al proiectării. Simplitatea structurală presupune existența unui sistem structural continuu și suficient de puternic care să asigure un traseu clar, cât mai direct și neîntrerupt al forțelor seismice, indiferent de direcția acestora, până la terenul de fundare. Forțele seismice care iau naștere în toate elementele clădirii sunt preluate de planșee - diafragme orizontale și transmise structurii verticale, iar de la aceasta sunt transferate la fundații și teren.

Structura de rezistență a fost modelată în funcție de partiul de arhitectură și a fost conformată să răspundă criteriilor de exigență cerute prin codurile, standardele și normativele de proiectare în vigoare la data elaborării proiectului .

Prin proiectare s-a urmărit atât încadrarea deplasărilor la starea limită ultimă și la starea limită de serviciu în deplasările admisibile impuse de normativul P100-13, cât și eliminarea sensibilităților la torsiune prin calibrarea între dimensiunile elementelor pereților în scopul obținerii pe modurile I și II a unor mișcări predominant de translație.

Clădirea este realizată din 3 tronsoane ce dimensiunile maxime în plan, măsurate la nivelul pardoselii de 48.90 x 42.00m. Pe înălțime construcția se dezvoltă între cota -7.70m (care reprezintă nivelul de fundare) și +11.90 (care reprezintă cota superioară a aticului).

Sistemul structural este alcătuit din pereți din beton armat și cadre din stâlpi și grinzi din beton armat. Pentru regimul de înălțime 2S+P+1E și pentru funcțiunile prezentate în temă au reieșit dimensiunile gabaritice ale elementelor verticale și orizontale.

Planșeele sunt alcătuite din beton armat monolit cu grosime de 20-25cm, ele asigură pe de o parte efectul de șaibă orizontală care distribuie forțele din seism la toate elementele verticale, iar pe de altă parte, prin masa pe care o au, izolația fonică necesară între niveluri.

Distribuția pereților este prezentată în planurile de arhitectură și au grosimi de 25cm~ 30cm.

Structură este compusă din diafragme care pot avea grosimi de la 25 cm până la 30 cm, stâlpi de 50x60 cm și grinzi principale din beton armat monolit. In executia lucrarilor se vor folosi obligatoriu ciment si beton ecologic cu emisii scazute de CO₂.

Accesul pe verticală se va face cu ajutorul scărilor și a lifturilor.

POST TRAFU

Postul trafo este o construcție parter având structură din zidărie cu stâlpișori și centuri din beton armat, terasa vizitabila.

➤ **INSTALAȚII**

1. INSTALATII SANITARE

• Instalatii alimentare cu apa

Sursa de alimentare cu apă pentru consum menajer și pentru refacerea rezervei intangibile de apă pentru stingere incendii o constituie rețeaua publică de distribuție a apei potabile.

Alimentarea cu apă se va realiza de la un cămin de bransament (echipat cu un contor de apă cu posibilitatea de transmitere a datelor la distanță) prin intermediul unui tronson de conducta tip PEID cu diametrul minim recomandat de Dn80mm (Dext=90mm).

Parametrii debit și presiune necesari consumatorilor menajeri finali sunt asigurați de rețeaua publică de distribuție a apei potabile.

Parametrii debit și presiune necesari instalațiilor de stingere incendii vor fi asigurați de gospodăria proprie de stingere incendii, amplasată îngropat(subteran), pe terenul proprietate.

• Instalații de preparare apa caldă

Prepararea apei calde pentru consum menajer pentru consumatorii aparținând obiectivului, se va realiza prin intermediul unui modul de preparare A.C.M. alcătuit din:

- un boiler pentru preparare indirectă cu două serpentine, având capacitatea 300 litri
- două panouri solare plane cu o suprafață de apertură de 1.83 m2 fiecare și stație completă de automatizare și pompare pentru sisteme solare.
- rezistența electrică pentru boiler cu puterea de 3kW

• Instalații de canalizare

Colectarea apelor uzate menajere de la grupurile sanitare se va realiza prin intermediul unor conducte de canalizare verticale, executate din tuburi de scurgere tip PP.

Pentru preluarea apelor accidentale din Spațiul Tehnic va fi prevăzut un sifon de pardoseală cu obturator de miros care va canaliza aceste ape spre căminul de canalizare.

Pentru ventilarea coloanelor de scurgere ale apelor uzate menajere, acestea se vor prelungi peste nivelul teraselor și acoperișurilor, unde se vor monta căciuli de ventilație, după caz exista posibilitatea utilizării aerisitoarelor cu membrana.

Coloanele de canalizare menajeră se vor colecta prin conducte de canalizare orizontale din PVC-KG, sub placă de peste subsol, iar de aici vor fi evacuate pe traseul cel mai scurt spre exteriorul clădirii sub adâncimea de îngheț. La exterior apele menajere vor fi preluate de rețeaua exterioară de canalizare menajeră prin intermediul căreia vor fi direcționate la rețeaua publică de canalizare menajeră. Apele meteorice colectate vor fi deversate în rețeaua publică existența în zonă, prin intermediul unui cămin de racord.

Canalizarea pluvială

Apele meteorice de pe terasa obiectivului sunt colectate prin receptoare cu scurgere orizontală sau verticală, racordate la coloane cu diametre de la Ø100mm până la Ø125mm și evacuate pe traseul cel mai scurt către rețeaua exterioară de canalizare pluvială.

Apele meteorice colectate de pe suprafața interioară a parcajului deschis vor fi colectate prin intermediul sifoanelor de pardoseală/rigolelor montate în punctele de minim ale zonei carosabile interioare.

Datorită posibilității existente a hidrocarburilor în componența apelor meteorice, înainte de a fi deversate în rețeaua exterioară de canalizare pluvială, apele de pe suprafața interioară a parcajului deschis vor trece prin separatoare de hidrocarburi care au rolul de a asigura reducerea conținutului de hidrocarburi sub valorile specifice prevăzute în NTPA 002/2005. Aceste separatoare vor fi montate îngropat în spații special amenajate în cadrul subsolului 2 al obiectivului. După ce au fost trecute prin separator apele meteorice colectate vor fi deversate pompat, în rețeaua exterioară de canalizare pluvială.

Apele meteorice din curțile de lumină sunt colectate prin sifoane de pardoseală racordate la pompe amplasate în base prin intermediul cărora vor fi evacuate în rețeaua exterioară de canalizare pluvială.

Apele meteorice colectate de pe suprafața platformelor rutiere vor fi colectate prin intermediul gurilor de scurgere și vor fi deversate la rețeaua exterioară de canalizare pluvială. Datorită posibilității existente a hidrocarburilor în componența apelor meteorice, înainte de a fi deversate în rețeaua publică, acestea vor trece printr-un separator de hidrocarburi care are rolul de a asigura reducerea conținutului de hidrocarburi sub valorile specifice prevăzute în NTPA 002/2005.

Apele pluviale colectate prin intermediul rețelei exterioare de canalizare pluvială vor fi direcționate la rețeaua publică de canalizare pluvială. Apele meteorice colectate vor fi deversate în rețeaua publică existentă în zonă, prin intermediul unui cămin de racord.

• **Instalații de stingere a incendiului**

INSTALAȚIE DE STINGERE A INCENDIILOR CU HIDRANȚI DE EXTERIORI

În conformitate cu prevederile normativului P118/2-2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a-II-a - „INSTALAȚII DE STINGERE”, modificat prin O.M.D.R.A.P. nr. 6026/2018, articolul 6.1., alin. 4, litera „p” - parcaje supraterane deschise dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții: (i) au mai mult de 50 de autoturisme; (ii) au peste 2 (două) niveluri; este obligatorie echiparea cu hidranți de incendiu exteriori.

În conformitate cu prevederile normativului P118/2-2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a-II-a - „INSTALAȚII DE STINGERE”, modificat prin O.M.D.R.A.P. nr. 6026/2018, articolul 6.1., alin. 4, litera „n” - parcaje subterane, potrivit reglementării specifice.

În conformitate cu prevederile Normativ NP 127/2009, articolul 153, alineatul 1, litera “e” - la parcajele subterane de tipul P1, P2, P3 și P4, este obligatorie echiparea cu următoarele instalații de stingere a incendiilor: hidranți exteriori;

INSTALAȚII DE STINGERE INCENDII CU SPRINKLERE APA -AER

Zona de parcaj subteran din cadrul obiectivului va fi protejată prin intermediu unei instalații automate de stingere incendii cu sprinklere.

Pentru alimentarea sprinklerelor a fost prevăzută o cameră ACS în cadrul parterului, unde se va monta un distribuitor de alimentare a instalației de stingere incendii cu sprinklere și 4 aparate de control și semnalizare .

INSTALAȚII DE STINGERE INCENDII CU DRENCERE (SPRINKLERE DESCHISE)

Conform prevederilor Normativul P118/2-2013 și NP 127/2009 se vor prevedea perdele de apă cu sprinklere deschise , pentru protecția: rampelor de acces la nivelurile cu destinația de parcaje subterane.

GOSPODĂRIA DE STINGERE INCENDII

Gospodăria de stingere incendii este alcătuită din camera pompelor și rezervorul pentru stocarea rezervei intangibile de apă pentru instalațiile de stingere incendii.

2. INSTALAȚII HVAC

Încălzirea spațiilor din cadrul parcajului se va realiza prin intermediul convectoarelor electrice. Convectoarele se vor amplasa pe perete, montarea acestora se va face după probarea lor și se va realiza cu ajutorul consolelor și susținătoarelor speciale pentru acest tip de aparate.

Pentru asigurarea unui climat optim în încăperile birou paza, casierie, s-a propus utilizarea unor sistem de climatizare (încălzire/răcire) tip split funcționând cu freon ecologic. Acestea folosesc ca sursa de energie curentul electric. Automatizarea unităților interioare se realizează cu ajutorul telecomenzilor. Legătura dintre unitățile interioare și cele exterioare este asigurată prin conducte de cupru corespunzător dimensionate și izolate.

Ventilare grupuri sanitare

Pentru asigurarea calității aerului în încăperi (grupuri sanitare) s-a prevăzut un sistem de distribuție orizontal pentru introducerea aer proaspăt prevăzut cu ventilator de introducere, baterie de încălzire, la care sunt conectate grilele de introducere; Introducerea de aer se face direct în încăpere prin grile rectangulare.

Evacuarea aerului viciat se va realiza folosind coloane verticale realizate din tubulatura rectangulară, respectiv sisteme de distribuție orizontale în grupurile sanitare – realizate din tubulatura rectangulară la care sunt conectate grilele de introducere; sistemul de evacuare aer este format din grilele de evacuare (tip valvă WC), conectate la sistemul de aspirație orizontal montată în tavanul fals, și care este conectat la coloane verticale montate în ghene special destinate.

3. INSTALAȚII ELECTRICE

• Alimentarea și distribuție cu energie electrică

Racordul electric de alimentare cu energie electrică se va realiza de la sistemul energetic național SEN, prin intermediul distribuitorului de energie electrică local, conform studiului de soluție, prin intermediul postului de transformare. Acesta se va întocmi de către secția de proiectare și consultanța aferentă distribuitorului local sau de către o firmă autorizată de către această.

NOTĂ: Proiectarea și execuția racordului de bransament de medie tensiune se va realiza de către o firmă de specialitate și nu face parte din prezența documentației

Postul de transformare va fi în exterior, la nivelul terenului, respectând prevederile normativului I7-2011.

Din tabloul electric de distribuție de rețea, de interior, al postului de transformare (TDRI) se va alimenta tabloul electric general de joasă tensiune (TEG). Tabloul electric general de joasă tensiune (TEG) va fi amplasat la parter, într-o încăpere dedicată acestuia, prevăzută cu acces direct din exterior și cu iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului, respectând prevederile normativului I7-2011.

Pentru eficientizarea costurilor energiei electrice, a fost prevăzută o instalație de panouri fotovoltaice de tip ON-GRID (fără acumulatori), amplasată pe terasa clădirii. Energia electrică produsă prin captarea radiației solare de către panourile fotovoltaice va fi transportată prin intermediul cablurilor solare la inverter. Inverterul va transforma curentul continuu recepționat de la panourile fotovoltaice în curent alternativ pentru utilizarea în rețeaua proprie.

- **Alimentarea de rezerva cu energie electrică:**

Construcția va fi prevăzută cu un sistem de rezervă în alimentarea cu energie electrică ce va funcționa în cazul unei avarii a sursei de bază (sistemul energetic național SEN).

Energia de rezervă va fi produsă de un grupul electrogen din gospodăria proprie, de tip stand-by, diesel, echipat cu tablou propriu, montat pe sasiul grupului și cu întrerupător automat care asigură protecția termică și electromagnetică a racordului de la grup.

Tabloul electric consumatori vitali (TCV) va fi prevăzut, conform art. 7.22.1 din I7-2011, cu două căi de alimentare cu energie electrică:

✓ alimentare de bază, din tabloul electric general de joasă tensiune, înainte a întrerupătorului general, cu cabluri de energie din conductor de cupru, rezistente la foc 90 minute, tip NHXH E90/FE180;

✓ alimentare de rezervă, din grupul electrogen, cu cabluri de energie din conductor de cupru, rezistente la foc (cu ecran de protecție mărită la foc și fără halogen) tip NHXCH E90/FE180, îngropate în pământ sub cota de îngheț și protejate în tuburi de protecție;

Comutarea de pe sursa de bază pe sursa de rezervă și invers, este realizată prin intermediul unui automat de anclanșare a rezervei (AAR) amplasat în aceeași încăpere cu tabloul electric deservit.

Căile de alimentare ale tabloului electric (TCV) cu rol de securitate la incendiu se vor dispune pe trasee separate sau vor fi separate antifoc prin amenajări constructive de separare astfel încât avarierea unei căi să nu poată provoca întreruperea în alimentare cu energie electrică a celeilalte căi.

- **Instalații electrice de iluminat normal:**

Instalația de iluminat interior va fi realizată cu corpuri de iluminat echipate cu surse de lumină cu LED, dimabile și controler, cu grad de protecție în funcție de destinația încăperilor și respectându-se nivelul de iluminare medie impus de către normativele în vigoare (NP061-2002, NP25-1997) și cerințele specifice ale beneficiarului.

- **Instalații electrice de prize**

Circuitele de prize vor fi protejate, la plecarea din tabloul electric, la suprasarcină și scurtcircuit cu întrerupătoare automate prevăzute, atunci când este cazul, cu protecție automată la curenți de defect (PACD) de tip diferențial (cu declanșare la un curent de defect de 30 mA), conform schemelor monofilare și specificațiilor de aparat.

Circuitele de prize vor fi separate de cele pentru alimentarea corpurilor de iluminat, cu tensiunea de lucru 230 V c.a. monofazat.

Pentru prizele speciale (de tip fișe industriale) de puteri mari (16/32/63A) se vor prevedea a fi montate pe circuite separate astfel încât să se realizeze o independență în funcționare.

Parcajul va fi dotat cu 13 stații de încărcare a autoturismelor electrice. Puterea electrică a unei stații de încărcare va fi de 11-22-55kW/400V și se va conecta direct la tabloul electric general.

• **Instalații de forță și comanda aferente racordării ascensoarelor**

Racordurile electrice ale tablourilor electrice aferente ascensoarelor de persoane se vor asigura din tabloul electric general de joasă tensiune TEG, cu cabluri de energie, cu conductor de cupru (cu întârziere mărită la propagarea flăcării în mănunchi), pe care se vor asigura o cădere de tensiune la pornire de maxim 3%.

Toate echipamentele de forță vor fi achiziționate cu panou propriu de automatizare și control.

• **Instalații de forță și comanda aferente instalațiilor de încălzire și climatizare:**

Instalațiile electrice de forță constau în alimentarea cu energie electrică a celorlalți consumatori de forță (echipamentele instalațiilor de ventilație/climatizare, de încălzire, echipamentele instalațiilor sanitare, etc.).

Toate echipamentele vor fi complet echipate, cu tablou de forță și comanda precum și cu tablou de automatizare,

• **Instalații electrice de forță și comandă a sistemului de stingere a incendiului**

Instalația de stingere incendiu pentru obiectiv, conform temei de proiectare, va fi constituită din următoarele:

- Grup de pompare stingere incendiu pentru sprinklere apa-aer și sprinklere deschide (1A electrică+1R electrică+1P);

- Grup de pompare de stingere incendiu pentru hidranți interiori și exteriori (1A+1R+1P);

Alimentarea cu energie electrică a receptorilor electrici cu rol de securitate la incendiu care necesită alimentare de rezervă (definiți de către normele în vigoare și enumerate mai sus) se va realiza din tabloul electric stație de pompare incendiu – TSPI, prevăzut, cu dubla alimentare .

• **Instalații electrice de forță și comandă a sistemului de evacuare a fumului și gazelor fierbinți**

Instalația de evacuare a fumului și gazelor fierbinți pentru obiectiv, conform temei de proiectare, va fi constituită din ventilatoarele de presurizare și elementele de compartimentare rezistente la foc (voleți rezistenți la foc).

Toate echipamentele enumerate mai sus sunt alimentate individual cu cabluri din cupru, rezistente la foc 90 minute, tip NHXH E90/FE180, din tablourile electrice pentru desfumare TEDF1 și TEDF2 prevăzute cu dubla alimentare:

• **Instalații de protecție împotriva șocurilor datorate atingerilor**

• **Instalație de priză de pământ**

• **Instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice**

Instalația de paratrăsnet, constă din 3 dispozitive electronice de captare, tip PDA, montate la o înălțime de 5,0 m față de cota cea mai înaltă a acoperișului. Vârful dispozitivelor de captare PDA trebuie să fie cu minim 2 m peste orice obstacol .

• **Instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu**

Conform prevederilor art. 3.3.1 din P118/3-2015 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a-III-a - „INSTALAȚII DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALARMARE INCENDIU”, cu completările din ORDINUL nr. 6025/2018, art. 3.3.1 lit. a) și conform prevederilor art. 2.c.9.1. din NP25-1997, inclusiv art. III.C.2.7.1 din NP24-1997 se va prevedea o instalație de detectare, semnalizare și alarmare incendiu (IDSAI) pentru parcajul subteran (subsol -1 și -2).

Pentru parcajul suprateran (parter, etaj 1 și terasa) nu este obligatorie prevederea unei instalații de semnalizare și alarmare incendiu, dar vor fi prevăzute butoane declanșatoare manuale de alarmare, butoane declanșatoare de acționare a instalațiilor cu rol de securitate la incendiu, blocuri de alarmare acustice și vizuale, inclusiv detectoare optice de fum (în încăperile tehnice, casele de scara, sas-uri, holuri, casierie, birou paza, camera curățenie, camera boiler, camera spații verzi, spațiu deșeuri menajere).

Echipamentul de control și semnalizare incendiu (ECS), se va amplasa într-o cameră, conform pct. 3.9.2.1. și 3.9.2.4. din P118/3-2015 cu completările din ORDINUL nr. 6025/2018.

2.2.2. DEVIERE CONDUCTE APA SI CANALIZARE, BRANSAMENT DE APA SI RACORDURI CANALIZARE

3. TERMEN DE EXECUȚIE:

Termenul de execuție a lucrărilor: 16 luni de la data emiterii Ordinului de Începere a lucrărilor.

Contractul de lucrări intra în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

4. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Se va face recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală, după expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu HGR 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

La recepția lucrărilor, ofertantul are obligația de a preda Achizitorului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate. De asemenea, ofertantul va realiza instructajul personalului Achizitorului ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

5. GARANȚIA LUCRĂRILOR:

Garanția lucrărilor executate va fi de 60 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Pentru o perioadă ofertată a garanției lucrărilor sub 60 de luni oferta va fi considerată neconformă.

6. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

6.1 Propunerea tehnică va cuprinde:

Ofertantii vor respecta specificațiile din Caietul de Sarcini și Proiectul Tehnic puse la dispoziție. Propunerea tehnică solicitată reprezintă baza pe care se va constitui oferta tehnico-economică a Ofertanților. Ofertantii trebuie să facă dovada că dispun de toate autorizațiile necesare executării tuturor lucrărilor. În cazul în care această cerință nu este îndeplinită, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul tehnic, cât și cu condițiile speciale pentru execuția lucrărilor.

Propunerea tehnică se va întocmi obligatoriu conform Formularului de propunere tehnică Anexa 1 la caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire.

Nota 1:

Ofertanții vor avea în vedere următoarele aspecte: Perioada de garanție se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investiții în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile. În ipoteza în care durata de garanție acordată de producător este mai mică decât garanția acordată de ofertanți, aceștia din urmă vor indica explicit modalitatea în care va fi acordată/asigurată garanția echipamentelor, pe toată durata perioadei de notificare a defectelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate, precum și de termenele de livrare a echipamentelor asumate de producător. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin

urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 2:

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații de atribuire vor fi declarate conforme. Informațiile detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la activitățile prezentului contract. Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la prezentul contract va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referire clară la prezentul contract, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Orice ofertă care nu conține toate informațiile solicitate prin prezenta documentație de atribuire sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă. Dacă la oricare din capitolele minime ce trebuie prezentate în cadrul propunerii tehnice se constată neconcordanțe față de obiectivele contractului și cerințele documentației de atribuire, oferta va fi declarată neconformă.

Neprezentarea sau omiterea vreunui document solicitat, prezentarea propunerii tehnice în altă formă decât cea solicitată va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 3: Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii tehnice, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMĂ și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.

6.2. Propunerea financiară se va prezenta astfel:

Propunerea financiară trebuie să cuprindă obligatoriu:

- Formularul de oferta
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- liste cu echipamente (formularul F4)
- fișele tehnice pentru toate specialitățile(formularul F5)

Formularele F1 – F5, completate (după caz) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale (în ordine alfabetică);
- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;
- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Ofertanții trebuie să prezinte graficul de execuție valoric propus pentru executarea contractului, pe săptămâni/luni și pe categorii/tipuri de lucrări, pentru fiecare acțiune în parte.

Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare.

Manopera, consumul cu utilajele și toate materiale/articolele/echipamentele vor fi incluse în oferta financiară, nefiind acceptată justificarea introducerii costurilor menționate anterior în capitolul "cheltuieli indirecte". În cazul în care nu va fi îndeplinită această cerință oferta va fi

respinsa ca neconforma. "Cheltuieli indirecte" reprezinta un element important in constituirea pretului. Fiecare ofertant va folosi propriile cote ale cheltuielilor indirecte folosind ca model de ghidare "Ghidul privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice, indicativ P 91/1-02". Autoritatea contractana va aplica corespunzator prevederile art. 62 alin (1) , art. 65 alin (2) din HG 395/2016 si art. 210 din Legea 98/2016.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Pe lângă completarea formularului de oferta, la prezentarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- fiecare deviz prezentat în oferta va fi în forma analitică în conformitate cu evidențierea prețurilor unitare pentru materiale, manoperă, utilaje, transport;

- se vor prezenta: lista cu resurse (materiale, manopera, utilaje, transport) pentru fiecare obiect în parte și o listă de resurse cumulată pentru întreaga propunere financiară;

- valorile din recapitulații din centralizatoarele financiare și pe ansamblul Propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;

- prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje si transport vor fi ofertate cu aceleasi prețuri în toate categoriile de lucrări;

- va fi folosită aceeași închidere de deviz (indirecte și profit) pentru toate categoriile de lucrări;

- pentru fiecare categorie de lucrări se vor încadra operațiunile pe articole de deviz;

- încadrările vor cuprinde toate procurările de materiale necesare și toate operațiile descrise în caietul de sarcini/documentația tehnică;

- prețul total cotate în Propunerea financiară trebuie să fie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini

- prețul care urmează a fi cotate în Formularul de ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea financiară și trebuie să fie prețul total al ofertei;

- în cazul în care operatorul economic prestează contractul în asociere sau prin subcontractare, anexat la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le prestează fiecare dintre subcontractanți, inclusiv procentul din contract pe care aceștia îl vor presta;

- prețul unitar și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în lei;

- prețul ofertat va include toate costurile si orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat in mod indispensabil sau fortuit de către Antreprenor in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Ofertele vor fi considerate neconforme în baza art. 137 alin. (3), lit. c) din HG nr. 395/2016 sau neadecvate în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (51) din Legea nr.98/2016 și vor fi respinse în situația în care comisia de evaluare stabilește că unele prețurile unitare aferente unor articole de lucrări sunt dezechilibrate deoarece nu pot fi justificate prin prisma consumurilor de resurse pe care le implică și a prețurilor de piață asociate respectivelor consumuri, fapt care conduce la concluzia că autoritatea contractantă va plăti sume suplimentare pe parcursul implementării contractului fără a primi o contraprestație echivalentă în schimbul acestora.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat prin care demonstrează că sunt de acord cu condițiile contractuale comunicate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire fără rezerve sau restricții.

Nota: Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii financiare, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMĂ și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.

7. MODALITATEA DE ADJUDECARE:

Adjudecarea contractului se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini (conform art 187, alin .3, lit c, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiara	$P_{\text{financiar}} = 70$ puncte
2	Componenta tehnică 2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor 2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	$P_{\text{tehnic}} = 20$ puncte
3	Durata de execuție a lucrărilor	$P_{\text{durata execuție}} = 10$ puncte
	TOTAL:	$P_{\text{total}} = 100$ puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Factorul de evaluare nr. 1: Propunerea financiara

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	Criteriu: valoarea ofertei în lei fără TVA. Algoritmul de calcul este următorul: $P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} \times 70 / \text{Preț ofertat})$ în care: Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 puncte. Preț ofertat este prețul ofertei evaluate Nota: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.	$P_{\text{financiar}} = 70$ puncte

	Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.	
--	---	--

Factorul de evaluare nr. 2 - Componenta tehnică

2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor

2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

Denumire subfactor de evaluare		Pondere
2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor		10 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție; vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate 	5 puncte
Bine/ Adecvat	<ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate 	7 puncte

Foarte bine/ Excepțional	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	10 puncte
--------------------------	--	-----------

Denumire subfactor de evaluare		Pondere
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)		10 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</p> <p>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</p> <p>există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	5 puncte
Bine/ Adecvat	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte</p> <p>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</p> <p>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</p> <p>are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p>	7 puncte
Foarte bine/ Excepțional	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate,</p>	10 puncte

	<p>responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p>	
--	---	--

Factorul de evaluare nr. 3 - Durata de execuție a lucrărilor

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
3.	Durata de execuție a lucrărilor	<p>Criteriu: durata de execuție a lucrărilor exprimată în luni.</p> <p>Algoritmul de calcul este următorul:</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție a lucrărilor”, cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de execuție a lucrărilor – 10 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{\text{puncte}}(n) = \text{Durata de execuție a lucrărilor (min)} \times 10 / \text{Durata de execuție a lucrărilor (n)},$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -P_{puncte}(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare ; -Durata de execuție a lucrărilor (min): cea mai redusă durată de execuție dintre ofertele admisibile; -Durata de execuție a lucrărilor (n) : durata de execuție a ofertei admisibile aflată în evaluare; <p>Notă: Ofertele care au o durată de execuție a lucrărilor mai mică de 12 luni, respectiv mai mare de 16 luni, vor fi respinse.</p>	P _{durata execuție} = 10 puncte

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

8. MONITORIZARE, RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Lucrările de execuție vor fi monitorizate permanent de către coordonatorul de lucrare (Responsabilul tehnic)/șeful de șantier.

Contractantul va prezenta spre decontare situații de lucrări însoțite de atașamente (măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări), certificate de calitate, procese verbale de lucrări ascunse, etc. către dirigințele de șantier, care în termen de 3 zile de la primire le va semna, sau le va înapoia spre modificare/completare. Dirigințele de șantier va întocmi procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă și le va înapoia executantului care le va depune beneficiarului.

Atașamentele vor conține măsurători post execuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

IMPORTANT!

- **prețurile unitare aferente reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare care este anexată la contractul de execuție;**
- **calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; dacă din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/AM va returna cererea de plată;**
- **cantitățile reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie în concordanță cu cele din atașamentele aferente; dacă din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/AM constată neconcordanțe între cantitățile reperelor din situațiile de lucrări și cele din atașamentele aferente, OI/AM va returna cererea de plată;**
- **lucrările din situațiile de lucrări trebuie să se încadreze în capitolele din bugetul contractat.**

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe articole de deviz aferente listelor de cantități, cu articole detaliate pentru toate operațiunile, în corelare cu progresul fizic al acestora.

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea situațiilor de lucrări și a procesului verbal de recepție calitativa și cantitativa de dirigintele de șantier, din partea beneficiarului.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Nota 1 : Situațiile de lucrări se vor întocmi și se vor preda în 2 (două) exemplare, în original, separat pentru fiecare autorizație de construire

Nota 2: Situațiile de lucrări vor conține și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz

Nota 3: În situația în care vor exista acte adiționale la contract, se vor întocmi facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale

Factura va fi înaintată Autorității Contractante conform prevederilor legale de la momentul întocmirii acesteia.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al executantului.

În termen de 30 de zile de la ordinul de începere a lucrărilor, executantul va transmite achizitorului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către executant, dirigintele de șantier va analiza programul de execuție și îl va accepta sau respinge.

În cazul în care programul de execuție este respins, achizitorul va prezenta motivele respingerii și va solicita executantului să retransmită în termen de 10 zile programul de execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform și realist de pus în practică.

Acceptarea programului de execuție nu va exonera executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea lucrării.

Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe șantier. Executantul va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție dacă și în măsura în care terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

- condiții meteorologice adverse excepționale.
- autoritățile publice, personalul lor sau agenții lor întârzie activitatea executantului din motive care nu se datorează culpei acestuia și într-un mod pe care un executant diligent nu îl putea prevedea la data depunerii Ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- ordine administrative care afectează data de terminare a lucrărilor și care nu se datorează culpei executantului;
- neîndeplinirea de către achizitor a obligațiilor care îi revin;
- orice suspendare a lucrărilor care nu se datorează culpei executantului sau vreunui risc în responsabilitatea executantului;
- forță majoră;
- orice eveniment sau situație care îndreptățește executantul la o prelungire a duratei de execuție și care nu se datorează culpei executantului.

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către dirigintele de șantier. La întâlniri vor participa reprezentanți ai achizitorului, reprezentantul executantului, dirigintele de șantier, precum și ai altor entități invitate de către achizitor. Dirigintele de șantier va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de **1 lună** un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Dacă, din culpa contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, dirigintele va notifica achizitorul în această privință.

Contractantul va actualiza programul de execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care achizitorul le va lua în vedere recuperării întârzierilor apărute. Executantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

În cazul în care contractantul nu finalizează lucrările în durata de execuție, achizitorul va fi îndreptățit să perceapă de la executant, cu titlu de daune-interese, penalități de întârziere pentru

fiecare zi care se scurge între finalul duratei de execuție și data efectivă de finalizare a lucrărilor, menționată în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor aprobat de achizitor sau (în absența unei asemenea mențiuni) certificată de către dirigințele de șantier.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

9. ALTE OBLIGAȚII:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- contractantul va face toate demersurile pentru obținerea autorizației de funcționare și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate care necesită a fi autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul.

- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

b. Planul calității pentru execuție;

c. Planul de control al calității;

d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare și mentenanță;

- constructorul va respecta toată legislația în sănătatea și securitatea muncii, în vigoare pe parcursul desfășurării lucrărilor;

- ofertantul are obligația de a face dovada că dispune de personal specializat și suficienți angajați pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

- respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cât și a altor normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico –edilitare în vigoare, etc.;

- contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- participarea la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- constructorul va respecta toată legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe parcursul executării lucrărilor. În termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „Programul de securitate și sănătate” întocmit conform HG 300/2006, actualizată.

- constructorul va răspunde civil sau penal, după caz, pentru producerea eventualelor accidente rutiere sau pietonale datorate nesemnalezării corespunzătoare pe timpul lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

- contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

- în situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

- contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

- unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

- contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

- contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier. Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în

condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

11.RECOMANDĂRI PENTRU OFERTANȚI

Potentialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Brașov asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Orice neconcordanță între: documentatiile tehnice publicate în SEAP, estimări, memorii și părți desenate se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.




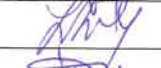
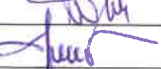

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Nota: În termen de 48 de ore de la semnarea contractului se vor preda decizii de numire responsabili tehnici cu execuție (RTE), șef de șantier și șef de punct de lucru emise de Executant și copii după diplomele/autorizațiile aferente;

Autorizațiile de construire se vor pune la dispoziția ofertantului câștigător.
 Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentațiile în format electronic.

Anexam prezentului caiet de sarcini, următoarele documente:

1. **Proiect tehnic nr. 240/2021** întocmit de **PROIECTANT GENERAL: ASOCIEREA S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTIONS S.R.L. și S.C. K-BOX CONSTRUCTION DESIGN S.R.L.**
2. **Proiect tehnic nr. 695/2019** întocmit de **PROIECTANT GENERAL: ASOCIEREA S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTIONS S.R.L. și S.C. K-BOX CONSTRUCTION DESIGN S.R.L.**
3. **Autorizatia de Construire nr. 398/22.08.2022**
4. **Autorizatia de Construire nr. 100/18.03.2022**
5. **ANEXA 1- Formular-cadru Propunere Tehnică**

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat:	Primar	Allen COLIBAN				26. OCT. 2022	
2.	Vizat:	Administrator Public	Adriana Laura MIRON					
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Doru TELEMBECI				26. OCT. 2022	
4.	Verificat:	Sef Serviciu Investitii	Lidia BULGĂREA					
5.	Verificat:	Manager proiect	Mihaela GAL				26.10.2022	
6.	Elaborat	Responsabil tehnic	Ciprian CURSARU					
			Nr. pag.	30	Nr. ex.	2		

F: PGE-02/03-10