



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 968

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 octombrie 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
1.192. — Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 251/2022 pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 .....	2
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.081. — Ordin al ministrului economiei privind înființarea Comitetului consultativ pentru asistență privind aspectele relevante în implementarea programului de decarbonizare.....	3–4
2.506. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete .....	5–24
5.184. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău .....	24–25
5.439. — Ordin al ministrului educației privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024.....	26–48

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 251/2022  
pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială  
a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a  
la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al Ordonanței Guvernului nr. 19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 251/2022 pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182 din 24 februarie 2022, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Suma de 7.800 mii lei se repartizează și se utilizează, conform destinațiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, de către Direcția generală guvernare deschisă, relații publice și cooperare — Serviciul dezvoltare comunitară.”

**2. În anexă, la articolul 1, partea introductivă va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Din suma prevăzută la lit. c) «Proiecte de comunicare, informare publică și promovarea imaginii și intereselor românești peste hotare» din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, cu modificările și completările ulterioare, suma de 4.500 mii lei se va utiliza pentru finanțarea următoarelor proiecte și acțiuni realizate de Direcția generală guvernare deschisă, relații publice și cooperare, prin Serviciul dezvoltare comunitară, independent sau în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme internaționale etc.):”.

**3. În anexă, la articolul 2, partea introductivă va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Din suma prevăzută la lit. d) «Finanțarea acțiunilor cu caracter științific și social-cultural» din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, cu modificările și completările ulterioare, suma de 3.300 mii lei se va utiliza pentru finanțarea următoarelor proiecte și acțiuni realizate de Direcția generală guvernare deschisă, relații publice și cooperare, prin Serviciul dezvoltare comunitară, inclusiv a proiectelor și acțiunilor realizate în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme și organizații internaționale etc.):”.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Marian Neacșu**  
Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**

București, 29 septembrie 2022.  
Nr. 1.192.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

## ORDIN

### privind înființarea Comitetului consultativ pentru asistență privind aspectele relevante în implementarea programului de decarbonizare

În baza Referatului de aprobare nr. 161.215 din 7.09.2022 al Direcției resurse minerale, având în vedere art. 18 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, în considerarea Deciziei prim-ministrului nr. 435/2022 privind înființarea Comitetului interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare, în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările ulterioare,

**ministrul economiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se înființează Comitetul consultativ pentru asistență privind aspectele relevante în implementarea programului de decarbonizare, denumit în continuare *Comitetul consultativ*, organism consultativ fără personalitate juridică.

(2) Comitetul consultativ are drept scop asigurarea consultanței de specialitate și elaborarea de propuneri și/sau recomandări pentru fundamentarea deciziilor Comitetului interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare și a funcționării optime a Grupului de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare a sectorului energetic.

(3) Comitetul consultativ colaborează cu Comitetul interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare și cu Grupul de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare, prevăzut la art. 18 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, și participă la ședințe, la solicitările acestora, după caz.

(4) Activitatea Comitetului consultativ este coordonată de către președinte, care este ales cu majoritate simplă în prima întrunire a membrilor desemnați, prin vot unanim și deschis al acestora. Prima întrunire a Comitetului consultativ va fi organizată prin grija Ministerului Economiei.

(5) Secretariatul Comitetului consultativ este desemnat de către președinte din rândul membrilor acestuia.

(6) Secretariatul convoacă întrunirile Comitetului consultativ la solicitarea președintelui, care stabilește ordinea de zi, data, locul de desfășurare, ora și durata activităților. Convocarea oricărei întruniri este comunicată fiecărui membru al Comitetului consultativ și persoanelor invitate cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data activității.

(7) Comitetul consultativ se poate întruni fizic sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, precum videoconferință, audioconferință, e-mail, dacă președintele decide în acest sens, sau prin orice combinație dintre aceste metode. De asemenea, președintele poate solicita Comitetului consultativ să adopte propuneri și/sau recomandări cu privire la anumite aspecte printr-un schimb de corespondență cu reprezentanții desemnați prin e-mail, fax, scrisori, fără a mai fi necesară îndeplinirea condițiilor privind convocarea.

(8) Secretariatul Comitetului consultativ va redacta procesele-verbale ale întrunirilor, pe care le va pune la dispoziția fiecărui membru pentru însușire, urmând ca acestea după completare și definitivare să fie semnate olograf la întrunirea următoare în plen sau prin intermediul poștei electronice prin aplicarea semnăturii electronice. Procesele-verbale ale întrunirilor Comitetului consultativ, după semnarea de către membri și aprobarea acestora de către președinte, vor fi transmise, prin grija secretariatului, fiecărui membru al Comitetului consultativ, Comitetului interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare și Grupului de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare.

(9) Comitetul consultativ prezintă ministrului economiei rapoarte privind activitatea acestuia anual sau ori de câte ori este necesar, în care va prezenta acțiunile desfășurate în cursul anului anterior sau perioadei stabilite, concluziile obținute, propunerile și/sau recomandările transmise, precum și modul de implementare a acestora de către beneficiari.

Art. 2. — (1) Comitetul consultativ se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui sau a oricărui membru.

(2) Comitetul consultativ emite propuneri și/sau recomandări, de comun acord. Dacă nu se ajunge la un acord, propunerile și/sau recomandările vor fi adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 3. — (1) Membrii Comitetului consultativ sunt desemnați de către conducătorii instituțiilor menționate la art. 18 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, pentru întreaga durată de funcționare a acestuia, putând fi înlocuiți în condițiile legii.

(2) Componenta Comitetului consultativ este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin poate fi contestat în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor interesate prin grija Direcției resurse minerale.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,  
**Florin Marian Spătaru**

București, 6 septembrie 2022.  
Nr. 1.081.

**COMPONENȚA****Comitetului consultativ pentru asistență privind aspectele relevante în implementarea programului de decarbonizare**

Nr. crt.	Instituția publică/Organizația	Numele și prenumele	Funcția
<b>Autorități ale administrației publice locale</b>			
1.	Consiliul Județean Gorj	Popescu Cosmin-Mihai	Președinte Consiliul Județean Gorj
2.	Consiliul Județean Hunedoara	Avram Costel	Administrator public al Consiliului Județean Hunedoara
3.	Consiliul Județean Dolj	Scărlătescu Lucian Cristian	Consilier județean
4.	Consiliul Județean Mehedinți	Mitroi Costel	Șef Serviciu de utilități publice și managementul proiectelor cu finanțare din POIM
5.	Consiliul Județean Vâlcea	Vîrtej Laurențiu	Șef Serviciu Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM
6.	Consiliul Local Rovinari	Podărelu Paul Alexandru	Director executiv Direcția administrare patrimoniu
7.	Consiliul Local Craiova	Glăvan Alin	Director executiv adjunct Direcția servicii publice
8.	Consiliul Local Râmnicu Vâlcea	Lepădat Ion	Șef serviciu unitatea locală de monitorizare a serviciilor publice și protecția mediului
9.	Consiliul Local Iași	Chirica Mihai	Primar al municipiului Iași
10.	Consiliul Local Petroșani	Pascu Viorel	Consilier cabinet primar
<b>Operatori economici producători de energie electrică pe bază de lignit și huiă</b>			
11.	Complexul Energetic Oltenia	Bălășoiu Ion	Director adjunct tehnic
12.	Complexul Energetic Hunedoara	Dioane Raul Adrian	Șef Serviciu producție topografie, geologie
<b>Reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale</b>			
13.	Asociația Centrul pentru Studiul Democrației	Murafa Corina Vornicu Andreea	Experți afiliați C.S.D.
14.	Greenpeace CEE România	Cătună Vlad	Director de campanie
15.	Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului	Kelemen Alexandru	Director executiv
16.	Bankwatch România	Doroftei Laura-Alexandra	Coordonator al campaniei de cărbune
17.	Asociația WWF România	Constantin Mihai Cosmoiu Diana	Climate & Energy Policy Officer Policy Coordinator
<b>Reprezentanți cu statut de invitat din cadrul mediului universitar și grupuri de experți specializați în domeniul energiei</b>			
18.	Universitatea din București	Popa Mihai	Director Școala Doctorală de Geologie
19.	Universitatea Politehnica din București	Dincă Cristian Florian	Prof. univ. Facultatea de Energetică
20.	Universitatea din Petroșani	Radu Sorin Mihai	Rector
21.	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Popescu Luminița Georgeta	Rector

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Ghidului de finanțare**  
**a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete**

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 64/ALA din 18.08.2022 a Ghidului de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**

București, 22 septembrie 2022.  
Nr. 2.506.

ANEXĂ

**GHID DE FINANȚARE**  
**a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**ARTICOLUL 1**

**Ghidul de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) categoriile de beneficiari și eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;
- c) condițiile de depunere a dosarului de finanțare, metodologia de analiză și selectare, aprobare, finanțare, implementare și monitorizare a proiectului propus.

**ARTICOLUL 2**

**Obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului**

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii velo în România prin finanțarea pistelor de biciclete.

(2) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării transportului nepoluant, concomitent cu reducerea traficului motorizat.

(3) Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.

(4) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

- a)  $L$  — lungimea totală a pistelor pentru biciclete rezultată în urma implementării programului (km);
- b)  $R$  — reducerea cantității emisiilor de  $\text{CO}_2$  (km).

$$R = \sum_{i=1}^n Ri,$$

unde:

$n$  — numărul de proiecte finalizate.

**ARTICOLUL 3**

**Sursa de finanțare pentru derularea Programului**

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (*GES*) încasate la Fondul pentru mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

#### ARTICOLUL 4

##### Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *aplicație informatică* — software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFM, cu rol de gestionare a Programului;

b) *asociațiile de dezvoltare intercomunitară* — structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

c) *beneficiar* — solicitant care a încheiat contract de finanțare cu AFM;

d) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării, conform anexei nr. 1 la prezentul ghid;

e) *contract de finanțare* — document-cadru care reglementează acordarea fondurilor între AFM și beneficiarul finanțării, conform anexei nr. 2 la prezentul ghid;

f) *cererea de avans* — formular prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare;

g) *cererea de decontare* — solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare; cererea de decontare constituie anexa nr. 4 la contractul de finanțare;

h) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, suportate din Fondul pentru mediu;

i) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului;

j) *contribuție proprie* — valoarea integrală a cheltuielilor necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

k) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

l) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

m) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către AFM;

n) *pistă de bicicliști* — subdiviziunea părții carosabile, a trotuarului ori a acostamentului sau pista separată de drum, special amenajată, semnalizată și marcată corespunzător, destinată numai circulației bicicletelor și mopederelor;

o) *solicitant* — orice entitate dintre cele prevăzute la art. 7 care transmite dosarul de finanțare;

p) *traseu de piste de bicicliști* — ruta pe care se realizează pistele de biciclete și care asigură conectarea între oricare dintre următoarele: zone rezidențiale, instituții de învățământ, zone industriale, clădiri de birouri, principale noduri de transport public, zone comerciale, zone de agrement, sate componente ale unităților administrativ-teritoriale, unități administrativ-teritoriale distincte.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *ADI* — asociație de dezvoltare intercomunitară;
- c) *UAT* — unitate administrativ-teritorială.

#### ARTICOLUL 5

##### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;

b) suma alocată sesiunii de finanțare și sumele alocate pe fiecare categorie de UAT;

c) comisia de analiză a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul în care acestea sunt formate din personal al AFM;

d) grile de analiză, proceduri de lucru, instrucțiuni sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) Analiza dosarelor de finanțare se poate realiza prin externalizarea serviciilor aferente acestor activități sau prin cooptarea de personal din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora. În această situație, aprobarea dosarelor de finanțare se realizează potrivit art. 17.

#### ARTICOLUL 6

##### Etapile sesiunii de finanțare

Etapile sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare;

b) transmiterea dosarelor de finanțare;

c) etapa I: analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, eligibilității proiectului și stabilirea cheltuielilor eligibile în baza documentelor prevăzute la art. 13 alin. (1);

d) publicarea pe pagina de internet a AFM a listei proiectelor respinse, în urma analizei dosarelor de finanțare din etapa I;

e) depunerea și soluționarea contestațiilor;

f) etapa a II-a: analiza eligibilității proiectului și a cheltuielilor în baza documentelor prevăzute la art. 13 alin. (2);

g) aprobarea proiectelor în vederea finanțării, după parcurgerea etapelor I și a II-a;

h) publicarea pe pagina de internet a AFM a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare din etapa a II-a;

i) depunerea și soluționarea contestațiilor;

j) încheierea contractelor de finanțare;

k) implementarea proiectului;

l) monitorizarea proiectului;

m) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de

gaze cu efect de seră și a cantității de CO<sub>2</sub> diminuate prin instalarea stațiilor, conform indicatorului calculat.

## CAPITOLUL II

### Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

#### ARTICOLUL 7

##### Categoriile de solicitanți eligibili

(1) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului următoarele categorii de solicitanți:

a) unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizate la nivel de județ, comună, oraș, municipiu de rang I/II, municipiul București și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestuia;

b) asociațiile de dezvoltare intercomunitară, astfel cum sunt definite la art. 4 alin. (1) lit. b).

(2) În cadrul aceleiași sesiuni de finanțare, UAT în numele cărora ADI depune cerere de finanțare nu au dreptul să depună cerere de finanțare în calitate de solicitant prevăzut la alin. (1) lit. a).

#### ARTICOLUL 8

##### Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de 100% din cheltuielile eligibile definite la art. 12 în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).

(2) Finanțarea se acordă pentru fiecare categorie de solicitant, după cum urmează:

a) UAT — Municipiul București — maximum 75.000.000 lei;

b) subdiviziunea municipiului București — maximum 45.000.000 lei;

c) UAT — municipiu de rang I — maximum 37.000.000 lei;

d) UAT — municipiu de rang II — maximum 30.000.000 lei;

e) UAT — oraș — maximum 22.000.000 lei;

f) comună cu mai puțin de 5.000 de locuitori — maximum 3.700.000 lei;

g) comună cu mai mult de 5.001 de locuitori — maximum 7.500.000 lei;

h) UAT — județ — maximum 22.000.000 lei.

(3) Finanțarea aprobată unui solicitant, în cadrul sesiunii de finanțare, nu poate depăși valoarea care poate fi acordată potrivit alin. (2).

(4) În cazul solicitanților prevăzuți la art. 7 alin. (1) lit. b), finanțarea care poate fi acordată este valoarea cumulată a sumelor maxime care pot fi finanțate membrilor pentru care ADI solicită finanțare, conform categoriilor prevăzute la alin. (2).

(5) În cadrul proiectelor, suma maximă care poate fi finanțată pentru realizarea unui km de traseu de piste de bicicliști și care reprezintă 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile este:

a) 1.000.000 lei/km pentru piste de bicicliști care presupun lucrări pe amplasamente separate de drum, neamenajate ca trotuar sau parte carosabilă;

b) 350.000 lei/km pentru piste de bicicliști care presupun lucrări pe carosabil sau trotuar existent.

#### ARTICOLUL 9

##### Tipuri de proiecte finanțate prin Program

(1) Prin Program se finanțează:

a) realizarea de piste pentru bicicliști pe partea carosabilă sau acostament;

b) realizarea de piste pentru bicicliști pe amplasament nou, altul decât drum carosabil, acostament sau trotuar;

c) realizarea de piste pentru bicicliști în cadrul trotuarelor.

(2) Pistele de biciclete prevăzute la alin. (1) și care trebuie să asigure deplasarea dus-întors în cadrul unui traseu pot fi:

a) cu un singur sens, care se amenajează pe ambele părți ale străzii, câte una pentru fiecare sens de circulație, pe toată lungimea traseului;

b) cu două sensuri, care se amenajează pe o singură parte a străzii, pe toată lungimea traseului.

#### ARTICOLUL 10

##### Criterii de eligibilitate a solicitantului

(1) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către solicitanții prevăzuți la art. 7 alin. (1) lit. a), care:

a) acționează în nume propriu;

b) sunt proprietari/administratori ai terenului pus la dispoziție pentru realizarea proiectului, iar acesta este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare; în cazul în care terenul pe care se realizează proiectul nu este în proprietatea/administrarea solicitantului, acesta este eligibil dacă deține acordul/avizul proprietarului/administratorului terenului, cu privire la utilizarea terenului pentru implementarea proiectului, precum și cu privire la îndeplinirea obligațiilor pe perioada de implementare și de monitorizare a acestuia, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

c) nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

d) nu sunt înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

e) nu au fost condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

f) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;

g) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor către bugetul Fondului pentru mediu;

h) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației din cererea de finanțare.

(2) Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către solicitanții prevăzuți la art. 7 alin. (1) lit. b), care:

a) acționează în nume propriu;

b) dețin un mandat acordat, în condițiile legii, să exercite, în numele și pe seama UAT membre, toate drepturile și obligațiile care decurg din depunerea cererii/dosarului de finanțare în cadrul Programului;

c) nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

d) nu sunt înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

e) nu au fost condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

f) au îndeplinit obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;

g) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor către bugetul Fondului pentru mediu;

h) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației din cererea de finanțare.

(3) În cazul în care cheltuielile eligibile ale proiectului depășesc sumele maxime prevăzute la art. 8 alin. (2), diferența este susținută de solicitant.

#### ARTICOLUL 11

##### **Criterii de eligibilitate a proiectului:**

Este eligibil proiectul care îndeplinește următoarele cerințe tehnice:

a) traseele propuse sunt trasee urbane, comunale și/sau care fac legătura între unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a)—g);

b) în cadrul traseelor urbane sau comunale, piste de bicicliști asigură conectarea între oricare dintre următoarele: zone rezidențiale, instituții de învățământ, zone industriale, clădiri de birouri, principale noduri de transport public, zone comerciale, zone de agrement, sate componente ale unităților administrativ-teritoriale;

c) traseele de bicicliști se realizează cu prioritate pe partea carosabilă, fiind amplasate între fluxul pietonal și cel motorizat. Acolo unde nu este posibil acest lucru, se pot realiza și pe acostament, trotuar sau se pot realiza piste pe amplasament nou, separate de drum. În cazul execuției acestora pe trotuare, amplasarea pistelor de bicicliști se face pe partea dinspre axul străzii;

d) traseele pistelor de bicicliști sunt prevăzute obligatoriu cu spațiu de depozitare pentru biciclete;

e) traseele pentru bicicliști nu au întreruperi între punctul de plecare și destinație și nu prezintă obstacole pe calea de rulare;

f) traseele pentru bicicliști sunt prevăzute cu cel puțin două benzi care să asigure deplasarea dus-întors între punctul de plecare al traseului și destinație; piste pot avea unul sau două sensuri, în funcție de spațiul disponibil pentru amenajare;

g) traseele de biciclete sunt directe. Criteriul se verifică prin raportarea distanței traseului la distanța în linie dreaptă între capetele traseului. Acest raport de ocolire trebuie să fie maximum 1,2 m sau, în mod excepțional, maximum 1,4 m;

h) piste de bicicliști sunt, în mod obligatoriu, delimitate cu marcaj/bordură, indicator rutier și semaforizare;

i) lățimea unei benzi a pistelor pentru bicicliști cu un singur sens este de minimum 1,5 m; în cazul pistelor pentru bicicliști cu două sensuri, lățimea minimă totală a pistei este de 2,5 m; pentru porțiunile care traversează poduri/podețe, lățimea benzii/pistei poate fi adaptată corespunzător pentru asigurarea deplasării în condiții de siguranță;

j) distanța laterală față de obstacolele din vecinătate are o lățime de minimum 0,5 m;

k) bordurile care delimitează traseul nu depășesc înălțimea de 5 cm. Dacă există, bordurile de delimitare trebuie să fie teșite în unghi de 45°;

l) gabaritul traseelor pentru biciclete asigură o înălțime liberă de trecere de 2,40 m.

#### ARTICOLUL 12

##### **Categorii de cheltuieli eligibile**

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru:

a) cheltuielile privind investiția de bază (cap. 4 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

cu modificările și completările ulterioare): lucrări de construcție pentru realizarea/modernizarea infrastructurii pentru biciclete/piste pentru biciclete, inclusiv pasaje și poduri de-a lungul acestora, șanțuri dalate pentru scurgerea și evacuarea apelor pluviale, culoare pentru biciclete, lucrări de construcție pentru montarea echipamentelor de protecție, lucrări de construcție pentru montarea echipamentelor de semnalizare, achiziția și montajul accesoriilor de mobilier urban aferent pistelor: rasteluri pentru biciclete, iluminat public, contoare utilizatori și alte echipamente de monitorizare a utilizării traseelor pentru bicicliști, lucrări pentru amenajarea terenului, achiziția echipamentelor de protecție și a echipamentelor de semnalizare;

b) cheltuielile privind lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (cap. 5 subcap. 5.1 pct. 5.1.1 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare);

c) cheltuieli diverse și neprevăzute, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente cap. 3 subcap. 3.5, 3.8 și cap. 4 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) cheltuielile efectuate pentru realizarea și instalarea panoului de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu”;

e) taxa pe valoarea adăugată aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale;

f) cheltuielile pentru proiectare, asistență tehnică și studii, respectiv cap. 3 subcap. 3.1, 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile cumulativ, în limita a 6% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

g) cheltuielile cu consultanța (cap. 3 subcap. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile în limita a 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

h) cheltuielile cu taxele pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire, cap. 3 subcap. 3.2 și cap. 5 subcap. 5.2 pct. 5.2.5 din conținutul cadru al devizului general prevăzut în anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. a)—e) sunt considerate eligibile numai dacă sunt efectuate după încheierea contractului de finanțare.

#### ARTICOLUL 13

##### **Conținutul dosarului de finanțare**

(1) Dosarul de finanțare depus în etapa I va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de finanțare, completată integral prin tehnoredactare și semnată cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;



b) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care va semna cererea de finanțare este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data transmiterii dosarului de finanțare;

d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data transmiterii dosarului de finanțare;

e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, sau declarația pe propria răspundere de unde să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit toate obligațiile la Fondul pentru mediu, respectiv a depus toate declarațiile privind obligațiile la Fondul pentru mediu și nu are sume datorate la data depunerii dosarului de finanțare; declarația va fi dată sub sancțiunea prevederilor penale privind falsul în declarații și va fi asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia;

f) deviz general al obiectivului de investiții, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, de către un proiectant de specialitate, care va conține defalcat categoriile de cheltuieli eligibile menționate la art. 12;

g) pentru solicitantul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a), hotărârea consiliului local/consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București privind participarea în cadrul Programului, prin care se aprobă:

1. depunerea cererii de finanțare;
2. devizul general prevăzut la lit. f), pentru proiectul respectiv;
- h) pentru solicitantul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b):

1. actul constitutiv și/sau statutul solicitantului ADI, din care rezultă mandatul acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama lor, toate drepturile și obligațiile care decurg din depunerea cererii/dosarului de finanțare în cadrul Programului;

2. declarația solicitantului ADI din care rezultă că s-a asigurat că fiecare UAT membră, inclusă în cererea de finanțare, are aprobată hotărârea prevăzută la lit. g);

3. declarația unităților administrativ-teritoriale incluse în cererea de finanțare de solicitantul ADI, din care rezultă următoarele aspecte:

a) îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b)—h);

b) nu au depus cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni, în calitate de solicitant prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a).

(2) În situația în care proiectul depus în etapa I nu a fost respins, în termen de 90 de zile de la recepționarea rezultatului procesului de analiză, comunicat conform art. 18 alin. (2), solicitantul va transmite documentele din etapa a II-a, respectiv:

a) studiul de fezabilitate, elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de fezabilitate va conține obligatoriu și studii de trafic/circulație care să demonstreze necesitatea și utilitatea alegerii traseelor pistelor pentru bicicliști propuse prin proiect, în scopul reducerii traficului motorizat pe tronsoanele respective. Studiul de fezabilitate va cuprinde obligatoriu și certificatul de urbanism și avizele de principiu solicitate prin documentul respectiv, pentru proiectul propus. Studiul de fezabilitate va demonstra respectarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului menționate la art. 11. În cazul în care sunt propuse mai multe amplasamente, studiul de fezabilitate va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare amplasament. De asemenea, în cazul în care se consideră că anumite capitole din structura-cadru a

studiului de fezabilitate nu sunt necesare pentru proiectul propus, proiectantul de specialitate va motiva în scris lipsa acestora (excepție fac elementele descrise mai sus care sunt elemente obligatoriu de prezentat);

b) hotărârea consiliului local/județean/Consiliului General al Municipiului București/organului de decizie al solicitantului privind participarea în cadrul Programului, prin care se aprobă:

1. studiul de fezabilitate prevăzut la lit. a) și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul respectiv;

2. acordul privind asigurarea contribuției financiare necesare realizării proiectului, pentru cheltuielile care nu sunt finanțate din Fondul pentru mediu;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;

d) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care va semna contractul este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

e) pentru solicitantul UAT, documentul doveditor al deschiderii la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului. Contul va avea cod/indicator bugetar 43.02.44/43.44.00; pentru solicitantul ADI, documentul doveditor al deschiderii contului la bancă.

(3) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile stabilită de AFM în urma analizei devizului general depus în etapa I este valoarea maximă care poate fi aprobată în vederea finanțării proiectului.

(4) În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile stabilită de AFM în urma analizei conținutului studiului de fezabilitate este mai mare decât valoarea stabilită în urma analizei devizului general depus în etapa I, solicitantul va susține diferența din surse financiare proprii.

(5) În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile stabilită de AFM în urma analizei conținutului studiului de fezabilitate este mai mică decât valoarea stabilită în urma analizei devizului general depus în etapa I, AFM va diminua corespunzător valoarea care poate fi finanțată.

#### ARTICOLUL 14

##### Depunerea dosarului de finanțare

(1) În cadrul sesiunii de depunere, solicitantul transmite dosarul de finanțare aferent etapei I, cuprinzând documentele prevăzute la art. 13 alin. (1). Solicitantul poate depune în etapa I dosarul de finanțare în integralitate, în situația în care deține toate documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) și (2); în acest caz, nu trebuie depus și documentul prevăzut la art. 13 alin. (1) lit. g).

(2) În situația în care dosarul de finanțare aferent etapei I, cuprinzând documentele prevăzute la art. 13 alin. (1), nu a fost respins, în termen de 90 de zile de la recepționarea rezultatului procesului de analiză, comunicat conform art. 18 alin. (1), solicitantul transmite dosarul de finanțare aferent etapei II, cuprinzând documentele prevăzute la art. 13 alin. (2).

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în situația în care solicitantul depune în etapa I dosarul de finanțare în integralitate.

(4) Dosarele de finanțare se depun prin intermediul aplicației informatice, pusă la dispoziție de AFM. Instrucțiunile cuprinzând modul de depunere a dosarului de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a AFM.

(5) Înscrierile în aplicație se realizează în limita a 150% din bugetul alocat Programului.

(6) Un solicitant poate depune în cadrul unei sesiuni o singură cerere de finanțare aferentă unei singure categorii dintre cele prevăzute la art. 7 alin. (1).

(7) În situația nerespectării prevederilor alin. (6), solicitantului îi poate fi aprobată o singură cerere de finanțare, respectiv prima cerere care întrunește criteriile de eligibilitate.

### CAPITOLUL III

#### Procesul de analiză a documentelor transmise de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

##### ARTICOLUL 15

###### Analiza și selectarea dosarelor de finanțare

(1) Comisia de analiză verifică îndeplinirea conformității documentelor, a criteriilor de eligibilitate, completând grilele de analiză a conformității documentelor și eligibilității solicitanților, și stabilește cheltuielile eligibile.

(2) Comisia de analiză poate proceda, o singură dată pentru același motiv, la:

a) solicitarea de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute în ghid;

b) solicitarea remedierii/clarificării neconcordanțelor/erorilor constatate în cuprinsul documentației depuse;

c) completarea documentelor prevăzute la art. 13, în cazul în care se constată că nu au fost depuse integral; prin excepție, în situația în care nu au fost depuse, documentele prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. c)—e) pot fi prezentate integral, la solicitarea comisiei.

(3) Documentele/Informațiile prezentate potrivit alin. (2) vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor la data depunerii dosarului de finanțare. Prin excepție, pentru documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f)—h) și la art. 13 alin. (2) pot fi transmise remedieri/clarificări care vor atesta eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor și la o dată ulterioară depunerii dosarului.

(4) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatările sale prin publicarea pe pagina proprie de internet, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(5) Termenul în care pot fi transmise documentele, în condițiile alin. (3), este de 20 de zile lucrătoare de la data publicării pe pagina de internet a AFM.

(6) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11;

b) neprezentarea clarificărilor/remediilor în termenul indicat de AFM potrivit alin. (5);

c) neclarificarea/neremedierea situațiilor semnalate;

d) nedepunerea documentelor obligatorii potrivit art. 13.

(7) Sub condiția îndeplinirii și a celorlalte criterii de eligibilitate, solicitantul poate fi aprobat în situația în care, din două sau mai multe amplasamente ale traseelor de bicicliști menționate în cererea de finanțare, cel puțin unul corespunde criteriilor de eligibilitate, urmând ca pentru acesta să obțină finanțare. În acest caz, proiectul poate fi implementat doar pentru amplasamentul aprobat.

(8) Finanțarea proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, calculat după cum urmează:

a) se acordă până la 35 de puncte pentru lungimea totală a traseelor propuse prin proiect (până la 5 km — 10 puncte, între 5 km—10 km — 20 de puncte, peste 10 km — 35 de puncte);

b) se acordă până la 35 de puncte pentru amplasamentul pistei (piste amenajate pe trotuare — 10 puncte; piste amenajate pe amplasament nou în afara trotuarelor și separat de partea carosabilă sau acostament — 20 de puncte; piste amenajate pe partea carosabilă sau acostament — 35 de puncte);

c) se acordă 20 de puncte pentru traseele de bicicliști care asigură/au asigurat iluminat public nocturn;

d) se acordă 10 puncte pentru proiectele depuse de ADI și 5 puncte pentru proiectele depuse de UAT organizată la nivel de județ.

(9) Proiectele vor fi aprobate în ordinea descrescătoare a punctajului rezultat în urma analizei AFM, în limita bugetului alocat sesiunii, cu respectarea valorilor maxime prevăzute la art. 8 alin. (2).

(10) În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, iar bugetul alocat sesiunii nu permite finanțarea tuturor acestora, AFM procedează fie la suplimentarea bugetului, fie la departajarea solicitanților în funcție de ordinea înscrierii acestora în aplicația informatică.

(11) În centralizatorul cuprinzând proiectele selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu se vor preciza cel puțin următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, punctajul obținut în urma evaluării și motivul diminuării sumei solicitate, după caz.

(12) Lista proiectelor propuse spre respingere va conține cel puțin următoarele informații: numărul cererii de finanțare și motivul respingerii.

(13) În situația în care din analiza cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

##### ARTICOLUL 16

###### Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare proiectele selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu, după parcurgerea etapei a II-a.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse de către Comisia de analiză în etapa I sau etapa a II-a, după caz.

(3) Comitetul director al AFM poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

##### ARTICOLUL 17

###### Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea finanțării proiectelor avizate în etapa a II-a.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei de analiză și/sau Comitetului director al AFM orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

##### ARTICOLUL 18

###### Comunicarea rezultatelor

(1) Listele proiectelor aprobate/respinse se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților prin e-mail.

##### ARTICOLUL 19

###### Contestații

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva rezultatelor analizei evaluării proiectelor, în termen de 30 de zile de la data comunicării realizate în condițiile art. 18 alin. (1).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare ale contestatarului, precum și împuternicirea avocațială, acolo unde este cazul;

b) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

e) documente justificative, după caz.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 20

### Perfectarea contractului de finanțare și acordarea finanțării

(1) AFM transmite solicitanților aprobați, prin intermediul poștei electronice, contractul de finanțare.

(2) În termen de 15 zile de la primirea contractului de finanțare, solicitanții îl vor semna cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 și îl vor transmite către AFM prin poșta electronică.

(3) Netransmiterea contractului semnat în termenul prevăzut la alin. (2) se consideră renunțare la finanțare.

(4) Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(5) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid. Durata de implementare a proiectului este de până la 18 luni de la data depunerii primei cereri de avans/decontare.

(6) În situații justificate, termenul de 18 luni aferent duratei de implementare a proiectului poate fi prelungit cu acordul AFM.

(7) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(8) AFM poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului, într-o singură tranșă, în condițiile legii.

(9) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract. După semnarea contractului, orice modificare și/sau completare se realizează prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

(12) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(13) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(14) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

## ARTICOLUL 21

### Acordarea avansului

(1) AFM poate acorda plată reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrări, servicii și bunuri, ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor, autorizație de construire, dacă este cazul. Cererea de acordare avans se depune la sediul AFM sau electronic.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului în care au fost acordate, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune, odată cu cererea de avans, o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului, prevăzute în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, întocmită conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului, cererea/cererile de decontare.

## ARTICOLUL 22

### Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(2) Cererile de decontare/avans se depun în interiorul duratei de implementare a proiectului.

(3) La prima cerere de decontare beneficiarul va prezenta, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții, proiectul tehnic, dacă acesta nu a fost prezentat la cererea de finanțare, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare și a contribuției financiare — acolo unde beneficiarul a optat în acest sens, aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu

excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară și a contribuției financiare, după caz.

(6) AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate după semnarea contractului. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare și consultanță, prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. f) și g), realizate anterior perfectării contractului.

(7) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul AFM poate efectua o vizită la amplasamentele pe care au fost realizate pistele pentru bicicliști.

(8) Vizitele prevăzute la alin. (7) vor fi realizate prin eșantionare, într-un procent din totalul contractelor de finanțare care urmează a fi stabilit în baza unor criterii prin reglementări/proceduri interne ale AFM.

(9) Propunerea la finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

#### ARTICOLUL 23

##### **Documente obligatorii necesare decontării/solicitării avansului și stingerii avansului**

Beneficiarul finanțării depune la sediul AFM sau transmite electronic cererea de decontare ori nota de stingere avans, după caz, însoțită de documentele obligatorii prevăzute în anexa nr. 5 „Lista documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM și care însoțesc cererea de decontare” la contractul de finanțare.

#### ARTICOLUL 24

##### **Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) La cererea de decontare, AFM finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita sumei aprobate, a procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

#### ARTICOLUL 25

##### **Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat**

Pentru proiectele implementate prin Program, beneficiarii vor respecta prevederile legale aplicabile în domeniul ajutorului de stat.

#### ARTICOLUL 26

##### **Achizițiile publice**

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea/stingerea avansului doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

#### ARTICOLUL 27

##### **Monitorizare**

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

(2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a terenului pe care se realizează pistele pentru biciclete în cadrul Programului, pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la AFM.

(3) În termen de maximum 6 luni de la depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să transmită AFM un extras de carte funciară pentru informare, din care să rezulte intabularea pistei de biciclete, în original, în copie legalizată sau emis în format electronic, care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la momentul transmiterii. În cazul proiectelor realizate în baza acordului prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. b), beneficiarul depune extras de carte funciară, de unde să rezulte intabularea pistei de biciclete pe numele proprietarului/administratorului terenului pus la dispoziție pentru implementarea proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului și să asigure accesul permanent și nediscriminatoriu la pistele de biciclete finanțate, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea sa.

(5) În perioada de monitorizare, beneficiarul va întocmi și va transmite rapoarte de monitorizare anuale privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

(6) La finalul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația să transmită un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(8) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(9) În situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (8), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 15<sup>4</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(10) AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

#### ARTICOLUL 28

##### **Reguli de publicitate**

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare la locul de implementare a proiectului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu”.

#### ARTICOLUL 29

##### **Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al autorității publice centrale pentru protecția mediului, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și/sau de către AFM.

## ARTICOLUL 30

**Păstrarea documentelor de către AFM**

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) În condițiile în care AFM consideră necesar, se poate solicita transmiterea documentelor în original, copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererile de avans/decontare și notă de stingere avans.

## ARTICOLUL 31

**Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor

datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## ARTICOLUL 32

**Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului**

(1) Dacă intervin modificări tehnico-economice față de proiectul aprobat, este necesară transmiterea către AFM a documentației justificative, întocmite potrivit legislației specifice, înainte de realizarea acestora. AFM analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității.

(2) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

## ARTICOLUL 33

**Anexe**

Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

*ANEXA Nr. 1  
la ghidul de finanțare*

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ****A1. Date generale**

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Statut juridic solicitant (județ, comună din zona metropolitană, oraș, municipiu, subdiviziune a municipiului București) .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar 43.02.44/43.44.00) .....

Cod IBAN pentru cont deschis la bancă (pentru solicitant ADI) .....

Denumire bancă/sucursală/filială .....

Adresa sediului social .....

Date de contact sediu: tel. ...., fax ....., e-mail .....

Reprezentant legal ....., act de identitate B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., tel.: .....

(numele și prenumele)

**A2. Solicitant ADI\***

Subsemnatul, având datele de identificare menționate la lit. A1, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în declarații, următoarele:

a) Prezenta cerere se depune pentru finanțarea proiectelor pentru următorii membri ai ADI:

Nr. crt. ....\*\*

Denumirea UAT .....

Statutul juridic al UAT .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Adresa sediului social .....

Date de contact sediu: tel. ...., e-mail .....

Reprezentant legal ....., tel. ....

(numele și prenumele)

b) UAT-urile menționate la lit. a) m-au mandatat, în condițiile legii, să exercit, în numele și pe seama lor, toate drepturile și obligațiile care decurg din depunerea cererii/dosarului de finanțare în cadrul Programului.

c) M-am asigurat că fiecare din UAT incluse în cererea de finanțare are aprobată hotărârea prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. g) din Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.506/2022 (*ghidul de finanțare*).

d) M-am asigurat că UAT menționate la lit. a):

1. îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b)—h) din ghidul de finanțare la data depunerii prezentei cereri;

2. nu au depus cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni, în calitate de solicitant, prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) din ghidul de finanțare.

\* Se completează numai dacă cererea de finanțare este depusă de asociația de dezvoltare intercomunitară.

\*\* Secțiunea se multiplică și se completează pentru fiecare membru al ADI inclus în cererea de finanțare.

**B. Finanțare solicitată**

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând .....% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere .....).

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar din surse proprii în cuantum de ..... lei (în litere .....).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării, în cuantum de ..... lei, vor fi susținute financiar din surse proprii.

Nr. crt.	Punct de plecare traseu* (denumirea localității, însoțită de punct de reper)	Coordonate GPS punct de plecare traseu	Punct de sosire traseu* (denumirea localității, însoțită de punct de reper)	Coordonate GPS punct de sosire traseu	Lungime traseu* (km)
1.					
.....					
.....					
.....					

\*Se completează pentru fiecare traseu propus prin proiect.

De asemenea, solicităm TVA ca fiind cheltuielă eligibilă, având în vedere faptul că nu suntem plătitori de TVA, iar acesta nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale:

DA

NU

**C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, având datele de identificare menționate la lit. A. „Date generale”, reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) mă încadrez ca solicitant (va fi bifată o singură casuță, cea corespunzătoare solicitantului):

municipiul București;

subdiviziune a municipiului București;

municipiu de rang I;

municipiu de rang II;

oraș;

comună care are sub 5.000 de locuitori inclusiv;

comună care are peste 5.001 locuitori inclusiv;

județ;

asociație de dezvoltare intercomunitară;

b) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;

c) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) solicitantul nu se află în stare de insolvență, în procedură de executare silită, într-o altă situație similară legal reglementată;

e) activitățile pentru care solicit finanțarea prin proiect nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

f) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program și pentru aceleași cheltuieli eligibile;

g) finanțarea nerambursabilă va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

h) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul proiectului;

i) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

— proprietatea solicitantului/membrului ADI

— administrarea solicitantului/membrului ADI

— solicitantul deține acordul/avizul proprietarului/administratorului terenului privind utilizarea terenului pentru implementarea proiectului, precum și cu privire la îndeplinirea obligațiilor pe perioada de implementare și de monitorizare a acestuia

j) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

k) traseele și piste de bicicliști vor respecta criteriile tehnice de eligibilitate menționate la art. 11 din ghidul de finanțare.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

**D. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în str. Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prin acest document, Administrația Fondului de Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

**a) Date de contact**

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

**b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor**

E-mail: .....

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: .....

**c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

**d) Destinatari ai datelor cu caracter personal**

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

**e) Perioada stocării datelor**

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

**f) Drepturile persoanei vizate**

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Administrația Fondului pentru Mediu cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicit: .....

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit: .....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
Nr. ....../GES/.....

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și  
 ....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală. ...., cont nr. ...., deschis la Trezoreria/Banca ....., reprezentată legal prin ....., care împuternicește pe ....., în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

## ARTICOLUL 1

**Obiectul contractului**

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la ..... lei, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului vizând realizarea pistelor pentru biciclete, pe următoarele trasee (locul/locurile de implementare):

- a) punct de plecare traseu ..... — punct de sosire traseu ..... — lungime traseu ..... km;
- b) punct de plecare traseu ..... — punct de sosire traseu ..... — lungime traseu ..... km;
- c) punct de plecare traseu ..... — punct de sosire traseu ..... — lungime traseu ..... km.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare și consultanță;

b) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de Beneficiar.

(4) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

## ARTICOLUL 2

**Destinația finanțării**

a) Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

b) Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

## ARTICOLUL 3

**Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

(1) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către Beneficiar a raportului de finalizare a proiectului la AFM.

(2) Termenul de 3 ani prevăzut la alin. (1) constituie perioadă de monitorizare.

(3) Durata de implementare a proiectului este de 18 luni și se calculează de la data depunerii primei cereri de decontare/avans.

(4) În situații justificate, pe baza solicitării Beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM.

## ARTICOLUL 4

**Modalitatea de plată**

(1) Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare și în prezentul contract.

(2) Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura decontării sumei și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la Trezoreria/Banca ....., numai pe bază de cerere/cereri de decontare și/sau avans, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de decontare/avans va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul contract.

(3) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(4) Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

(5) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, Beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(6) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către Beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 5

**Acordarea avansului**

(1) AFM poate acorda plată reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Cererea de acordare avans va fi însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii și ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor.



(3) Suma reprezentând plată în avans, nejustificată prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului, se va restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere reglementate pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, Beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, Beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 3 la prezentul contract.

(8) Ulterior stingerii avansului, Beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, cererea/cererile de decontare.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

2. să depună cererile de decontare/cererea de avans în durata de implementare a proiectului;

3. să asigure contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile pentru realizarea proiectului;

4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;

6. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

7. să furnizeze și să transmită AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

8. să utilizeze, să întrețină cu diligențele unui bun proprietar, să asigure accesul permanent și nediscriminatoriu la pistele de biciclete realizate în baza prezentului contract și să le mențină în funcțiune pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului;

9. să permită reprezentanților AFM și ai instituțiilor cu atribuții de verificare și control accesul la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată; să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

10. să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ghid;

11. să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a eventualelor cheltuieli neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare, astfel: în cazul în care Beneficiarul

depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;

12. în cazul în care Beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/notă stingere avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare (cu excepția primei cereri de decontare), Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară și a eventualelor cheltuieli neeligibile. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare, Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile;

13. să instaleze un panou de informare conținând sintagma „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu”;

14. să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

15. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate AFM în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență, executare silită sau a oricărei alte proceduri similare;

16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

17. anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

a) actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

b) actele administrative/documentele emise de către Beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la lit. a), precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

c) date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la lit. a) ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executorianții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

18. să nu înstrăineze sau greveze cu sarcini terenul pe care se realizează pistele pentru biciclete în cadrul Programului, pe perioada de valabilitate a prezentului contract;

19. în termen de maximum 6 luni de la depunerea raportului de finalizare, să transmită AFM un extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte intabularea pistei de biciclete, în original, în copie legalizată sau emis în format electronic, care să nu fie mai vechi de 30 de zile la momentul depunerii; în cazul proiectelor realizate în baza acordului prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. b) din Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.506/2022, Beneficiarul depune extras de carte funciară de unde să rezulte

intabularea pistei de biciclete pe numele proprietarului/administratorului terenului pus la dispoziție pentru implementarea proiectului;

20. în perioada de monitorizare, să întocmească și să transmită rapoarte de monitorizare anuale privind durabilitatea investiției, funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

#### ARTICOLUL 7

##### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

#### ARTICOLUL 8

##### Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de implementare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare/suspendare;

b) recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

#### ARTICOLUL 9

##### Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se

adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul prevăzut la alin (2), contractul încetează prin acordul părților. În situația în care Beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de Beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(5) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(7) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de decontare, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### ARTICOLUL 10

##### Forța majoră

(1) Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art. 9 alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

#### ARTICOLUL 11

##### Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(4) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(5) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(6) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

(7) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(8) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(9) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(10) Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

(11) Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

#### ARTICOLUL 12

##### Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ARTICOLUL 13

##### Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:  
 adresă/e-mail/fax/ .....,  
 cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

#### ARTICOLUL 14

##### Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

(2) Cererea de modificare a contractului va fi transmisă AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(3) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea.

#### ARTICOLUL 15

##### Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ARTICOLUL 16

##### Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

#### ARTICOLUL 17

##### Dispoziții finale

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Anexele nr. 1—5, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu  
 Președinte,

.....

Beneficiar  
 Prin reprezentant legal,

.....

**Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile**


Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

.....

Beneficiar  
Prin reprezentant legal,

.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ..... /..... /.....

**Aprobat**  
Președintele Administrației Fondului pentru Mediu,

.....

**CERERE DE AVANS**

Denumirea completă a Beneficiarului .....

Forma de organizare .....

Forma de proprietate ..... (publică/privată)

Înregistrat cu cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria/Banca .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail ....., website .....

Reprezentat/Reprezentată legal de ....., în calitate de ....., prin .....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal ....., posesor al actului de identitate tip ....,

seria ..... nr. ...., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... /GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans pentru

suma de ..... lei (în cifre și litere).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificarea avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

— contracte de achiziții lucrări/furnizare de produse/servicii — în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;

— ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii, în copii certificate „conform cu originalul”;

— dovada plății valorii finanțate de AFM la plata anterioară, dacă este cazul.

Acordarea avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent din suma rămasă de tras din finanțarea aprobată %)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2-5)
1	2	3	4	5	6	7

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului și solicitate la finanțare;
- b) sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 11 din Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.506/2022;
- c) nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) nu sponsorizez/nu finanțez activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;
- e) activitățile pentru care solicit finanțarea prin proiect nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- f) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program și pentru aceleași cheltuieli eligibile;
- g) finanțarea nerambursabilă va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- h) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- i) pentru proiectul implementat prin Program, respect prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;
- j) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar  
Reprezentant legal .....  
Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Semnătura .....

ANEXA Nr. 3

la Contractul de finanțare nr. .... /GES/.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ...../...../.....

Către  
Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat  
Președintele Administrației Fondului pentru Mediu  
.....

#### NOTĂ DE STINGERE AVANS

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... din .... /... /..... și a cererii de avans depuse în ..... vă transmitem documentele justificative pentru suma de ..... lei, reprezentând .....% din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

Prezenta notă de stingere avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Situația avansului acordat:

Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma totală trasă din avans	Suma trasă din avans pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei note de stingere	Suma justificată prin prezenta notă de stingere	Suma rămasă de justificat din avansul acordat (3-4)
1	2	3	4	5

Subsemnatul, ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar  
Reprezentant legal .....  
Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Semnătura .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ...../...../.....

Aprobat

Președintele Administrației Fondului pentru Mediu

.....

Către  
Administrația Fondului pentru Mediu**CERERE DE DECONTARE**

Denumirea completă a Beneficiarului .....

Forma de organizare .....

Forma de proprietate ..... (publică/privată)

Înregistrat cu cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la  
Trezoreria/Banca .....Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon  
(fix și mobil) ....., fax ....., e-mail ....., website .....

Reprezentat/Reprezentată legal de ....., în calitate de ....., prin .....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal ....., posesor al actului  
de identitate tip ...., seria .... nr. ...., telefon (fix și mobil) ....., fax .....,  
e-mail .....În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. .... /GES/..... vă rugăm să aprobați prezenta  
cerere de decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor  
contractuale.

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere următoarele:

a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările  
ulterioare, pentru contractele încheiate în cadrul proiectului și solicitate la finanțare;b) sunt îndeplinite cumulativ criteriile de eligibilitate a proiectului prevăzute la art. 11 din Ghidul de  
finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, aprobat prin Ordinul ministrului mediului,  
apelor și pădurilor nr. 2.506/2022;c) nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind  
stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți  
în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;d) nu sponsorizez/nu finanțez activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate  
a contractului;

e) activitățile pentru care solicit finanțarea prin proiect nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

f) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte  
fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin  
Program și pentru aceleași cheltuieli eligibile;g) finanțarea nerambursabilă va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de  
finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;h) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui  
litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei  
legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate  
publică;i) pentru proiectul implementat prin Program, respect prevederile aplicabile din regulamentele privind  
ajutorul de stat;j) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și  
completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării  
respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar

Reprezentant legal .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

## LISTA

## documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM și care însoțesc cererea de decontare

a) Proiectul tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, la prima cerere de decontare

b) Contracte de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii necesare implementării proiectului, la depunerea cererii de avans sau a primei cereri de decontare

c) Ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/furnizare de produse/prestare de servicii, la depunerea cererii de avans sau a primei cereri de decontare

d) Facturi fiscale — avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pe care se vor menționa numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se emit

e) Situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor solicitate la plată din care să reiasă următoarele:

— echipamentele achiziționate și montate sunt noi;

— bunurile achiziționate/echipamentele montate respectă caracteristicile tehnice declarate în SF și PT;

— atestă îndeplinirea prevederilor art. 11 din Ghidul de finanțare a Programului de realizare a pistelor pentru biciclete, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.506/2022;

— respectă standardele impuse de ghidul de finanțare;

— beneficiază de garanție acordată de executantul lucrării, pe toată perioada impusă de legislația în vigoare, în baza termenelor și condițiilor de garanție date de producătorii bunurilor instalate

f) Dovada plății valorii finanțate de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) la plata anterioară; la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii (după caz)

g) Autorizația de construire, la depunerea primei cereri de decontare și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia

h) Ordin de începere a lucrărilor — la depunerea primei cereri de decontare

i) Procese-verbale de recepție a serviciilor realizate

j) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare

k) Proces-verbal de punere în funcțiune, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

l) Alte documente relevante solicitate de AFM.

ANEXA Nr. 3  
la ghidul de finanțare

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu .....

## RAPORT DE FINALIZARE

Denumirea beneficiarului: .....

Denumirea completă: .....

Forma de organizare: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

## A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului: .....

Durata proiectului (nr. luni): .....

Data semnării contractului pentru finanțare: .....

Valoarea contractului pentru finanțare: .....

Data începerii proiectului: .....

Data finalizării proiectului: .....

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont Administrația Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						

## B. Rezultatele proiectului:

a) lungimea traseelor pentru biciclete, realizate în urma implementării Programului;

b) reducerea cantității de emisii de CO<sub>2</sub> prin implementarea proiectului (R)

$R = R_i - R_f$ ,

unde:

$R_i$  = emisiile de CO<sub>2</sub> evidențiate în studiul de trafic, înainte de implementarea proiectului;

$R_f$  = emisiile de CO<sub>2</sub> rezultate în urma implementării proiectului.

## C. Analiza postimplementare

C1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului .....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului .....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului .....

Factori care au influențat pozitiv proiectul .....

C2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

.....

*Reprezentant legal autorizat*

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației .....

Funcția .....

Semnătura și ștampila .....

*Coordonatorul proiectului*

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie****Asociației pentru Promovarea Învățământului European pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 6 din 19.07.2022,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 5.174 din 28.07.2022 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, cu sediul în strada Bicz nr. 7, municipiul Bacău, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea

Codului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență zi”, începând cu anul școlar 2022—2023, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.



Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă Asociației pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „postliceal” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău, menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic de conducere și de predare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea, în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 5, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență zi”, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului articol.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Asociația pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” din municipiul Bacău, județul Bacău, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Bacău și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 30 august 2022.  
Nr. 5.184.

## Județul Bacău

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. solicitare autorizare/data	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Școala Sanitară Postliceală „Sanity”	2.548/26.04.2022	4/10.06.2022	Asociația pentru Promovarea Învățământului European	Str. Bicz nr. 7, tel./fax: 0745/599469, office@scoalasanitarapostliceala.ro	Postliceal/ Nivel 5 (conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare)	Sănătate și asistență pedagogică		Asistent medical generalist	Română	Cu frecvență zi
Capacitate maximă de școlarizare — 26 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 13 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 13 formațiuni de studiu/schimbul 2)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024**

Având în vedere:

— prevederile art. 25 alin. (6), art. 63 alin. (1) lit. e), alin. (32) și (33), art. 76 și ale art. 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2023—2024 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — (1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care

optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul profesional și dual, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(2) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1).

Art. 6. — (1) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ, în clasa a IX-a.

Art. 7. — (1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023—2024 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024.

Art. 8. — (1) Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile specifice, precum: locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES și pentru candidații romi, condițiile de înscriere, data-limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective, sunt cuprinse în broșura de admitere.

(2) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/părinții candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat, prevăzute în anexele nr. 1 și 2. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera doar de către organizațiile care au încheiat un protocol de colaborare cu inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau care au prevăzută în statut posibilitatea de a elibera recomandări privind apartenența la etnia romă.

(3) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(4) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

Art. 9. — (1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2023—2024, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Cetățenii ucraineni cu statut de elevi pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2023—2024, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(3) Procedura de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1) și (2), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin.(1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 17 februarie 2023.

Art. 10. — În procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora se realizează în unitatea de învățământ în format fizic sau prin mijloace electronice de comunicare, telefon, e-mail, videoconferință online. Diriginții claselor a VIII-a au

obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

Art. 11. — (1) În perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București rezolvă situațiile speciale constând în: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media de admitere a ultimului admis.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis, la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care, prin redistribuirea candidaților gemeni, se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate, dacă este cazul, și certificatul de naștere se depun în copie, fiind certificate conform cu originalul, pe baza documentelor originale prezentate de candidat, de către membrul/membrii comisiei de admitere de la nivelul unității de învățământ.

(2) Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023—2024, inspectoratul școlar, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 21 august 2023 — până la data începerii cursurilor anului școlar 2023—2024, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10—12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, respectiv art. 10—12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017.

Art. 13. — (1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2023—2024, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 14. — Comisia națională de admitere elaborează precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023—2024.

Art. 15. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 16. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 17. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 26 septembrie 2022.  
Nr. 5.439.

*ANEXA Nr. 1*

**CALENDARUL**  
**admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024**

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
17 februarie 2023	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
22 februarie 2023	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ
24 februarie 2023	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. NOTĂ: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare, la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
28 februarie 2023	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.

Data-limită/Perioada	Activitatea
1 martie 2023	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2023—2024 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă
8 mai 2023	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domeniul de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial
8—12 mai 2023	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023—2024 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii
19 mai 2023	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional</b>	
1 martie—12 mai 2023	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2022—2023, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
1 martie—12 mai 2023	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2023—2024 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: — promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; — conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; — oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
15 mai—9 iunie 2023	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).

Data-limită/Perioada	Activitatea
16—26 mai 2023	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
15 iunie 2023	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
16 iunie 2023	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b> — numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; — pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
10—12 mai 2023	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15—16 mai 2023	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 22 mai 2023.
17—19 mai 2023	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
22 mai 2023	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor
26 mai 2023	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
29—30 mai 2023	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
9 iunie 2023	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
15 iunie 2023	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
7 aprilie 2023	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
8 mai 2023	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</p>
9 iunie 2023	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă</p> <p><b>N O T Ă:</b> Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</p>
9 iunie 2023	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2023—2024.</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
10—11 iulie 2023	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
12 iulie 2023	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
13 iulie 2023	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023. Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
8 mai 2023	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES, 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
2 iunie 2023	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
9 iunie 2023	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
9 iunie 2023	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
10—11 iulie 2023	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
12 iulie 2023	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București
13 iulie 2023	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.



Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	
10—11 iulie 2023	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul profesional</b>	
3—7 iulie 2023	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
3—7 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>
7 iulie 2023	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări.</p> <p>Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
10—11 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție

Data-limită/Perioada	Activitatea
10—11 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.</p> <p>Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p>
10—12 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
10—12 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
12 iulie 2023	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
13 iulie 2023	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p><b>N O T Ă:</b></p> <p>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula pe parcursul perioadei 10—13 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
13 iulie 2023	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
14 iulie 2023	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
14 iulie 2023	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
15—16 iulie 2022	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.</p>
17—20 iulie 2023	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
20 iulie 2023	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>
21 iulie 2023	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.</p>
21 iulie 2023	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București</p>
24 iulie 2023	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional</p>
24 iulie 2023	<p>Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
24 iulie 2023	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional</b>	
25—27 iulie 2023	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
25—27 iulie 2023	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES, nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
27 iulie 2023	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
28 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București

Data-limită/Perioada	Activitatea
	<p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte de identitate a candidaților necesare, alte detalii organizatorice).</p> <p>NOTĂ: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
31 iulie 2023	<p>Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri</p> <p>La unitățile de învățământ la care nu sunt prevăzute probe eliminatorii și la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula în datele de 28 și 31 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
31 iulie 2023	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
1 august 2023	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
2 august 2023	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
3—4 și 7 august 2023	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
7 august 2023	<p>Transmiterea, de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.</p>
<b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
8 august 2023	Afișarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei cu locurile libere
Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale	

Data-limită/Perioada	Activitatea
8—9 august 2023 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 5 iulie 2023.</p> <p>Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale</p> <p>Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
10 august 2023	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
10 august 2023	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**NOTĂ:**

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023—2024.

ANEXA Nr. 2

**CALENDARUL**  
**admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3,**  
**conform Cadruului național al calificărilor, pentru anul școlar 2023—2024**

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
17 februarie 2023	<p>Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii</p> <p>Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ</p>
22 februarie 2023	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual
24 februarie 2023	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii.</p> <p>Elaborarea procedurii de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere</p> <p>Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a procedurii de admitere, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
28 februarie 2023	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a avizului pentru procedura de admitere</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual</p> <p>De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.</p> <p>Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere, doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.</p>
1 martie 2023	<p>Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2023—2024 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</p>
8 mai 2023	<p>Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial, precum și la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Introducerea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial</p>
8—12 mai 2023	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023—2024</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii</p>
19 mai 2023	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
1 martie—12 mai 2023	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2022—2023, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
1 martie—12 mai 2023	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2023—2024 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>— conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual;</li> <li>— oferta de școlarizare pentru învățământul dual, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
15 mai—9 iunie 2023	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
16—26 mai 2023	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
15 iunie 2023	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
16 iunie 2023	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b> — numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; — pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
10—12 mai 2023	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal — Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15—16 mai 2023	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 22 mai 2023.
17—19 mai 2023	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
22 mai 2023	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
26 mai 2023	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
29—30 mai 2023	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
9 iunie 2023	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
15 iunie 2023	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată



Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
7 aprilie 2023	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
8 mai 2023	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare.</p> <p>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
9 iunie 2023	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă</p> <p><b>N O T Ă:</b> Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</p>
9 iunie 2023	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi</p> <p><b>N O T Ă:</b> Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2023—2024.</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
10—11 iulie 2023	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
12 iulie 2023	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
13 iulie 2023	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
8 mai 2023	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES, 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare</p> <p><b>N O T Ă:</b> Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
2 iunie 2023	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p><b>N O T Ă:</b> Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
9 iunie 2023	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p><b>N O T Ă:</b> Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
9 iunie 2023	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă</p>
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
10—11 iulie 2023	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>N O T Ă:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
12 iulie 2023	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
13 iulie 2023	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	
10—11 iulie 2023	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual</b>	
3—7 iulie 2023	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
3—7 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
7 iulie 2023	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
10—11 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii

Data-limită/Perioada	Activitatea
<p>10—11 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p>10—12 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de la unitatea de învățământ care a organizat probele NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
<p>10—12 iulie 2023</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.</p>
<p>12 iulie 2023</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
13 iulie 2023	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>NOTĂ:            Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).            La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula pe parcursul perioadei 10—13 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
13 iulie 2023	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe
14 iulie 2023	<p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>NOTĂ:            Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate            Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat            Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual            Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p>
14 iulie 2023	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, a listei candidaților admiși și a celor respinși</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare, în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
15—16 iulie 2023	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.</p>
17—20 iulie 2023	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
20 iulie 2023	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
21 iulie 2023	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
21 iulie 2023	<p>Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației rezolvării cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București</p>
24 iulie 2023	<p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual</p>
24 iulie 2023	<p>Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București</p>
24 iulie 2023	<p>Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.</p>
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
25—27 iulie 2023	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
25—27 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES, nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
27 iulie 2023	<p>Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere, ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
	<p>În situația locurilor rămase libere, se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii.</p> <p>Se va menționa și faptul că cei respinși, deoarece nu au completat mai multe opțiuni, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p>28 iulie 2023</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p>31 iulie 2023</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere</p>	<p>Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere</p> <p>La unitățile de învățământ la care nu sunt prevăzute probe eliminatorii și la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula în datele de 28 și 31 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
<p>31 iulie 2023</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ</p>
<p>1 august 2023</p>	<p>Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere</p>
<p>2 august 2023</p>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
<p>3—4 și 7 august 2023</p>	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
7 august 2023	Transmiterea, de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
<b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
8 august 2023	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
8—9 august 2023 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 5 iulie 2023. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși Rezolvarea, de către comisia județeană/a municipiului București, a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.
10 august 2023	Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
10 august 2023	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

## NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023—2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPEM (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

