



**Dirrecția Arhitect Șef**

**Compartimentul Protecția Mediului**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL**  
**COMISIEI MIXTE TEHNICE PENTRU ÎNFIINȚAREA ARIEI PROTEJATE (PARCUL**  
**NATURAL) BRASSOVIA (CMTIAPB)**

**CAP. I Dispoziții generale**

**ART. 1 - SCOPUL**

În scopul îmbunătățirii calității vieții cetățenilor și dezvoltării spațiale sustenabile a Municipiului Brașov, în coordonarea Primarului Municipiului Brașov, se constituie, la inițiativa primarului, Comisia Mixtă Tehnică pentru **ÎNFIINȚAREA ARIEI PROTEJATE (PARCUL NATURAL) BRASSOVIA** în conformitate cu Hotărârea de Consiliu Local nr. 42/2021 privind organizarea comisiei mixte tehnice pentru înființarea Ariei protejate (Parcul Natural) Brassovia (CMTIAPB) și stabilirea componenței acesteia, precum și în conformitate cu art. 127 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia la nivelul Consiliului Municipal pot fi înființate, pe lângă comisiile de specialitate, comisii mixte din care pot face parte atât consilieri locali, funcționari publici, cât și specialiști, care să analizeze proiecte inițiate de cetățeni, dar și de ONGuri privind dezvoltarea durabilă a Municipiului Brașov, a creșterii calității vieții, a nivelului de confort al cetățenilor, de conservare a biodiversității și de dezvoltare a turismului sustenabil.

**ART. 2 – OBIECTIVE**

Comisia Mixtă Tehnică pentru **ÎNFIINȚAREA ARIEI PROTEJATE (PARCUL NATURAL) BRASSOVIA**, denumită în continuare în cuprinsul prezentului regulament **CMTIAPB**, este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea și susținerea procedurii de înființare a Ariei Protejate (Parc Natural) Brassovia în Municipiul Brașov. Strategiile, planurile de acțiune și principiile care stau la baza activității a **CMTIAPB** se bazează pe și sunt elaborate în conformitate cu:

- Obiectivele, țintele și indicatorii stabiliți pentru dezvoltare durabilă de către ONU (Sustainable Development Goals, SDG, Paris 2015) transpuse în legislația națională
- Obiectivele, țintele și indicatorii Convenției Carpatice transpuse în legislația națională
- Convenția Peisajului transpusă în legislația națională
- Directivele Europene privind conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar, transpuse în legislația națională (Directiva Păsări și Directiva Habitate),
- Legislația referitoare la ariile protejate (Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare; alte acte normative relevante)
- Principiile Turismului Sustenabil conform “Policy Learning Platform on environment and resource efficiency (UE)”
- Principiul “mobilității verzi” – planurile de mobilitate sunt concepute din punct de vedere al pietonului, biciclistului sau utilizatorului mijloacelor de transport în comun

- Principiul “accesibilității pentru toți” – toate structurile de interes pentru vizitare (puncte de belvedere, trailuri, etc.) sunt destinate și persoanelor cu handicap motoriu permanent sau temporar, persoanelor nevăzătoare și/sau fără auz, etc.
- Principiul “sustenabilității” – pe lângă țintele SDG se elaborează indicatori locali de sustenabilitate
- Principiul “marketingului corect” – produsele și serviciile de turism sustenabil elaborate prin cooperarea dintre factorii interesați și administrație din zona “PN Brassovia” îndeplinesc setul de criterii legate de marketingul corect.

Obiectivele și sarcinile CMTIAPB sunt:

- Elaborarea propunerii de viziune și de obiective pentru Brassovia, care vor constitui cadrul de lucru pentru CMTIAPB și vor fi supuse aprobării Consiliului Local și apoi consultării factorilor interesați;
- Elaborarea *Planului de acțiune Brassovia* pentru atingerea scopului definit la art. 1., plan care va constitui ghidul intern de lucru al CMTIAPB.
- Planul de acțiune Brassovia va include atât acțiunile necesare desemnării unei arii protejate de interes național (parc natural), cât și acțiunile ce pot contribui încă de acum la realizarea scopului definit la art. 1, astfel încât brașovenii să beneficieze cât mai curând de măsuri concrete / vizibile pentru atingerea scopului. Planul de acțiune va fi operaționalizat prin planuri de lucru definite pe proiecte, cu responsabilități stabilite pentru membrii CMTIAPB sau voluntarii afiliați inițiativei.
- Stabilirea documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național în conformitate cu Normativul de conținut prevăzut de legislație și estimarea resurselor necesare pentru realizarea documentației necesare constituirii unei arii protejate de interes național;
- Identificarea posibilităților de a păstra valorile de peisaj și de biodiversitate înainte de desemnarea unei arii protejate de interes național și elaborarea propunerilor ce pot fundamenta decizii ale autorităților locale în acest sens.
- Identificarea de voluntari, dacă va fi cazul, și coordonarea acestora pentru colectarea de informații necesare realizării documentației pentru constituirea ariei protejate;
- Contribuție voluntară, în măsura în care este posibil (expertiză, timp) la colectarea informațiilor și realizarea documentației de constituire a ariei protejate;
- Stabilirea conținutului minim al studiilor de oportunitate și a celor de prefizabilitate necesare în procesul de constituire a ariei protejate Brassovia;
- Contribuirea la elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului durabil și ecoturismului în zona ariei protejate Brassovia;
- Elaborare de propuneri pentru structurarea informației într-o platformă GIS „Brassovia” și a propunerii de constituire a geoportalului “Brassovia”
- Realizarea propunerii pentru structura administrativă a Ariei Protejate “Brassovia”
- Realizarea propunerii de buget minim necesar pentru finanțarea a Ariei Protejate “PN Brasovia”
- Identificare de posibile surse de finanțare naționale sau UE
- Identificarea / propunerea de modalități de organizare pentru asigurarea managementului participativ al ariei protejate Brassovia (de exemplu, propunere de ADI), ținând cont de prevederile legale relevante (legislație arii protejate, legislație administrativă, etc.) și de resursele necesare administrării ariei protejate Brassovia.

### **ART. 3 – DURATA**

CMTIAPB va funcționa până la realizarea scopului (Art. 1).

## **CAP. II. Membrii și organizare**

### **ART. 4 - MEMBRII ȘI ORGANIZARE**

- Componenta CMTIAPB este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.
- Membrii sunt numiți de către Primarul Municipiului Brașov prin decizie, cu excepția celor 3 consilieri locali care se nominalizează prin Hotărârea Consiliului Local.

- c) Înlocuirea unui membru se poate face prin decizia Primarului Municipiului Braşov în următoarele situații:
- a. în urma retragerii unui membru,
  - b. la propunerea motivată a comisiei.
- d) Activitatea CMTIAPB este condusă de către un preşedinte. Preşedintele CMTIAPB se va alege prin votul deschis al majorităţii simple ai membrilor săi. Preşedintele poate delega această atribuție unuia dintre membri.
- e) Orice modificări în structura comisiei sau în regulamentul de funcționare se pot face doar cu aprobarea Consiliului local al municipiului.

#### **ART. 5 - STRUCTURA**

Membrii comisiei sunt specialiști din domeniul conservării naturii, silviculturii, geostiințelor, științelor biologice, sociologiei, economiei, legislativ-juridic, funcționari publici cu cunoștințe și experiență adecvate, reprezentanți ai unor ONG-uri cu experiență în domeniile menționate anterior și/sau cu experiență în înființarea ariilor protejate.

Componența nominală a CMTIAPB se aprobă prin decizia Primarului Municipiului Braşov, iar în cazul consilierilor locali, pe baza hotărârii consiliului local.

#### **ART. 6 - COOPERARE**

- a) În realizarea scopului său CMTIAPB poate colabora cu toți factorii interesați prin:
- i. solicitând în mod direct informațiile necesare pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite prin prezentul regulament,
  - ii. discuții, dezbateri la întâlnirile de lucru ale comisiei pe teme de interes pentru realizarea ariei protejate Brassovia,
  - iii. invitând reprezentanți în grupurile de lucru constituite,
  - iv. organizarea de sesiuni de consultări privind propunerile elaborate de comisie, dacă este cazul.
- b) Invitația de participare va fi trimisă reprezentanților factorilor interesați de către Preşedintele **CMTIAPB, la propunerea membrilor comisiei.**
- c) Factorii interesați vor fi identificați de CMTIAPB printr-o analiză făcută funcție de obiectivele viitoare ariei protejate și vor include:
- institute de învățământ
  - institute de cercetare,
  - regii și societăți deținătoare de rețele edilitare sau de transport,
  - Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Braşov,
  - Inspectoratul de Stat în Construcții,
  - Agenția pentru Protecția Mediului Braşov,
  - Apele Române,
  - Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANANP),
  - administratori sau proprietari de terenuri
  - specialiști persoane fizice sau entități specializate pe domenii de interes, în funcție de fazele și necesitățile proiectului de înființare a Parcului Natural Brassovia
  - reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate.

#### **ART. 7 SECRETARIATUL**

Organizarea logistică a întâlnirilor și gestionarea documentelor CMTIAPB se face de un secretariat constituit din angajați ai Primăriei Municipiului Braşov, desemnați prin dispoziția Primarului.

Membrii secretariatului nu au drept de vot.

### **Cap. III. Atribuțiile CMTIAPB**

#### **ART. 8 - ATRIBUȚII**

Conform prezentului regulament CMTIAPB are următoarele atribuții:

- a) elaborează planuri de lucru, inclusiv bugetul estimat pentru realizarea tuturor demersurilor pentru înființarea Parcului Natural Brassovia și îl supune avizării Primarului;

- b) propune termeni de referință/criterii tehnice pentru achiziția de servicii de consultanță necesare realizării documentațiilor pentru înființarea ariei protejate;
- c) propune teme de cercetare/proiectare relevante pentru inițiativa Brassovia;
- d) analizează studiile și documentațiile întocmite pentru demersul de înființare al ariei protejate și propune adoptarea lor de către Consiliul Local/Primar;
- e) propune, în colaborare cu factori interesați relevanți, proiecte prin care pot fi concretizate măsuri de atingere a obiectivelor Brassovia și le înaintează spre aprobare Consiliului Local și Primarului;
- f) poate semnala disfuncționalitățile apărute în raport cu obiectivele stabilite conform art. 2 lit. a în arealul potențial al “PN Brassovia” (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane din interiorul și din proximitatea arealului, afectarea patrimoniului construit etc.) și propune, pe cât posibil, soluții care să conducă la rezolvarea problemei sau diminuarea/înlăturarea efectelor negative sau;
- g) analizează și emite puncte de vedere cu privire la documentații relevante pentru inițiativa Brassovia, depuse spre analiză la CMTIAPB de către factorii interesați, primite de la departamentele primăriei sau de la comisiile Consiliului Local;
- h) emite puncte de vedere, recomandări, propuneri de proiecte bazate pe obiectivele stabilite pentru zona Brassovia, pe care le înaintează Consiliului Local și Primarului.

#### **ART. 9 APROBAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE/PUNCTELOR DE VEDERE**

Propunerile de proiecte / punctele de vedere / recomandările CMTIAPB stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul Municipiului Brașov legate de “PN Brassovia”, conform prevederilor legale în vigoare.

### **CAP. IV. Funcționarea CMTIAPB**

#### **ART. 10. - PARTICIPANȚI**

La întâlnirile la care se decide înaintarea de documente către Consiliul Local și Primar, voluntarii implicați în procesul de constituire a ariei protejate Brassovia și alți factori interesați pot participa la dezbateri, dar fără drept de vot.

#### **ART. 11. – LOCUL ȘI PERIODICITATEA ÎNTRUNIRILOR**

Comisia se poate întruni fizic, online sau acceptând concomitent ambele forme de participare fizică cel puțin lunar, sau ori de câte ori este nevoie. Locul întâlnirilor fizice va fi în principal la sediul Primăriei Municipiului Brașov din B-dul Eroilor nr.8, în sala de ședințe. Dacă membrii sunt de acord, întâlnirile se pot organiza și la sediul altor entități (factori interesați).

#### **ART. 12 - SUPLINIREA MEMBRILOR COMISIEI**

Membrii titulari ai comisiei care nu pot participa din motive obiective la ședințele comisiei pot fi suplițiți de înlocuitorii desemnați de aceștia, pot participa la dezbateri, dar nu vor avea drept de vot.

#### **ART. 13 - ACCES LA DOCUMENTAȚIE**

Membrii comisiei vor avea acces înainte de ședințe la întreaga documentație relevantă, inclusiv documentele relevante emise anterior, în format electronic, pentru fiecare dintre proiectele / subiectele / temele introduse pe ordinea de zi a ședinței.

#### **ART. 14 - PROPUNERI PENTRU DEZBATERE**

Fiecare punct propus pe ordinea de zi, care nu face parte din Planul de acțiune, va intra în dezbateră CMTIAPB însoțit de un referat de specialitate întocmit de cel care îl propune.

În acest referat se vor prezenta cel puțin denumirea și descrierea propunerii, scopul, relevanța pentru inițiativa Brassovia, propunerea de includere în planul de acțiune Brassovia și alte observații considerate relevante pentru dezbateri și pentru transformarea propunerii într-o activitate / într-un proiect sau un document ce trebuie înaintat spre aprobarea Consiliului Local și/sau Primarului.

#### **ART. 15 - ÎNTÂLNIRILE COMISIEI**

Activitatea CMTIAPB se desfășoară pe baza *Planului de acțiune Brassovia* și a planurilor de lucru detaliate agreeate (conform art. 2 lit b) și lit.c)), prin:

- a) *ședințe ale Comisiei*, la care participă membrii CMTIAPB și invitați,

- b) *sesiuni de lucru tematice*, la care participă membrii care s-au angajat să participe la pregătirea temei respective și invitați specializați / interesați, care pot contribui efectiv la îndeplinirea sarcinilor agreate pe tema în cauză. Se organizează pentru pregătirea de teme ce vor fi ulterior dezbătute în ședințele Comisiei. Temele se stabilesc în baza Planului de acțiune Brassovia și a planurilor de lucru asociate, funcție de necesități.
- c) *grupuri de lucru tematice*, în cazul în care un subiect / temă necesită efort mai îndelungat. Grupul de lucru tematic se constituie cu acordul CMTIAPB din specialiști invitați. În cazul în care CMTIAPB nu are membrii specializați pe tema respectivă, un membru al CMTIAPB își asumă responsabilitatea grupului tematic respectiv.

#### **Art. 16. - ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚELOR CMTIAPB**

Ședințele CMTIAPB, definite la art. 15 lit a), se desfășoară conform Ordinii de zi a ședinței (Anexa 1a).

- a) La ședințe se fac prezentări și dezbateri fie directe, pe subiectele agreate pentru ordinea de zi, fie pe baza documentelor pregătite la sesiunile tematice sau în grupurile de lucru tematice.
- b) Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CMTIAPB pe baza propunerilor membrilor și a propunerilor venite de la factori interesați, după verificarea documentațiilor care vor sta la baza discuțiilor (existența documentației necesare).
- c) Ordinea de zi și documentele aferente vor fi transmise tuturor membrilor comisiei și invitaților, cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței comisiei în cazul ședințelor lunare sau 2 zile înainte în cazul ședințelor săptămânale, prin grija secretariatului comisiei. În cazul ședințelor special stabilite de membrii comisiei pentru analiza unor documente, termenul de transmitere al documentelor se stabilește de comun acord de membrii Comisiei, astfel încât toți membrii să le poată analiza înainte de ședință.

#### **ART. 17 - CONVOCARE**

Convocarea membrilor comisiei și a invitaților la Ședința CMTIAPB, se face prin grija secretariatului.

#### **ART. 18 – DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

Lucrările ședințelor CMTIAPB sunt conduse de președinte sau de către persoana delegată de acesta. Președintele poate numi un facilitator pentru anumite puncte de pe ordinea de zi.

#### **ART. 19 – PREZENTAREA DOCUMENTAȚIEI DE ANALIZĂ**

Prezentarea proiectelor/studiilor/lucrărilor primite spre analiză conform art. 8 lit. g) se face exclusiv de către proiectanții / specialiștii ce le-au întocmit sau reprezentanți ai acestora.

#### **ART. 20 – TRANSMITEREA REZULTATELOR ANALIZEI**

În cazul lucrărilor de specialitate prezentate în cadrul ședințelor comisiei, observațiile și recomandările comisiei se vor transmite în scris.

#### **ART. 21 - EVALUAREA DOCUMENTAȚIEI DE ANALIZĂ**

Documentațiile relevante inițiativei Brassovia, depuse direct la CMTIAPB de către factorii interesați sau primite de la departamentele primăriei sau de la comisiile Consiliului Local, se analizează de către comisie în ședințe ale acestuia sau în sesiuni tematice sau în grupuri de lucru tematice, după care CMTIAPB:

- a) solicită în scris completări, dacă este cazul,
- b) se întocmește un punct de vedere scris al CMTIAPB, care se trimite entității care a solicitat analiza,
- c) se depune punctul de vedere al CMTIAPB, dacă este necesar, la Consiliul Local/Primar.

#### **ART. 22 – MODALITATEA DE VOTARE**

Înaintarea de documente din partea CMTIAPB către Consiliul Local și/sau Primar se aprobă în ședințele organizate conform art. 16, prin vot deschis, cu majoritate simplă din numărul total de membri. Votul se acordă fie în cadrul întâlnirii fizice sau înaintea întâlnirii pe mediu online sau prin email, conform termenelor stabilite în ședințele CMTIAPB.

#### **ART. 23 – ROLUL SECRETARIATULUI**

Secretariatul CMTIAPB

- a) verifică întrunirea cvorumului în situații în care sunt pe ordinea de zi propuneri care necesită vot și/sau se asigură că membrii care nu pot participa transmit votul în termenul stabilit la ședința comisiei;

- b) întocmește și trimite procesul verbal - minuta ședinței participanților (Anexa 1b);
- c) redactează documentele care reflectă propunerile / punctul de vedere sau descriu proiectele Comisiei pentru a fi depuse la Consiliul Local sau Primar, asigurându-se că versiunea finală este acceptată de CMTIAPB;
- d) asigură respectarea procedurilor GDPR la fiecare întâlnire.

#### **ART. 24 – VOTUL MEMBRILOR**

Membrii CMTIAPB decid pe cât posibil prin consens activitățile și demersurile pe care le fac în cadrul îi în numele Comisiei. Dacă nu este posibil să se ajungă la consens, se decide prin votul majorității simple.

#### **ART. 25 - APROBAREA**

Propunerile CMTIAPB, privind implementarea Planului de Acțiune Brassovia și proiectele / documentațiile relevante pentru realizarea ariei protejate Brassovia se vor supune aprobării Consiliului Municipal Brașov.

#### **ART. 26 – TRANSPARENȚA**

- a) În vederea asigurării transparenței și a informării cetățenilor, ședințele CMTIAPB, organizate conform art. 16, pot fi înregistrate și postate sau transmise pe mediile online, integral sau parțial, inclusiv prezentările invitaților .
- b) documentațiile sau materialele elaborate de comisie vor fi puse la dispoziția publicului, în forma lor finală, prin intermediul website-ului Primăriei Brașov.

### **CAP. VI Finanțarea CMTIAPB**

#### **ART. 27 - REMUNERAREA COMISIEI**

Participarea la ședințele de lucru ale CMTIAPB și activitățile asumate în mod voluntar de membrii acestuia nu sunt remunerate.

#### **ART. 28 - FINANȚAREA PROIECTULUI**

Studiile, proiectele, taxele, autorizațiile și alte cheltuieli legate de demersul de înființarea Ariei Protejate (Parc Natural) Brassovia sunt achitate de inițiatorul demersului (Primăria Municipiului Brașov), în urma aprobării cheltuielilor prin procedurile interne specifice.

### **CAP. VII Dispoziții finale**

#### **ART. 29 - MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

Propunerile de modificare ale Regulamentului de organizare și funcționare al CMTIAPB se fac cu votul a  $\frac{2}{3}$  din membrii săi, ca urmare a unor modificări legislative sau la propunere unuia sau mai multor membri.

#### **ART. 30 - APROBAREA REGULAMENTULUI**

Modificarea prezentului Regulament de organizare și funcționare, se face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Brașov.