



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



DIRECȚIA DRUMURI JUDEȚENE ȘI SERVICII PUBLICE SERVICIUL GESTIONARE, URMĂRIRE, DECONTARE, CONTRACTE

Aprobat,

Președinte

Adrian Ioan Veștea

TEMA DE PROIECTARE / CAIET DE SARCINI

Expertiza tehnică + SF cu elemente DALI

*Modernizare DJ 112D Cărpiniș – Prejmer (DN10) - Lunca Călnicului (DN11), km 0+000 –
11+330*

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propuse

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Expertiza tehnică + SF cu elemente DALI

*Modernizare DJ 112D Cărpiniș – Prejmer (DN10) - Lunca Călnicului (DN11), km 0+000 –
11+330*

1.2. Ordonator principal de credite/Autoritatea Contractantă Județul Brașov prin Consiliul Județean Brașov

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției **Județul Brașov**

1.5. Elaboratorul temei de proiectare/caietului de sarcini: CJ Brașov prin DDJSP – Serviciul Gestionare Urmărire Decontare Contracte

1.6. Sursa de finanțare

Fonduri proprii

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Drumul județean DJ 112D care face obiectul prezentului contract de servicii este în proprietatea Județului Brașov, în administrarea Consiliului Județean Brașov și nu este intabulat.



Starea tehnica a drumului propus pentru modernizare este precara atat din punct de vedere al elementelor geometrice în plan, profil longitudinal si transversal, cat si al imbracamintii rutiere pe sectorul km 6+000 – 11+330.

În aceste conditii se impune modernizarea acestui sector de drum pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului.

Pentru o mai buna mobilitate a fortei de munca între cele doua localitati se impune amenajarea de piste pentru biciclisti.

Pentru că pe tronsonul cuprins între km.2+000 – 6+500 pe timpul iernii drumul este afectat atunci când ninsoarele sunt viscolite, se crează dificultăți în trafic și este nevoie de timp pentru dezăpezire; se impune înființarea de perdele forestiere de protecție.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Traseul drumului județean strabate o zona de podis, fiind construit într-un profil mixt sau la nivelul terenului. Ținând cont de formațiunile de relief transversate, traseul drumului în plan este puțin sinuos.

În planul de situație drumul județean DJ112D are un traseu alcătuit din aliniamente cu valori cuprinse între 200 m și 850 m și curbe cu raze cuprinse între 85 m și 400 m. Lungimea drumului este de aproximativ 11.330,00 ml.

În profil transversal drumul are o lățime a părții carosabile variabilă între 5,20 m și 9,30 m.

Sectorul km 0+000 – 11+330

- Lungime drum modernizat: 11,330 km
- lățime parte carosabilă 5,20 – 9,30m
- acostamente 0,75 m
- rigole 0,75 m
- piste pentru biciclisti 1,00 m - 1,20 m pe sens
- perdele forestiere 4,5km

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Drumul județean DJ 112D face legătura între DJ 103B (Tărlungeni) și Lunca Călnicului, intersectează drumurile naționale DN10 și DN 11, asigurând astfel legătura cu județul Covasna prin DN11.



c) surse de poluare existente în zonă; Nu este cazul

d) particularități de relief;

Din punct de vedere al traseului, drumul are caracteristicile unui drum de podis.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților; Nu este cazul

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate; Rețele edilitare de alimentare cu apă, canalizare, telefonie, alimentare cu energie electrică, gaze naturale

g) posibile obligații de servitute; Nu se cunosc, se vor identifica de Prestator

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni

- drumuri de interes județean

- reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de transport rutier existente;

- accesul facil al locuitorilor din zonă;

- accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență;

- creșterea atractivității și competitivității zonei.

. creșterea accesului locuitorilor la serviciile medicale, infrastructura școlară, dezvoltare economică și locuri de muncă în zonă.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

- lungime drum modernizat **11,330 km**

- modernizare parte carosabilă,

-trotuare, trasee pietonale

-protecția persoanelor cu dizabilități

-amenajare stații bus și parcări

-amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale, străzi

-piste de biciclete



- amenajarea acceselor la proprietăți
- siguranța circulației
- perdele forestiere
- asigurarea scurgerii apelor, poduri, podețe
- consolidări
- amenajarea trecerilor la nivel cu calea ferată pe DJ 112D, km 4+350 și km 9+700
- identificare utilități, justificare relocare/protejare, estimare costuri
- avizarea/înscriserea coridorului de expropriere al lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.;
- c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.
- d) număr estimat de utilizatori; Numărul estimat de utilizatori conform previziunilor de trafic rezultate ca urmare a recensământului de circulație pentru anul 2025 este de 3010 vehicule fizice/24 ore
- e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse;
-Conform AND 554/2002 – tabelul 1 – durata normală de funcționare în ani (inițială sau între două reparații capitale), în funcție de intensitatea medie zilnică anuală de trafic (în vehicule fizice);
- f) nevoi/solicitări funcționale specifice;
Investitia trebuie sa asigure o bună circulație pe drumul județean DJ112D care să se desfășoare în condiții optime, sa respecte toate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare, atat din punct de vedere al siguranței rutiere cat si din punct de vedere al exigentelor tehnice.
- Reabilitarea drumurilor județene, îmbunătățirea elementelor geometrice și a căii de rulare a drumurilor, va conduce la economisirea timpului și a carburanților, la reducerea costurilor de operare ale vehiculelor.
- g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;
- h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare– privind etapele de elaborare și conținutul cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor mixte de investiții finanțate din fonduri publice.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



2.5. Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

Expertiza tehnică + SF cu elemente DALI

Modernizare DJ 112D Cărpiniș – Prejmer (DN10) - Lunca Călnicului (DN11), km 0+000 – 11+330

Data intrării în vigoare a contractului va fi data semnării acestuia de către ambele părți.

Data de începere a Contractului va fi notificată de către beneficiar în scris, dar nu mai repede de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție. De la această dată, prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

După semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul va identifica tronsoanele de drum județean DJ 112D, în care este posibilă realizarea de piste de biciclete și perdele forestiere de protecție.

3. Descrierea serviciilor de proiectare

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile de proiectare de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în tema de proiectare.

Proiectantul va elabora documentația necesară și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru serviciile prestate.

Serviciile de proiectare sunt întocmite conform HG nr. 907/2016 și cuprind cel puțin următoarele etape :

Expertiză tehnică

Studiu geotehnic

Studiu de trafic

Ridicare topografică cu obținerea vizei OCPI/ANCPI.

Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri

Obținerea avizelor, acordurilor

Verificarea tehnică a documentațiilor necesare obținerii avizelor acordurilor

Identificarea utilității existente pe traseul drumurilor județene

Studiul de fezabilitate cu elemente DALI

Exproprieri, documentații cadastrale, ridicări topografice pentru scoatere definitivă din circuitul agricol, forestier conform legislației în vigoare, dacă este cazul și întocmirea planului cadastral al



lucrării cu figurarea pe plan a imobilelor expropriabile, transferabile în domeniul public Județul Brașov;

Întabularea imobilelor și suprafețelor expropriate în proprietatea Jud. Brașov.

Detalii legate de verificarea tehnică de calitate a documentației SF cu elemente de DALI și a documentelor pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de același operator economic care întocmește documentația tehnică, ofertanții trebuind să declare entitatea care va presta aceste servicii și calitatea acestuia în cadrul procedurii de achiziție.

Verificarea va fi efectuată de către verficatori atestați MDRAP.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verficatorii de documentații tehnice în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentațiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verficatorii de proiecte atestați, cooptați de prestatorul de servicii de proiectare vor prezenta pe proprie răspundere, **Declarația privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă :

„ Subsemnatul(nume si prenume), in calitate dedclar pe propria răspundere că sunt independent față de proiectant conform prevederilor art. 13 al Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, care prevede : „ Verificarea proiectelor privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii si specialități, alții decat specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiecte atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, in calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Nu am vreun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul efectuării serviciilor de verificare independentă, de impact, a proiectului :.....

Confirm că, in situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de prestare a serviciilor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de verificare tehnică a proiectului mai sus mentionat.

Totodată, declar că am luat la cunostință prevederile art. 326 <Falsul în declarații> din Codul Penal referitor la <Declaraarea necorespunzatoare a adevarului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru



producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.”

Verificarea documentațiilor tehnice se va face în conformitate cu HG 742/2018.

3.1. Expertiză tehnică + Studiu geotehnic

Expertiza tehnică

Parte scrisă

Memoriu tehnic;

Date generale;

Descrierea structurii drumului expertizat

Necesitatea și oportunitatea expertizării lucrării;

Alte elemente pe care prestatorul le consideră necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie achizitorul pentru respectarea cerințelor de conținut ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, ale H.G. nr. 742//2018 precum și a celorlalte reglementări în vigoare;

Raport sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii.

Fotografii ale obiectului expertizat;

Se vor respecta toate normele care stau la baza expertizării conform legislației în vigoare și se vor face precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul, până la execuția lucrărilor necesare și pe parcursul desfășurării acestora.

În expertizele tehnice se vor menționa duratele de valabilitate ale acestora.

NOTĂ Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/acualizeze valabilitatea expertizelor tehnice ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

Partea desenată: plan de încadrare în zonă, plan de situație, dispoziție generală, planuri secțiuni și alte planuri pe care expertul le consideră necesare.

Studiu geotehnic:

Studiul geotehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile STAS 1242/2-83 și NP 074-2014, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare. Investigațiile geotehnice vor include: foraje, sondaje, gropi de proba și eșantionare conform standardelor în vigoare. Investigațiile și testele necesare pentru caracterizarea geotehnica și geo-mecanică, vor fi efectuate pentru determinarea:

- caracteristicilor fizice și mecanice ale solului,
- caracteristicilor hidrogeologice ale solului,



- buletinele de analiză și încercări pentru pământurile analizate în studiul geotehnic; buletinele de analiză și încercări vor fi elaborate de către un laborator autorizat.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af.

3.2. Studii, Investigatii de Teren:

Prestatorul va fundamenta, documenta și prezenta Beneficiarului, metodologiile utilizate în efectuarea investigațiilor de teren precum și a nivelului acestor investigații.

Pentru varianta recomandată de către Prestator se vor realiza investigații de teren detaliate, care să asigure un grad de încredere ridicat asupra viabilității soluțiilor tehnice definite în cadrul documentației tehnice în vederea minimizării și eliminării riscurilor.

3.2.1. Studiu topografic:

Prestatorul va realiza studiul topografic la nivel de DALI conform HG 907/2016 Anexa 10.

Studiul topografic la nivel de DALI va fi avizat de O.C.P.I.

Prestatorul va realiza studiul topografic conform reglementărilor în vigoare.

Studiul va conține cel puțin următoarele activități:

Obținerea de informații, date, achiziția coordonatelor STEREO 70 și planuri cadastrale de la O.C.P.I;

Întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I

Prestatorul va realiza și va prezenta:

Memoriul tehnic;

Inventarul de coordonate realizat în sistemul STEREO 70;

Plan de situație cu identificarea parcelelor pe categorii de folosință și încadrare în intravilan/extravilan;

Raportul de evaluare.

3.2.2. Alte Investigatii de sol si materiale:

Prestatorul va stabili sursele potențiale de materiale de construcție, distanțe de transport, posibilele trasee pentru transportul acestora.

Activitățile care vor fi efectuate de către Prestator, vor include cel puțin:

Identificarea surselor de materiale, inclusiv gropi de împrumut, distanțe de transport și în baza practicii naționale se vor indica surse de materiale potențiale și adecvate.



Identificarea și evitarea oricărei surse de material care ar fi afectată de restricțiile impuse de autoritățile competente (de exemplu Agenția de Mediu, Agenția Națională pentru Resursele Minerale, etc.);

Identificarea posibilelor locații, pentru organizările de șantier viitoare, spațiile de producție, etc., acordând o atenție sporită pentru aspectele de mediu;

3.2.3. Studiul de Trafic

Datele de trafic sunt disponibile la CNADNR/ CESTRIN pentru Recensământul de Trafic din 2015 pentru întreaga rețea națională de drumuri și autostrăzi. Dacă la momentul elaborării studiului de trafic vor fi disponibile date din Masterplanul General de Transport al României (validat de către Ministerul Transporturilor), se vor folosi date din cadrul acestui document.

Beneficiarul nu dispune de date referitoare la traficul pe drumurile județene din Județul Brașov conform recensământului național al traficului din anii 2010 și 2015 ca urmare a neefectuării activității de recensare, ultimele date fiind din anul 2005.

Scopul prezentului studiilor de trafic este estimarea efectelor produse de lucrările de modernizare a drumurilor, a măsurilor de politică de transport și a oricăror intervenții prin care se modifică structura, capacitatea portantă și de circulație pe rețeaua de drumuri.

Studiile de trafic vor fi întocmite la un nivel de detaliere suficient de ridicat pentru a permite dimensionarea intersecțiilor care ar urma să asigure legătura cu rețeaua existentă de drumuri. Prestatorul va estima efectul asupra cererii de mobilitate și a fluxurilor de trafic aferente, diferențiate pe tip de vehicul și combinații ale acestora, pe o perioadă de perspectivă de 30 de ani. Prestatorul va efectua, studii cu privire la timpii de călătorie (în minute), durata deplasării prin localități, restricții rutiere, înainte și după execuția Proiectului. Prestatorul va estima de asemenea și viteza de deplasare (pe tipuri de vehicule)

Prestatorul va identifica intensitatea traficului la ora de vârf pe rețeaua existentă.

Prestatorul va lua în calcul (conform scenariilor pesimist, optimist și cel mai probabil) în elaborarea studiului de trafic, și alte proiecte ce vor fi implementate în zona de incidența a drumului.

Prestatorul va planifica și realiza studii ale sarcinii pe osie în conformitate cu normativul AND în vigoare pentru a determina Factorii de Echivalență a Vehiculelor și modele de supraîncărcare, în vederea calculării împreună cu datele de trafic, a rezistenței sistemului rutier.



3.3. Studiul de fezabilitate cu elemente DALI

Art.8 (1) În cazul obiectivului mixt de investiții, studiul de fezabilitate se elaborează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Elementele specifice prevăzute la alin. (1) cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

Se va întocmi în conformitate cu art.7 și art.8 din HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru obiectivele noi de investiție privind lucrările de modernizare drum inclusiv piste biciclete și perdele forestiere de protecție.

Documentația tehnică ce se va întocmi va avea în vedere concluziile expertizelor tehnice, studiilor de teren și altor tipuri de studii și condițiile din avizele obținute conform certificatului de urbanism.

Devizul general și devizele pe obiecte se vor întocmi conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 6.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în conformitate cu Art.7 alin.(1) lit.c) al HG742/2018 va fi transmisă spre verificare Verificatorului de proiecte atestat, Prestatorul având obligația soluționării eventualelor neconformități identificate ori de câte ori se impune, dacă e cazul.

Notă:

Documentația tehnico-economică și studiile aferente se vor actualiza și corobora continuu de către colectivul de proiectare, pe cheltuiala sa, astfel încât să fie asigurat procesul de avizare și autorizare.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii documentațiilor tehnice în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.



Pentru întocmirea ofertei tehnico - financiare beneficiarul recomandă vizualizarea amplasamentului pentru acest obiectiv.

3.4. Avize, acorduri

În urma obținerii Certificatelor de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricărui documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea româna în vigoare și va obține în numele Beneficiarului Județul Brașov toate avizele, acordurile, permisele necesare realizării obiectivului de investiții.

Plata avizelor se va face de către beneficiar în baza facturilor emise în numele beneficiarului de către autoritățile competente.

Prestatorul are obligația de a prezenta unul sau după caz mai multe volume/dosare în care să fie incluse următoarele:

- cuprins detaliat în format tabelar cu toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute în care să fie precizată data emiterii și data eventualei expirări dacă e cazul, sau alte observații pe care le consideră necesare;
- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute, în original;
- adresa sau după caz dovada de depunere la emitent a documentațiilor, rapoartelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizație, etc.;
- documentațiile, rapoartele de specialitate care au fost depuse în scopul emiterii avizului, acordului, autorizației, etc.,
- după caz, orice proces-verbal sau minută semnată de prestator cu instituțiile și autoritățile emitente de avize.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile/observațiile/recomandările impuse prin Certificatul de Urbanism, avizele, acordurile, autorizațiile obținute și are obligația de a le implementa în cadrul documentației tehnice întocmite; va participa în cadrul Comisiilor tehnice ale emitenților de avize, acorduri, autorizații, în vederea susținerii/prezentării documentației tehnice întocmite, dacă acest lucru se solicită.

NOTĂ Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/acualizeze valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.



3.5. Identificare utilități

"Utilități" se referă la instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de servicii cum ar fi gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, telecomunicații etc. care pot fi în proprietate publică sau privată.

Corectitudinea datelor furnizate de către deținătorii de utilități reprezintă un risc pentru prestator în evaluarea lucrărilor de relocare/protejare utilități, acesta fiind responsabil pentru utilizarea acestor date în identificarea pe teren a tuturor utilităților.

Prestatorul va efectua o inspecție detaliată a traseelor drumurilor pentru a identifica poziția exactă a utilităților existente și din vecinătatea acestora, utilități care pot influența lucrările de construcție și va efectua toate investigațiile suplimentare necesare pentru identificarea tuturor utilităților existente.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil în a obține toate datele referitoare la utilități privind investițiile executate/în curs de execuție/propuse spre finanțare de la Autoritățile Publice Locale sau deținători privați aflate pe traseul drumurilor astfel încât lucrările de relocare protejare utilități să nu conducă la depășirea termenului de execuție a lucrărilor de modernizare/reabilitare

În termen de 60 zile de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor Prestatorul va transmite Beneficiarului un Raport de utilități care va cuprinde descrierea detaliată a tuturor rețelelor tehnico – edilitare identificate în urma sondajelor realizate împreună cu deținătorii acestora.

Prestatorul va asigura în devizul general fondurile necesare pentru protecția și/sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de construcția drumurilor.

Termenul de execuție a lucrărilor de modernizare/reabilitare se va estima ținând cont de o prevedere cât mai realistă a duratei de întocmire a proiectelor de relocare/protejare utilități, obținere vize, acorduri, autorizații de execuție, termene de execuție lucrări.

Prestatorul va întocmi, va susține în cadrul Consiliilor Tehnico Economice totalitatea **studiilor de coexistență** solicitate de deținătorii de utilități, dacă este cazul, și va obține în numele Județului Brașov avizele/acordurile care vor sta la baza elaborării ulterioare a proiectelor de relocare/protejare utilități.

Se vor corela soluțiile de proiectare cu existența rețelelor de utilități astfel încât să se diminueze pe cât posibil costurile/termenele de execuție a lucrărilor de modernizare, relocare/protejare rețele.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007

Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576

office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



3.6. Expropriere imobile și suprafețe suplimentare și întabularea acestora în proprietatea Județului Brașov

Prin prezenta achiziție se urmărește asigurarea de servicii privind identificare parcelelor de teren suplimentare necesare modernizării drumurilor, întocmirea de documentații cadastrale de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a coridorului de expropriere privind drumurile județene - domeniul public al Județului Brașov - precum și a documentațiilor cadastrale individuale conform art.7 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, finalizate cu înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a coridorului de expropriere/documentațiilor cadastrale individuale.

Documentațiile cadastrale se vor întocmi de către persoane autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei cu respectarea procedurilor de lucru privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor stabilite prin Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr.700/2014 cu modificările și completările ulterioare. Se va ține cont de art. 24 alin.(3) din <LLNK 12010 0122EI31 0 14> Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107/2010, potrivit căruia: „Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate(...)”.

Documentația va conține încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară, planul de amplasament și delimitare recepționat pe suport analogic și pe suport digital (în formate care permit accesul și transferul de date), câte un exemplar original pentru fiecare imobil.

Prestatorul va realiza următoarele activități dar nu se va limita la acestea:

-Va presta serviciile în conformitate cu prevederile Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și HG nr. 53/2011, modificările și completările ulterioare, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

-Obținerea de informații / date (achiziția coordonatelor STEREO 1970) și planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I.;

-Întocmirea și avizarea de către OCPI a planului cu amplasamentul lucrării și suprapunerea amprizei soluției tehnice proiectate cu conturul intabulat al drumurilor și planurilor parcelare



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007

Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576

office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



avizate de catre O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia, ale autorităților publice locale și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;

- Verificarea, modificarea și identificarea suprafețelor suplimentare necesare execuției lucrărilor de modernizare.

-Ridicare topo cadastrală avizată ANCPI/OCPI de către persoane atestate și evaluarea proprietăților imobiliare de către un expert evaluator specializat membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România. Rapoartele de evaluare se vor întocmi avându-se în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici și care va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte potrivit *Normelor metodologice din 19 ianuarie 2011 de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local*, cu modificările și completările ulterioare.

-Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol/silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol/silvic a terenurilor care au fost transferate, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011

-Demararea procedurilor de expropriere

-Înscrierea coridorului de expropriere prin depunerea documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), avizarea, recepționarea lor și atribuirea numerelor cadastrale.

-Predarea tuturor documentelor

-Va presta și servicii de re poziționare/rectificări de suprafețe, după caz, pentru identificarea tuturor suprafețelor și corelarea planurilor

-Va întocmi documentația aferentă în vederea aprobării de către Plenul Consiliului Județean Brașov a coridorului de expropriere

- Va presta orice alte activități necesare exproprierii, înscrierii culoarului, punerea terenurilor în proprietatea Beneficiarului.

- In cazul in care sunt necesare suprafețe de teren suplimentare față de coridorul expropriat și pus în posesie Beneficiarului, Prestatorul va suporta toate cheltuielile (mai puțin costurile despăgubirilor cuvenite proprietarilor expropriați) și va fi responsabil de derularea tuturor procedurilor în conformitate cu prevederile Legii 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Termenul de prestare a serviciilor (studii teren, Expertize tehnice, SF cu elemente de DALI, documentații pentru obținere avize /acorduri, obținerea avizelor/acordurilor, Expropriere imobile și suprafețe suplimentare, întabulare suprafețe expropriate în proprietatea Județului Brașov) este de 10 luni la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

4. Ipoteze și riscuri identificate care vor fi asumate de Prestatorul contractului:

Experiența în derularea proiectelor a demonstrat că la nivel de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Prestatorii tratează uneori cu superficialitate realizarea de studii și investigații de teren (topografice, geotehnice, etc), dimensionarea lucrărilor, identificarea zonelor de alunecare a terenului și propunerea de soluții tehnice adecvate, etc., ceea ce a dus în faza de elaborare a proiectului tehnic și apoi de execuție a lucrărilor la apariția de diferențe majore față de prevederile inițiale. Aceste diferențe au generat în timp costuri suplimentare majore în cadrul proiectelor, iar responsabilitatea proiectantului a fost aproape inexistentă.

În consecință Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea, controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații, studii geotehnice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
- În situația în care Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale documentațiilor.
- Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice.
- Riscul de întârziere, în cazul în care traseul drumului este afectat de arii naturale protejate (situri Natura 2000), datorită elaborării cu întârziere a oricaror studii de specialitate, inclusiv studii de evaluare adecvată impuse de autoritățile competente de mediu sau de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate, etc. În astfel de situații elaborarea studiilor este obligația Prestatorului care va elabora studiile suplimentare;
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de



proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării documentațiilor tehnice. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea, ajustarea, refacerea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;

- Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;
- Riscul de întârziere în implementarea activităților datorită observațiilor, cerințelor din partea Autorității Finanțatoare asupra calitatii/nivelului investigațiilor de teren, studiul de trafic, analiza cost-beneficiu, etc. Modificările generate de observațiile transmise vor fi efectuate de Prestator fără a beneficia de costuri suplimentare;
- Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului;

Pe parcursul derularii proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

5. Cerințe privind personalul

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele enumerate trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul consideră că va avea nevoie de personal suplimentar celui menționat de Beneficiar, acesta va include costurile aferente în onorariile personalului prevăzut în Anexa la Propunerea financiară.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie. Pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Persoanele nominalizate vor fi asociați, angajați ai ofertantului sau colaboratori și vor fi prezentate contracte de asociere, contracte de munca sau acorduri de colaborare valabile la data deschiderii ofertei.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure resursele de personal pe toată durata contractului.

5.1. Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie:

Coordonator proiect - studii superioare CFDP,



Inginer proiectant lucrări de drumuri, poduri absolvent CFDP,

5.2. Experți non Cheie:

-**Inginer proiectant** lucrări trecere la nivel cu calea ferată absolvent CFDP

-**Topograf autorizat ANCPI** conform Ordinului Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

-**Specialist atestat pentru elaborare studiu geotehnic și fundatii**, conform Ordinului Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

-**Evaluator autorizat ANEVAR**, conform OG nr.24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor

-**Expert atestat pentru elaborarea studiilor de mediu**, conform ORDINULU nr. 1.134 / 2020 privind aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu, a criteriilor de atestare a persoanelor fizice și juridice și a componenței și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare

-**Economist, specialist în elaborare analize economice**, conform OG nr.65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați

-**Specialist Trafic**, conform OUG nr. 22 din 16 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.



5.3. Alți experți necesari

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Ofertantul va dimensiona numărul personalului de specialitate menționat mai sus în funcție de volumului de muncă necesar.

5.1. Cerințe minime pentru experții cheie

5.1.1. Coordonator de proiect

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri.
- Experiență profesională în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager și/sau Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul a cel puțin un proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcția nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres).
- Principalele sarcini în cadrul contractului:
 - este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractului, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;
 - va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea proiectului;
 - va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar;
 - va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.



5.1.2. Inginer proiectant lucrări drumuri, poduri

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri
- Experiență profesională în calitate de inginer proiectant lucrări de drum în cadrul a cel puțin un proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcția nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres).
- Principalele sarcini în cadrul contractului:
 - va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de drum;
 - va întocmi dispozițiile generale și secțiunile transversale, va elabora memoriul tehnic pentru specialitatea drumuri, etc;
 - va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

Notă

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate pentru experții cheie, Prestatorul va include în oferta sa, pentru fiecare expert cheie :

- numele și prenumele acestora
- Curriculum Vitae (CV) în limba română,
- copii lizibile ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor menționate în CV,
- dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.
- **recomandări sau orice alte documente din care să reiasă implicarea, participarea și/sau poziția specialistului propus în proiectul/contractul respectiv, contrasemnate de beneficiar.**

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare/asociere — copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant, **recomandări sau orice alte documente din care să reiasă implicarea, participarea și/sau poziția specialistului propus în proiectul/contractul respectiv, contrasemnate de beneficiar**).

În ceea ce privește experții non-cheie, ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces



la specialiștii atestați (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

6. Scopul și descrierea serviciilor

Scopul general al activităților și serviciilor este de a defini, a descrie și a întocmi și prezenta Documentația tehnico Economică - Expertiză tehnică, studii, SF cu elemente DALI, Expropriere, Întabulare, de a analiza realizarea și riscurile specifice ale acestuia, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării nerambursabile necesare și a implementării cu succes a investiției, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul planificat de realizare.

Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu Tema de proiectare / Caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține în cadrul Comisiei Tehnice de aprobare a documentațiilor de la nivelul Consiliului Județean Brașov, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.

Proiectantul (prestatorul) răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor.



Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare.

Prestatorul va realiza orice alte sarcini necesare așa cum sunt solicitate de Beneficiar sau de alte autorități.

7. Documentatii de referință, care nu sunt limitative, în vederea prestării serviciilor

Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Hotărârea nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea **H.G. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor

Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

Legea nr. 98 / 2016 – privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea nr. 395/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;

OUG nr. 195 / 2005 privind protecția mediului

Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea 107/1996 – Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun M.I. și M.T. nr. 1112/411/2000 privind instituirea restricțiilor de circulație;

AND 593-2012 Sisteme de Protecție Pentru Siguranța Circulației la Drumuri și Autostrăzi

Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

AND 546-2013 Normativ privind executarea la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod;

Hotărârea nr. 845/2018 privind aprobarea Regulament din 24 octombrie 2018 privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național ;



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007

Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576

office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Hotărârea nr. 1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

STAS 10100 / 0-75 Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor

STAS 1799-88 Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat. Tipul și frecvența verificării calității materialelor și betoanelor destinate executării lucrărilor de construcții

STAS 438/1-89 Produse din oțel pentru armarea betonului. Oțel laminat la cald. Mărci și condiții tehnice de calitate.

NE 012-2/2010 Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat.

STAS 4273-83 Încadrarea în clase de importanță

STAS 11100/1-93 Zona seismică

P 130-99 Norme metodologice privind urmărirea comportării construcțiilor, inclusiv supravegherea curentă a stării tehnice a acestora

P 100 – 1/2006 Cod de proiectare seismică

GT 006/1997 Ghid privind identificarea și monitorizarea alunecărilor de teren și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție asupra terenurilor pentru prevenirea și reducerea efectelor acestora, în vederea satisfacerii cerințelor de siguranță în exploatare a construcțiilor, refacerea și protecția mediului.

EUROCODURI

Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, sau echivalente, precum și cele care vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a proiectului

8. Prezentarea ofertelor tehnice și financiare

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea pentru obiectivul de investiții mai sus precizat.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă pe S.E.A.P. În cazul în care după semnarea Contractului ofertantul consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare ofertantul are obligația de a reface acele documente sau de a realiza altele în plus pe cheltuiala sa ca urmare a nesolicitării de clarificări la documentația de licitație a Autorității Contractante.

Ofertantul în calitate de proiectant are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite



este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de documentații tehnice. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura proiectarea în conformitate cu prevederile contractului.

8.1. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică se va elabora de către ofertanți și evalua de către autoritatea contractantă după următorul cadru-conținut metodologic specificat de Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1/2017:

Metodologia:

În această secțiune ofertanții trebuie să prezinte:

- modul în care înțeleg obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ca va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivului contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Denumirea și durata activităților;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. **A se realiza grafic de elaborare a serviciilor/documentațiilor.**

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- Conform cu abordarea și metodologia propusă;
- Să demonstreze înțelegerea prevederilor temei de proiectare/caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în tema de proiectare;

Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului; prezentarea alocării resurselor umane corelat cu complexitatea fiecărei activități propuse;
- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile temei de proiectare;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

- Descrierea infrastructurii pe care prestatorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- Se va prezenta doar echipamentul/software necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. De asemenea, se va prezenta alocarea resurselor materiale/echipamentul/software corelat cu complexitatea fiecărei activități propuse.

Descriere (tip/proveniență/model)	Caracteristici	Nr. de unități	Vechime (ani) în vigoare	Autorizații, acorduri, licențe, etc., conform legislației	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor încare se utilizează *

* Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în tema de proiectare/caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate.

Oferta tehnică va cuprinde și documentele de calificare profesională ale personalului menționat la cerințele privind personalul.

Astfel, se vor prezenta: diplome de absolvire sau documente echivalente, certificate/atestate emise de către organisme specifice de conferire a practicii profesionale, contracte de muncă/contracte de



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



colaborare/contracte de asociere din care rezulta ca ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile experților propuși.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini, se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va fi exprimată în lei, exclusiv TVA (TVA-ul va fi evidențiat separat).

Oferta va fi defalcată astfel:

Tip documentație/etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (luni)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Expertiza tehnică + Studiu geotehnic				1 luna de la semnarea Ordinului de incepere
Studii de teren : - studiu topografic, - studiu de trafic				3 luni de la semnarea Ordinului de incepere
Documentații tehnice pentru obținerea avizelor conform CU, inclusiv verificarea acestora conform HG 742/2018 și obținerea tuturor avizelor				7 luni de la semnarea Ordinului de incepere
Studiu de fezabilitate completat cu elemente de Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție				8 luni de la semnarea Ordinului de incepere



Documentația în vederea exproprierii imobilelor și suprafețelor suplimentare necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții și întabularea acestora în proprietatea Județul Brașov				10 luni de la semnarea Ordinului de incepere
--	--	--	--	--

9. Modalități de plată

Plata serviciilor de proiectare se va face conform etapelor de proiectare, astfel:

- Contravaloarea documentației studii de teren + alte tipuri de studii, expertize tehnice se va plăti după încheierea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.
- Contravaloarea documentațiilor ptr obținerea avizelor/acordurilor, obținerea avizelor/acordurilor în numele beneficiarului CJ Brasov se vor plăti după obținerea tuturor avizelor și predarea lor către beneficiar.
- Contravaloarea documentație SF cu elemente DALI se va plăti după predarea și avizarea acesteia în comisia CTE a CJ Brasov, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- Contravaloarea documentațiilor în vederea exproprierii și întabularea suprafețelor expropriate în numele Județului Brașov, se va plăti de către beneficiar după obținerea CF-rilor în proprietatea CJ BV și prezentarea planului cadastral cu CF-urile întabulate. În situația în care realizarea investiției nu presupune exproprieri, documentațiile în vederea exproprierii nu se vor întocmi, respectiv nu se vor plăti.

10. Implementarea proiectului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate/ Etapă	Rezultat așteptat	Termene de elaborare/transmitere (luni)	Modalitate de prezentare
1.	Faza I Expertiza tehnică	Expertiza tehnică conform reglementărilor și structurii cadru.	1 luna de la semnarea	- 3 exemplare originale, pe suport hârtie - 1 exemplar în format electronic (CD, DVD,stick) care va conține:



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

	+ Studiul geotehnic	- studiu geotehnic, conform prevederilor STAS 1242/2-83 și NP 074-2014, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare	Ordinului de incepere	un format pdf al documentației semnate și șampilate; un format editabil al documentației (word, dwg) - 1 exemplar în format vectorial, cu coordonate exprimate în sistemul național de referință Stereografic 1970 într-unul din formatele de mai jos: - format digital shapefile, inclusiv fisiere.shp (geometrie),.shx (index),.dbf (atribuite), .prj (proiecție); - format CAD: .dwg sau dxf, cu referință geografică.
2.	Faza II Studii de teren (studiu topografic, studiu de trafic)	Studii de teren : - studiu topografic, la nivel de DALI conform HG 907/2016 Anexa 10. - studiu de trafic, estimarea efectelor produse de lucrările de modernizare a drumurilor, a măsurilor de politică de transport și a oricăror intervenții prin care se modifică structura, capacitatea portantă și de circulație pe rețeaua de drumuri.	3 luni de la semnarea Ordinului de incepere	- 3 exemplare originale, pe suport hârtie - 1 exemplar în format electronic (CD, DVD,stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și șampilate; un format editabil al documentației (word, dwg)
3.	Faza III Documentații tehnice pentru obținerea avizelor /acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism Verificarea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor	Verificarea documentatiilor conform reglementărilor HG nr. 907/2016.	7 luni de la semnarea Ordinului de incepere	- Documentații în numărul de exemplare conform numărului de avize solicitate prin certificatul de urbanism.



4.	Faza IV Studiu de fezabilitate completat cu elemente de DALI	Studiu de fezabilitate completat cu elemente de DALI elaborat conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice	8 luni de la semnarea Ordinului de incepere	- 3 exemplare în original, pe suport de hârtie - 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc) însoțit de toate avizele/acordurile/autorizațiile-cu documentațiile aferente (avizate-piese desenate) – 1 exemplar original.
5.	Faza V Documentatii in vederea expropriarii imobilelor si suprafetelor suplimentare necesare pentru finalizarea obiectivului de investitii si intabularea acestora in proprietatea Judetului Brasov		10 luni de la semnarea Ordinului de incepere	- 3 exemplare în original, pe suport de hârtie - 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (dwg)

11. Monitorizarea contractului se va face de către Direcția Drumuri Județene și Servicii Publice – Serviciul Gestionare, Urmărire, Decontare Contracte.

11.1. Prestatorul are obligația :

- de a elabora documentatia in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare– privind etapele de elaborare și conținutul cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor mixte de investiții finanțate din fonduri publice.
- să mențină/acualizeze valabilitatea expertizelor tehnice ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.
- de a obține, în numele Beneficiarului Județul Brașov, toate avizele, acordurile, permisele necesare realizării obiectivului de investiții, menționate în certificatul de urbanism,
- de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a CJ BV documentația :
 - dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice documentația conform fazelor de transmitere si a modului de



predare și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare -primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico- Economice și modificarea documentației în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

11.2 Beneficiarul are obligația:

- de a pune la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- de a verifica documentatiile întocmite de contractant în ceea ce privește respectarea cerintelor din contract și caietul de sarcini, respectarea termenelor de predare, numărul de exemplare predate, modalitatea de predare;
- verificarea documentatiilor intocmite de contractant in ceea ce priveste asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale prin semnătură și stampilă, a experților care au fost selectați și nominalizați pentru îndeplinirea contractului.
- de a emite Ordinele de începere ;
- de a organiza intrunirea Comisiei Tehnico-Economică în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației,
- de a comunica de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări,
- de a comunica prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- de a achita contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

**12. Indicatori de performanță**

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

1	Categorie indicator	Nivel de calitate
	Denumire indicator de performanță	Documentații adecvate pentru scopul utilizării
	Referința din Caietul de sarcini	Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
	Nivelul de performanță așteptat	Documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
	Modalitate de măsurare	Analizarea documentației în vederea stabilirii îndeplinirii cerințelor minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.
2	Categorie indicator	Predarea livrabililor
	Denumire indicator de performanță	Documentații predate complet în integralitatea lor
	Referința din Caiet de sarcini	Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare specificat în prezentul Caiet de sarcini, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atât în format pdf., doc.+dw + excel după caz .
	Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.
	Modalitate de măsurare	Numărul de documentații predate complet
3	Categorie indicator	Predarea livrabililor



Denumire indicator de performanță	Documentații predate în termenul agreed
Referința din Caiet de sarcini	Termene de predare pe faze - conform cap. 10 prestatorului
Nivelul de performanță așteptat	Documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini.
Modalitate de măsurare	Livrarea în termen a documentațiilor

13. Transmiterea documentelor

Documentațiile se vor preda după cum urmează:

13.1. Expertiza tehnică + Studiul geotehnic

- 3 exemplare originale, pe suport hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD,) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, dwg)

13.2. Studiul topografic (cu viza OCPI)

- 3 exemplare originale, pe suport hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate;
- 1 exemplar în format vectorial, cu coordonate exprimate în sistemul național de referință Stereografic 1970 într-unul din formatele de mai jos:
 - format digital shapefile, inclusiv fișiere .shp (geometrie), .shx (index), .dbf (atribuite), .prj (proiecție);
 - format CAD: .dwg sau dxf, cu referință geografică.

13.3. Studiul de trafic, orice alte studii:

- 3 exemplare originale, pe suport de hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word).

13.4. Studiu de Fezabilitate cu elemente DALI (proiect mixt):

- 3 exemplare în original, pe suport de hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Însoțit de toate avizele/acordurile/autorizațiile-cu documentațiile aferente (avizate-piese desenate) – 1 exemplar original.

13.5. Documente de proprietate asupra imobilelor expropriate (extrase CF și planul cadastral cu reprezentarea CF-urilor obtinute)

- 3 exemplare în original, pe suport de hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (dwg).

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Predarea documentațiilor se va face la sediul beneficiarului, în termenele stabilite. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Predarea documentațiilor în format pdf se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

Vicepreședinte: Todorică-Constantin Șerban

Director DDJSP: Mihai Lucian Pascu

Șef Serviciu GUDC: Liviu Tudor

Întocmit: Compartiment GUDCSP: Mirela Neagu