

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia:

“PT+Execuție - Pod DJ 103 B km 9+450”

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. **Denumire investitie:** - PT+Execuție - Pod DJ 103 B km 9+450
- 1.2. **Ordonator principal de credite/investitor** - Județul Brașov
- 1.3. **Ordonator de credite (secundar, terțiar)** - -
- 1.4. **Beneficiar :** Județul Brașov
- 1.5. **Elaboratorul temei de proiectare:** - CJ Brașov prin DDJSP – Serviciul Lucrări de Investiții și Exploatare Drumuri Județene

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Podul situat pe DJ 103 B la km 9+450 este înscris în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară în numele Județului Brașov.

2.2. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții

a. descrierea succintă a amplasamentului (localizare, dimensiuni, etc)

Obiectivul de investiții este amplasat în Județul Brașov, pe DJ 103B, km 9+450, la intrarea în localitatea Budila și se află în administrarea Consiliului Județean Brașov.

Drumul Județean, DJ 103 B Săcele – Tărlungeni – Budila – Teliu - lim. jud. Covasna, traversează Râul Zizin la km 9+450 printr-un pod cu două deschideri de lungime 14,00 m. Lungimea totală a podului este de 32,00 m. Podul a fost executat în anii 1972/1973 și a fost dimensionat pentru clasa “E” de încărcare (V80 – A30).

Suprastructura este alcătuită din elementele prefabricate precomprimate din beton armat (fâșii cu goluri) cu lungimea de 13,60 m și antretoaze de capăt din beton armat monolit.

Traseul în plan al drumului, în zona podului, este în aliniament, iar în profil în lung în rampă. Podul este oblic față de cursul pârâului Zizin, care curge de la dreapta la stânga conform sensului kilometrajului drumului județean

b. Starea tehnică

Culee

- Betonul din elevația culeelor este segregat și cu suprafețe umezite iar betonul din fundații este realizat din balast, cu granule de agregat grosier, vizibile la suprafață, neacoperite cu mortar de ciment;
- Fundațiile sunt afuiate până la talpa acestora;
- Sferturile de con sunt distruse, deformatate și neprotejate;
- Aripile au talpa fundației deasupra talvegului albiei;
- Podul nu are casiuri și scări iar racordarea dintre acostamente și trotuarele podului este defectuoasă și nu permite accesul de pe acostament pe trotuar a persoanelor cu dizabilități.

Pila

- Fundația pilei podului este descoperită pe întreaga înălțime și este înclinată spre partea dreaptă;
- Elevația are beton segregat, cu armături descoperite la partea superioară aval;
- În amonte de pilă s-au depus crengi, gunoaie, vegetație, care îngreunează scurgerea apelor

Suprastructura

- Fâșiile cu goluri au urmatoarele degradări:
 - pe pereții verticali ai fâșiilor cu goluri marginale au apărut microfisuri;
 - armăturile nu au strat de acoperire cu beton suficient, și au apărut zone extinse cu rugină;
 - în rosturile de la partea inferioara a fâșiilor au apărut stalactite;
 - partea inferioară a fâșiilor marginale precum și pereții laterali ai acestora sunt carbonați și umeziți;
 - fâșiilor nu au găuri de aerisire și de evacuarea a apelor de infiltrații;
- Hidrozolația suprastructurii este degradată, apa de precipitații patrundând, prin rostul dintre fâșiile cu goluri, până la partea inferioara a acestora;
- Parapetele pietonale metalice sunt ruginite iar podul nu are parapete de siguranță

Rampe de acces

- Nu se realizează o legătură între rampe și partea carosabilă a podului iar asfaltul este fisurat;
- Acostamentele sunt degradate si acoperite cu vegetație;

c. Necesitate și oportunitate

Având în vedere cele de mai sus, este necesar realizarea unui pod nou în vederea asigurării condițiilor tehnice conform STAS – urilor și a normativelor tehnice în vigoare precum și pentru îmbunătățirea infrastructurii de transport regional și local, al cărei obiectiv îl reprezintă îmbunătățirea accesibilității regiunii și mobilității populației, a bunurilor și serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Realizarea obiectivului se va concretiza într-o serie de avantaje social - economice, precum:

- asigurarea condițiilor optime a traficului auto și pietonal
- îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu;
- dezvoltarea economică și socială durabilă

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de proiectare, verificare proiect, asistenta tehnica pe perioada execuției din partea proiectantului și a verficatorului și execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții: **“PT+Execuție - Pod DJ 103 B km 9+450”**.

Data intrării în vigoare a contractului va fi data semnării acestuia de către ambele părți.

Data de începere a Contractului va fi notificată de către beneficiar în scris printr-un **Ordin de Începere a Lucrărilor**, atât pentru proiectare cât și pentru execuție, dar nu mai repede de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție. De la această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

Contractul cuprinde două componente:

- Proiectare și asistență tehnică
- Execuție lucrări

3.1. Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și verficatorului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală/la terminare a obiectivului

Serviciile de proiectare și asistență tehnică au următoarele componente:

3.1.1. Întocmire documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații pentru avizele care nu s-au obținut în faza precedentă, a avizelor cu termene de valabilitate expirat, a avizelor/acorduri/autorizații necesare pentru lucrări de relocare utilități sau a avizelor ce necesită modificare dacă prin proiectul tehnic se modifică soluțiile avizate. Această activitate constă în:

- Întocmire documentații necesare obținerii avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor
- Verificarea tehnică a documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor.
- Depunerea documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații la deținătorii de utilități în numele Consiliului Județean Brașov.

Notă: Plata avizelor/acordurilor/autorizațiilor obținute de la deținătorii de utilități se va face de către beneficiar în baza documentelor de plată eliberate de deținătorii de utilități.

- Ridicarea avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor de la deținătorii de utilități în numele Consiliului Județean Brașov și predarea lor către beneficiar odată cu un exemplar din documentațiile tehnice.

3.1.2. Elaborarea documentațiilor pentru autorizarea, respective desființarea executării lucrărilor (D.T.A.C./D.T.A.D.), verificarea lor de către verficatori atestați și obținerea Autorizației de Construire și a Autorizației de Desființare.

- Elaborarea și susținerea proiectelor pentru autorizarea respectiv desființarea executării lucrărilor (D.T.A.C./D.T.A.D.) în Comisia Tehnico-Economica a Consiliului Județean Brașov, inclusiv modificarea/completarea dacă se consideră necesar, în vederea avizării acestora.
- Obținerea Autorizației de Construire (A.C.) și a Autorizației de Desființare (A.D.)

3.1.3. Întocmirea documentațiilor în vederea relocării rețelelor de utilități existente pe traseul drumului județean.

Pentru relocarea L.E.A. beneficiarul pune la dispoziție **“Studiu de coexistență cu LEA pe DJ 103 B: Săcele-Tărlungeni-Budila-Teliu-lim.jud. Covasna în zona km 9+450”** aprobat de DEER Sucursala Brașov cu Avizul nr. 197/04.06.2021.

3.1.4. Elaborarea proiectului tehnic de execuție PTE + DDE și a proiectului tehnic de desființare

- Elaborarea proiectului tehnic de execuție PTE+DDE
- Verificarea proiectului tehnic de execuție de către verficatori atestați .
- Elaborarea proiectului tehnic de desființare
- Verificarea proiectului tehnic de desființare de către verficatori atestați

- Susținerea Proiectelor Tehnice în Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Brașov, inclusiv modificarea unde se impune, în vederea avizării.

3.1.5. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și verficatorului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală/la terminare, astfel:

- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală.
- Servicii de asistență tehnică din partea verficatorului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

3.1.7. Întocmirea documentației "as built" a lucrării și a Cărții tehnice a construcției.

3.2. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor are următoarele activități:

- Lucrări de execuție a investiției de bază;
- Lucrări pentru organizarea de șantier.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE SOLICITATE

La întocmirea fazelor de proiectare se va respecta conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, actualizată, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va permite beneficiarului să le folosească ca documente suport în procesele decizionale de autorizare, documentații care după predarea către beneficiar devine proprietatea acestuia.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile/observațiile/recomandările impuse prin Certificatul de Urbanism, avizele, acordurile, autorizațiile obținute și are obligația de a le implementa în cadrul documentației tehnice întocmite (D.T.A.C./D.T.A.D., PTE+DDE); va participa în cadrul Comisiilor tehnice ale emitenților de avize, acorduri, autorizații, în vederea susținerii/prezentării documentației tehnice întocmite, dacă acest lucru se solicită.

4.1. Întocmire documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații

Documentațiile tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații se vor verifica de către verficatori atestați, conform HG 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.

NOTĂ: Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/actualizeze valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor și a expertizei tehnice ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente obținute în faza precedentă: „**Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**”:

- ✓ Certificat de urbanism.
- ✓ Avize și acorduri
- ✓ Studii specifice

Proiectantul va depune documentațiile în vederea obținerii tuturor avizelor necesare eliberării Autorizației de Construire, și va preda Autorității Contractante documentele de plată a avizelor în

vederea efectuării plăților. După efectuarea plăților, proiectantul va ridica avizele și le va preda Autorității Contractante împreună cu un exemplar original din documentații cu notațiile și observațiile deținătorilor de utilități.

4.2. Elaborarea proiectelor pentru autorizarea, respective desființarea executării lucrărilor (D.T.A.C./D.T.A.D.)

Având în vedere expertiza tehnica care prevede demolarea podului existent se vor întocmi atât proiectul pentru autorizare cât și proiectul pentru desființare.

Elaborarea proiectelor pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, ca parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, este reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor vor respecta prevederile HG 907/2016, Anexa nr. 9.

Prestatorul serviciilor de proiectare va întocmi documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire/desființare și documentatiile de specialitate solicitate de avizatori (dacă este cazul), necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire/desființare și va respecta prevederile legislatiei in vigoare. După elaborarea proiectelor pentru obtinerea autorizațiilor (D.T.A.C./D.T.A.D.), prestatorul va furniza, prompt, orice clarificare si orice completare solicitata de beneficiar în vederea emiterii autorizatiilor de construire/ desființare. Documentația tehnică (D.T.A.C./D.T.A.D.), se va preda beneficiarului în 4 (patru) exemplare redactate în limba română și un exemplar electronic (format pdf, dwg) scanat al întregii documentații cu toate semnăturile necesare inclusiv semnătura și ștampila proiectantului și a verficatorului de proiect.

4.3. Întocmirea documentațiilor în vederea relocării rețelelor de utilități existente

"Utilități" se referă la instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de servicii cum ar fi gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, telecomunicații etc. care pot fi în proprietate publică sau privată.

Corectitudinea datelor furnizate de către deținătorii de utilități reprezintă un risc pentru prestator în evaluarea lucrărilor de relocare/protejare utilități, acesta fiind responsabil pentru utilizarea acestor date în identificarea pe teren a tuturor utilităților.

Prestatorul va efectua o inspecție detaliată a podului pentru a identifica poziția exactă a utilităților existente și din vecinătatea acestuia, utilități care pot influența lucrările de construcție și va efectua toate investigațiile suplimentare necesare pentru identificarea tuturor utilităților existente.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil în a obține toate datele referitoare la utilități privind investițiile executate/în curs de execuție/propuse spre finanțare de la Autoritățile Publice Locale sau deținători privați aflate în zona podului, astfel încât lucrările de relocare protejare utilități să nu conducă la depășirea termenului de execuție a lucrărilor de modernizare/reabilitare.

În termen de 30 zile de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor de proiectare, Prestatorul va transmite Beneficiarului un Raport de utilități care va cuprinde descrierea

detaliată a tuturor rețelelor tehnico – edilitare identificate în urma sondajelor realizate împreună cu deținătorii acestora.

Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului **“Studiu de coexistență LEA j.t. pe DJ 103 B km 9+450”**

Prestatorul va întocmi și va susține în cadrul Consiliilor Tehnico Economice celelalte studii de coexistență solicitate de deținătorii de utilități, dacă este cazul, și va obține în numele Județului Brașov avizele/acordurile care vor sta la baza elaborării proiectelor de relocare/protejare utilități.

Se vor corela soluțiile de proiectare cu existența rețelelor de utilități astfel încât să se diminueze pe cât posibil costurile/termenele de execuție a lucrărilor de modernizare, relocare/protejare rețele.

Pentru toate lucrările de proiectare și execuție protejare/relocare utilități se va aloca o sumă provizionată de **105 252,72 lei fără TVA** în documentația de adjudecare (care nu va putea fi modificată de ofertant) din care se vor deconta toate lucrările de utilități.

Valoarea pentru serviciile de proiectare va cuprinde toate costurile aferente identificării rețelelor existente în teren + raport referitor la acestea, proiectarea, avizarea proiectelor de protejare /relocare utilități de către fiecare deținător de rețele, avize, acorduri, autorizații și taxe aferente acestora, asistență tehnică din partea deținătorului utilității, dacă este cazul, asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate la execuția lucrărilor, etc.

Toate aceste costuri mai sus menționate vor fi avute în vedere la întocmirea listei de cantități pentru lucrările de protejare/relocare utilități pe partea de proiectare.

4.4. Elaborarea proiectului tehnic de execuție și verificarea acestuia

Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții și va respecta conținutul cadru conform HG 907/2016, Anexa 10.

Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate vor cuprinde planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților.

Detaliile de execuție se vor elabora odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia.

În Proiectul tehnic de execuție proiectantul va dezvolta, detalia și după caz optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, **în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de Construire.**

Ofertantul va asigura verificarea documentației tehnice privind respectarea reglementărilor tehnice și asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, de către verificatori de proiecte atestați. În acest sens se va ține cont de prevederile din legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmirea documentației tehnice ce face obiectul prezentului caiet de sarcini și a detaliilor de execuție se va realiza conform Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Conform HG 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, proiectantul va răspunde solidar cu verificatorul pentru listele de cantități întocmite la nivel de PT.

De asemenea proiectantul are obligația ca la recepția la terminarea lucrărilor să prezinte *Referatul de specialitate al proiectantului* cât și *Devizul general final* (după executarea tuturor lucrărilor) al obiectivului de investiții.

Proiectantul va elabora în cadrul documentației tehnice ***Instrucțiunile privind întreținerea și exploatarea obiectivului*** ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Documentația tehnică se va preda beneficiarului în 4 (patru) exemplare redactate în limba română și un exemplar electronic (format pdf, dwg) scanat al întregii documentații cu toate semnăturile necesare inclusiv semnătura și ștampila proiectantului și a verificatorului de proiect.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului, prin prezentarea unei Declarații pe propria răspundere.

În conformitate cu prevederile HG343/2017, reprezentanții proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să vizioneze amplasamentul.

Proiectarea se va face pe cât posibil în limita de proprietate a județului Brașov pentru a evita eventuale expropieri. Proiectantul va prezenta autorității contractante propriile ridicări topografice.

În situația în care realizarea parametrilor tehnici stabiliți prin normative nu pot fi realizați în limita de proprietate a județului Brașov, proiectantul va stabili prin suprapunere cu datele din actul de proprietate, suprafețele necesare pentru expropiere precum și proprietarii acestor suprafețe. Suprafețele necesare pentru expropiere vor fi prevăzute în memoriul tehnic.

Verificarea proiectului de către verificatori atestați:

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Verificatorul documentațiilor tehnice cooptat de prestatorul de servicii de proiectare va declara conform prevederilor legale pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

„Sunt independent față de proiectant conform prevederilor Art. 13 al Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, care prevede „(1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat

sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.“

Nu am vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul efectuării serviciilor de verificare independentă, de impact, a proiectului menționat;

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de prestare a serviciilor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de verificare tehnică a proiectului mai sus menționat”.

Verificarea documentațiilor tehnice se va face în conformitate cu HG 742/2018.

Documentațiile tehnico - economice se vor întocmi în conformitate cu HG 907/2016.

4.5. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și verficatorului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală/la terminare

Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția finală.

Dupa începerea lucrărilor de execuție serviciul de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului se desfășoara pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție finală si consta în următoarele:

- Participare ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul lucrărilor pentru emiterea de soluții tehnice în concordanță cu situația din teren;
- Emiterea de dispozitii de santier și însușirea acestora de către cei implicați inclusiv verficatorul de proiect;
- Deplasarea în șantier la solicitarea dirigintelui de șantier sau a altor persoane abilitate din partea beneficiarului;
- Dispozitiile de santier emise vor fi însoțite de note de justificare, note de constatare;
- Participarea la fazele determinante este obligatorie;
- Verificarea modului de executare a lucrărilor conform soluțiilor proiectate în conformitate cu programul de control asumat;
- Asistenta tehnică de specialitate se va desfășura pe toata perioada de garanție a lucrărilor, prin care proiectantul are obligatia de a participa, daca este solicitat la eventuale remedieri pe perioada de garanție , fără costuri suplimentare.

Servicii de asistență tehnică din partea verficatorului pe perioada execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrarilor

După începerea lucrărilor de execuție serviciul de asigurare a asistentei tehnice din partea verficatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrarilor si consta în următoarele:

- Participare ori de cate ori va solicita beneficiarul sau proiectantul lucrărilor pentru verificarea de soluții tehnice în concordanță cu situația din teren;
- Verificarea și semnarea dispozitiilor de șantier;
- Deplasarea în șantier la solicitarea dirigintelui de șantier sau a altor persoane abilitate din partea beneficiarului;

4.6. Întocmirea documentației ”as built” a lucrării și a Cărții tehnice a construcției.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face în conformitate cu HG nr. 343/2017 - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

În conformitate cu Art. 15 pct.d) din documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, face parte și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „ as built ”. În consecință înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor constructorul va preda și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „ as built ”.

4.7. Asigurarea calității

Documentația întocmită de proiectantul lucrării va permite beneficiarului să le folosească ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, documentație care după predarea către beneficiar devine proprietatea acestuia.

Prestatorul serviciilor de proiectare va întocmi documentația pentru obținerea autorizației de construire și documentațiile de specialitate solicitate de avizatori (daca este cazul), necesare pentru obținerea autorizației de construire, va respecta prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

După elaborarea P.A.C. pentru obținerea autorizației de construire, prestatorul va furniza, prompt, orice clarificare și orice completare solicitată de beneficiar în vederea emiterii autorizațiilor de construire.

4.8. Ipoteze și riscuri identificate care vor fi asumate de ofertant

Proiectantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea, controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Proiectant, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
- În situația în care Ofertantul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract sau soluțiile tehnice definite de Proiectant se dovedesc a fi neviabile, Ofertantul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale proiectului.
- Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice.
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării documentațiilor tehnice. Ofertantul va face toate demersurile pentru completarea,

ajustarea refacerea serviciilor desfășurate până în momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.

- Riscul să apară întârzieri și (sau) alte dificultăți în obținerea de către Ofertant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare.
- Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Ofertantului.
- Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Ofertantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

Costurile suplimentare față de devizul general aprobat, care se datorează unor erori de calcul a proiectantului sau din omiterea de către proiectant a unor cheltuieli ce puteau fi prevăzute la data elaborării documentațiilor tehnico-economice, sunt considerate imputabile Proiectantului și/sau Verificatorului de proiect și vor fi recuperate conform prevederilor contractuale, a art.24 a Legii nr.10/1995 actualizată și a Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției Art.8 pct b).

4.9. Termenul de predare a documentațiilor tehnice este următorul:

1). Documentațiile pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor (D.T.A.C./D.T.A.D.):

– **3 luni de la data Ordinului de Începere a Proiectării.**

2). Proiectul tehnic de execuție+Detalii de Execuție și Proiectul tehnic pentru desființare:

- **6 luni de la data Ordinului de Începere a Proiectării.**

3). Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații pentru avizele care nu s-au obținut în faza precedentă, a avizelor cu termene de valabilitate expirat, a avizelor/acorduri/autorizații necesare pentru lucrări de relocare utilități sau a avizelor ce necesită modificare dacă prin proiectul tehnic se modifică soluțiile avizate se vor întocmi și se vor depune la deținătorii de utilități. Proiectantul v-a înainta dovada depunerii acestora în termen de **- 15 zile de la solicitare.**

După realizarea proiectului tehnic predarea acestuia către executantul lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și obținerea avizului CTE acesta va completa și prezenta beneficiarului, cu încadrarea în prețul ofertat pentru execuția lucrărilor proiectate, următoarele formulare:

- ✓ centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- ✓ centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- ✓ listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

De asemenea se vor prezenta următoarele:

- ✓ lista consumurilor de resurse materiale (formularul C6);
- ✓ lista consumurilor cu mâna de lucru (formularul C7);
- ✓ lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- ✓ lista consumurilor privind transporturile (formularul C9);

Formularele F1,F2,F3,C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

La întocmirea Proiectului Tehnic se vor prezenta lucrările de construcții aferente organizării de șantier (Cap.5.1.1.) și lista cu cheltuielile conexe aferente organizării de șantier (Cap.5.1.2.) sub forma unor formulare F3 completate cu prețuri unitare, listele de resurse (materiale - Formularul C6, manoperă - Formularul C7, utilaj - Formularul C8, transport - Formularul C9) iar la întocmirea acestora să se țină cont de toate cheltuielile specifice.

Pentru lista aferenta cheltuielilor conexe organizării de șantier se va avea în vedere încadrarea acestor cheltuieli în prevederile legale din HG 907/2016.

Recepția documentațiilor.

Documentațiile se vor considera recepționate după avizarea Proiectului Tehnic în Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului și întocmirea procesului-verbal de recepție.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului, prin prezentarea unei Declarații pe propria răspundere.

În vederea obținerii avizului Comisiei Tehnico-Economică proiectantul va prezenta:

- ✓ devizul general actualizat
- ✓ indicatorii tehnico-economici actualizați

În vederea întocmirii devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici actualizați, beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului toate informațiile necesare privind devizul general întocmit la faza DALI precum și toate cheltuielile efectuate până la elaborarea proiectului tehnic de execuție.

Proiectul tehnic va fi redactat în limba română, în 4 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar pe suport electronic în format pdf, dwg și word.

Documentația tehnică predată beneficiarului va fi însușită, semnată și ștampilată de către colectivul de proiectare (proiectant + verificator). Documentația tehnică va cuprinde și Planul SSM conform H.G. 300/2006.

5. Execuția lucrărilor

Implementarea proiectului se va face cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cât și a altor normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico – edilitare în vigoare, etc.

Urmărirea execuției lucrărilor se va face de către diriginți de șantier, din partea beneficiarului.

Ofertantul câștigător va prezenta, după semnarea contractului și primirea ordinului de începere a lucrărilor, Planul propriu de securitate și sănătate întocmit conform prevederilor legale în vigoare.

Constructorul va respecta toată legislația SSM, în vigoare pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Constructorul va răspunde civil sau penal, după caz, pentru producerea eventualelor accidente rutiere sau pietonale datorate nesemnării corespunzătoare pe timpul lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.1. Execuția lucrărilor de protejare/relocare utilități

5.1.1 Condiții generale

Executantul va corela realizarea lucrărilor de construire pod cu lucrările de relocare/protejare a utilităților.

Executantul va menține accesul la toate bunurile și utilitățile din proximitatea podului în timpul lucrărilor de construcție. În cazul în care închiderea unor astfel de accese este inevitabilă, Executantul va notifica Reprezentantul Beneficiarului și ocupantul respectiv sau utilizatorii, în scris, cu 14 zile în avans față de orice astfel de închidere sau interferență și va confirma Reprezentantului Beneficiarului că s-au încheiat acorduri alternative cu ocupantul sau utilizatorul.

Dacă nu este posibil furnizarea de acorduri alternative, Executantul va contacta ocupantul sau utilizatorul și va negocia minimizarea inconvenientelor cauzate, dar, în orice caz, nici un acces sau drept de acces nu va fi închis pentru mai mult de douăsprezece ore.

Executantul nu va împiedica accesul la căminele de vizitare sau la alte suprafețe în afara orelor normale de program.

Executantul trebuie să dea instrucțiuni stricte și specifice întregului personal, asupra faptului că asupra oricăror bransamente, racorduri, etc care nu sunt incluse în lucrări nu vor exista intervenții, ajustări sau interferențe de orice natură fără acordul specific al Reprezentantului Beneficiarului și al proprietarului sau utilizatorul serviciului respectiv asupra căruia se intervine în orice fel.

Executantul va asigura protecția și/sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de construcția podului. Executantul va fi responsabil pentru coordonarea tuturor lucrărilor de utilități necesare pentru îndeplinirea contractului, lucrări care vor fi executate de către Subantreprenori specializați și autorizați. Această cerință se aplică atât în cazul utilităților cunoscute, cât și a celorlalte utilități identificate sau descoperite pe durata Contractului.

Pentru proiectarea și execuția lucrărilor de relocare/protejare utilități tehnico-edilitare oferta financiară se va încadra conform fișei de date.

Decontarea să se va face în conformitate cu lucrările real executate conform prețurilor din oferta financiară.

5.1.2. Documentele Executantului aferente utilităților

Executantul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și execuția Lucrărilor aferente relocării/protejării utilităților și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru execuția lor conform legislației în vigoare.

Documentele Executantului aferente utilităților vor fi predate către Beneficiar cu proces verbal de predare-primire și cu OPIS de inventariere a acestora și vor include următoarele:

- Declarație privind conformitatea proiectului de relocare/protejare utilități;
- Documentația necesară obținerii/actualizării, dacă e cazul, a tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor etc, în scopul executării lucrărilor conform legislației în vigoare;
- Acorduri, avize, permise, etc. obținute de către Antreprenor în numele Beneficiarului, Județul Brașov, pentru protejarea/relocarea utilităților.

- Documentațiile. pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire /desfiinde protejare/relocare utilități.
- A.C. pentru lucrările de relocare/protejare utilități.
- Proiectul Tehnic de Execuție verificat de verificator atestat precum și toată documentația necesară pentru executarea Lucrărilor de relocare/protejare utilități.

Proiectul tehnic de execuție a lucrărilor de relocare/protejare utilități va respecta legislația specifică în vigoare fiind conform cerințelor deținătorilor de utilități și va prezenta de asemenea aviz al Consiliului Tehnico-Economic al fiecărui deținător de utilități în vederea relocării/protejării acesteia.

Executantul trebuie să prezinte informațiile și documente suplimentare pe care le solicită deținătorii de utilități pentru o înțelegere completă a proiectului predat astfel încât să poată fi analizat și aprobat.

În cazul în care un deținător al utilității respinge motivat proiectul elaborat de Executant, acesta va trata în mod corespunzător comentariile primite în documentația aferentă proiectului și va retransmite în termen de 5 zile documentația astfel corectată spre aprobare.

Executantul va ține cont de faptul că Proiectul pentru Autorizarea Lucrărilor de protejare /relocare utilități va fi verificat de verificatori autorizați.

Executantul va stabili un program de verificare a Proiectului Tehnic de Execuție, Detaliilor de execuție astfel încât să se eficientizeze procesul de verificare și va notifica imediat predarea documentației către Re prezentantul Beneficiarului și Beneficiar.

Executantul va remedia în termen de 5 zile orice elemente, deficiente identificate în timpul verificării și va retransmite respectivele părți spre reverificare.

Proiectul Tehnic de Execuție/Detaliile de Execuție va/vor putea fi luate în considerație de către Re prezentantul Beneficiarului/Beneficiar pentru verificare, numai după ce vor fi verificat/te și ștampilat/te de către Verificatorul autorizat împreună cu declarația privind conformitatea proiectului elaborat cu caracteristicile stabilite în cerințele deținătorilor de utilități, aviz CTE al deținătorului de utilitate, autorizație de construire în numele Județul Brașov și spre informare numele pentru fiecare expert participant la elaborarea documentației tehnice .

Executantul va trebui să facă dovada unei verificări amănunțite în concordanță cu manualul său de control al calității, a tuturor documentelor transmise Re prezentantului Beneficiarului.

Coordonarea lucrărilor de utilități

Executantul va coordona și va programa lucrările pentru utilități, în urma consultării tuturor deținătorilor de utilități implicați, va pregăti un program pentru toate lucrările necesare și le va transmite Re prezentantului Beneficiarului spre aprobare. Se vor corela cu graficul de execuție a lucrărilor de construcție ce fac obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Executantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor.

Dacă o utilitate nu necesită deviere/relocare, Executantul va fi responsabil pentru susținerea și protejarea în timp ce lucrează în jurul acesteia, cu aprobarea deținătorului utilității. Executantul va lua măsurile de protejare a unor astfel de utilități și va fi responsabil pentru consecințele oricăror daune.

Serviciile sau furnizările nu vor fi întrerupte fără aprobarea scrisă a autorității competente sau a proprietarului iar Executantul va furniza o justificare, alternativă dacă e cazul, satisfăcătoare înainte de a întrerupe orice servicii sau furnizările existente.

Dacă, în orice moment, pe parcursul executării lucrărilor, Executantul descoperă utilități necunoscute anterior care trebuie relocate sau protejate, această va informa imediat Reprezentantul Beneficiarului și va proteja astfel de utilități conform prezentului capitol până în momentul în care lucrările necesare a se executa pot fi stabilite de comun acord cu deținătorul de utilități.

Executantul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de către aceștia pe perioada Contractului. Dacă este necesară aprobarea sau acordul oricărui deținător de utilități cu privire la lucrări sau orice metode de lucru, Executantul va fi responsabil pentru obținerea aprobării sau acordului respectiv.

Executantul se va asigura că echipamentele de specialitate necesare relocării/protejării utilităților sunt în permanență disponibile pe șantier în perioada de construcție.

Executantul este informat că traseele de utilități identificate prin avizele de specialitate obinute de Beneficiar sunt furnizate la modul general și nu sunt detaliate.

În cazul în care Executantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a Utilităților în timpul Lucrărilor, această va informa imediat posesorul Utilităților și orice alte autorități responsabile. Executantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului Utilității. Costurile acestor Lucrări vor fi suportate de Antreprenor.

În cazul în care Executantul descoperă, în limitele Șantierului, echipamente de furnizare a utilităților necunoscute anterior ca rezultat al identificărilor proprii în conformitate cu Condițiile Contractului, acesta va informa imediat Reprezentantul Beneficiarului. Executantul va contacta imediat proprietarul utilității și alte autorități responsabile și se va ocupa de întocmirea proiectelor, obținerea acordurilor și autorizației de construire și estimărilor de cost necesare pentru lucrările de utilități care vor fi efectuate fie de Antreprenor, sub supravegherea proprietarului utilității dacă e cazul, fie de către un subcontractor angajat al Executantului specializat și autorizat conform legii

Executantul este responsabil pentru informarea oricăror Subcontractanți specializați angajați pentru efectuarea lucrărilor de utilități cu privire la responsabilitățile lor legate de sănătate și protecția muncii în timp ce își desfășoară activitatea pe șantier

Executantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător necesare ca urmare a finalizării lucrărilor de utilități

5.2. Execuția lucrărilor de construire pod

5.2.1. Rapoarte privind Evoluția Execuției Lucrarilor

Rapoartele lunare privind evoluția execuției lucrărilor vor fi elaborate de către executant și transmise diriginte de șantier/supervizor în două exemplare.

Primul raport va acoperi perioada până la sfârșitul primei luni calendaristice de la Data de Incepere. Restul rapoartelor vor fi prezentate în fiecare lună, în termen de 7 zile după ultima zi a perioadei cuprinsă în raport.

Raportarea va continua până la finalizarea de către executant a tuturor lucrărilor prevăzute în Proiectul Tehnic.

Fiecare raport va include:

- ✓ grafice și descrieri detaliate ale evoluției înregistrate, incluzând fiecare etapă de proiectare (daca e cazul), Documentele ofertantului, achiziții, fabricație, livrări pe Șantier, construcție, montaj și efectuarea testelor incluzând în raportare fiecare Subantreprenor nominalizat;
- ✓ fotografiile care să reprezinte stadiul și evoluția lucrărilor pe Șantier;
- ✓ pentru producerea fiecărui subansamblu principal al Echipamentelor și pentru Materiale, se vor prezenta: numele producătorului, locul de fabricare/asamblare, procentul de realizare, datele planificate și cele realizate pentru:
 - începerea fabricării/asamblării;
 - inspecțiile făcute de ofertant;
 - testele;
 - transportul și sosirea pe Șantier;
- ✓ copii ale documentelor de asigurare a calității, rezultatele testelor și certificatele de calitate pentru materiale;
- ✓ statistici referitoare la securitatea muncii, inclusiv detalii asupra oricăror incidente neprevăzute și activități în legătură cu aspectele de mediu și relațiile publice;
- ✓ comparații între evoluția reală a lucrărilor și cea planificată, prezentând detalii referitoare la orice evenimente sau circumstanțe care pot periclita terminarea lucrărilor conform prevederilor Contractului și măsurile care se adoptă (sau care trebuie adoptate) pentru evitarea întârzierilor.

5.2.2. Securitatea Șantierului

După emiterea Autorizației de construire executantul va face demersurile necesare aprobării planului de management al traficului și aprobarea acestuia de către organele competente (Poliția rutieră, etc).

Planul de management al traficului va indica măsurile care vor fi implementate pentru gestionarea în condiții de siguranță a traficului în timpul execuției lucrărilor. Un astfel de plan trebuie să descrie, sub forma unor schițe însoțite de detalii descriptive, înșiruirea elementelor de semnalizare în conformitate cu legislația în vigoare, devierile, iluminarea, împrejmuirea, restricțiile, etc., pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță potrivit reglementărilor în vigoare.

Ofertantul are obligația de a monta panouri de identificare la începutul și sfârșitul lucrării. Montarea panourilor de identificare precum și amplasamentul acestora vor fi prevăzute în Planul de management al traficului aprobat pentru execuția lucrării.

În managementul de trafic elaborat de executant și aprobat de poliție sunt prezentate foarte clar modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către ofertant în acest management de trafic.

5.2.3. Jurnalul de Șantier

Executantul trebuie să mențină un jurnal al lucrărilor la zi, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de diriginte de șantier/supervizor.

Jurnalul de Șantier trebuie ținut pe șantier și executantul trebuie să înregistreze zilnic cel puțin următoarele informații:

- ✓ Condițiile atmosferice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, numărul de ore lucrate, numărul și calificarea personalului muncitor de pe șantier, materialele achiziționate, materialele încorporate în lucrări, echipamentele defecte sau ieșite din uz, testele complete, mostrele trimise, evenimentele neprevăzute, precum și instrucțiunile verbale date ofertantului;
- ✓ Anexele cu informații detaliate privind toate elementele care sunt verificate pe Șantier și utilizate pentru calcularea plăților către executant, cum ar fi Lucrările finalizate, cantitățile reale, materialele acceptate pentru incorporarea în Lucrări. Aceste anexe sunt parte a Jurnalului de Șantier, dar pot fi semnate, dacă e necesar, ca documente separate;

Înregistrările în Jurnalul de Șantier sunt semnate de către executant la momentul înregistrării și contrasemnate de diriginte de șantier/supervizor în maxim 3 zile de la data înregistrării.

Executantul este responsabil de asigurarea unui back-up adecvat al acestor informații.

În cazul în care dirigintele de șantier/supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări în Jurnalul de Șantier, executantul trebuie să comunice în scris supervizorului comentariile sale în termen de 14 zile de la data la care dirigintele de șantier/supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier.

O copie a Jurnalului de Șantier pentru fiecare lună în cauză va fi inclusă în Raportul privind Evoluția Execuției Lucrărilor. Executantul va semna și va stampila în conformitate cu originalul fiecare pagină a acestei copii.

5.2.4. Organizare de șantier

Ofertantul declarat câștigător va identifica locațiile, terenurile necesare organizării de șantier. Costurile legate de obținerea locațiilor pentru organizarea de șantier vor fi suportate de firma declarată câștigătoare.

Costurile privind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier precum și cheltuielile conexe organizării de șantier se vor deconta din sumele prevăzute la capitolul 5.1. Organizare de șantier din devizul oferta în conformitate cu prevederile capitolului 7. **Modalități de plată** a prezentului caiet de sarcini

5.2.5. Termenul de execuție a lucrărilor

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

Termenul de execuție a lucrărilor va fi de 12 luni de la data primirii **Ordinului de Începere pentru Execuția Lucrărilor** Pentru perioada de iarnă se va emite de către Beneficiar un ordin de sistare a lucrărilor

5.2.6. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor executate în baza documentațiilor mai sus menționate se va face în conformitate cu HG nr. 343/2017 - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

În conformitate cu prevederile HG343/2017, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

5.2.7. Garanția lucrărilor

Garanția lucrărilor executate va fi de minim 3 ani de la data admiterii recepției și semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor de către autoritatea contractantă.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să demonstreze că dispune de resursele umane, tehnice și materiale necesare și suficiente pentru realizarea obiectului contractului conform cerințelor autorității contractante.

Propunerea tehnica va cuprinde:

6.1.1. Prezentarea modului de prestare a serviciilor,

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- Descrierea succintă a activităților solicitate de Autoritatea Contractantă cu referire în special la documentațiile tehnice necesare a fi furnizate de către ofertant precum și la conținuturile cadru ale acestora, impuse de legislația actuală.
- Planul de lucru (sub formă grafică) pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în cadrul contractului.
- Personalul propus pentru prestarea serviciilor de proiectare. Se va prezenta colectivul de proiectare propus pentru proiectarea lucrărilor de baza.
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Modul de tratare a riscurilor identificate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini
- Infrastructura tehnică de care dispune prestatorul serviciilor și care va fi utilizată în realizarea serviciilor.

6.1.2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va cuprinde:

a) Metodologia de executare a lucrărilor

Modul de realizare a lucrărilor va fi descris prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia proprie de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru realizarea lucrărilor, corelate cu cerințele din Caietul de sarcini și din DALI.

b) **Organizarea de santier** propusă și modul în care aceasta se conformează cerințelor legislației în vigoare.

c) **Planul de management al calității lucrărilor.**

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea planului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor din cadrul contractului. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Ofertanții vor prezenta **Planul calității**, care trebuie redactat în conformitate cu standardele europene și legislația autohtonă în vigoare privind managementul calității în construcție.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din Caietul de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Ofertant trebuie:

- să descrie cum va aplica în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- plan de urmărire și măsuri pe perioada de garanție a lucrărilor
- proceduri tehnice de execuție
- planul de management pentru protecția mediului

d) **descrierea modului de acces la specialiști atestați** strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, a personalului minim solicitat prin caietul de sarcini, a autorizațiilor necesare pentru executarea unor tipuri de lucrări specifice cuprinse în contract și a resurselor tehnice necesare.

Ofertantul va prezenta personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, autorizațiile/atestările necesare și obligatorii pentru executarea lucrărilor deținute de personalul cheie.

Pentru personalul cheie (șef șantier/manager de contract -inginer specialitatea CFDP) se vor prezenta documentele necesare acordării punctajului (copie diploma studii, CV, recomandări, etc.).

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a disponibilității de specialiști necesari și obligatorii, respectiv ing CFDP, RTE, responsabil cu asigurarea calității CQ, coordonator SSM, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Se vor prezenta echipamentele/instalatiile/utilajele aflate la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului.

e) graficul de execuție (Grafic Gantt) pe luni calendaristice care să ilustreze eșalonarea detaliată și ordinea cronologică de execuție a lucrărilor, pentru toate categoriile de lucrări pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Se solicită Graficul Gantt care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului. Prin prezentarea unui Grafic din care să rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție, cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura Autoritatea Contractantă că termenul de execuție va fi respectat întocmai. În cazul în care formatul pentru grafic nu permite includerea tuturor informațiilor solicitate de autoritatea contractantă astfel încât acestea să fie lizibile, se vor atașa graficului anexe cu aceste informații.

Vor fi evidențiate de asemenea (în termeni de sectoare de lucrări, activități, timp, resurse, etc.) intrările planificate ale partenerilor asocierii și/sau subcontractanților (dacă este cazul). La întocmirea graficului se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea componentei de execuție a obiectivului, precum și de lunile de iarnă cu temperaturi joase, în care nu se pot realiza lucrări. Graficul de execuție va fi întocmit pentru întreaga perioadă de execuție declarată de ofertant.

f) Declarație privind durata de execuție a lucrărilor

Declarație privind durata de execuție a lucrărilor exprimată în luni - 18 luni. (6 luni proiectare + 12 luni execuție).

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea.

g) Declarație privind Garanția lucrării

Perioada de garanție este de **minim 3 ani** și se va exprima în luni, de la data aprobării procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data aprobării recepției la terminarea lucrărilor și data aprobării recepției finale, în cadrul careia Executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor ascunse constatate în perioada de garanție.

h) Descrierea activităților care vor fi subcontractate

Dacă este cazul, se va prezenta o scurtă descriere a activităților care vor fi subcontractate/ descrierea activităților executate de fiecare asociat.

6.1.3. Grafic derulare contract

Se va prezenta Graficul fizic pentru execuția contractului cu detalierea activităților principale, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să realizeze serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului. La întocmirea graficului se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea

componentei de proiectare și asistență tehnică și de execuție a obiectivului, precum și de lunile de iarnă cu temperaturi joase, în care nu se pot realiza lucrări (4 luni/an).

6.1.4. Declarație prin care certifică faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel national si european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, conform legislației în vigoare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații.

6.2. Propunerea financiară

Se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă și a anexei la formularul de ofertă.

Valoarea pentru serviciile de proiectare, va cuprinde toate costurile necesare (taxe, costuri pentru plata verificării proiectului, etc.) conform legislației în vigoare, defalcat pe documentații conform prevederilor de la **cap. 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**., al prezentului caiet de sarcini.

Valoarea pentru lucrările de execuție se va prezenta pentru următoarele capitole de lucrări conf. H.G. 907/2016.:

- Cap.1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:
 - Cap.1.3. Amenajări și aducerea terenului la starea inițială
 - Cap.1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (proiectare și execuție)
- Cap.4. - Cheltuieli pentru investiția de bază
- Cap.5. - Alte cheltuieli:
 - Cap.5.1. Organizare de șantier
 - Cap.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații
 - Cap. 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier.

Proiectele tehnice și execuția pentru devierea/relocarea/protejarea rețelelor de utilități și pentru Organizarea de șantier (Cap.5.1.1. și Cap. 5.1.2.), precum și listele de cantități care rămân în sarcina ofertanților, trebuie să se încadreze în sumele prevăzute din devizul general.

Aceste sume se constituie în parte intergrantă în oferta tehnică și financiară și în consecință sunt documente ale contractului de lucrări.

Decontarea acestor lucrări se va face în conformitate cu prevederile de la cap. „ Plăți” din contract și se va efectua pe baza lucrărilor real executate, verificate și acceptate de beneficiar prin personalul de specialitate angajat.

În conformitate cu H.G 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și metodologiei de elaborare a devizului general și al devizelor pe obiecte, în formularul F3 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări, la Cap.1. „ Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului” Cap. 1.4. „ Cheltuieli pentru relocarea/protejarea utilitatilor ”se solicită detalierea sumei oferite pe identificare rețele de utilități în teren, întocmire documentații pentru obținerea avizelor la lucrări de deviere sau protejare utilități, verificarea acestor documentații, obținerea avizelor și autorizațiilor de construire unde este cazul pentru lucrări de deviere sau protejare utilități, întocmirea proiectului tehnic pentru devierea (relocarea) sau protejarea utilităților și verificarea acestuia

, execuția lucrărilor de protejare sau mutare de utilități și punerea acestora în funcțiune, precum și alte lucrări pe care ofertantul le consideră necesare la acest capitol.

La stabilirea de către ofertant a listei de cantități pentru Cap.1.4. „Cheltuieli pentru relocarea/protejarea utilitatilor”, se va ține cont și de avizele și plansele deținătorilor de utilități care se regăsesc în documentația postată pe SEAP.

Execuția lucrărilor de protejare sau relocare utilități se vor face de către persoane fizice/juridice autorizate în funcție de fiecare utilitate tehnico-edilitară.

Valoarea pentru proiectarea lucrărilor, va cuprinde toate costurile necesare pentru serviciile de proiectare menționate în prezentul caiet de sarcini.

Decontarea lucrărilor de relocare/protejare utilități se va face după realizarea lor, semnarea procesului verbal de recepție de către deținătorii de utilități și emiterea facturilor aferente.

Decontarea lucrărilor de devierea/relocarea/protejarea rețelelor de utilități și pentru Organizarea de șantier (Cap.5.1.1. și Cap. 5.1.2.) se va face în conformitate cu prevederile de la cap. „Plăți” din contract și se va efectua pe baza lucrărilor real executate, verificate și acceptate de beneficiar prin personalul de specialitate angajat și în concordanță cu documentațiile tehnico-economice care au stat la baza realizării lor.

Executantul lucrării are următoarele obligații :

- să elaboreze un proiect de organizare de șantier (în conformitate cu HG 907/2016) pe amplasamentul pe care îl va identifica Antreprenorul conform celor mai sus menționate .
- să prezinte proiectul de organizare de șantier în termen de 20 zile de la semnarea contractului de execuție pentru analiză de către Beneficiar și demararea ulterioară de către executant a procedurilor de obținere a Autorizației de Construire.
- să întocmească documentațiile pentru obținerea, certificatului de urbanism, avizelor și Autorizației de Construire pentru Organizarea de Șantier.
- Exceptând Autorizația de Construire pentru organizarea de șantier care este furnizată de Beneficiar, autorizațiile și/sau permisele solicitate de autoritățile locale/naționale relevante trebuie obținute de ofertant, pe propria cheltuială.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractantă, după cum urmează:

- Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor se va face după obținerea tuturor avizelor și predarea lor către beneficiar.
- Plata pentru D.T.A.C. și D.T.A.D., se va face după recepția acestora, încheierea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și obținerea Autorizației de Construire pentru execuție și Autorizația de Desfiintare
- Plata Proiectului Tehnic pentru execuție și plata proiectelor tehnice pentru lucrările de relocare/protejare utilități avizate de Deținătorii de rețele, verificate conform Hotărârii nr.

742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, se va face după obținerea avizului CTE, recepția acestora și încheierea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. La prezentarea în Comisa CTE a Beneficiarului a proiectelor tehnice pentru lucrările de relocare/protejare utilității verificate de verificatori atestați și avizate de Deținătorii de rețele, se va prezenta și Autorizația de Construire/Desființare aferentă acestora.

Decontarea capitolului „Devieri rețele utilități din amplasament” se va face astfel:

- Prima decontare a capitolului mai sus menționat se va face după obținerea avizelor, acordurilor necesare și Autorizație de Construire dacă este cazul și elaborarea documentației tehnice (PT +DDE+CS) elaborată de firmă agreată de deținătorul de utilități care va fi avizată, dacă e cazul, în CTE de către deținătorii de utilități.
- A doua decontare a capitolului mai sus menționat se va face după realizarea lucrărilor de relocare/protejare utilități, semnarea procesului verbal de recepție de către deținătorii de utilități, în conformitate cu prevederile contractuale și emiterea facturilor aferente.

Proiectele tehnice pentru devierea/relocarea/protejarea rețelelor de utilități și listele de cantități rămân în sarcina ofertanților și trebuie să se încadreze în sumele provizionate din devizul general.

Decontarea lucrărilor de relocare/deviere/protejare utilități se va face sub forma unor formulare F3 completate cu prețuri unitare, listele de resurse (materiale - Formularul C6, manoperă - Formularul C7, utilaj - Formularul C8, transport - Formularul C9), iar la întocmirea acestora să se țină cont de toate cheltuielile specifice.

Asistența tehnică se va achita defalcat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către proiectant, după cum urmează:

- 70% pe parcursul executării lucrărilor de construcții în sumă fixă lunară, respectiv pentru cele 12 luni de execuție.
- 10% se achită la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și predarea documentației „as Built”;
- 20% pe perioada de garanție - 2 plăți anuale (martie – octombrie) pe baza rapoartelor întocmite.

7.2. Plata pentru execuția lucrărilor

Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea situațiilor de lucrări, de către dirigințele de șantier/ supervisor, din partea beneficiarului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de atașamente (măsurătorile pe bază cărora au fost întocmite situațiile de lucrări), a tuturor documentelor prevăzute a se întocmi conform PCCVI, declarații de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare, rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic.

Organizarea de șantier se va deconta în baza listei de cantități aferente organizării și a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate (antemasurători, declarații conformitate, facturi,

contracte închiriere, etc.), după semnarea acestora de către dirigințele de șantier/supervizor, din partea beneficiarului și după verificarea făcută de către beneficiar prin aparatul propriu astfel:

- 80% din valoarea devizului ofertă plătit ca mobilizare la începutul lucrărilor pe baza devizului de lucrări pentru organizarea de șantier.
- 20% din valoare devizului oferta plătit ca demobilizare la ultima situație de lucrări.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al constructorului

8. ALTE OBLIGAȚII

În vederea asigurării calității lucrărilor, ofertanții trebuie să respecte:

- prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- alte normative tehnice în domeniul construcțiilor civile, industriale, instalații tehnico - edilitare în vigoare, etc.

Din prezentul caiet de sarcini fac parte următoarele:

- Expertiză de pod
- Studiu topografic și Sudiu geotehnic.
- Avize, acorduri
- Documentația D.A.L.I.
- Studiu de coexistență LEA j.t

DIRECTOR DJSP

Mihai Pascu

Șef serviciu L.Î.I.D.J.

Nicolae Blaga

Întocmit

Consilier Relu Giurgiu

ANEXA
MODALITATEA DE ADJUDECARE

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cel mai mare.

Criteriile după care se acordă punctajul:

a. Experiența personalului cheie 16 puncte, după cum urmează:

➤ Manager contract	1 contract	0 puncte
	2 – 4 contracte	3 puncte
	5 – 8 contracte	5 puncte
	peste 8 contracte	10 puncte
➤ Inginer Proiectant	1 contract	0 puncte
	2 – 4 contracte	2 puncte
	5 – 8 contracte	4 puncte
	peste 8 contracte	6 puncte

b. Perioada de garanție 10 puncte

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertantele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 3 și 7 ani. după cum urmează

➤ pentru 3 ani	0 puncte
➤ pentru 4 ani	3 puncte
➤ pentru 5 ani	5 puncte
➤ pentru 6 ani sau mai mare	10 puncte

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 3 ani va fi considerată neconformă.

c. Prețul ofertei 74 puncte.

Pretul cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. va obține punctajul maxim acordat.

DIRECTOR DJSP

Mihai Pascu

Șef serviciu L.Î.I.D.J.

Nicolae Blaga

Întocmit

Consilier Relu Giurgiu