

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 199987/30.12.2020

Între:

1. **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța, Bd-ul Tomis, nr. 51, jud. Constanța, codul unic de înregistrare fiscală nr.4785631, legal reprezentant prin primar **VERGIL CHIȚAC**, în calitate de angajator, pe de o parte și
2. **OVANESIAN FELICIA NADINA**, domiciliată în Constanța, Str. _____, identificată cu CI seria _____ în calitate de administrator public al municipiului Constanța,

a intervenit prezentul contract de management, în următoarele condiții

I. **OBIECTUL CONTRACTULUI.**

1. Obiectul prezentului contract este reprezentat de organizarea, coordonarea și gestionarea de către administratorul public, ca efect al delegării de către primar a acestor atribuții, a Direcției Urbanism, a Direcției Patrimoniu și Cadastru, a direcției Achiziții Publice, a Direcției Autorizare și Sprijin Operatori Economici, a Direcției Gestionare Servicii Publice și a serviciilor publice de interes local asigurate prin intermediul întreprinderilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Constanța, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite de părți de comun acord.

II. **DURATA CONTRACTULUI.**

2. Prezentul contract de management intră în vigoare la data de 31.12.2020 și se încheie pe o durată egală cu durata mandatului primarului municipiului Constanța, **VERGIL CHIȚAC**, în vigoare la data încheierii prezentului contract.
3. În condițiile îndeplinirii de către administratorul public a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia, în condițiile legii.

III. **DURATA MUNCII**

4. Programul de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

IV. SALARIZAREA.

5. Salariul de bază este de 16.640 lei, la care se adaugă toate celelalte drepturi acordate în cadrul instituției.
6. Orele de muncă prestate suplimentar, în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere sau se plătesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale în vigoare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PUBLIC.

7. Administratorul public are, în principal, următoarele drepturi:
 - a. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b. dreptul la repaos zilnic și săptămânal;
 - c. dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
 - d. dreptul la sănătate și securitate în muncă;
 - e. dreptul de a beneficia de sporuri, premii și alte adaosuri, conform normelor legale;
 - f. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
 - g. alte drepturi de asigurări sociale ;
 - h. dreptul la informare nelimitată asupra activității autorităților administrației publice locale, în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
 - i. dreptul de a fi sprijinit de primarul municipiului/consiliul local.
8. Administratorul public are, în principal, următoarele obligații:
 - a. să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță prevăzute în anexă;
 - b. să îndeplinească atribuțiile stabilite prin prezentul contract, în limitele impuse de către acesta;
 - c. să-și utilizeze întreaga capacitate de muncă în interes public;
 - d. să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției care au un astfel de caracter potrivit legii.

e. să nu exercite activități de natură a prejudicia prestigiul instituției.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI.

9. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. dreptul de a să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- b. dreptul de a solicita administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- c. dreptul de a fi informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității.

10. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a asigura administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activităților direcțiilor și serviciilor coordonate;
- b. obligația de a plăti administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- c. obligația de a evalua anual realizarea indicatorilor de performanță;
- d. obligația de a sprijini administratorul public în atingerea indicatorilor de performanță;
- e. obligația de a desemna, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele în care acesta absentează.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

12. Administratorul public răspunde potrivit legii - civil, contravențional, material sau penal - după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse municipiului prin orice act al său contrar interesului public, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale municipiului.

13. Răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale dispozițiilor emise de primar, după caz.

VIII. FORȚA MAJORĂ

14. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

15. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

16. Dacă în termen de trei zile, o de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

17. Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

XI. 18. Prezentul contract încetează prin:

a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b. revocarea din funcție a administratorului public, care se face în baza unor proceduri și criterii specifice propuse de primar și aprobate de consiliul local, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:

i. nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, din motive imputabile acestuia;

ii. săvârșirii de abuzuri sau de abateri;

c. acordul de voință al părților semnatare;

d. apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;

e. renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

f. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;

În ipoteza revocării administratorului public cu toate că și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, angajatorul se obligă la plata de daune interese cuantificate la echivalentul renumerației convenite din prezentul contract pe o perioadă de 12 luni, dar nu mai mult decât perioada rămasă neexecutată din prezentul contract.

XII. LITIGII

19. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII/CLAUZE FINALE

20. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.

21. Prezentul contract, împreună cu anexa sa, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

23. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.

24. Administratorul public are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea consiliului local în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele.

25. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Codului administrativ și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010.

26. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 31.12.2020, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

ADMINISTRATOR PUBLIC

**Anexă la Contractul de management nr. 199987/30.12.2020
al administratorului public OVANESIAN FELICIA NADINA
privind zonele de responsabilitate, obiectivele, indicatorii de performanță,
precum și nivelul minim asociat acestora**

I. Responsabilități specifice pentru asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității administratorului public :

1. coordonarea elaborării planurilor de acțiune și de investiții aferente punerii în operă a strategiilor;
2. realizarea unui mecanism de planificare, realizare, control și îmbunătățire permanentă a proceselor care se desfășoară în departamentele subordonate;
3. coordonarea elaborării/definitivării strategiilor de dezvoltare locală în părțile ce privesc structurile subordonate;
4. coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul activității direcțiilor delegate și a furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora;
5. coordonarea elaborării proiectelor de finanțare a investițiilor de interes local în domeniile subordonate din fonduri nerambursabile sau rambursabile.

II. Obiective asociate:

1. realizarea programelor și proiectelor de regenerare și mobilitate urbană pe toate palierele:
 - fațadizarea clădirilor, cu prioritate a celor situate în zona centrală;
 - anveloparea termică a clădirilor instituțiilor publice și clădirilor cu destinație de locuințe colective;
 - regenerarea și mobilitatea urbană a cartierelor și PUZ-urile aferente;
 - mobilitatea pe marile bulevarde;
 - întreținerea și creșterea densității de vegetație, a spațiilor verzi, parcurilor și a zonelor floricole;

Proiectele vor fi concepute și analizate în colaborare cu Direcția Dezvoltare și Fonduri Europene pentru a putea fi finanțate cu bani europeni nerambursabili.

2. realizarea unui nou Plan Urbanistic General conectat cu strategiile de dezvoltare existente;
3. inventarierea și creșterea patrimoniului public și privat al municipiului Constanța;
4. realizarea operativă a licitațiilor, achizițiilor și investițiilor, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli; finalizarea conform programării tuturor a achizițiilor și a contractelor;
5. crearea unui climat și a unei legislații locale care să favorizeze competiția loială între toți operatorii economici și creșterea calității produselor și serviciilor oferite;
6. realizarea unui mecanism de planificare, realizare, control și îmbunătățire permanentă a calității serviciilor publice aflate în coordonare.

III. Coeficienții de importanță a obiectivelor

1. 30%
2. 5%
3. 10%
4. 20%
5. 15%
6. 20%

Total: 100%

IV. Criterii indicatori de performanță:

1. atingerea unui nivel de utilizare a bugetului alocat departamentelor subordonate de cel puțin 90%;
2. scăderea cu 7% anual a cheltuielilor de funcționare a departamentelor subordonate;
3. creșterea investițiilor din Fonduri Europene Nerambursabile;
4. asigurarea unui nivel de satisfacție măsurat prin procedura de sistem din SMC de cel puțin 60% pentru serviciile publice aflate în coordonare în primul an și creșterea cu cel puțin 5% în fiecare an succesiv;
5. realizarea a cel puțin 3 ha de spații verzi noi pe an.

V. Mod de calcul al gradului global de îndeplinire a obiectivelor

Gradul de realizare al fiecărui obiectiv se calculează prin raportarea valorilor indicatorilor de performanță specifici măsurați la țintele/standardele de performanță agreate.

Pentru calculul gradului global de îndeplinire a obiectivelor se va calcula suma ponderată (cu coeficientul de importanță al obiectivului) a tuturor realizărilor.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

ADMINISTRATOR PUBLIC