



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



PREȘEDINTE

Cod: F-05

DISPOZITIA nr.591 din data de 21.10.2020

- privind numirea domnului **GLIGORAȘ DANIEL**, în funcția de conducere de administrator public al Județului Brașov, în baza contractului de management încheiat pe perioada mandatului președintelui Consiliului Județean Brașov, domnul Adrian -Ioan Veștea (2020-2024, începând cu data de 21.10.2020

Președintele Consiliului Județean Brașov;

Analizând referatul nr.17194/1/21.10.2020 întocmit de Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare prin care se propune numirea domnului **GLIGORAȘ DANIEL**, în funcția de conducere de administrator public al Județului Brașov, în baza contractului de management încheiat pe perioada mandatului președintelui Consiliului Județean Brașov, domnul Adrian -Ioan Veștea (2020-2024), începând cu data de 21.10.2020;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 292/24.07.2017, nr. 11/30.01.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 98/2018, Anexa nr. 1, Hotărârile Consiliului Județean Brașov nr. 74/20.02.2019 Anexa nr. 1, nr. 317/29.08.2019 Anexa nr. 1 și 54/03.02.2020, Anexa 1;

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea Cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, art.244, alin.(2) – alin.(4), art. 548 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.190 alin.(3), 191 alin.(1) lit."a", alin.(2) lit „b” și art.196, alin.(1), lit."b" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. – Începând cu data de 21.10.2020, se numește domnul **GLIGORAȘ DANIEL**, în funcția de conducere de administrator public al Județului Brașov, în baza contractului de management încheiat pe perioada mandatului președintelui Consiliului Județean Brașov, domnul Adrian -Ioan Veștea (2020-2024), urmând a beneficia de un salariu de bază individual de 16.640 lei.

Art.2. – Locul de desfășurare a activității este Consiliul Județean Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 5, Brașov.

Art.3. – Durata programului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de Codul administrativ sau de legi speciale, după caz.

Art.4. – Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PREȘEDINTE,
Adrian – Ioan Veștea

Contrasemnează,
Secretar General al Județului,
Maria Dumbrăveanu

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Vizal pentru C.F.P. nr. 3
Nr. 3
Semnătura
An 2020, luna 10, zi 21



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Nr.17.133/21.10.2020

CONTRACT DE MANAGEMENT

I. Părțile contractante:

Domnul **Veștea Adrian-Ioan**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Brașov, cu sediul în localitatea Brașov, B-dul Eroilor nr. 5, Județul Brașov, în calitate de **angajator**, pe de o parte,

și

Domnul **Gligoraș Daniel**, domiciliat în _____ nr. _____ Județul Brașov, posesor a cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____ cod numeric personal _____, în calitate de **administrator public** al județului, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

II. Obiectul contractului:

În urma acordului de voință intervenit între părți, președintele încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov și a serviciilor publice de interes județean, pe baza obiectivelor stabilite de părți de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

Obiective:

- Coordonarea activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Brașov coordonarea și urmărirea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile la nivel județean;
- Încasarea veniturilor din rambursarea cheltuielilor aferente proiectelor cu fonduri nerambursabile
- Diminuarea cheltuielilor materiale la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;
- Coordonarea și implementarea sistemului de management al calității din cadrul Consiliului Județean Brașov/coordonarea și luarea măsurilor necesare pentru elaborarea /dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

III. Durata contractului:

Prezentul contract de management se încheie pe o durată determinată, pe perioada mandatului președintelui Dl. Veștea Adrian Ioan (2020-2024), începând cu data de 21.10.2020.

IV. Programul de lucru:

Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

V. Salarizarea:

- Salariul de bază individual : 16.640 lei;
- Orele de muncă prestate suplimentar, în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VI. Alte clauze:

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de 45 de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

VII. Drepturile și obligațiile părților:

A. Administratorul public

A.1. Drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia de sporuri, premii și alte adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
- dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al consiliului județean în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- dreptul de a fi sprijinit de consiliul județean.

A.2. Obligații:

- să îndeplinească atribuțiile delegate de către președinte, în limitele impuse de către acesta;
- să ducă la îndeplinire obiectivele stabilite;
- coordonează aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brașov, potrivit delegării de competență;
- coordonarea serviciilor publice de interes județean potrivit delegării de atribuții, stabilite de către Președintele Consiliului Județean Brașov prin acte administrative;
- propune și aplică soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brașov;
- face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale ale Consiliului Județean Brașov, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de Președintele Consiliului Județean Brașov;
- reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Președintele Consiliului Județean;
- coordonează activitățile de administrare a domeniului public și privat al județului Brașov;
- coordonează și urmărește derularea programelor guvernamentale de finanțare a lucrărilor de infrastructură de interes județean;
- coordonează/monitorizează și evaluează implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, la nivelul autorității potrivit delegării de atribuții;
- coordonează și implementează sistemul de management al calității din cadrul Consiliului Județean Brașov;
- coordonează activitățile necesare pentru elaborarea /dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- poate exercita, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite, potrivit delegării de atribuții, stabilite de către Președintele Consiliului Județean Brașov prin Dispoziție;
- în absența Președintelui Consiliului Județean Brașov, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina președintelui, de către vicepreședintele care-l înlocuiește pe președinte;
- alte atribuții relevante postului, încredințate de Președintele Consiliului Județean Brașov prin acte administrative.

B. Angajatorul

B.1. Drepturi:

- să evalueze administratorul public pentru îndeplinirea obiectivelor;
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;

B.2. Obligații:

- să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea, și gestionarea activității aparatului de specialitate al consiliului județean, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, drepturile bănești ce i se cuvin;
- să evalueze realizarea obiectivelor;
- să sprijine administratorul public în demersurile de creștere a veniturilor Consiliului Județean Brașov;
- evaluarea activității administratorului public se face de către președinte, anual după depunerea situațiilor financiare anuale. Perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate.

VIII. Clauză de confidențialitate;

- administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul consiliului județean;
- exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier județean; starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public;
- nu pot îndeplini funcția de administrator public soțul/soția președintelui consiliului județean sau rudele acestuia, până la gradul al IV-lea inclusiv;
- îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul Județean Brașov;
- pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea consiliului județean, cărora li s-a conferit acest caracter.

IX. Răspunderea părților:

- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii;
- administratorul public răspunde potrivit legii - civil, contravențional, material sau penal - după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse consiliului județean prin orice act al său contrar intereselor acestuia;
- răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de consiliul județean, ale dispozițiilor președintelui, după caz.

X. Forță majoră:

- niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege;
- partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

- dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

XI. Modificarea contractului:

Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XII. Încetarea contractului:

Contractul poate înceta înainte de termenul prevăzut la art. III, în următoarele situații:

- a) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
- c) în alte situații prevăzute de lege:
 - expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
 - revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea Președintelui Consiliului Județean Brașov în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract de management;
 - acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris;
 - apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
 - renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu și-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
 - decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;

XIII. Litigii:

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIV. Notificările între părți:

- orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris;
 - notificarea transmisă prin fax sau e-mail va fi considerată primită la data trimiterii dacă această dată este o zi lucrătoare sau în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;
 - orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii de către fiecare parte;
 - comunicările între părți se pot face, în mod excepțional, prin telefon.
-
- orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale;
 - prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;
 - în cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea - de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
 - conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.

- prevederile prezentului contract se completează cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare - Codul muncii, aplicabile;
- Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **21.10.2020** într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Președintele Consiliului Județean Brașov:

Semnătura _____

Administrator public:

Semnătura _____

Secretar al Județului Brașov

Semnătura _____

Directia Economică

Director Executiv

Vizat Juridic,

Director Executiv

Șef serviciu Juridic Contencios,

Șef serviciu Resurse Umane ,

Consilier SRUSI