

Anexa nr. 1

CERERE DE FINANȚARE CONCURSUL LOCAL DE PROIECTE SPORTIVE

1. TITLUL PROIECTULUI

Titlul trebuie să exprime pe scurt ideea întregului proiect, să fie sugestiv (referire la ceva definitoriu: rezultate, metoda s.a.), să atragă atenția, să fie ușor de reținut și cât mai scurt posibil.

2. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GHIDULUI DE FINANȚARE

A. Linia de finanțare și obiectivul din cadrul Ghidului de finanțare

Menționați Linia de finanțare ('Sportul pentru toți' sau 'Sportul de performanță') și obiectivul pe care îl abordează proiectul, selectat dintre obiectivele Ghidului, respectiv cele prezentate în Art. 4.1.sau 4.2. din cadrul ghidului de finanțare.

Selectați un singur obiectiv - cel mai relevant pentru proiectul dumneavoastră!

Obiectivul:

3. DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Solicitant

Denumire

Adresa poștală

Telefon

E-mail

Site/Profil rețele sociale

Reprezentant legal

Nume prenume

Telefon

E-mail

Responsabil proiect / Manager Proiect

Nume prenume

Telefon

E-mail

Persoană contact

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Municipiul Brașov. Persoana de contact poate fi aceeași cu Reprezentantul legal sau Responsabilul de proiect /Managerul de Proiect

Nume prenume

Telefon	
E-mail	

4. PARTENERII PROIECTULUI (DACĂ ESTE CAZUL)	
Partener 1	
Denumire	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Reprezentant legal	
Persoană de contact	
Partener2	
Denumire	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Reprezentant legal	
Persoană de contact	
Partener 3	
Denumire	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Reprezentant legal	
Persoană de contact	

5. DESCRIEREA SOLICITANTULUI ȘI CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
<p>Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect <i>Descrieți experiența specifică relevantă pentru proiect a solicitantului în domeniul abordat de proiect și în implementarea de proiecte/activități similare.</i></p> <p><i>Descrieți sumar principalele trei proiecte derulate (titlul proiectului, scopul, rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului) .</i></p> <p><i>Justificarea utilității și relevanței acestei experiențe în raport cu problema abordată / nevoile identificate ale grupului țintă și cu scopul / obiectivele urmărite.</i></p> <p><i>Capacitatea operațională a solicitantului de a implementa proiectul fiind prezentate resursele materiale, umane și informaționale care sunt puse la dispoziție.</i></p>
<p>6. DESCRIEREA PARTENERIATULUI (DACĂ ESTE CAZUL) ȘI CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE A PROIECTULULUI</p> <p>Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect</p>

Descrieți experiența specifică relevantă pentru proiect a partenerilor în domeniul abordat de proiect și în implementarea de proiecte/activități similare.

Descrieți sumar principalele proiecte derulate (titlul proiectului, scopul, rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului).

Descrierea rolului solicitantului și a partenerilor în proiect

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea proprie în cadrul proiectului.

Se vor preciza activitățile principale pe care le va implementa fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului. Se vor preciza rolurile și expertiza partenerilor în implementarea activităților proiectului, precum și modalitatea de coordonare a activităților.

Valoarea adăugată a parteneriatului

Se va menționa, dacă e cazul, măsura în care implicarea partenerilor în proiect aduce plus-valoare, contribuind relevant la activitățile proiectului și maximizarea rezultatelor proiectului.

7. LOCALIZARE PROIECT

Se vor preciza locul/locurile în care se implementează activitățile proiectului și perioada de desfășurare a proiectului

Perioadă desfășurare proiect	
Județ / Județele	
Localitatea /Localitățile	

8. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați un scurt rezumat al proiectului, care să ofere o imagine de ansamblu asupra conținutului acestuia: precizați contextul local, problema abordată, modul specific de soluționare a acesteia, activitățile cheie și schimbarea așteptată. Se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor liniilor de finanțare din cadrul concursului de proiecte, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

9. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

PROBLEMA IDENTIFICATĂ

Identificați și descrieți **problema** care justifică intervențiile în cadrul proiectului și arătați că aceasta este concretă, importantă, stringentă, abordabilă, relevantă și fundamentată.

NEVOILE GRUPULUI ȚINTĂ

Nevoile grupului țintă

În această secțiune, vă rugăm să detaliați în ce fel beneficiarii sunt afectați de această problemă, argumentele care indică de ce problema identificată este o prioritate pentru persoanele dintr-un anumit grup țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar și stringent pentru acel grup țintă ca ea să fie soluționată sau ameliorată.

CONTEXT

Contribuția proiectului la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Descrieți contextul în care se derulează proiectul și problema abordată în proiect. Cum se raportează oamenii și comunitatea la problema respectivă acum? Cum credeți că proiectul soluționează sau ameliorează problema?

Indicați modalitățile prin care activitățile proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

Valoarea adăugată a proiectului

Prezentați valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

10. GRUP ȚINTĂ, BENEFICIARI ȘI PARTICIPANȚI PROIECT

Definiți grupul țintă al proiectului. Precizați beneficiarii proiectului, beneficiari direcți și beneficiari indirecți, care provin din grupul țintă al proiectului. Descrieți componența participanților la proiect - persoanele care participă la activitățile proiectului, fie în calitate de beneficiari, fie în calitate de organizatori (membri echipă de proiect, voluntari etc), invitați (speakers, moderatori, mentori etc), jurnaliști, factori de decizie, membri ai comunității etc.

Indicați modalitatea de selecție a beneficiarilor direcți. Includeți descrierea modalităților prin care se respectă principiul egalității de șanse și al nediscriminării.

11. SCOP ȘI OBIECTIVE SPECIFICE ale proiectului

Se va prezenta **scopul** proiectului. Enunțul scopului este scurt, concis și de obicei nu folosește conjuncția „și” care implică riscul împărțirii acestuia în două (scopuri).

Se vor formula **obiectivele specifice** ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, succint și cuantificabil, păstrând elementele SMART (specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp). Obiectivele trebuie să fie în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

12. ACTIVITĂȚI PROIECT

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate; în funcție de complexitatea activităților acestea vor putea avea una sau mai multe subactivități. Pentru fiecare activitate/subactivitate se va face precizarea perioadei de desfășurare estimate, locul de desfășurare, metoda utilizată, resursele alocate (umane, materiale, financiare etc.)

Atenție! - Solicitantul poate introduce în această secțiune activitățile transversale "Managementul proiectului", "Informarea și promovarea proiectului" și "Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului".

13. PROMOVAREA PROIECTULUI

Descrieți măsurile ce se vor asigura pentru informarea publicului larg cu privire la proiect și finanțator. Se vor detalia măsurile pentru promovarea scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor/beneficiilor proiectului.

Activitatea de promovare nu trebuie să includă activitățile de informare, conștientizare, campaniile de recrutare a grupului țintă s.a., considerate activități principale, specifice prin care se îndeplinesc obiectivele proiectului, bugetate distinct.

14. INDICATORII PROIECTULUI

Menționați pentru fiecare obiectiv specific al proiectului indicatorii prestabiliți (cantitativi/numerici, calitativi/îmbunătățiri și financiari/eficiența).

Atenție! – Trebuie să existe concordanță între obiectivele specifice stabilite și indicatorii preconizați, rezultatele vizate și beneficiarii proiectului.

Se va completa următorul Tabel al indicatorilor.

Nr.	Obiectiv	Indicatori		Valoare preconizată
1	[Enunțarea obiectivului specific 1]	Cantitativi	[Enunțarea indicatorului cantitativ 1]	
			[Enunțarea indicatorului cantitativ 2]	
			[Enunțarea indicatorului cantitativ n]	

		Calitativi	[Enunțarea indicatorului calitativ 1]	
			[Enunțarea indicatorului calitativ 2]	
			[Enunțarea indicatorului calitativ n]	
		Financiari	[Enunțarea indicatorului financiar 1]	
			[Enunțarea indicatorului financiar 2]	
			[Enunțarea indicatorului financiar n]	
2				
3				

15. REZULTATELE ȘI IMPACTUL PROIECTULUI

Rezultatele proiectului

Descrieți rezultatele preconizate ale proiectului, impactul la nivelul solicitantului, participanților și la nivelul comunității. Se vor detalia rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea de proveniență. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele corelate cu indicatorii proiectului.

Trebuie să existe concordanță între obiectivele stabilite și indicatorii preconizați, rezultatele vizate și beneficiari.

Impactul proiectului

Descrieți impactul proiectului la nivelul solicitantului, participanților și comunității.

16. Sprijin din partea Municipiului Brașov

În baza contractului de finanțare beneficiarului i se pot asigura la cerere, următoarele:

- Domeniu public cu titlu gratuit pentru activitățile neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat
- Promovare pe canalele de comunicare ale Primăriei Municipiului Brașov.
- Permise de liberă trecere cu titlu gratuit pentru autovehiculele utilizate în vederea îndeplinirii activităților neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat.

Vă rugăm să detaliați, dacă este cazul, fiecare solicitare de sprijin pe care o doriți din partea Municipiului Brașov.

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu garantează obținerea sprijinului din partea Municipiului Brașov. Sprijinul se va face în conformitate cu capacitatea Municipiului Brașov de acomodare a solicitării și cu necesarul expus de beneficiar în cadrul acestei secțiuni.

Odată acordate aceste facilități prin contractul de finanțare, beneficiarul are sarcina de a iniția demersurile pentru obținerea avizelor respectând procedurile și termenele compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Necompletarea acestei secțiuni exclude beneficiarul de la obținerea sprijinului suplimentar din partea Municipiului Brașov.

17. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Precizați cum este asigurată sustenabilitatea proiectului.

Cum vor fi asigurate măsuri de valorificare a rezultatelor proiectului (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula, etc.)

Cum vor fi asigurate măsuri de transferabilitate a rezultatelor proiectului către alt domeniu sau alt grup țintă etc.

18. BUGETUL PROIECTULUI

Se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică minimală a acesteia.

Se va respecta structura bugetului prezentată mai jos.

Valoare totală proiect:	
Contribuția Municipiului Brașov (să nu depășească 90% din valoarea totală a proiectului)	
Contribuție proprie și/ sau atrasă (minimum 10% din valoarea totală a proiectului)	

A. Buget solicitat de la Municipiul Brașov

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitat de la Municipiul Brașov
1.	Cheltuieli privind alocația de masă*	<i>nr. pers. x nr. zile x .. lei /zi/pers.</i>	
2.	Cheltuieli privind cazarea	<i>nr. pers. x nr. nopți x lei/ noapte/pers</i>	
3.	Cheltuieli privind transportul**	<i>nr. participanți x cheltuială medie/ participant pentru</i>	

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitat de la Municipiul Braşov
		<i>transport</i>	
4.	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, instalații, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.)	<i>nr. unități x nr. zile x ...lei / zi/unitate</i>	
5.	Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și produse	<i>nr. unități x nr. zile x ...lei/ zi/unitate</i>	
6.	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile	<i>valoare totală</i>	
9.	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea (afișe, flyere etc.)	<i>se va defalca pe categorii de produse astfel: nr. unități (buc/ top/ bax) x lei/unitate</i>	
10.	Cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală etc.)***	<i>nr. pers x nr zile x ... lei /zi/pers</i>	
12.	Cheltuieli pentru promovarea activității (tricouri, pixuri, căni, șepci, trofee etc. <u>inscripționate</u>, bannere, roll-up)	<i>se va defalca pe categorii de produse astfel: nr. buc. x lei/buc.</i>	
13.	Prestări servicii: PFA, PJ, întreprinderi individuale, asociații/ fundații, contracte de cesiune de drepturi de autor	<i>se va preciza nr. pers x ...lei/pers/zi x nr. zile sau nr. pers. x cost total /pers/stagiu (cu menționarea nr de zile/stagiu)</i>	
14.	Alte cheltuieli	<i>se va defalca pe categorii de cheltuieli astfel: nr. um. x lei/um.</i>	
TOTAL			

Notă

*baremul pentru masă este de maximum 85 lei/zi/pers.

**cheltuielile pentru transport pot include transport cu mijloace de transport în comun sau personale și trebuie să se încadreze în costul mediu și în valoarea totală alocată acestei categorii de cheltuieli per participant.

*** tratațiile se acordă în limita a 6,5 lei/persoană/zi

B. Contribuție proprie și/sau atrasă

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitant (Contribuție proprie și/sau atrasă) -lei-
	<i>Se va trece defalcat</i> Contribuția în bani:	<i>(Ex : Cheltuieli privind cazarea nr. pers. x nr. nopți x lei/ noapte/pers)</i>	
	<i>Se va trece defalcat</i> Contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de:		
	TOTAL		

C. Bugetul narativ

Se va explica necesitatea cheltuielilor (atât cele solicitate de la Municipiul Brașov cât și cele suportate din contribuția proprie/ atrasă) pe activități și categorii de cheltuieli precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea acestora.

19. DETALII BANCARE

Codul fiscal al solicitantului:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. /

2. /

Reprezentant legal

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____