

CAIET DE SARCINI

pentru

**Proiectare pentru Procedurile de Zbor
Instrumentale și Spațiul Aerian la
Aeroportul Internațional Brașov (AIB)**

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI ACTIVITATEA ACESTEIA	3
2.2 NECESITATEA ACHIZIȚIEI	3
2.3 ALTE PROIECTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE	4
2.4 PĂRȚILE INTERESATE ÎN PROCESUL DE PROIECTARE PROCEDURI DE ZBOR INSTRUMENTAL ȘI ROLUL ACESTORA.....	4
2.4.1. R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română – AACR.....	4
2.4.2. R.A. Aeroportul Internațional Brașov (AIB).....	5
2.4.3. R.A.ROMATSA.....	5
2.4.4. Alte părți interesate.....	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	6
3.1. SERVICIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SOLICITATE.....	6
3.2. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	8
4. PLANIFICAREA ȘI ETAPIZAREA PROIECTULUI	10
5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	10
5.1 LOCUL	10
5.2 DURATA	10
6. RESURSE/EXPERTIZA NECESARĂ ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	10
6.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	10
6.2. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPOORT	12
6.3 ALTE CERINȚE	12
6.4 INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI	13
6.5 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	13
7. IPOTEZE ȘI RISCURI	13
8. CADRUL LEGAL.....	14
9. PLANIFICAREA.....	16
10. MANAGEMENT ȘI RAPORTARE	16
10.1 MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	16
10.2 ACCEPTAREA REZULTATELOR	17
10.3 FINALIZAREA SERVICIILOR.....	18
10.4 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR	18
11. BUGETUL CONTRACTULUI	19

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, R.A. ROMATSA este furnizorul certificat ATM/ANS în România, respectiv entitatea care va furniza serviciile ATC în zona de control de aerodrom aferentă AIB. ROMATSA îndeplinește responsabilitățile specifice Coordonatorului procesului IFP, conform prevederilor RACR-CPPZI.

Aeroportul Internațional Brașov (AIB) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Scopul acestei proceduri de licitație deschisă este achiziționarea serviciilor de proiectare a procedurilor de zbor instrumental și a spațiului aerian pentru AIB.

2. Contextul achiziției

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă și activitatea acesteia

Aeroportul Internațional Brașov este un aeroport nou din România, aflat în stadiul final de construcție și certificare, în orasul Ghibav, aflat în apropierea municipiului Brașov. Terminalul aeroportului de la Brașov va fi al treilea, ca mărime din România, după Aeroportul Henri Coandă de la Otopeni și Aeroportul de la Cluj-Napoca. Deschiderea operațională a AIB este prevăzută pentru toamna anului 2022, în prima etapă volumul de trafic fiind unul redus. Programul de lucru inițial este de 12 ore, urmând o extindere treptată a serviciilor după ce aeroportul va fi operațional.

Aeroportul a fost proiectat pentru a face față unui flux maxim de un milion de pasageri pe an, construcția fiind realizată astfel încât să poată fi extinsă ulterior.

2.2 Necesitatea achiziției

În scopul asigurării unei facilități de transport rapid și interconectat la rețeaua europeană de transport aerian care să deservească agenții economici și populația din zona Brașov și din județele limitrofe, C.J Brașov a demarat realizarea obiectivului de investiții ‚Aeroportul Internațional Brașov’. Parte a strategiei naționale de dezvoltare a transporturilor aeriene, Aeroportul Internațional Brașov presupunea realizarea infrastructurii aeroportuare necesare, precum și a infrastructurii specifice furnizării serviciilor ATM/ANS la locație și în spațiul aerian din vecinătate. Obiectivul de Investiții, Aeroportul Internațional Brașov-Ghibav, are termen de finalizare anul 2022. Infrastructura aeroportuară este compusă din suprafețe de mișcare, marcaje, balizaj, terminal pasageri, parcare publică, drum acces, clădiri suport și gard perimetral, care se află în diferite stadii de execuție sau achiziție publică, fiecare cu termen de finalizare până la data limită.

Funcționarea Aeroportului Internațional Brașov presupune ca, pe lângă infrastructura aeroportuară necesară, să fie proiectată și implementată infrastructura pentru furnizarea serviciilor ATM/ANS, precum și crearea spațiului aerian controlat care va deservi traficul aerian spre/dinspre AIB sau din zonă, precum și a rutelor de sosire/plecare și a procedurilor de zbor instrumental care vor asigura conectarea AIB cu spațiul aerian controlat.

În această fază, Studiul de Fezabilitate elaborat și acceptat de entitatea contractantă și de furnizorul certificat ATM/ANS ROMATSA (ca entitate ce urmează să furnizeze servicii ATC la locația AIB) a stabilit infrastructura operațională și tehnică pentru furnizarea ATM/ANS, iar prezentul Caiet de Sarcini cuprinde cerințele tehnice și operaționale rezultate a fi fezabile și care trebuie avute în vedere la proiectarea și implementarea procedurilor de zbor instrumental ce vor deservi traficul aerian de la AIB.

Din studiul de fezabilitate rezultă că pentru traficul aerian de la Aeroportul Internațional de la Brașov, furnizarea serviciului de control de aerodrom și de apropiere se face dintr-un Turn Digital cu operare la distanță, această variantă de operare nu are o influență asupra proiectării procedurilor de zbor instrumental de la aeroport.

Procedurile de zbor instrumental ce vor deservi AIB sunt:

- Proceduri de apropiere instrumentală bazate pe mijloace de radio-navigație convenționale (ILS/DME și VOR/DME),
- Proceduri de apropiere instrumentală RNP APCH cu minimele LNAV, LNAV/VNAV, LPV (APV I și/sau CAT I), LP (dacă este cazul)
- rute standard de plecare/sosire (SID/STAR) PBN (cu specificație RNP 1) și convenționale bazate pe VOR/DME.

Proiectarea și implementarea procedurilor de zbor instrumental la locația AIB și în spațiul aerian din vecinătate reprezintă o necesitate în vederea operaționalizării aeroportului. Procedurile de zbor instrumental vor deservi traficul aerian spre/dinspre AIB, facilitând conexiunea cu spațiul aerian ATC superior. În acest fel AIB va putea fi conectat cu rețeaua de rute ATS/spațiul aerian free-route la nivel european, asigurându-se în acest fel conectarea cu destinațiile europene de interes.

2.3 Alte proiecte asociate cu această achiziție

În cazul rutelor SID/STAR convenționale, a procedurilor de apropiere instrumentală VOR/DME și ILS/DME, această licitație se realizează în conexiune cu achiziția mijlocului de radio-navigație VOR/DME și a sistemului ILS/DME (localizer, GP, DME).

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților documentele relevante și conceptul IFP rezultat în urma Studiului de Fezabilitate efectuat alături de informațiile publice disponibile la adresa https://site.judbrasov.ro/page_Aeroportul-Internațional-Brașov_386.html.

2.4 Părțile interesate în procesul de Proiectare Proceduri de Zbor Instrumental și rolul acestora

2.4.1. R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română – AACR

Având în vedere prevederile Codului Aerian (publicat în MO nr. 222 din 19.03.2020), ale HG 405/1993, cu completările și modificările ulterioare, AACR aprobă procedurile de zbor instrumental.

Ordinul nr. 1307/2018 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-CPPZI „Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental”, ediția 2/2018, prevede responsabilitățile AACR privind aprobarea procedurilor de zbor instrumental.

2.4.2. R.A. Aeroportul Internațional Brașov (AIB)

Asigură furnizarea datelor de teren și obstacolare, a valorii declinației magnetice la locație conform website <https://www.ngdc.noaa.gov/geomag/declination.shtml>, precum și a altor date/informații suplimentare de care dispune, necesare în procesul de proiectare a procedurilor de zbor instrumental. Datele aeronautice utilizate în procesul de proiectare trebuie să îndeplinească cerințele de calitate prevăzute în Regulamentul UE 73/2010, precum și în reglementările RACR-AIS, RACR-ATS și RACR-AD-PETA. Datele de teren și obstacolare trebuie colectate și transmise proiectantului de proceduri conform prevederilor RACR-ZSAC, PIAC-AD-SCOBST.

În ceea ce privește protecția mediului, AIB va furniza/informa respectiv:

- a) Autoritatea competentă pentru protecția mediului privind intenția de realizare a unei proceduri de zbor instrumental noi pe baza documentației elaborate de Contractant;
- b) Organizația de proiectare cu privire la cerințele privind protecția mediului impuse de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru acest proiect. Contractantul are obligația de a revizui documentația de aprobare în baza cerințelor autorității competente pentru protecția mediului ori de câte ori este necesar până la obținerea avizului;
- c) Organizației de proiectare actul de reglementare de mediu nou, revizuirea celui existent sau decizia de neîncadrare, emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

2.4.3. R.A.ROMATSA

În calitate de furnizor certificat ATM/ANS, precum și în calitate de entitate care va furniza serviciile ATC în zona de control de aerodrom aferentă AIB, ROMATSA îndeplinește responsabilitățile specifice Coordonatorului procesului IFP, conform prevederilor RACR-CPPZI.

2.4.4. Alte părți interesate

Asociațiile din domeniul aviației, operatorii aerieni, autorități ale administrației locale, autorități militare, autorități pentru protecția mediului și alte părți interesate în procesul procedurilor de zbor instrumental (procesul IFP):

- a) Transmit cerințele la momentul inițierii procesului IFP
- b) Analizează și își dau acordul asupra procedurilor de zbor instrumental
- c) Participă la activitățile pentru evaluarea siguranței
- d) Participă la procesul de consultare înainte de publicarea procedurii

Notă: În acest document, Organizația de proiectare = Ofertant = Contractant = Prestator servicii proiectare proceduri zbor.

3. Descrierea Serviciilor Solicitate

3.1. Serviciile și activitățile solicitate

3.1.1. Serviciile de proiectare a procedurilor de zbor instrumental solicitate sunt:

- Proiectarea procedurilor de apropiere instrumentală convențională de precizie ILS/DME pe direcția RWY22 (CAT I, II, III și GP inop)
- Proiectarea procedurilor de apropiere convențională de neprecizie VOR/DME pe direcțiile RWY22 și RWY04¹
- Proiectarea procedurilor de apropiere instrumentală RNP APCH – minime LNAV, LNAV/VNAV, LPV (APV I și/sau CAT I), LP (dacă este cazul) – pe direcțiile RWY22 și RWY04
- Proiectarea rutelor standard de plecare și sosire (SID/STAR) PBN (specificația RNP 1) pe direcțiile RWY22 și RWY04
- Proiectarea rutelor standard de plecare convenționale (SID) pe direcțiile RWY22 și RWY04
- Proiectarea rutelor standard de sosire (STAR)/tranziții de rută convenționale pe direcțiile RWY22 și RWY04
- Minimele Circling și MSA
- ATC SURVEILLANCE MINIMUM ALTITUDE CHART (ATCSMAC), dacă este necesar

3.1.2. Analiza spațiului aerian controlat asociat Aeroportului Internațional Brașov propus prin Studiul de Fezabilitate, Concept IFPD și formularea de propuneri de modificare, dacă este cazul.

Notă importantă: Pentru proiectarea procedurilor inițiale se va respecta structura și limitele (verticale și orizontale) ale spațiului aerian controlat asociat AIB cât și toate elementele (punctele de intrare/ieșire, fluxurile preferențiale de trafic, etc.) așa cum au rezultat în urma Studiului de Fezabilitate, conceptul IFP.

Contractantul trebuie să asigure următoarele:

- Proiectare proceduri de zbor instrumental noi cu următoarele documente asociate:
 - Documentația de proiectare și de aprobare asociată fiecărui tip de procedură;
 - Proiectare/editare hărți;
 - Descrierea tabelară a procedurilor PBN RNP APCH (inclusiv FAS Data block, unde este cazul) și a rutelor SID/STAR RNAV, pe fiecare segment al procedurilor/rutelor SID/STAR
- Validare proceduri de zbor instrumentale
 - Validarea la sol;
 - Codarea procedurilor în format Flight Management System (ARINC 424), ca parte integrantă și necesară din procesul de verificare și validare a procedurilor din zbor;
 - Livrare documentație necesară procesului de validare din zbor. Autoritatea Contractantă va asigura un zbor de validare pentru toate procedurile elaborate de Contractant. Dacă procedurile nu sunt validate în urma acestui zbor și sunt necesare zboruri de calibrare suplimentare, cheltuiala va fi suportată de Contractant.
- Elaborarea hărții de zbor

¹ Proiectarea procedurilor de apropiere convenționale de neprecizie VORDME se va realiza cu locația mijlocului de navigație rezultată din studiul de amplasament și/sau cu poziția precisă actualizată, după amplasarea mijlocului de navigație și a măsurătorilor exacte din teren.

Contractantul trebuie să proiecteze procedurile de zbor instrumental în conformitate cu prevederile RACR-CPPZI, ediția în vigoare.

Procesele de proiectare, întocmirea și transmiterea documentației de proiectare și de aprobare, precum și a datelor/informațiilor aeronautice specifice trebuie efectuate în conformitate cu prevederile RACR-CPPZI, ediția în vigoare, ale Regulamentului (UE) 73/2010 care stabilește cerințele privind calitatea datelor aeronautice, ale RACR-AIS, ed. în vigoare și/sau a altor reglementări aplicabile la data livrării (ex. Regulamentului (UE) 2020/469).

Principalele activități care urmează a fi prestate de Contractant sunt următoarele:

- Să încheie aranjamente formale cu organizațiile relevante pentru obținerea datelor aeronautice și informațiile aeronautice. De asemenea, Contractantul trebuie să valideze datele aeronautice necesare în proiectare, inclusiv datele de teren și obstacolare;
- Să elaboreze documentația necesară pentru obținerea avizului necesar solicitat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru acest proiect. Contractantul are obligația de a revizui documentația de aprobare în baza cerințelor autorității competente pentru protecția mediului ori de câte ori este necesar până la obținerea avizului;
- Să elaboreze Harta de Zgomot în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, cu completările și modificările ulterioare, precum și a altor prevederi legislative în vigoare. Contractantul are obligația de a revizui Harta de Zgomot în baza cerințelor autorității competente pentru protecția mediului ori de câte ori este necesar până la obținerea avizului eliberat de autoritatea competentă, în vederea supunerii spre aprobare prin Hotărâre de Consiliu Județean;
- Să stabilească cerințele de proiectare (operaționale, restricții, mediu înconjurător, etc.) privind procedurile de zbor instrumental în coordonare cu ROMATSA, operatorii aerieni, Statul Major al Forțelor Aeriene, operatorul de aerodrom și alte părți interesate;
- Autoritatea contractantă pune la dispoziția Contractantului următorul web-site <https://www.ngdc.noaa.gov/geomag/declination.shtml> privind Declinația Magnetică. Contractantul are obligația să verifice aceste date, și, dacă este cazul, să obțină datele necesare privind Declinația Magnetică din surse autorizate;
- Să analizeze rezultatele studiilor teoretice privind acoperirea cu semnale de radionavigație corespunzătoare și radio, în scopul stabilirii posibilității de implementare a procedurilor de zbor și a posibilelor traiectorii.
- Să reia sau să extindă procesul de proiectare, atunci când identifică necesitatea completării studiului de teren și obstacolare inițial, astfel încât să fie acoperite suprafețele de protecție ale procedurilor de zbor instrumental;
- Să efectueze analize în cooperare cu operatorul de aerodrom în cazul în care se consideră că un obstacol critic identificat (copac, antenă, stâlp, etc.) poate fi înlăturat sau că înălțimea sa poate fi redusă;
- Să transmită proiectele/propunerile hărților într-un format agreat cu furnizorul AIS ROMATSA (reprezentare grafică, format fișier, etc.), astfel încât să poată fi ușor prelucrate și publicate în AIP România. De asemenea, trebuie să transmită datele și informațiile aeronautice către furnizorul AIS ROMATSA cu respectarea cerințelor reglementărilor aplicabile referitoare la calitatea datelor și la schimbul de date.
- Să modifice procedurile de zbor instrumental în cazul în care sunt identificate inconsistențe privind proiectarea, fie pe timpul analizei documentației de proiectare de către AACR, fie ca urmare a zborurilor de validare a procedurilor;

- Asigură și pune la dispoziția Autorității Contractante date și informații pertinente în vederea executării validării din zbor după cum urmează:
 - a) Descrierea tabelară a procedurilor PBN RNP APCH (inclusiv FAS Data block, unde este cazul) și a rutelor SID/STAR RNAV, pe fiecare segment al procedurilor/rutelor SID/STAR.
 - b) Harta/reprezentarea grafică a procedurii de zbor instrumental (în format AIP) cu suficiente detalii care să permită identificarea obstacolelor;
 - c) Informații privind mijloacele vizuale existente la aerodrom;
 - d) Elemente locale, specifice procedurii de zbor instrumental;
 - e) Codarea procedurilor în format Flight Management System (ARINC 424), ca parte integrantă și necesară din procesul de verificare și validare a procedurilor din zbor;
- Să elaboreze și să furnizeze rapoartele de proiectare, separat pentru procedurile de apropiere instrumentală/rute SID/STAR convenționale și procedurile/rutele SID/STAR GNSS.
- Să includă în rapoartele de proiectare un capitol dedicat protecției mediului înconjurător în care vor fi expuse cerințele agreeate cu operatorul de aerodrom, măsurile pentru conformare și modalitatea prin care s-a mitigat impactul procedurilor de zbor instrumental proiectate în ceea ce privește zgomotul și emisiile aeronavei generate în timpul zborului.
- Să întocmească proiectul bazei de amendament AIP în scopul publicării în AIP România a hărților și datelor aeronautice asociate procedurilor de zbor instrumental proiectate.

În prestarea activităților, Contractantul va respecta prevederile RACR-CPPZI, în particular etapele detaliate în anexele A și B ale respectivei reglementări. De asemenea, în cazul în care vor apărea modificări ale reglementărilor în vigoare pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligativitatea conformării cu acestea.

Contractantul se va coordona cu AACR, ROMATSA și Autoritatea Contractantă pentru clarificări, informații suplimentare sau corecții dacă este necesar.

Contractantul va furniza Autorității Contractante schițele hărților și datele aeronautice la termenele stabilite și în formatul agreeat cu furnizorul AIS România, astfel încât să poată fi ușor prelucrate și publicate în AIP România.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- (1) aprobarea procedurilor de zbor instrumental de către AACR și
- (2) publicarea în AIP România a procedurilor de zbor instrumental enumerate la pct 3.1.1 din prezentul **Caiet de Sarcini**.

3.2. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. Asigurarea conformării cu cerințele RACR – CPPZI ed. 2/2018, aprobată prin OMT 1307/29.08.2018, publicat în M.O, Partea I, nr. 772 din 07.09.2018, prin prezentarea documentului de autorizare eliberat de AACR, în conformitate cu RACR-CPPZI în vigoare;
- b. Asigurarea conformării cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 73/2010 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru cerul unic european, sau a Regulamentului (UE) 2020/469 în cazul în care Regulamentul (UE) nr. 73/2010 se abrogă între timp.

De asemenea, este responsabil pentru respectarea prevederilor RACR-AIS, ed. în vigoare, ale RACR-HA, ed. în vigoare, precum și ale altor reglementari aplicabile;

- c. Asigurarea planificării activităților și a resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- d. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- e. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- f. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- g. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- (i) Ofertantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării serviciilor contractate, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- (ii) Ofertantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor datelor și informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: datele de obstacolare, date de contact ale operatorului de aerodrom, AACR și alte părți interesate, clarificări și solicitări de informații din partea AACR, a operatorilor de aerodrom sau a altor părți interesate;
- b. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Planificarea și Etapizarea Proiectului

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) O prezentare scrisă a managementului proiectului care include toate etapele anticipate ale procesului, interdependențele, termenele estimate, durata de aprobare conform reglementărilor. Prezentarea trebuie să conțină și managementul riscurilor de proiect identificate precum și riscurile care pot decala termenele, pentru a identifica scenariul cel mai bun și scenariul cel mai rău.
- b) O diagramă Gantt cu etapele proiectului și termene.

5. Locul și Durata Desfășurării Activităților

5.1 Locul

Activitățile de consultare se vor desfășura după caz, la sediul Contractantului, la sediul Autorității Contractante, și, dacă este cazul, la sediul altor părți interesate în procesul de proiectare.

5.2 Durata

Data de începere prevăzută pentru prestarea serviciilor este imediat după semnarea Contractului.

Perioada contractuală este de 12 luni de la semnarea contractului pentru proiectarea și publicarea procedurilor de zbor instrumental.

Important de menționat că această perioadă poate fi modificată din motive datorate părților terțe implicate (ex: colaborarea cu părțile interesate în procesul de proiectare și alte motive similare) care pot conduce la prelungirea duratei contractuale.

Durata estimată strict² pentru prestarea serviciilor de proiectare a noilor proceduri de zbor este de maxim 26 săptămâni de la primirea tuturor datelor și informațiilor necesare procesului de proiectare.

6. Resurse/expertiza necesară și obținerea rezultatelor

6.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă consideră necesari următorii experți cheie:

- *min 2 (doi) - Specialiști proiectare conform cerințelor RACR-CPPZI ed. 2/2018, pct 4.5*
- *min 1 (un) - Specialist AIS/cartograf*
- *min. 1 (un) - Coordonator proiectare*

² Termenul menționat de prestare a serviciilor de proiectare nu include perioadele de timp în care documentația de proiectare se află în etapa de consultare/aprobare a părților interesate. Aceste perioade se vor consemna prin intermediul unor procese verbale semnate între autoritatea contractantă și prestatorul de servicii.

Responsabilitățile minime pentru Specialist proiectare 1

- colaborează direct cu Specialistul AIS/cartograf
- stabilește cerințele de proiectare (operaționale, restricții, mediu înconjurător, etc.)
- elaborează design-ul inițial al procedurilor
- elaborează și furnizează rapoartele de proiectare inițiale, pentru procedurile de apropiere instrumentală/rute SID/STAR convenționale și procedurile/rutele SID/STAR GNSS.
- asigură conformarea cu legislația și regulamentele din domeniu
- participă la procesul de consultare cu părțile interesate

Responsabilitățile minime pentru Specialist proiectare 2

- colaborează direct cu Specialistul AIS/cartograf
- verifică cerințele de proiectare (operaționale, restricții, mediu înconjurător, etc.)
- verifică documentațiile solicitate prin caietul de sarcini
- verifică rapoartele de proiectare, pentru procedurile de apropiere instrumentală/rute SID/STAR convenționale și procedurile/rutele SID/STAR GNSS.
- asigură conformarea cu legislația și regulamentele din domeniu
- participă la procesul de consultare cu părțile interesate

Responsabilitățile minime pentru Specialist AIS/cartograf

- colaborează direct cu Specialistul proiectare
- elaborează documentațiile specifice din domeniul de activitate solicitate prin CS
- asigură conformarea cu legislația și regulamentele din domeniu
- ofera suport tehnic pentru elaborarea rapoartelor de proiectare, pentru procedurile de apropiere instrumentală/rute SID/STAR convenționale și procedurile/rutele SID/STAR GNSS.

Responsabilitățile minime pentru Coordonator proiectare

- ține legătura cu echipa de proiect a autorității contractante
- coordonează echipa internă de specialiști
- ține legătura cu ROMATSA, operatorii aerieni, Statul Major al Forțelor Aeriene, operatorul de aerodrom și alte părți interesate
- asigură conformarea cu legislația și regulamentele din domeniu
- validează documentațiile solicitate prin caietul de sarcini
- asigură planificarea activităților și a resurselor contractantului
- urmărește încadrarea în buget și respectarea graficului de prestare a serviciilor

Pentru experții propuși se vor prezenta în ofertă:

- CV din care să rezulte pregătirea și experiența profesională
- copii ale diplomelor / certificărilor deținute și menționate în CV
- declarație de disponibilitate semnată de specialist/expert, din care să rezulte disponibilitatea pe toată durata contractului
- recomandări din care să rezulte că au prestat servicii similare

În vederea acordării punctajului se vor prezenta:

- pentru **Specialist proiectare** - documente din care să rezulte participarea în cel puțin 1(un) proiect similar de proiectare convențională și cel puțin 1(un) PBN care au fost recepționate de beneficiar.
- pentru **Coordonator proiectare** - documente din care să rezulte participarea în cel puțin 1(un) proiect similar de Proiectare Proceduri de Zbor Instrumental care a fost recepționat de beneficiar.

(*) Prin documente se înțelege: recomandări, extrase din contracte, declarații semnate de beneficiari sau orice alte documente echivalente din care să rezulte că proiectul a fost recepționat de beneficiar. Pentru participarea experților în 1 (un) proiect similar oferta este conformă, dar nu primește punctaj suplimentar.

În cazul în care un specialist/expert, care are rol de expert-cheie, trebuie înlocuit pe perioada îndeplinirii contractului, persoana care o înlocuiește trebuie să demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. Specialistul/expertul poate fi înlocuit numai în baza aprobării Autorității contractante.

Numărul de experți suplimentari necesari pentru îndeplinirea Contractului este la latitudinea Contractantului, cu respectarea și asigurarea cerințelor de calitate, în special, privitoare la procesul de validare la sol a procedurilor noi.

NOTA: Ofertele din care nu rezultă îndeplinirea cerințelor minime, pentru specialiști/experti, solicitate în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme.

6.2. Personalul administrativ și personalul suport

Contractantul va asigura personal administrativ și de suport care să aibă capacitatea de a colabora și comunica cu toate părțile interesate, așa cum au fost ele identificate la punctul 2.3 din prezentul Caiet de Sarcini.

6.3 Alte cerințe

- a) Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat din punct de vedere al competenței profesionale, a experienței și alocării zilelor de lucru, precum și infrastructura hardware și software precum și alte echipamente necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.
- b) Pe toată durata contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- c) Contractantul trebuie să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții utilizați să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești și internaționale relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

- d) Contractantul trebuie să precizeze terții pe care îi folosește în procesul de proiectare a procedurilor de zbor instrumental precum și responsabilitățile care le revin și să se asigure că activitatea lor este conformă cu prevederile reglementărilor aplicabile și cu obligațiile contractuale.

6.4 Infrastructura Contractantului

Contractantul trebuie să respecte condițiile din RACR-CPPZI ed. 2/2018, pct. 4.3 astfel:

- a) Să dispună de resursele hardware și software adecvate pentru desfășurarea activităților de proiectare, verificare și validare a procedurilor de zbor instrumental. În acest sens, acesta va prezenta în oferta tehnică lista resurselor hardware și software de care dispune;
- b) Să implementeze proceduri documentate de validare a aplicațiilor software pe care le utilizează în proiectarea procedurilor de zbor instrumental;
- c) Să valideze aplicațiile software înainte de utilizarea acestora în proiectarea procedurilor de zbor instrumental în conformitate cu prevederile Doc. OACI 9906 „Manualul OACI pentru asigurarea calității în proiectarea procedurilor de zbor” vol. 3, precum și cu alte reglementări aplicabile;
- d) Să întocmească și să mențină actualizată documentația tehnică și manualele de utilizare corespunzătoare resurselor software și hardware pe care le folosește în proiectarea procedurilor de zbor instrumental.

Pe durata contractului, Contractantul trebuie să asigure menținerea conformării cu cerințele de autorizare prevăzute în RACR-CPPZI. De asemenea, pe durata contractului, Contractantul trebuie să asigure conformarea cu reglementările naționale și europene aplicabile care vor intra în vigoare pe perioada contractului.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să își desfășoare în condiții normale activitatea din cadrul contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

6.5 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă

Pentru derularea și monitorizarea contractului, Autoritatea Contractantă dispune de resursele necesare de tip hardware și software pentru accesarea și citirea documentelor, planificarea activităților, etc.

7. Ipoteze și Riscuri

Ipoteze luate în considerare la momentul începerii procedurii de achiziție:

- a. Conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în prezentul Caiet de Sarcini;
- b. Începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- c. Toate datele și informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

- d. Autoritatea Contractantă și Contractantul au asigurate resursele financiare necesare pentru buna derulare a contractului;
- e. Întreaga proprietate intelectuală, creată pe perioada de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractantă și dreptul de a dezvălui, utiliza și permite utilizarea acestei proprietăți de către terți, de a procesa, divulga, duplica, tranzacționa, de a acorda licență sau a executa contracte de franșiză, precum și desfășurarea altor activități legale și faptice, vor constitui dreptul exclusiv al Autorității Contractante și nici Contractantul, nici angajații, contractorii, subcontractorii acestuia sau persoanele alocate în general oricăruia sau tuturor serviciilor care urmează să fie furnizate în cadrul contractului nu vor avea nici un drept sau posesiune asupra proprietății în discuție;
- f. Autoritatea Contractantă, Contractantul, operatorii de aerodrom și agenții geodezi, în calitate de originatori, respectiv destinatari ai datelor aeronautice încheie un **Aranjament Formal** pentru furnizarea datelor aeronautice în scopul proiectării procedurilor de apropiere instrumentală și a rutelor standard de plecare/sosire pentru Aeroportul Internațional Brașov.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

Risc identificat	Măsuri de reducere a riscului
Dificultăți de colaborare și comunicare între părțile interesate implicate în Procesul IFP	Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului datele de contact a tuturor părților interesate, va asigura prin personal dedicat monitorizarea modului de colaborare și comunicare între Contractant și părțile interesate implicate.
Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini	Prin personalul dedicat Autoritatea Contractantă va răspunde cu promptitudine solicitărilor Contractantului, oferind clarificări și completări ale datelor și informațiilor furnizate.
Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților	Ofertanții trebuie să aibă în vedere că procesul de proiectare a procedurilor de zbor instrumental este unul colaborativ și supus normelor și reglementărilor internaționale, europene și naționale în vederea asigurării siguranței și eficienței zborurilor. Astfel, Contractantul trebuie să răspundă solicitărilor de clarificări și completări venite din partea părților interesate și a AACR.

8. Cadrul Legal

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea

Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. Regulamentul (UE) nr. 1139/2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului (Text cu relevanță pentru SEE.);
2. Regulamentul (UE) 2018/1048 AL COMISIEI din 18 iulie 2018 de stabilire a cerințelor de utilizare a spațiului aerian și a unor proceduri de operare în ceea ce privește navigația bazată pe performanțe;
3. Codul Aerian publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 222 din 19 martie 2020;
4. Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
5. HG 405/1993, cu completările și modificările ulterioare;
6. RACR-CPPZI, ediția în vigoare;
7. RACR-AIS, ediția în vigoare;
8. RACR-ATS „Serviciile de trafic aerian”, ediția în vigoare;
9. PIAC-SSNA „Partea II - Metodologia de Audit și Inspecție”, ediția în vigoare;
10. PIAC-BA, ediția în vigoare;
11. Proceduri pentru serviciile de navigație aeriană – Operarea aeronavelor (Doc. OACI 8168), vol. 1, ediția în vigoare;

12. Proceduri pentru serviciile de navigație aeriană – Operarea aeronavelor (Doc. OACI 8168), vol. 2, ediția în vigoare;
13. Manualul OACI pentru hărți aeronautice (Doc. OACI 8697), ediția în vigoare;
14. Manualul OACI pentru asigurarea calității în proiectarea procedurilor de zbor (Doc. OACI 9906), vol. 1, ediția în vigoare;
15. Manualul OACI pentru asigurarea calității în proiectarea procedurilor de zbor (Doc. OACI 9906), vol. 2, ediția în vigoare;
16. Manualul OACI pentru asigurarea calității în proiectarea procedurilor de zbor (Doc. OACI 9906), vol. 5, ediția în vigoare;
17. Manualul OACI pentru utilizarea modelului de risc asupra coliziunii pentru operațiunile ILS (Doc. OACI 9274), ediția în vigoare;
18. Manualul OACI pentru construcția procedurilor de navigație aeriană (Doc. OACI 9368), ediția în vigoare;
19. Manualul OACI de navigație bazată pe cerințe de performanță PBN (Doc. OACI 9613), ediția în vigoare;
20. Manualul OACI pentru proceduri de așteptare (Doc. OACI 9371);
21. Manualul OACI pentru operare simultană pe piste paralele sau aproape paralele (Doc. OACI 9643), ediția în vigoare;
22. Manualul OACI pentru WGS-84 (Doc. OACI 9674), ediția în vigoare;
23. Manualul OACI privind verificarea mijloacelor de radio-navigație (Doc. OACI 8071), vol. 1, 2, și 3;
24. Manualul OACI RNP AR (Doc. OACI 9905), ediția în vigoare;
25. Regulamentul (UE) nr. 73/2010 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru Cerul unic european;
26. Manualul OACI pentru managementul siguranței (Doc. OACI 9859), ediția în vigoare;
27. RACR-WGS 84 „Măsurarea punctelor de interes aeronautic în sistemul geodezic global WGS 84”.

9. Planificarea

Ofertantul are libertatea de a alege abordarea și metodologia utilizate pentru prestarea serviciilor, respectând prevederile acestui caiet de Sarcini și reglementările în vigoare.

Planul de lucru trebuie să respecte etapele și modul de desfășurare a procesului procedurii de zbor (IFP), așa cum sunt stabilite prin RACR-CPPZI ed. 2/2018 aprobată prin OMT 1307/2018, anexele A și B.

10. Management și Raportare

10.1 Managementul contractului

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Instrumentele practice utilizate în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă sunt întâlnirile care vor avea loc în diferite momente ale procesului (kick-off, monitorizare și progres, acceptare rezultate parțiale și finale).

Aceste întâlniri se vor organiza în colaborare cu Autoritatea Contractantă, ori de câte ori se identifică necesitatea clarificării anumitor aspecte. Video/audio conferințele sunt considerate instrumente practice ce pot fi utilizate pentru gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.

Planificarea întâlnirilor se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- a) La inițierea oricărui proces de proiectare proceduri, Contractantul și Autoritatea Contractantă vor formaliza începerea procesului printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting) care poate să fie audio/video conferință;
- b) Responsabilitatea organizării întâlnirii de kick-off revine Autorității Contractante iar responsabilitatea organizării întâlnirilor ulterioare revine ambelor părți, funcție de specificul întâlnirii.
- c) Toate întâlnirile au caracter oficial și se vor încheia prin semnarea unei minute.
- d) Autoritatea Contractantă poate solicita întâlniri ad-hoc care pot fi stabilite/planificate la intervale regulate sau de comun acord.
- e) Atât Autoritatea Contractantă cât și Contractantul trebuie să asigure participarea personalului relevant. Contractantul are obligația să pregătească minuta întâlnirii.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se vor utiliza informațiile din Caietului de Sarcini, Propunerea tehnică și din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată astfel:

- Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
- Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- Planul de management al Proiectului inclus în Propunerea Tehnică.

Constatarea conformității va fi realizată prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă va verifica la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă se va asigura pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/ livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.2 Acceptarea rezultatelor

Acceptarea de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor parțiale și finale ale serviciilor de proiectare de proceduri conf. 3.1, furnizate de Contractant în cadrul Contractului de Proiectare pentru Procedurile de Zbor Instrumentale și Spațiul Aerian la Aeroportul Internațional Brașov (AIB), se realizează prin îndeplinirea de către Contractant a cerințelor incluse în prezentul Caiet de Sarcini, implicit a etapelor IFP așa cum sunt descrise în RACR-CPPZI, ediția în vigoare.

În situația în care una dintre etapele enumerate mai sus nu este realizată, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor consulta părțile implicate pentru a stabili etapa care nu a putut fi parcursă în procesul de acceptare.

Odată identificată etapa, se vor stabili mijloace de remediere/soluționare a observațiilor sau impedimentelor care au stat la baza întreruperii procesului de acceptare, prin coordonare electronică sau discutarea aspectelor care necesită îmbunătățiri/detalieri într-o întâlnire comună între experții-cheie ai Contractantului și personalul din Autoritatea Contractantă.

10.3 Finalizarea serviciilor

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care procedurile de zbor instrumental care fac obiectul contractului vor fi aprobate de AACR, publicate în AIP România.

10.4 Monitorizarea activităților și a rezultatelor

Pentru monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului, Contractantul va trebui să furnizeze o serie de date și informații din care să rezulte progresul activităților, după cum urmează:

Nr.	Date/informații	Modalitate transmitere
1.	<i>Confirmarea primirii datelor de obstacolare, validarea acestora de catre Organizatia de proiectare.</i>	2 exemplare in format letric, un exemplar in format electronic pe CD,
2.	<i>Document de lucru preliminar care conține un sumar al cerințelor părților interesate și al tuturor datelor pentru fiecare procedură în parte</i>	2 exemplare in format letric, un exemplar in format electronic pe CD,
3.	<i>Proiectarea procedurilor de zbor care țin cont de cerințele părților luând în considerare conceptul IFP recepționat de la Autoritatea Contractantă din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i>	2 exemplare in format letric, 2 exemplare in format electronic pe CD,
4.	<i>Documentația de aprobare a procedurilor de zbor instrumental proiectate, acceptul părților interesate pentru acest livrabil. Harta de zgomot avizată de instituțiile autorizate, Proceduri de zbor codate în format Flight Management System</i>	2 exemplare in format letric, 2 exemplare in format electronic pe CD,
5.	<i>Proiect bază amendament pentru publicarea în AIP România a procedurilor de zbor instrumental proiectate, precum și a datelor aeronautice aferente (FAS Data Block)</i>	2 exemplare in format letric, 2 exemplare in format electronic pe CD,

11. Bugetul Contractului

Plățile se vor efectua după cum urmează:

Livrabile	Procent	Notă
<i>Finalizarea etapelor din tabelul de la 10.4, pct 1, 2 și 3</i>	15% din valoarea pachetului final de proceduri	Confirmarea va fi oficializată prin intermediul unui proces-verbal de recepție pentru documente/ rapoarte.
<i>Finalizarea etapei din tabelul de la 10.4, pct 4</i>	65% din valoarea pachetului final de proceduri	Confirmarea va fi oficializată prin intermediul unui proces-verbal de recepție pentru documente/ rapoarte.
<i>Finalizarea etapei din tabelul de la 10.4, pct 5</i>	20% din valoarea pachetului final de proceduri	Plata se va efectua după publicarea procedurii de zbor instrumental în AIP. Confirmarea va fi oficializată prin intermediul unui proces-verbal de recepție pentru documente/ rapoarte.