

CAIET DE SARCINI
pentru
„EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30”

1. DATE GENERALE :

1.1. Denumire investiție:

„EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30”

1.2. Beneficiar:

Municipiul Brașov

1.3. Amplasament:

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, Str. 1 Decembrie nr.1918 nr. 4, identificat cu CF nr. 136665.

1.4. Sursa de finanțare:

Execuția lucrărilor de „Extindere Școala Gimnazială nr.30” va fi finanțată din Bugetul local.

2. DATE TEHNICE :

2.1. Descrierea situației existente:

Terenul pe care se dorește extinderea Școlii Gimnaziale nr.30, se află în Municipiul Brașov, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, cu o suprafață de 7240 mp, conform CF nr.136665. Pe aceasta se găsesc construcții-Școala Gimnazială nr.30, având regim de înălțime S+P+2E , cu o suprafață construită de 1064 mp, respectiv suprafața desfășurată de 3192 mp și sală de sport cu o suprafață construită de 385 mp.

Extinderea școlii se va realiza conform Proiectului Tehnic întocmit de către SC Tegra Plus SRL, în baza contractului de servicii nr. 287/98381/18.10.2019.

2.2. Soluția propusă conform proiectului tehnic întocmit de SC Tegra Plus SRL:

Proiectul propune extinderea Școlii Gimnaziale nr.30 pe orizontală, pe amplasamentul studiat, cu un corp nou, individual, poziționat ca extindere între corpul școlii (corp 1) și corpul sălii de sport (corp 2), dotat la standarde europene și care să ofere condiții adecvate de confort pentru activitățile specifice.

Extinderea constă în crearea unui corp de clădire cu regim înălțime P+2E, cu suprafața construită propusă de 461 mp, respectiv suprafața desfășurată de 1383 mp, și va conține 10 săli de clasă, laborator informatică, laborator, bibliotecă, un cabinet medical, grupuri sanitare fete, băieți și persoane cu dizabilități, care să rezolve problemele de ordin administrativ școlar și apoi pe cele privind siguranța și confortul elevilor și cadrelor didactice.

Proiectul prevede modificări la corpul C1, precum introducerea unui ascensor pentru persoane cu dizabilități, reconfigurări interioare, crearea de goluri noi pentru a facilita noua structură funcțională.

Circulația verticală se realizează pe cele 4 case de scări interioare, 3 existente în corpul C1, iar cea de-a patra fiind propusă în corpul extinderii propus.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

-Proiectul tehnic întocmit de către SC Tegra Plus SRL

-Autorizația de construire

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

2.3 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției este reprezentat de atribuirea unui contract de lucrări având ca obiect “Extindere Școala Gimnazială nr.30”.

3. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunere tehnică și Propunere financiară:

3.1. **PROPUNEREA TEHNICĂ** va fi aborda următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

■ Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

■ Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării

- lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă

- planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

■ Programul de securitate și sănătate în muncă.

■ Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri : - identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului

- metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Graficul fizic al contractului:

Termenul de realizare a lucrărilor este de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.

4. Personalul de specialitate implicat în execuția lucrărilor:

a) Manager de proiect - Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole sau Arhitect atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății.

b) Responsabil tehnic cu execuția pe specialități - absolventi al Facultății de construcții civile, industriale și agricole și ai Facultății de instalații în construcții. Pentru îndeplinirea cerinței vor prezenta CV, diplomele de absolvire a facultății.

c) Responsabil cu asigurarea calității CQ - absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta CV, diploma de absolvire a Facultății de construcții civile, industriale și agricole sau echivalent pentru persoane fizice străine.

d) Specialiști instalații : ingineri instalații electrice, curenți slabi, termoventilații, instalații termice, de gaz, instalații sanitare .

Pentru îndeplinirea cerinței vor prezenta CV, autorizații/legitimații din care să reiasă specializările în domeniile menționate, sau echivalent pentru persoane fizice străine.

e) Inginer construcții civile : Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, sau echivalent pentru persoane fizice străine. .

f) Responsabil SSM: Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizații/atestate din care să reiasă calificarea în domeniu .

NOTA :

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord.ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ord.ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord.ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru execuție instalație gaz metan conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU ofertantul va prezenta autorizația vizată de ISU, pentru lucrările respective, iar la execuție va prezenta acordurile necesare.

În cazul în care un specialist este nominalizat pentru mai multe poziții, trebuie să-și demonstreze experiența și calificarea pentru fiecare poziție în parte.

În cazul în care oferta nu face dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus, oferta tehnică va fi considerată neconformă.

3.2. PROPUNERE FINANCIARĂ pentru lucrări de execuție:

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.

Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare pe perioada execuției lucrărilor.

Propunerea financiară pentru lucrările de execuție, se va prezenta astfel:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- liste cu echipamente și dotări (formularul F4)
- fișele tehnice pentru arhitectură, instalații sanitare, electrice, termice (formularul F5)
- graficul de execuție (formularul F6)

Formularele F1 – F6, completate (după caz) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale în ordine alfabetică;
- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;
- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

CAIET DE SARCINI
pentru
„EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30”

1. DATE GENERALE :

1.1. Denumire investiție:

„EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30”

1.2. Beneficiar:

Municipiul Brașov

1.3. Amplasament:

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, Str. 1 Decembrie nr.1918 nr. 4, identificat cu CF nr. 136665.

1.4. Sursa de finanțare:

Execuția lucrărilor de „Extindere Școala Gimnazială nr.30” va fi finanțată din Bugetul local.

2. DATE TEHNICE :

2.1. Descrierea situației existente:

Terenul pe care se dorește extinderea Școlii Gimnaziale nr.30, se află în Municipiul Brașov, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, cu o suprafață de 7240 mp, conform CF nr.136665. Pe aceasta se găsesc construcții-Școala Gimnazială nr.30, având regim de înălțime S+P+2E , cu o suprafață construită de 1064 mp, respectiv suprafața desfășurată de 3192 mp și sală de sport cu o suprafață construită de 385 mp.

Extinderea școlii se va realiza conform Proiectului Tehnic întocmit de către SC Tegra Plus SRL, în baza contractului de servicii nr. 287/98381/18.10.2019.

2.2. Soluția propusă conform proiectului tehnic întocmit de SC Tegra Plus SRL:

Proiectul propune extinderea Școlii Gimnaziale nr.30 pe orizontală, pe amplasamentul studiat, cu un corp nou, individual, poziționat ca extindere între corpul școlii (corp 1) și corpul sălii de sport (corp 2), dotat la standarde europene și care să ofere condiții adecvate de confort pentru activitățile specifice.

Extinderea constă în crearea unui corp de clădire cu regim înălțime P+2E, cu suprafața construită propusă de 461 mp, respectiv suprafața desfășurată de 1383 mp, și va conține 10 săli de clasă, laborator informatică, laborator, bibliotecă, un cabinet medical, grupuri sanitare fete, băieți și persoane cu dizabilități, care să rezolve problemele de ordin administrativ școlar și apoi pe cele privind siguranța și confortul elevilor și cadrelor didactice.

Proiectul prevede modificări la corpul C1, precum introducerea unui ascensor pentru persoane cu dizabilități, re compartimentări interioare, crearea de goluri noi pentru a facilita noua structură funcțională.

Circulația verticală se realizează pe cele 4 case de scări interioare, 3 existente în corpul C1, iar cea de-a patra fiind propusă în corpul extinderii propus.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

-Proiectul tehnic întocmit de către SC Tegra Plus SRL

-Autorizația de construire

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

2.3 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției este reprezentat de atribuirea unui contract de lucrări având ca obiect “Extindere Școala Gimnazială nr.30”.

3. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunere tehnică și Propunere financiară:

3.1. PROPUNEREA TEHNICĂ va fi aborda următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

■ Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

■ Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării

- lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă

- planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

■ Programul de securitate și sănătate în muncă.

■ Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri : - identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului

- metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Graficul fizic al contractului:

Termenul de realizare a lucrărilor este de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.

4. Personalul de specialitate implicat în execuția lucrărilor:

a) Manager de proiect - Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole sau Arhitect atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății.

b) Responsabil tehnic cu execuția pe specialități - absolventi al Facultății de construcții civile, industriale și agricole și ai Facultății de instalații în construcții. Pentru îndeplinirea cerinței vor prezenta CV, diplomele de absolvire a facultății.

c) Responsabil cu asigurarea calității CQ - absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta CV, diploma de absolvire a Facultății de construcții civile, industriale și agricole sau echivalent pentru persoane fizice străine.

d) Specialiști instalații : ingineri instalații electrice, curenți slabi, termoventilații, instalații termice, de gaz, instalații sanitare .

Pentru îndeplinirea cerinței vor prezenta CV, autorizații/legitimații din care să reiasă specializările în domeniile menționate, sau echivalent pentru persoane fizice străine.

e) Inginer construcții civile : Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, sau echivalent pentru persoane fizice străine. .

f) Responsabil SSM: Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizații/atestate din care să reiasă calificarea în domeniu .

NOTA :

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord.ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ord.ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord.ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru execuție instalație gaz metan conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU ofertantul va prezenta autorizația vizată de ISU, pentru lucrările respective, iar la execuție va prezenta acordurile necesare.

În cazul în care un specialist este nominalizat pentru mai multe poziții, trebuie să-și demonstreze experiența și calificarea pentru fiecare poziție în parte.

În cazul în care oferta nu face dovada îndeplinirii cerințelor de mai sus, oferta tehnică va fi considerată neconformă.

3.2. PROPUNERE FINANCIARĂ pentru lucrări de execuție:

Ofertanții trebuie să prezinte eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție.

Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

Cheltuielile legate de consumul de utilități (apă, electricitate, gaz, etc.) vor fi suportate de firma declarată câștigătoare pe perioada execuției lucrărilor.

Propunerea financiară pentru lucrările de execuție, se va prezenta astfel:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- liste cu echipamente și dotări (formularul F4)
- fișele tehnice pentru arhitectură, instalații sanitare, electrice, termice (formularul F5)
- graficul de execuție (formularul F6)

Formularele F1 – F6, completate (după caz) cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

- se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale în ordine alfabetică;
- se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;
- se va prezenta lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- se va prezenta lista consumurilor privind transporturile.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare .

Ofertarea se va face în baza listelor de cantități din proiectul tehnic întocmit de SC Tegra Plus SRL.

4. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI DE LUCRĂRI

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va :

- Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- ◆ - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
- ◆ - Planul calității pentru execuție
- ◆ - Planul de control al calității lucrărilor
- ◆ - Declarație de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare
- ◆ - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții
- ◆ - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
- ◆ - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile
- ◆ -Toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Executantul va participa la toate comisiile convocate de către beneficiar, respectiv :

- La predarea amplasamentului .
- La verificarea și avizarea lucrărilor în faze determinante conform programului de control al calității lucrărilor.
- La recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor.
- La comisiile convocate de către beneficiar pentru stabilirea remedierii defectelor și / sau viciilor ascunse apărute pe durata de garanție a lucrărilor.

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va :

■ Sesiza investitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constatare în proiecte în vederea soluționării.

■ Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

■ Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

■ Convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

■ Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.

■ Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea prodeselor și a procedeelelor prevăzute în

proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.

- Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

- Sesiza în termen de 24 h Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.

- Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

- Duce la îndeplinire la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.

- Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.

- Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

- Stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

- Preda opisat, documentația aferentă cărții tehnice Cap.B către dirigințele de șantier.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, atașamentelor, a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigințele de șantier, precum și a procesului verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă întocmit și semnat de dirigințele de șantier, pentru lucrările prezentate spre decontare.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

5. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE** - este raport calitate - preț, conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind achizițiile publice.

6. FACTORI DE EVALUARE

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	P financiar = 80 puncte
2	Componenta tehnică 2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor 2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	P tehnic = 20 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Factorul de evaluare nr. 1: Propunerea financiară

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiara	<p>Criteriu: valoarea ofertei în lei fără TVA. Algoritm de calcul este următorul: $P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} \times 80 / \text{Preț ofertat})$ în care: Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 80 puncte. Preț ofertat este prețul ofertei evaluate Nota: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>	P financiar = 80 puncte

Factorul de evaluare nr. 2 - Componenta tehnică

2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor

2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)

Denumire subfactor de evaluare		Pondere
2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor		10 puncte
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<ul style="list-style-type: none"> i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de 	5 puncte

	<p>numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	7 puncte
Foarte bine/ Exceptional	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	10 puncte

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	10 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.	5 puncte
Bine/ Adecvat	Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației	7 puncte
Foarte bine/ Excepțional	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite	10 puncte

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar lucrări suplimentare.

7. TERMEN DE EXECUTIE

Termenul de execuție a lucrărilor este de 18 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Recepția lucrărilor de execuție se va face în conformitate cu HG nr.343/2017 .

8. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

a) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

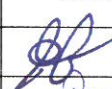

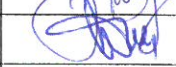

- b) Achitarea facturii se va face prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului.
- c) Decontarea lucrărilor de execuție se va realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea și însușirea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier, reprezentant al beneficiarului.
- d) Situațiile de lucrări vor fi însușite și semnate și de către dirigințele de șantier și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:
- măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări;
 - devizul pe obiecte și categorii de lucrări ;
 - proces verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de dirigințele de șantier și constructor
 - planuri cu identificarea lucrărilor supuse spre decontare (la fiecare situație de lucrări);
 - graficul fizic și valoric actualizat lunar;
 - certificate de garanție și conformitate a bunurilor materiale puse în operă, în limba română;
 - fișele tehnice de la producător ale utilajelor montate, în limba română;
 - documente care atestă calitatea executării lucrărilor.

9. TERMEN DE GARANTIE LUCRĂRI

Termenul de garanție a lucrării : 3 ani de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform legislației în vigoare.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	02. SEP. 2021	
2.	Vizat:	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU	31. AUG. 2021	
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	26. AUG. 2021	
4.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi		
5.	Elaborat :	Inspector	Ing. Carmen Coman	25.08.2021	