

**Caiet de sarcini pentru procedura de achiziție publică în vederea atribuirii gestiunii
serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul
Brașov**

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. DATE GENERALE	3
2.1. Denumirea achiziției.....	3
2.2. Beneficiarul investiției / Autoritatea contractantă	4
2.3. Valoarea totală estimată	5
2.4. Cod CPV	5
2.5 Situația existentă. Context și necesitate.....	5
2.6. Riscuri.....	8
2.7 Rezultate așteptate.....	10
3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	11
4. DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT	11
5. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE	11
6. RECEPȚIA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ	11
7. PREȚUL CONTRACTULUI	12
8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	12
8.1 Factori de evaluare	12
8.2 Cerințe specifice.....	19
8.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	23
8.4 Metodologia de implementare a contractului	24
8.5 Modalitatea de asigurare a accesului la personalul atestat și specialiști	35
8.6 Graficul contractului.....	35
8.7 Declarația de acceptare a condițiilor contractuale	36
8.8 Desemnarea ofertei câștigătoare	36
9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	36
10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	38

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect **“Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov”**. Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Brașov.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Legii nr. 92/2007*, cu modificările și completările ulterioare
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Brașov
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.
- Specificațiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potențialii ofertanți.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziției

„Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov”

Contractul este împărțit pe 4 loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee, după cum urmează:

Lot 1: Grupa 1 - 19 trasee

Traseul: 001 Brașov – Poiana Mărului - Victoria

Traseul: 002 Brașov – Zărnești - Poiana Mărului

Traseul: 003 Brașov – Bran – Șimon

Traseul: 004 Brașov – Moieciu de Jos – Moieciu de Sus

Traseul: 005 Zărnești – Fundata - Fundățica

Traseul: 006 Brașov – Vulcan - Holbav

Traseul: 007 Zărnești – Predeluț - Șirnea

Traseul: 008 Zărnești - Măgura

Traseul: 009 Zărnești – Bran - Peștera

Traseul: 010 Zărnești - Poiana Mărului - Vulcănița

Traseul: 011 Zărnești – Poiana Mărului - Șinca Nouă

Traseul: 012 Făgăraș - Hârșeni - Șercăița

Traseul: 013 Făgăraș – Mândra – Șinca Nouă

Traseul: 014 Făgăraș - Zărnești

Traseul: 015 Făgăraș - Recea - Breaza

Traseul: 016 Făgăraș - Stațiunea Climaterică Sâmbăta

Traseul: 017 Făgăraș - Drăguș

Traseul: 018 Victoria - Drăguș

Traseul: 019 Victoria – Stațiunea Climaterică Sâmbăta

Lot 2: Grupa 2 - 4 trasee

Traseul: 020 Braşov – Apaţa
Traseul: 021 Braşov - Augustin
Traseul: 022 Braşov - Arini
Traseul: 023 Braşov – Crizbav

Lot 3: Grupa 3 - 15 trasee

Traseul: 024 Braşov – Ghimbav – Făgăraş
Traseul: 025 Braşov - Dumbrăviţa
Traseul: 026 Făgăraş - Toderiţa
Traseul: 027 Făgăraş - Mândra – Veneţia de Sus
Traseul: 028 Făgăraş - Mândra – Ungra
Traseul: 029 Făgăraş – Mândra - Hălmeag
Traseul: 030 Făgăraş - Mândra - Cobor
Traseul: 031 Făgăraş – Galaţi - Boholţ
Traseul: 032 Făgăraş – Şoarş – Seliştat
Traseul: 033 Făgăraş – Felmer – Ticuşu Vechi
Traseul: 034 Făgăraş - Şona
Traseul: 035 Făgăraş – Jibert
Traseul: 036 Făgăraş - Beclean – Toarcla
Traseul: 037 Victoria – Ucea Gară
Traseul: 038 Victoria – Ucea – Făgăraş

Lot 4: Grupa 4 - 13 trasee

Traseul: 039 Rupea – Braşov
Traseul: 040 Rupea – Homorod – Rupea Gară
Traseul: 041 Rupea – Jimbor
Traseul: 042 Rupea – Racoş
Traseul: 043 Rupea – Ioneşti
Traseul: 044 Rupea – Beia
Traseul: 045 Rupea – Jibert – Făgăraş
Traseul: 046 Rupea – Ungra - Dăișoara
Traseul: 047 Rupea – Dacia – Grânari
Traseul: 048 Rupea – Hoghiz
Traseul: 049 Rupea – Dacia – Viscri
Traseul: 050 Rupea – Hoghiz Sat – Comăna de Sus
Traseul: 051 Rupea – Fişer - Meşendorf

2.2. Beneficiarul investiției / Autoritatea contractantă

Județul Braşov – Consiliul Judeţean Braşov

Sediul: B-dul Eroilor nr. 5, Braşov, judeţul Braşov

Tel: 0268/410777

Fax: 0268/475576

E-mail: office@judBraşov.ro

2.3. Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată fără TVA: 60.801.312,56 RON.

Valorile totale estimate fără TVA pe loturi:

- **Lot 1** – 25.664.344,54 lei
- **Lot 2** – 9.072.368,67 lei
- **Lot 3** – 17.617.393,14 lei
- **Lot 4** – 8.447.206,21 lei

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situația existentă. Context și necesitate

Consiliul Județean Brașov, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Brașov.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Brașov.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege *unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;*".

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor. Astfel:

"Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

*(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, **dar nu mai mult de 31.12.2021**, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane."*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2021**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit

Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza studiului de oportunitate întocmit, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Brașov se administrează prin atribuirea acestuia în gestiune delegată.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Brașov este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Brașov sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Brașov, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Brașov înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor *art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Brașov se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform **Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul **Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007**, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile *art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016*, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea **Legii nr. 99/2016** și a *Normelor metodologice de aplicare a acesteia*. O dată cu intrarea în vigoare a **Legii nr. 34/2020**, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Brașov, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor **Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare**.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

În cadrul studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători, a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Brașov, a fost propusă o nouă structură a deservirii, ce cuprinde un număr de 51 de trasee structurate pe 4 grupe de trasee.

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee.

2.6. Riscuri

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
<i>Riscuri de amplasament</i>			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.
<i>Aspecte legate de finanțarea contractului</i>			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări
<i>Operare</i>			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare “vechimea parcului de autovehicule” prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	fundamentarea tarifelor de transport	prin diminuarea profitului obținut.	încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
<i>Piața</i>			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
<i>Riscul legal și de politică a Entității Contractante</i>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	Efect asupra costurilor și veniturilor.	Delegatul evaluează sistemul de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care ste adresată direct, specific și exclusiv	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.		
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Județul Brașov și operatorii de transport public câștigători ai procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe cele 4 loturi aferente celor 4 Grupe de trasee.

Stabilirea celor 4 de loturi (Grupe de trasee) a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială, să asigure o calitate a vieții ridicată și să deservească toate UAT-urile din județul Brașov.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi.

Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă ***prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Brașov*** în conformitate cu Obligațiile de serviciu menționate în cadrul *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov*, cu respectarea prevederilor acestuia, a *Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov* și a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Brașov.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Brașov.

4. DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT

Operatorul de transport ofertant va demonstra că dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:

- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu *Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere* și cu *Regulamentul (CE) nr. 1071/2009*;
- b) minimul de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului). Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*.

5. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului/contractelor de delegare a gestiunii a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov va fi de 7 ani (84 luni).

6. RECEPȚIA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov* este prezentat la punctul 8.4.6. din cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Contractul nu presupune plăți între Entitatea Contractantă și Operatorul de transport. Operatorul are obligația de a asigura transportul elevilor în condițiile legii, iar mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor este conform normelor în vigoare. Operatorul de transport va încasa veniturile din

vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov*.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului reprezintă valoarea totală oferată pe 7 ani (durata contractului) pentru lotul pentru care se depune oferta și nu va depăși valoarea totală estimată.

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1 Factori de evaluare

8.1.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

8.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificările și completările ulterioare, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE, respectiv art. 209 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr. 99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr. 99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.*

8.1.3. În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial*;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți.

8.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii, sunt:

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V=30$ puncte
b	Clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii)	$P_{CA}=10$ puncte
c	Dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC}=5$ puncte
d	Norma de poluare a autobuzului	$P_{NP}=20$ puncte
e	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	$P_T=35$ puncte
Total		100 puncte

8.1.4.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare ”**tariful mediu pe kilometru/loc**” drept factor de evaluare de natură financiară. Nivelul tarifului reprezintă cel mai important dintre factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (“Normele-cadru”)*, astfel cum a fost modificat prin **Ordinul nr. 134/2019**.

Valoarea tarifului mediu este cea prevăzută la poziția XII din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane modificat prin Ordinul nr. 134 din 18 aprilie 2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 365 din 10 mai 2019*.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspecția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	

III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual	
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)	
XI.	Cap. m. (loc)	
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)	
XIII.	T.V.A.	
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Km planificați anual pe traseu	Km planificați anual pe grupa de trasee	Grupa
001	001	Brașov – Poiana Mărului - Victoria	117	231,660	1,570,190	1
001	002	Brașov – Zărnești - Poiana Mărului	34	49,640		
001	003	Brașov – Bran – Șimon	32	33,280		
001	004	Brașov – Moieciu de Jos – Moieciu de Sus	38	353,440		
001	005	Zărnești – Fundata - Fundățica	48	70,080		
001	006	Brașov – Vulcan - Holbav	21	67,830		
001	007	Zărnești – Predeluț - Șirnea	25	26,000		
001	008	Zărnești - Măgura	10	10,400		
001	009	Zărnești – Bran - Peștera	26	67,160		
001	010	Zărnești - Poiana Mărului - Vulcănița	26	43,160		
001	011	Zărnești – Poiana Mărului - Șinca Nouă	24	60,000		
001	012	Făgăraș - Hârșeni - Șercăița	31	93,620		
001	013	Făgăraș – Mândra – Șinca Nouă	36	26,280		
001	014	Făgăraș - Zărnești	70	175,000		
001	015	Făgăraș - Recea - Breaza	38	95,000		
001	016	Făgăraș - Stațiunea Climaterică Sâmbăta	35	51,100		
001	017	Făgăraș - Drăguș	34	85,000		

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Km planificați anual pe traseu	Km planificați anual pe grupa de trasee	Grupa
001	018	Victoria - Drăguș	12	8,160		
001	019	Victoria – Stațiunea Climaterică Sâmbăta	14	23,380		
002	020	Brașov – Apața	39	219,180	510,180	2
002	021	Brașov - Augustin	48	120,000		
002	022	Brașov - Arini	33	82,500		
002	023	Brașov – Crizbav	25	88,500		
003	024	Brașov – Ghimbav – Făgăraș	69	618,240		
003	025	Brașov - Dumbrăvița	22	98,560	1,075,440	3
003	026	Făgăraș - Toderița	12	6,240		
003	027	Făgăraș - Mândra – Veneția de Sus	44	22,880		
003	028	Făgăraș - Mândra – Ungra	47	15,980		
003	029	Făgăraș – Mândra - Hălmeag	18	18,720		
003	030	Făgăraș - Mândra - Cobor	52	54,080		
003	031	Făgăraș – Galați - Boholț	14	7,280		
003	032	Făgăraș – Șoarș – Seliștat	30	53,100		
003	033	Făgăraș - Felmer - Ticușu Vechi	27	19,710		
003	034	Făgăraș - Șona	9	4,680		
003	035	Făgăraș – Jibert	31	10,540		
003	036	Făgăraș - Beclean – Toarcla	34	17,680		
003	037	Victoria – Ucea Gară	10	51,100		
003	038	Victoria – Ucea – Făgăraș	35	76,650		
004	039	Rupea – Brașov	68	170,000		
004	040	Rupea – Homorod – Rupea Gară	8	27,520		
004	041	Rupea – Jimbor	18	9,360		
004	042	Rupea – Racoș	27	14,040		
004	043	Rupea – Ionești	23	11,960		
004	044	Rupea – Beia	23	11,960		
004	045	Rupea – Jibert – Făgăraș	45	65,700		
004	046	Rupea – Ungra - Dăișoara	22	27,500		
004	047	Rupea – Dacia – Grânari	30	21,900		
004	048	Rupea – Hoghiz	12	4,080		
004	049	Rupea – Dacia – Viscri	15	10,950		
004	050	Rupea – Hoghiz Sat – Comăna de Sus	26	18,980		
004	051	Rupea – Fișer - Meșendorf	33	24,090		
Total				3,573,850	3,573,850	

Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.01.2022-31.12.2028 la nivelul județului Brașov propus pentru cele 51 de trasee structurate în 4 Grupe de trasee, precum

și graficele de circulație pentru fiecare traseu în parte sunt prezentate anexat **Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov**, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov - **Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în perioada 01.01.2022-31.12.2028, în județul Brașov**
- **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov – **Stațiile și autogările din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în perioada 01.01.2022-31.12.2028, în județul Brașov**
- **Anexa nr. 3** Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov – **Grafice de circulație ale traseelor incluse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în perioada 01.01.2022-31.12.2028, în județul Brașov**

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit.f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

8.1.4.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din **Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale**.

Clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii)

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din **Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale**.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**, precum

și principiile menționate la *art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.*

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile *art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016*, precum și obligația imperativă prevăzută de *art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007* care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”.

8.1.4.5. Grilă de punctaj

Punctajele aferente criteriilor de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei se stabilesc raportat la data de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Vechimea medie a parcului de autobuze

P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare:

AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport;

AO – anul de depunere al ofertelor.

- Anul de fabricație (AF) este același cu anul de depunere al ofertelor (AO) = 30 pct.
- $AF = AO - 1 = 30$ pct.
- $AF = AO - 2 = 25$ pct.
- $AF = AO - 3 = 20$ pct.
- $AF = AO - 4 = 18$ pct.
- $AF = AO - 5 = 10$ pct.
- $AF = AO - 6 = 7$ pct.
- $AF = AO - 7 = 6$ pct.
- $AF = AO - 8 = 5$ pct.
- $AF = AO - 9 = 4$ pct.
- $AF = AO - 10 = 3$ pct.
- $AF = AO - 11 = 0$ pct.

La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 10 pct.
- b) categoria II – 8 pct.
- c) categoria III – 5 pct.
- d) categoria IV – 2 pct.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 5 puncte;
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Norma de poluare a autobuzului

P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau se încadrează în categoria vehicule electrice – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 35 puncte;
- pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 35$$

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{\text{total}} = P_V + P_{CA} + P_{AC} + P_{NP} + P_T$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor clasificate pe categorii), dotarea cu instalație de aer condiționat. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

8.2 Cerințe specifice

8.2.1. Pentru realizarea serviciului, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) sunt organizați, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului**, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;
- b) obiectul contractului are corespondență în codul CAEN din *certificatul constatator emis de ONRC*;
- c) dețin licență comunitară conform prevederilor **Ordonanței de Urgență nr. 27/2011** sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;
- d) sunt înscrși în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal. Având în vedere specificul serviciului de transport județean (cu acordarea unor gratuități specificate prin lege unor categorii de persoane precum elevii în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal) înscrierea în Registru se realizează gratuit de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/467/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**, precum și ale Legii nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dispun (în proprietate sau leasing financiar) de numărul minim de vehicule prevăzut în *Programul de transport public județean de călători prin curse regulate la nivelul județului Brașov*, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, pentru lotul (grupa de trasee)/loturile (grupele de trasee) pentru care depune oferta iar categoria vehiculului trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j);
- f) vor presta serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport proprii.

8.2.2. Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minimale:

- a) autobuzele utilizate de operatori la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;
- b) dețin în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto și care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate în ofertă, potrivit *art. 6 lit. d) din Anexa nr. 2 – Caiet de sarcini la OMT nr. 972/2007 și Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici*

care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin **O.M.T.C.T. nr. 2131/2005** cu modificările și completările ulterioare;

- c) să dețină în proprietate sau să aibă contract de închiriere prin care se asigură, parcare vehiculelor deținute numai la sediul social, la sediul punctelor de lucru, sucursalelor sau filialelor sau în locuri special amenajate autorizate în acest sens de către administrația publică locală, în conformitate cu *art. 133 lit. k) din **Ordinul nr. 980/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice din 30 noiembrie 2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, în conformitate cu prevederile *art. 14 (2) lit. a) din **Legea 92/2007** și art. 6 lit. f) din **Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;***
- e) să aibă în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică pentru vehiculele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- f) să dețină contracte de asigurare a persoanelor transportat și a bunurilor acestora, precum și contracte de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul).

8.2.3. Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu **Ordinul nr. 1214/2015** pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu **Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;**
- b) minimul de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului). Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov.*

8.2.4. Operatorii economici vor completa formularul Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu informațiile solicitate în tabelul menționat (Anexa la formularul nr. 4.2)

8.2.5. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatelor de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;

- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din **Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.**

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

8.2.6. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Brașov, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Brașov.

8.2.7. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Brașov, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

8.2.8. Număr de autovehicule necesare pentru fiecare lot

Numărul de autovehicule necesare și tipul acestora pentru fiecare lot corespunzător grupei este prezentat în continuare:

Lot 1: Grupa 01

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Nr. vehicule rezerve
01	001	Brașov – Poiana Mărului - Victoria	117	>9	1	
	002	Brașov – Zărnești - Poiana Mărului	34	>9	1	
	003	Brașov – Bran – Șimon	32	>22	1	
	004	Brașov – Moieciu de Jos – Moieciu de Sus	38	>22	4	1
	005	Zărnești – Fundata - Fundățica	48	>9	1	
	006	Brașov – Vulcan - Holbav	21	>9	1	
	007	Zărnești – Predeluț - Șirnea	25	>9	1	
	008	Zărnești - Măgura	10	>9	1	
	009	Zărnești – Bran - Peștera	26	>9	1	
	010	Zărnești - Poiana Mărului - Vulcănița	26	>9	1	
	011	Zărnești – Poiana Mărului - Șinca Nouă	24	>9	1	1
	012	Făgăraș - Hârșeni - Șercăița	31	>22	1	1
	013	Făgăraș – Mândra – Șinca Nouă	36	>22	1	
	014	Făgăraș - Zărnești	70	>9	2	
	015	Făgăraș - Recea - Breaza	38	>9	1	1
	016	Făgăraș - Stațiunea Climaterică Sâmbăta	35	>9	1	
	017	Făgăraș - Drăguș	34	>9	1	
	018	Victoria - Drăguș	12	>9	1	
	019	Victoria – Stațiunea Climaterică Sâmbăta	14	>9	1	1
Total					23	5

Număr total vehicule necesare Lot 1: Grupa 01 = 28, din care 19 vehicule cu capacitatea >9 locuri și 9 vehicule cu capacitatea >22 locuri.

Lot 2: Grupa 02

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Nr. vehicule rezerve
02	020	Brașov – Apața	39	>22	2	1
	021	Brașov - Augustin	48	>22	1	
	022	Brașov - Arini	33	>22	1	
	023	Brașov – Crizbav	25	>22	2	
Total					6	1

Număr total vehicule necesare Lot 2: Grupa 02 = 7, cu capacitatea >22 locuri.

Lot 3: Grupa 03

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Nr. vehicule rezerve
03	024	Brașov – Ghimbav – Făgăraș	69	>22	4	1
	025	Brașov - Dumbrăvița	22	>22	1	
	026	Făgăraș - Toderița	12	>9	1	
	027	Făgăraș - Mândra – Veneția de Sus	44	>22	1	
	028	Făgăraș - Mândra – Ungra	47	>9	1	
	029	Făgăraș – Mândra - Hălmeag	18	>9	1	
	030	Făgăraș - Mândra - Cobor	52	>22	1	
	031	Făgăraș – Galați - Boholț	14	>9	1	
	032	Făgăraș – Șoarș – Seliștat	30	>9	1	1
	033	Făgăraș - Felmer - Ticușu Vechi	27	>9	1	
	034	Făgăraș - Șona	9	>9	1	
	035	Făgăraș – Jibert	31	>9	1	
	036	Făgăraș - Beclean – Toarcla	34	>22	1	
	037	Victoria – Ucea Gară	10	>9	1	
	038	Victoria – Ucea – Făgăraș	35	>9	1	1
Total					18	3

Număr total vehicule necesare Lot 3: Grupa 03 = 21, din care 12 vehicule cu capacitatea >9 locuri și 9 vehicule cu capacitatea >22 locuri.

Lot 4: Grupa 04

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Nr. vehicule rezerve
04	039	Rupea – Brașov	68	>9	2	1

Nr. grupă	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Nr. vehicule rezerve
	040	Rupea – Homorod – Rupea Gară	8	>9	1	
	041	Rupea – Jimbor	18	>9	1	
	042	Rupea – Racoș	27	>9	1	
	043	Rupea – Ionești	23	>9	1	
	044	Rupea – Beia	23	>9	1	
	045	Rupea – Jibert – Făgăraș	45	>9	1	1
	046	Rupea – Ungra - Dăișoara	22	>9	1	
	047	Rupea – Dacia – Grânari	30	>9	1	
	048	Rupea – Hoghiz	12	>22	1	
	049	Rupea – Dacia – Viscri	15	>9	1	
	050	Rupea – Hoghiz Sat – Comăna de Sus	26	>9	1	
	051	Rupea – Fișer - Meșendorf	33	>9	1	
Total					14	2

Număr total vehicule necesare Lot 4: Grupa 04 = 16, din care 15 vehicule cu capacitatea >9 locuri și 1 vehicul cu capacitatea >22 locuri.

8.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 4.1 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 4.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 4.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
- Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Brașov însoțit și semnat de către ofertant; Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

8.4 Metodologia de implementare a contractului

8.4.1. Transportul public județean se efectuează în condițiile *Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*, ale *OUG nr. 27/2011*, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (*Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Brașov, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Brașov;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate sau înregistrate în județul Brașov;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;
- g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

8.4.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități și fiecărui personal angajat;
- c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- e) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II emisă de către autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autobuzelor din ofertă, potrivit *art. 6 lit. d)* din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. nr. 972/2007 și RNTR-9:2005;
- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți și/sau energie electrică autorizată, conform prevederilor legale;
- h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
- i) asigurarea dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- j) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- k) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Brașov;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Brașov;
- m) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- n) perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit;
- o) perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

8.4.4. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului și înainte de începerea perioadei de mobilizare, dar într-o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile, Asocierea trebuie să îndeplinească obligația privind adoptarea de către membrii formei juridice solicitate prin documentația de atribuire (constituirea unei societăți în condițiile prevăzute de *Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare*).

În perioada de maxim 30 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov a noii societăți comerciale, rezultată ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, precum și prezentarea certificatului de înmatriculare a societății (copie conformă cu originalul) și a certificatului constatator;
- b) prezentarea licenței comunitare de transport și copiile conforme ale licenței comunitare pentru toate mijloacele de transport oferite și care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului;

În cazul în care o asociere care participă la procedură este desemnată câștigătoare, în perioada de mobilizare, suplimentar celor enumerate anterior, va trebui să îndeplinească următoarele:

- a) Înmatricularea mijloacelor de transport destinate prestării serviciului de transport public județean, care sunt în proprietatea membrilor asocierii, pe noua societate creată și menționarea ca utilizator a noii societăți create în cazul mijloacelor de transport utilizate în leasing financiar și/sau operațional;
- b) În cazul în care, pentru demonstrarea cerinței privind dotarea cu facilitățile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, sunt prezentate contracte de închiriere, se vor prezenta contractele de închiriere în care calitatea de locatar este deținută de noua societate înființată de asociere. În același sens, în cazul în care aceste facilități sunt deținute în leasing, se va proceda la prezentarea contractelor de leasing în care utilizator este noua societate înființată de asocierea participantă la procedură.

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu *art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016* și *art. 37 din HG nr. 394/2016*, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul *art. 30 din Legea nr. 92/2007*.

8.4.5. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului

8.4.5.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Brașov.

8.4.5.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie anexa nr. 1 la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov* și care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 2 la *Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*, respectiv în *Stațiile și autogările din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în perioada 01.01.2022-31.12.2028, în județul Brașov*.

8.4.5.3. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate în județul Brașov, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

8.4.5.4. În vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Brașov, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului și a caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă sau panou de afișaj electronic care să cuprindă cel puțin aceleași informații ca și placa de traseu;
- 2) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător cu privire la denumirea stațiilor de pe traseu;
- 3) mijlocul de transport nu trebuie să circule cu ușile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
- 4) să asigure prin conducătorul auto supravegherea urcării și coborârii pasagerilor;
- 5) să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimații de călătorie cu loc;
- 6) să asigure urcarea și coborârea bagajelor din portbagajul autovehiculului;
- 7) să nu admită la transport în salonul autobuzului:
 - materii greu mirositoare;
 - materii inflamabile;
 - materi inflamabile;
 - butelii de aragaz;
 - tuburi de oxigen sau alte gaze;
 - butoaie cu carbid;
 - materiale explozibile;
 - produse caustice ori acide;
 - material sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune, vătămări corporale sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
 - obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale.
- 8) să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;
- 9) să asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limitele spațiilor disponibile;
- 10) să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât în cele prevăzute în graficul de circulație;
- 11) să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinație din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului;
- 12) să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imabilizate pe traseu în termen de maxim 3 ore de la apariția evenimentului;
- 13) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- 14) să emită legitimații de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători și bagaje;
- 15) să utilizeze numai legitimații de călătorie înseriate pentru pasageri și bagaje, înregistrate ca documente cu regim special;
- 16) să nu permită călătoria decât în baza legitimațiilor individuale de călătorie valabile, respectiv bilete, abonamente și legitimații speciale;
- 17) în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autobuzului nu pot fi transportate bagajele care:
 - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
 - conțin produse neadmise la transport;
 - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului.
- 18) să nu admită la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
- 19) bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

- 20) la cel puțin unul din capetele de traseu, prin registrul de mișcare, să se evidențieze cursele proprii plecate și sosite;
- 21) să execute transportul călătorilor în conformitate cu prevederile programelor de circulație;
- 22) să asigure efectuarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;
- 23) să anunțe anticipat cursele ce nu pot fi efectuate din cauză de forță majoră sau alte cauze, la capetele de linie și, în limita posibilităților și pe traseu;
- 24) să asigure oprirea în toate stațiile prevăzute în programul de circulație pentru urcarea și coborârea călătorilor și a bagajelor;
- 25) să nu blocheze stațiile publice prin parcare a autovehiculelor deținute sau prin efectuarea unor lucrări de întreținere/reparații la acestea;
- 26) să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite;
- 27) să asigure vânzarea билетelor la capetele de linie și în autovehicul, inclusiv cu anticipație;
- 28) la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare;
- 29) să nu emită legitimații de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;
- 30) să accepte la transport toți călătorii care au legitimații de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacității autobuzului;
- 31) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate, în conformitate cu art. 41, alin. (4) din Ordonanța nr. 27 din 31 august 2011;
- 32) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 33) să informeze călătorii despre intenția de modificare a tarifelor de transport, cu cel puțin 30 de zile înainte de utilizare, prin afișarea în mijloacele de transport a unui anunț în acest sens, care va cuprinde în mod obligatoriu cuantumul noilor tarife;
- 34) cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după același program de circulație ca al cursei dublate, în următoarele condiții:
 - depășirea capacității de preluare a autovehiculului inițial;
 - menționarea în foaia de parcurs a caracterului cursei.
- 35) autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
- 36) autobuzele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate zilnic sau de câte ori este nevoie;
- 37) în interiorul autobuzelor trebuie să existe afișat, la loc vizibil, numele conducătorului auto;
- 38) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
- 39) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 40) în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
- 41) autovehiculele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor; bagajele ce depășesc capacitatea spațiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, atașate autovehiculului; autovehiculele vor fi dotate cu suporturi exterioare pentru biciclete;
- 42) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- 43) autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport;

- 44) autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va funcționa pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;
- 45) autobuzele trebuie dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;
- 46) în interiorul salonului autovehiculului trebuie afișat, la loc vizibil, tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;
- 47) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- 48) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- 49) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul prestat;
- 50) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor;
- 51) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ai propriilor angajați;
- 52) să asigure afișarea în fiecare stație a orelor de circulație a mijloacelor de transport proprii cu care se efectuează serviciul și opresc în stația respectivă;
- 53) să respecte întocmai legile și reglementările specifice transportului rutier de persoane;
- 54) să efectueze toate cursele de pe traseele atribuite;
- 55) să efectueze serviciul, conform prevederilor caietelor de sarcini anexe la licențele de traseu, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- 56) să asigure continuitatea serviciilor prestate;
- 57) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- 58) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- 59) să încheie contracte de acces în autogară, în conformitate cu caietele de sarcini anexe la licențele de traseu;
- 60) să pună la dispoziția publicului călători mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- 61) să asigure dotarea autobuzelor destinate serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate cu aparat de marcat electronic fiscal și cititor de carduri în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- 62) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- 63) să asigure informarea anticipată a călătorilor cu privire la modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea de lucrări la infrastructura rutieră;
- 64) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- 65) să aplice normele de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în cadrul serviciului;
- 66) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind circulația rutieră;
- 67) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 68) să dețină la sediul social următoarele documente:

- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport;
 - cărțile de identitate ale autobuzelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru autobuzele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței comunitare;
 - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Județean Brașov în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 69) să respecte obligațiile stabilite prin contractele de delegare a gestiunii serviciului, prin caietul de sarcini și prin regulamentul serviciului;
- 70) să furnizeze Consiliului Județean Brașov, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora efectuează serviciul în scopul verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului;
- 71) să notifice Consiliului Județean Brașov înlocuirea autobuzelor cu care au obținut licențe de traseu, cu respectarea condițiilor impuse de *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*;
- 72) să comunice Consiliului Județean Brașov înmatriculările autobuzelor cu care efectuează serviciul, intervenite ulterior atribuirii licențelor de traseu;
- 73) să se prezinte la autoritatea județeană de transport în vederea înlocuirii caietului de sarcini al licenței de traseu, în cazurile prevăzute de *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*;
- 74) să permită accesul în mijloacele de transport a persoanelor împuternicite prin dispoziție de Președintele Consiliului Județean Brașov să execute controlul modului de efectuare a serviciului;
- 75) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu au fost acoperite prin polița de asigurare;
- 76) să gestioneze serviciul prestat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- 77) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
- 78) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Brașov, după caz.

8.4.6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator

8.4.6.1. Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

8.4.6.2. Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condițiile stabilite prin *Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Brașov*, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă și Operatorul vor soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

8.4.6.3. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport rutier județean de persoane, inclusiv la cele contabile.

8.4.6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

8.4.6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

8.4.6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamațiile persoanelor transportate.

8.4.7. Penalități

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor *art. 1530 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare*.

8.4.8. Aspecte financiare

8.4.8.1. Finanțarea serviciului de transport public județean prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public județean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

8.4.8.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public județean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

8.4.8.3. Tarife

8.4.8.3.1. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Brașov, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

8.4.8.3.2. Tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin *Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și*

completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și o cotă de profit, în conformitate cu *art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

8.4.8.3.3. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane**, modificate și completate de **Ordinul nr. 134/2019**.

8.4.8.3.4. Tarifele de călătorie pentru serviciile de transport public județean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare călători, realizarea serviciului în condiții de calitate și autonomie și independența financiară a operatorilor de transport.

Tarifele pentru serviciile publice de transport public județean de persoane sunt supuse stabilirii, ajustării sau modificării de către consiliul județean.

Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se aprobă către consiliul județean în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile **Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare** (Art. 27¹ din *Normele-cadru aprobate Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare*).

8.4.8.3.5. Pe traseele de transport județean operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliul județean în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

8.4.8.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

8.4.8.3.7. Potrivit *art. 27¹ alin. (2) din Ordinul nr. 272/2007*, "Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective". Nivelul tarifului de călătorie se calculează potrivit formulei din *art. 27² alin. (1) lit. a) din Ordinul 272/2007*, cu luarea în considerare a unui grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz de 70% (k).

$$T_m \text{ (km/loc)} = \frac{V(t)}{N \text{ (km)} \times \text{Cap.m (loc)}} \quad \text{(lei/km/loc), unde:}$$

T_m (km/loc) - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

$V(t)$ - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de (lei)*;

N (km) - numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane* (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. XI din *Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane*, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

A_N - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$ - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

Tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc) este fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli conform *Anexei nr. 2 la Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007*.

8.4.8.3.8. Operatorul/operatorii de transport căruia/căroră li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Brașov vor avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Brașov **pe o perioadă de minim 6 luni** de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Brașov, conform reglementărilor în vigoare.

8.4.8.3.9. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit *Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007*.

(2) Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, conform *Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane*, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorității locale competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit *Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007*.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Brașov, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în *Anexa nr. 2 a Ordinului președintelui ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane.*

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la *art. 20 din Ordinul 272/2007:*

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieți;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Brașov poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculat se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$.

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Brașov, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice* prin *Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.*

8.4.8.3.10. Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv,

- prin rotunjire la 50 de bani a fracțiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Pentru asigurarea unei eficiențe economice a operatorului de transport, precum și pentru stabilirea unor tarife de călătorie suportabile de către călători, tarifele de călătorie, a căror valori calculate se situează sub valoarea de 2,50 lei (inclusiv TVA), vor fi rotunjite la această valoare, cu posibilitatea de ajustare sau modificare potrivit prevederilor *Ordinului nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.*

Abonamentele se calculează după formula:

Valoare abonament = valoare bilet de călătorie x nr. călătorii (dus și întors) x %, unde:

- numărul de călătorii (dus și întors) = 2 x numărul de zile lucrătoare din lună (media este de 21 zile lucrătoare/lună),

- % (procent din valoarea biletului de călătorie) se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică .

Valoarea abonamentelor va fi stabilită prin rotunjire la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv, și prin neglijaarea fracțiunilor de până la 49 de bani inclusiv.

8.4.8.3.11. Pentru fiecare traseu, Autoritatea contractantă a stabilit tranșe de distanțe/zone kilometrice conform prevederilor art. 27², alin. (1), lit. b) din *Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C* cu modificările și completările ulterioare.

Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

8.5 Modalitatea de asigurare a accesului la personalul atestat și specialiști

Operatorul de transport ofertant va face dovada asigurării personalului calificat menționat la *punctul 4 – Dotarea minimă cu personal calificat/atestat din cadrul prezentului caiet de sarcini*, prin menționarea persoanelor în cauză și prezentarea de documente justificative (contracte de muncă/extras din Revisal sau alte documente care demonstrează calitatea de angajat al operatorului), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

8.6 Graficul contractului

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei depuse graficul contractului cu încadrarea în durata acestuia, respectiv 7 ani (84 de luni), incluzând denumirea contractului cu referință la Lotul/Grupa de trasee pentru care depune ofertă și ani de derulare a contractului.

Prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Brașov – pe Lotul/Grupa de trasee	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7
Lot/Grupa de trasee							
....							
....							
.....							

8.7 Declarația de acceptare a condițiilor contractuale

8.7.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Brașov (contract de servicii publice în sensul *Regulamentului (CE) nr.1370/2007*).

8.7.2. Modelul de contract propus este în conformitate cu *Ordinul comun nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*.

8.7.3. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune *Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Brașov* însușit și semnat de către ofertant.

8.8 Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul **8.1 – Factori de evaluare**.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate riteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Pentru fiecare lot în parte

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. **Valoarea totală** (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală oferită a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul prezentului caiet de sarcini.

ii. **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – **Formularul nr. 8** – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta.

iii. **Documente de fundamentare a prețului**

Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în *Anexa nr. 2 la Normele cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin **Ordinul ANRSC nr. 272/2007***. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii anual al traseelor care compun Lotul – Grupa pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.

iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (*art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare*). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 7.

v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

- A. Garanția de participare la procedura de atribuire;
- B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);
- C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
- F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
- I. Propunerea Tehnică;
- J. Propunerea Financiară,
la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform *art. 143 alin (2) lit j)* din *Anexa la HG 394/2016*, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 cu anexele aferente din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Garanția se va constitui pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din *HG 394/2016*. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și

propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public*.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de *Legea 99/2016* și *HG 394/2016*.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.

Anexa 1 la Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție publică în vederea atribuirii gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Brașov

Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
001	Brașov – Poiana Mărului - Victoria	117	0-14 km	14,01-28 km	28,01-42 km	42,01-57 km	57,01-72 km	72,01-87 km	87,01-102 km	102,1-117 km
			1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
002	Brașov – Zărnești - Poiana Mărului	34	0-10 km	10,1-18 km	18,01-26 km	26,01-34 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
003	Brașov – Bran – Șimon	32	0-8 km	8,01-16 km	16,01-24 km	24,01-32 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
004	Brașov – Moieciu de Jos – Moieciu de Sus	38	0-10 km	10,01-20 km	20,01-29 km	29,01-38 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
005	Zărnești – Fundata - Fundățica	48	0-12 km	12,01-24 km	24,01-36 km	36,01-48 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
006	Brașov – Vulcan - Holbav	21	0-10 km	10,01-21 km						
			1,1	0,9						
007	Zărnești – Predeluț - Șirnea	25	0-12 km	12,01-25 km						
			1,2	1						
008	Zărnești - Măgura	10	0-10 km							
			1							
009	Zărnești – Bran - Peștera	26	0-12 km	12,01-26 km						
			1,1	0,9						

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
010	Zărnești - Poiana Mărului - Vulcănița	26	0-13 km	13,01-26 km						
			1,2	1						
011	Zărnești – Poiana Mărului - Șinca Nouă	24	0-12 km	12,01-24 km						
			1,2	1						
012	Făgăraș - Hârșeni - Șercăița	31	0-15 km	15,01-31 km						
			1,1	0,9						
013	Făgăraș – Mândra – Șinca Nouă	36	0-9 km	9,01-18 km	18,01-27 km	27,01-36 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
014	Făgăraș – Zărnești	70	0-12 km	12,01-24 km	24,01-36 km	36,01-48 km	48,01-59 km	59,01-70 km		
			1,2	1,15	1,05	1,1	0,95	0,9		
015	Făgăraș - Recea - Breaza	38	0-10 km	10,01-20 km	20,01-29 km	29,01-38 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
016	Făgăraș - Stațiunea Climaterică Sâmbăta	35	0-9 km	9,01-18 km	18,01-27 km	27,01-35 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
017	Făgăraș - Drăguș	34	0-8,5 km	8,51-17 km	17,01-25,5 km	25,51-34 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
018	Victoria - Drăguș	12	0-12 km							
			1							
019	Victoria – Stațiunea Climaterică Sâmbăta	14	0-14 km							

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
			1							
020	Braşov – Apaţa	39	0-10 km	10,01-20 km	20,01-30 km	30,01-39 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
021	Braşov - Augustin	48	0-12 km	12,01-24 km	24,01-36 km	36,01-48 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
022	Braşov - Arini	33	0-16 km	16,01-33 km						
			1.1	0,9						
023	Braşov – Crizbav	25	0-12 km	12,01-25 km						
			1,1	0,9						
024	Braşov – Ghimbav – Făgăraş	69	0-17 km	17,01-35 km	35,01-52 km	52,01-69 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
025	Braşov - Dumbrăviţa	22	0-11 km	11,01-22 km						
			1,1	0,9						
026	Făgăraş - Toderiţa	12	0-6 km	6,01-12 km						
			1,2	1						
027	Făgăraş - Mândra – Veneţia de Sus	44	0-11 km	11,01-22 km	22,01-33 km	33,01-44 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
028	Făgăraş - Mândra – Ungra	47	0-11 km	11,01-23 km	23,01-35 km	35,01-47 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
029	Făgăraş – Mândra - Hălmeag	18	0-9 km	9,01-18 km						

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
			1,1	0,9						
030	Făgăraș - Mândra - Cobor	52	0-13 km	13,01-26 km	26,01-39 km	39,01-52 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
031	Făgăraș – Galați - Boholț	14	0-7 km	7,01-14 km						
			1,2	1						
032	Făgăraș – Șoarș – Seliștat	30	0-15 km	15,01-30 km						
			1,1	0,9						
033	Făgăraș - Felmer - Ticușu Vechi	27	0-13,5 km	13,51-27 km						
			1,1	0,9						
034	Făgăraș - Șona	9	0-9 km							
			1							
035	Făgăraș – Jibert	31	0-15 km	15,01-31 km						
			1,1	0,9						
036	Făgăraș - Beclean – Toarcia	34	0-9 km	9,01-17 km	17,01-25 km	25,01-34 km				
			1,2	1,15	1,05	0,95				
037	Victoria – Ucea Gară	10	0-10 km							
			1							
038	Victoria – Ucea – Făgăraș	35	0-9 km	9,01-18 km	18,01-27 km	27,01-35 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
039	Rupea – Brașov	68	0-12 km	12,01-23 km	23,01-34 km	34,01-45 km	45,01-57 km	57,01-68 km		

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
			1,2	1,15	1,05	1,1	0,95	0,9		
040	Rupea – Homorod – Rupea Gară	8	0-8 km							
			1							
041	Rupea – Jimbor	18	0-9 km	9,01-18 km						
			1,2	1						
042	Rupea – Racoș	27	0-13,5 km	13,51-27 km						
			1,1	0,9						
043	Rupea – Ionești	23	0-11 km	11,01-23 km						
			1,2	1						
044	Rupea – Beia	23	0-11 km	11,01-23 km						
			1,2	1						
045	Rupea – Jibert – Făgăraș	45	0-12 km	12,01-23 km	23,01-34 km	34,01-45 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				
046	Rupea – Ungra - Dăișoara	22	0-11 km	11,01-22 km						
			1,1	0,9						
047	Rupea – Dacia – Grânari	30	0-15 km	15,01-30 km						
			1,1	0,9						
048	Rupea – Hoghiz	12	0-12 km							
			1							
049	Rupea – Dacia – Viscri	15	0-7 km	7,01-15 km						

Cod traseu	Descriere traseu	km sens	Zona kilometrică 1/Coef. α	Zona kilometrică 2/Coef. α	Zona kilometrică 3/Coef. α	Zona kilometrică 4/Coef. α	Zona kilometrică 5/Coef. α	Zona kilometrică 6/Coef. α	Zona kilometrică 7/Coef. α	Zona kilometrică 8/Coef. α
			1,2	1						
050	Rupea – Hoghiz Sat – Comăna de Sus	26	0-13 km	13,01-26 km						
			1,1	0,9						
051	Rupea – Fișer - Meșendorf	33	0-8 km	8,01-17 km	17,01-25 km	25,01-33 km				
			1,2	1,1	0,9	0,8				