



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Nr. 561/4191/(RU)4190/30.03.2021

Aprobat
Presedinte,
Adrian-Ioan Veștea

Caiet de sarcini execuție lucrări,
rest de execuție ” Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav Etapa a III-a -
**PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII
PENTRU 9 OBIECTE”**

Cerințele Beneficiarului

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă/Achizitor:

UAT JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5, județul Brașov, România

Tel.: 0268 410.777 / Fax: 0268 475.576

1.2 Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui contract de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție, rest de execuție ” Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav Etapa a III-a - PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII PENTRU 9 OBIECTE”

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante, cerințele fiind considerate ca minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.3 Informații despre proiect

Situația existentă a obiectivului

Autoritatea Contractantă are în vedere realizarea Aeroportului Internațional Brașov-

Ghimbav în mod etapizat, prin încheierea de contracte de proiectare și execuție de lucrări, având în vedere etapele de dezvoltare a aeroportului, astfel încât în final aeroportul să poată fi utilizat ca aeroport din categoria 4D/IIIC.

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă: revizuirea proiectului în vederea asigurării coexistenței cu terminalul de pasageri și instalațiile de balizaj, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, precum și executarea lucrărilor -rest de executat -aferește obiectelor :

Obiect 2- Clădire energetică

Obiect 3- Remiza PSI

Obiect 4- Posturi de control acces

Obiect 5 – Gospodărie de apă

Obiect 7- Parcare auto+drum acces terminal -DJ 103C

Obiect 9 – Drumuri tehnologice interioare

Obiect 12- Rețele interioare în aeroport

Autoritatea Contractantă UAT județul Brașov a încheiat cu Antreprenorul SC CONSTRUCȚII SA Acordul Contractual nr. 1/85/04.01.2019 având ca obiect "Proiectare și execuție lucrări de construcții și instalații pentru 9 Obiecte: Obiectul 2- Clădire energetică, Obiectul 3 - Remiza PSI, Obiectul 4 - Posturi control acces, Obiectul 5 - Gospodărie de apă, Obiectul 7 – Parcare auto și drum acces terminal - DJ 103C, Obiectul 9 – Drumuri tehnologice interioare, Obiectul 11 – Împrejmuire și porți, Obiectul 12 – Rețele interioare în aeroport, Obiectul 24 – Platforma antisuflu". După demararea contractului părțile au convenit excluderea din contract a Obiectului 11 – Împrejmuire și porți.

Deși Autoritatea Contractantă a notificat în repetate rânduri Antreprenorul cu privire la îndeplinirea defectuoasă a contractului, acesta din urmă nu și-a respectat obligațiile contractuale la termenele și în condițiile stipulate în contract, motiv pentru care Autoritatea Contractantă a transmis Antreprenorului notificarea de reziliere a contractului cu nr. 16280/07.10.2020.

În urma efectelor notificării de reziliere cu nr. 16280/07.10.2020 emisă de Autoritatea Contractantă, Acordul Contractual nr. 1/85/04.01.2019 a fost reziliat începând cu data de 23.10.2020 din cauza neîndeplinirii contractului menționat.

Urmarea a acestei stări de fapte, Autoritatea Contractantă este pusă în situația de încheia un nou contract pentru restul rămas de executat.

Beneficiarul va pune la dispoziția Antreprenorului, pentru informarea acestuia toate datele relevante, care se află în posesia Beneficiarului, referitoare la proiectul tehnic, avize, acorduri și, inclusiv aspectele legate de mediu, Antreprenorul având responsabilitatea interpretării acestor date.

Se consideră că Antreprenorul a inspectat și examinat șantierul și împrejurimile sale, a analizat datele și că s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, cum ar fi, dar nu se limitează, forma și natura șantierului, întinderea și natura lucrărilor, materialele necesare execuției lucrărilor, căile de acces la șantier, utilități și în general a obținut toate informațiile cu privire la riscuri, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora cât și alte circumstanțe ce influențează sau afectează Oferta.

Având în vedere că se consideră că Antreprenorul și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, Antreprenorul, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract.

Sume provizionate pentru remedierea infrastructurii rutiere. Pentru remedierea drumului de acces, a drumului tehnologic și a parcii din cauza lipsei măsurilor de protecție pe perioada iernii a lucrărilor deja executate. Beneficiarul a contractat experți autorizați care să

cuantifice starea acestor drumuri și care vor propune măsurilor de remediere. Aceste lucrări vor fi executate în baza instrucțiunilor emise de către Supervisor.

Prin semnarea Contractului și acceptarea valorii de contract, Antreprenorul își asumă în totalitate și în mod exclusiv responsabilitatea și costurile pentru riscul nefinalizării lucrărilor din proprie vină în termenul contractual și a unei posibile extinderi a duratei de execuție a contractului.

Antreprenorul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de Experți Cheie fără aprobarea prealabilă a Reprezentantului Beneficiarului și a Beneficiarului.

Antreprenorul va organiza lucrările în conformitate cu condițiile impuse prin avizul de gospodărire a apelor, iar în cazul în care apar modificări ce impun schimbarea soluțiilor avizate acesta va solicita Aviz de gospodărire a apelor revizuit și nu va demara aceste lucrări decât după obținerea avizului necesar de la autoritatea competentă.

Antreprenorul va lua toate măsurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale care se impun pentru protecția apelor și va fi responsabil în cazul producerii unei poluări accidentale purtând întreaga răspundere din punct de vedere al prejudiciului creat, al depoluării zonei și suportării costurilor.

Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile care se impun în vederea interzicerii descărcării oricăror materiale și substanțe în corpurile de apă precum și în ceea ce privește depozitarea lor pe suprafețe de pe care ar putea fi ușor antrenate în cursurile de apă. Antreprenorul are obligația de a asigura permanent dotările și mijloacele necesare pentru intervenție rapidă în caz de poluări accidentale.

Antreprenorul va lua toate măsurile disponibile pentru a preveni depunerile de nămol sau alte materiale precum și poluarea, sau deteriorarea unui curs de apă, canal, etc. existente care rezultă din operațiunile sale. În scopul prevenirii poluării apelor Antreprenorul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Acordul de mediu și în Avizul de Gospodărire a Apelor.

Antreprenorul trebuie să obțină de la autoritatea competentă aprobările pentru toate lucrările de evacuare temporară și/sau deviere ale cursurilor de apă.

2. SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ

2.1. Revizuire proiect

Există posibilitatea existenței unor motive datorită cărora să apară necesități de revizuire a proiectului tehnic în sensul corelării între rețelele exterioare și instalațiile interioare aferente terminalului de pasageri, respectiv instalația de balizaj.

Pentru realizarea acestor lucrări de revizuire, în mod obligatoriu se vor înainta memorii justificative, prezentate astfel încât să se demonstreze că anumite categorii de lucrări, care fac parte din proiectele deja realizate de ceilalți antreprenori pentru realizarea legăturilor între proiectele aferente construirii terminalului de pasageri și a balizajului, cu cel realizat pentru revizia proiectului de la 9 obiecte să nu se suprapună (să nu se dubleze).

1. INSTALAȚII ELECTRICE:

- a. Corelarea modului de alimentare a Terminalului și a instalației de balizaj conform proiectelor aferente celor două obiective.
- b. Corelarea/proiectarea valorilor de reglaje (întocmire tabel de reglaje întrerupătoare) pentru instalațiile de joasă și medie tensiune în vederea asigurării selectivității protecțiilor.
- c. Corelare proiecte pentru realizare alimentare de siguranță (Grup electrogen / Cladirea energetică / PC1 / PC2).

2. INSTALAȚII TERMICE:

a. Elaborarea detaliilor de conexiuni ale rețelelor termice exterioare cu instalațiile termice aferente terminalului de pasageri.

3. INSTALAȚII SANITARE:

a. Corelarea cotelor de preluare (evacuare) ale apelor uzate și ale apelor pluviale din terminal cu rețelele exterioare.

b. Corelarea racordurilor de alimentare cu apă între rețelele exterioare și instalațiile interioare aferente terminalului.

c. Corelarea proiectelor de rețelelor exterioare de PSI în vederea îndeplinirii exigentelor ISU cu instalațiile interioare ale Terminalului – detalii de conexiuni Hidranți precum detalii racorduri pentru pompele mobile.

d. Coordonarea rețelelor exterioare de alimentare cu apă și canalizare aferente PC2 cu proiectul Terminalului.

4. CURENȚI SLABI:

a. Se va actualiza proiectul astfel încât sistemul de detecție și avertizare la incendiu să poată fi integrat în sistemul de detecție și avertizare la incendiu din terminal. Se vor proiecta echipamente suplimentare de preluare în dispeceratul aeroportului a semnalelor de incendiu de la obiectele exterioare

b. Se va actualiza soluția proiectată pentru Sistem televiziune cu circuit închis pentru a asigura interconectivitatea cu dispeceratul din terminal și pentru asigurarea capacităților de stocare și vizualizare a imaginilor din obiectele exterioare terminalului atât pentru dispeceratul aeroportului cât și pentru dispeceratul SRI.

c. Sistem voce / date: se vor prevedea legături FO între obiecte și terminal

d. Se va actualiza proiectul pentru sistemele de control acces pentru obiectele PCA1, PCA2, remiza PSI, clădirea energetică, în vederea asigurării de legături de transmitere a datelor între obiecte și terminal. Sistemele proiectate trebuie să fie integrate cu sistemul instalat în terminal.

e. Sistem detecție și alarmare la efracție: se va actualiza soluția proiectată pentru sisteme de alarmare la efracție pentru clădirea energetică, remiza PSI, PCA 1, PCA2; se vor proiecta legături de transmitere a datelor între obiecte și terminal;

f. Sistem adresare publică: se va actualiza soluția proiectată pentru sistem de adresare publică pentru parcare. Sistemul proiectat trebuie să fie integrat cu sistemul instalat în terminal.

2.2. Asistența tehnică (asigurată de proiectant pe perioada execuției)

Proiectantul va participa la predarea amplasamentului, a bornelor de reper, identificarea punctelor topografice. De asemenea, va verifica modul de realizare a trasării lucrărilor.

Proiectantul se angajează să verifice și să confirme conformitatea lucrărilor executate cu proiectul. În funcție de necesități va emite dispoziții de șantier pentru reglementarea (prin completări, detalii suplimentare, etc.) a problemelor apărute care vor fi îsușite de verificatorul de proiect atestat.

Proiectantul va participa la ședințele pentru analizarea progresului lucrărilor, la solicitarea Beneficiarului. În cadrul asistenței tehnice proiectantul va urmări progresul

lucrărilor și va efectua vizite pe șantier în funcție de situațiile ivite, va participa la fazele determinante de execuție.

Durata estimată a serviciilor de asistență tehnică: 6 luni

3 EXECUTIE LUCRĂRI

Durata estimată a execuției: 6 luni

3.1. Documentele Antreprenorului

Planurile de calitate ale Antreprenorului care vor include procedurile de lucru, cerințele de încercare ca parte integrantă a planului de asigurarea calității construcției.

Planul de management de mediu.

Planul de sănătate și securitate.

Program execuție a lucrărilor la intervale specificate.

Rapoartele de testare și de dare în funcțiune pentru drum și structuri.

Înregistrări ale execuției pentru drum și structuri.

Orice alte documentații necesare executării lucrărilor.

Antreprenorul va propune spre aprobare Reprezentantului Beneficiarului un format și o metodă pentru Documentele Antreprenorului în conformitate cu legislația aplicabilă, și care va îndeplini orice cerință a Reprezentantului Beneficiarului referitoare la modificări aduse formatului sau metodei.

Orice alte documentații solicitate de către Reprezentantul Beneficiarului și/sau Beneficiar.

3.2 Trasarea lucrărilor

A fost efectuat un studiu topografic la întocmirea documentației tehnice iar datele obținute sunt furnizate de Beneficiar prin proiectantul de specialitate.

Antreprenorul va trasa lucrările în funcție de reperii originali (punctul de referință Marea Neagră).

Antreprenorul va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70.

Antreprenorul va folosi unitățile de măsură SI.

Antreprenorul va verifica acuratețea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor lucrărilor.

În termen de 30 zile de la predarea amplasamentului, Antreprenorul are obligația de a transmite Reprezentantului Beneficiarului/ Beneficiar un Raport Topografic care să cuprindă verificarea coordonatelor reperelor topografice permanente, linia terenului și cota proiectată.

Antreprenorul trebuie să verifice și să corecteze, după caz reperele permanente pe care se bazează elaborarea planșelor detaliate de execute. El stabilește, de asemenea, puncte de referință temporare din vecinătatea fiecărei lucrări și la puncte intermediare.

În cel mai scurt timp posibil, Antreprenorul va prezenta Reprezentantului Beneficiarului datele privind reperele și punctele de referință temporare și va actualiza aceste înregistrări prin scrisoare oficială transmisă. Toate reperele vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu Reprezentantul Beneficiarului.

Dacă, în orice moment în timpul executării Contractului, apare o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau traseul unei părți din Lucrări, Antreprenorul, la solicitarea Reprezentantului Beneficiarului, va rectifica orice eroare, fără a fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare.

Toate reperele de analiza trebuie să fie păstrate cu grija cu excepția cazului în care

construcția cere eliminarea lor, iar înainte de o astfel de înlăturare se va obține aprobarea Reprezentantului Beneficiarului.

În cazul în care este necesar să se efectueze studii sau alte investigații pe un teren care nu se află în proprietatea Beneficiarului, Antreprenorul va negocia cu părțile relevante accesul în scopul de a efectua studiul și alte investigații. În cazul în care îi este refuzat accesul și dacă se poate acționa în conformitate cu puterile statutare de acces, Beneficiarul va furniza tot sprijinul necesar Antreprenorului pentru a-l ajuta să obțină accesul. Beneficiarul nu este în măsură să se angajeze față de Antreprenor la plata niciunei sume pentru accesul pe teren.

Antreprenorul va furniza personal, asistență și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Reprezentantul Beneficiarului ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractual.

3.3. Respectarea Legislației române în domeniul construcțiilor

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației române în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) standardele, normativele în vigoare.

3.4 Verificarea calității lucrărilor de construcții de către Inspectoratul de Stat în Construcții

Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), precum și celelalte organisme similare cu atribuții stabilite prin dispoziții legale răspund de exercitarea controlului statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții, precum și de constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege și, după caz, de oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.

Inspecțiile de calitate ale lucrărilor de construcții vor fi efectuate de către ISC în conformitate cu "Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții", care stipulează cerințele generale standard, sarcinile, conținutul, cadru de organizare și metodele care urmează să fie aplicate în asigurarea controlului calității lucrărilor de construcții.

Toate părțile implicate în emiterea certificatelor de urbanism, autorizații de construire, precum și cele responsabile pentru proiectarea, execuția și întreținerea lucrărilor din domeniul ingineriei construcțiilor sunt obligate prin lege să respecte reglementările în vigoare.

Conformitatea cu prevederile acestor reglementări este obligatorie pentru toate companiile, organismele publice, autoritățile centrale și locale, care în conformitate cu legea, contribuie la activitățile de construcții sau reprezintă Beneficiarul sau utilizatorii acestor lucrări de construcții, indiferent de sursele financiare utilizate pentru lucrări sau de tipul de proprietate.

3.5. Sănătate, securitate

Antreprenorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Aceasta responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier personalul companiilor furnizoare de utilități la fața locului și așa cum este definit de Anexa 1 clauza 22 din HG 1/2018 „Condiții generale pentru execuție lucrări”.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de

muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov.

Antreprenorul trebuie să se asigure că un membru din personalul său este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Reprezentantului Beneficiarului.

3.6. Întâlniri

Reprezentantul Beneficiarului va prezida și va consemna prin procese verbale/minute întâlnirile formale de progres cu Antreprenorul, care vor avea loc în fiecare lună, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior pe perioada notificării defectelor, după cum se va conveni cu Reprezentantul Beneficiarului. La aceste întâlniri vor fi invitați și reprezentanți ai Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să prezinte Raportul de Progres, Rapoarte privind Evoluția Execuției Lucrărilor, cu cel puțin 48 ore înainte de a avea loc aceste întâlniri.

Față de întâlnirile lunare privind progresul, prezența Antreprenorului este necesară, fără a se limita, la următoarele:

- întâlnirile săptămânale de lucru solicitate în mod rezonabil, de către Reprezentantul Beneficiarului;
- întâlniri în legătură cu serviciile de proiectare (soluții tehnice modificatoare dacă este cazul, protejare, relocare utilități) cu proiectanții de specialitate și personalul Reprezentantului Beneficiarului pe parcursul derulării lucrărilor;
- întâlnirile de sănătate, siguranță și mediu
- întâlniri regulate de legătură cu reprezentanții autorității locale, cu reprezentanții companiilor furnizoare de utilități și cu grupuri de interese de terță parte;
- Beneficiarul și Reprezentantul Beneficiarului vor fi invitați să participe la toate reuniunile care au legătură cu construcția de pe șantier.

3.7 Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor

Rapoartele lunare de progres, rapoartele lunare privind evoluția execuției lucrărilor, vor fi elaborate de către Antreprenor și transmise Reprezentantului Beneficiarului. Primul raport va acoperi perioada până la sfârșitul primei luni calendaristice consecutive datei de începere. Restul rapoartelor vor fi prezentate în fiecare lună, în termen de 10 zile după ultima zi a perioadei cuprinsă în raport. Raportarea va continua până la terminarea de către Antreprenor a tuturor lucrărilor rămase până la data de terminare specificată în Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Fiecare raport va include dar nu se limitează:

- Grafice și descrieri detaliate ale evoluției lucrărilor incluzând fiecare etapă, documentele Antreprenorului, construcție, montaj, testare, punerea în funcțiune și efectuarea probelor;
- Lista Modificărilor, a înștiințărilor transmise;
- Statistici referitoare la securitatea muncii, inclusiv detalii asupra oricăror incidente neprevăzute și activități în legătură cu aspectele de mediu și relațiile publice;
- Comparații între evoluția reală a Lucrărilor și cea planificată, prezentând detalii referitoare la orice evenimente sau circumstanțe care pot periclita terminarea lucrărilor conform prevederilor Contractului și măsurile care se adoptă (sau care trebuie adoptate) pentru evitarea întârzierilor și

- previziune a fluxului de numerar pe baza programului de execuție remis în conformitate cu Clauza 17 Anexa 1 din HG 1/2018 [Program de Execuție], specificând estimarea, de către Antreprenor, a tuturor solicitărilor de plată ulterioare.

- Fișiere în format JPG/JPEG pe suport CD/Memory stick care să acopere lucrările conform indicațiilor Reprezentantului Beneficiarului cu scurtă descriere lucrări/kilometraj/direcție de identificare și care să reprezinte stadiul fabricației și evoluția lucrărilor pe Șantier;.

În condițiile în care Antreprenorul nu va remite rapoartele privind stadiul lucrărilor la termenul stabilit, nu le va remite în forma indicată, sau nu va remite Reprezentantului Beneficiarului un raport complet și corespunzător privind stadiul lucrărilor, copie a jurnalului de șantier, se va aplica o sancțiune echivalentă cu 1% pe zi de întârziere din valoarea situației de lucrări propusă la plată începând cu data la care documentele respective ar fi trebuit remise și până la data la care este remis un raport satisfăcător/corespunzător privind stadiul lucrărilor.

Rapoarte privind Evoluția Execuției Lucrărilor, vor include de asemenea, și următoarele informații dar fără a se limita la acestea:

- Progresul lucrărilor din luna respectivă și progresul general;
- Programul pentru luna următoare
- Program cu diagrama progresului;
- Informații meteorologice pentru luna respectivă;
- Copii ale documentelor de asigurare a calității, rezultatele testelor și certificatele de calitate pentru Materiale;

- Copie a jurnalului de șantier semnat zilnic de reprezentantul Antreprenorului care va fi certificat de către Reprezentantul Beneficiarului.

- Raportări privind Personalul și Utilajele Antreprenorului cuprinzând

Înregistrările Antreprenorului privind personalul și utilajele care vor fi transmise Reprezentantului Beneficiarului având o frecvență săptămânală pe toată durata contractului. Înregistrările vor evidenția personalul, tipurile, volumul lucrărilor și utilajele Antreprenorului pe care personalul Antreprenorului le folosește pe șantier, precum și înregistrările conținând aceleași date în mod separat pentru subantreprenori.

Evidențele vor detalia personalul și utilajele antreprenorului și subantreprenorilor folosite în fiecare zi a săptămânii indicând în mod clar activitatea personalului și echipamentelor. Aceste raportări se vor transmite în termen de trei zile de la sfârșitul săptămânii încheiate precum și în prima zi a săptămânii în curs pentru care se execută lucrările.

3.8. Jurnalul de Șantier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

(c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

(d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;

(e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

(f) testele efectuate și probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente și/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Antreprenorul va pune zilnic la dispoziția Reprezentantului Beneficiarului , în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier conformă cu originalul.

3.9. Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care să nu aibă legătură cu Lucrările.

Beneficiarul va acorda Antreprenorului dreptul de acces la șantier, în conformitate cu Clauza 9 anexa 1 din HG 1/2018 [acces pe șantier] din Condițiile Contractului dar nu se va limita și va respecta cel puțin:

- Beneficiarul va acorda Antreprenorului dreptul de acces pe Șantier și punerea în posesia acestuia. Beneficiarul are posibilitatea de a acorda Antreprenorului dreptul de acces în Șantier și punerea în posesia acestuia și etapizat, pe Sectoare, acesta având obligația să execute Lucrările în conformitate cu aceasta etapizare și cu respectarea termenelor contractuale stabilite.

- Beneficiarul va acorda Antreprenorului dreptul de acces pe Șantier și punerea în posesia acestuia astfel încât să se realizeze lucrările ce fac obiectul prezentului Contract cu respectarea Duratei de Execuție a Lucrărilor.

- Antreprenorul nu va formula nicio revendicare în legătură cu împrejurarea că punerea în posesie a Șantierului se va realiza etapizat, pe Sectoare, și își va revizui corespunzător programul de execuție astfel încât să asigure finalizarea execuției fiecărui Sector până la expirarea Duratei de Execuție a Lucrărilor.

- Fără a-și limita obligațiile prevăzute referitoare la Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor și Programul de execuție din Condițiile Contractului, la predarea posesiei oricărui sector al șantierului Antreprenorul va notifica Reprezentantul Beneficiarului cu privire la programul de lucrări propus și va stabili o legătură cu această în ceea ce privește propunerile de management a traficului și va transmite înștiințări către, poliție, urgențe, autoritățile de intervenție și autoritățile de servicii.

- În cazul în care Antreprenorul solicită instalații sau ocuparea temporară a terenului din vecinătatea Șantierului, în afara granițelor Șantierului (pentru organizarea de șantier, depozitare sau orice alt motiv), va negocia direct cu proprietarii de terenuri, ocupanții și autorități locale, după caz, și va da confirmarea scrisă Reprezentantului Beneficiarului cu privire la înțelegere, acord al proprietarului / ocupantului; Antreprenorul va fi responsabil pentru orice întârziere sau întreruperi care pot apărea din cauza unor dificultăți în obținerea sau folosirea instalațiilor sau ocuparea temporară a terenurilor

- Antreprenorul va fi singurul responsabil pentru a-și asigura orice drept de acces și posesia pentru orice suprafață de teren suplimentară față de locurile în care vor fi executate lucrările permanente. Aceste suprafețe suplimentare cuprind locuri necesare pentru lucrările provizorii, drumuri de acces și organizarea de șantier a Antreprenorului, etc .

- Suprafețele pentru lucrări provizorii a căror poziționare este în afara zonei afectate de lucrările permanente trebuie asigurate de către Antreprenor pe cheltuiala acestuia, dar trebuie considerate ca parte a Șantierului.

- Antreprenorul va permite desfășurarea unui trafic fluent de vehicule și persoane, în toate condițiile climatice pentru public, pe toate drumurile asociate cu sau afectate de

Contract și de asemenea pentru proprietari sau locatari ai proprietăților învecinate, cât și pentru proprietari de utilități și operatori/furnizori de servicii utilitare pe durata executării Lucrărilor.

Antreprenorul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale Subantreprenorilor folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului și îl va despăgubi pe Beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea ca urmare a nerespectării legislației și reglementărilor în vigoare privind utilizarea lor

Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă a contractului, și va elimina prompt deșeurile de pe șantier cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod corespunzător. În cazul în care în opinia Reprezentantului Beneficiarului, un spațiu din cadrul șantierului este cu un grad de curățenie necorespunzător sau dezordonat, el va instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător. *În cazul în care Antreprenorul nu respectă limita de timp impusă prin instrucția Reprezentantului Beneficiarului, se va aplica o penalitate în cuantum de 5.000 lei/zi întârziere până la remedierea tuturor deficiențelor constatate.*

Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă aceasta prevedere.

4. Organizarea de șantier, șantierul

Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități luând în considerare locațiile organizărilor de șantier pentru care a fost realizată evaluarea impactului asupra mediului și care au fost reglementate prin Acordul de mediu, după caz realizat proiectul.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Reprezentantul Beneficiarului.

La încheierea lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va dezafecta toate birourile, atelierele, magaziile, instalațiile, împrejmuirile, suprafețele dure etc. și vor fi ridicate și transportate de pe amplasament, iar ulterior vor fi realizate de către Antreprenor lucrări necesare pentru aducerea terenului în starea lui inițială aplicându-se inclusiv măsuri de reconstrucție ecologică în cazul în care acestea se impun.

Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile de transport și eliminare.

Antreprenorul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Antreprenorul trebuie să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale, precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului. Aceasta cheltuiala nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Valoarea de contract acceptată.

5. Curățenia șantierului

Antreprenorul trebuie să se asigure că toate drumurile, căile de acces și amprizele care

sunt utilizate de traficul șantierului trebuie, să fie păstrate curate, să se evite pierderile de pietriș și alte materiale străine care pot cădea din vehicule sau noroi de pe pneuri sau care se pot depune ca urmare a oricărei altei activități de construcție.

Antreprenorul trebuie să furnizeze, să mențină și să folosească utilaje adecvate pentru desfășurarea activităților de curățare, inclusiv de spălare cu apă, periere și să folosească munca manuală, după caz, pentru a atinge un standard de curățenie comparabil cu secțiuni adiacente de drumuri, accese și amprize care nu sunt afectate de lucrări.

Antreprenorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a împiedica ca vehiculele care intră și ies de pe șantier să depoziteze materiale și/sau deșuri pe suprafața drumurilor adiacente sau a trotuarelor și va fi responsabil pentru îndepărtarea imediată a materialelor astfel depuse.

Antreprenorul trebuie să respecte toate cererile primite de la autoritățile competente cu privire la curățarea drumurilor publice, trotuarelor etc., în mod satisfăcător pentru autoritatea competentă și pentru Reprezentantul Beneficiarului.

6. Lucrări temporare executate de Antreprenor

Antreprenorul va proiecta, organiza, executa și îndepărta toate lucrările temporare necesare în vederea efectuării lucrărilor permanente. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Valoarea de contract acceptată:

-trebuie să obțină toate aprobările necesare de la proprietarii de utilități, autoritățile locale și alte terțe părți pentru lucrările temporare în condițiile și atunci când acest lucru se impune și va achita toate taxele și comisioanele aferente.

-este responsabil de obținerea tuturor aprobărilor și autorizațiilor pentru organizarea terenului necesar pentru lucrări temporare, cum ar fi pentru drumuri de acces, deviere de drumuri, drumuri de exploatare, variante temporare de circulație, gropi de împrumut, structura șantierului, materiale, zonele de depozitare a instalațiilor și utilajelor, facilități de laborator, etc. Acesta va readuce zonele afectate de aceste lucrări temporare fie la starea lor inițială fie la o stare convenită cu Reprezentantul Beneficiarului, sau după cum este stipulat în aprobări și/sau în actul de reglementare privind protecția mediului.

-va executa, dacă este cazul, orice formă de traversare a unui râu necesară pentru execuția lucrărilor și este responsabil de obținerea aprobărilor de la toți proprietarii de terenuri, alte organizații relevante afectate de aceste lucrări temporare, va achita toate taxele, comisioanele sau redevențele solicitate.

-va transmite spre aprobare detalii privind planul său proprietarilor, autorităților de gestionare a apelor sau altor autorități afectate sau implicate în procedură de aprobare a unei astfel de acțiuni.

La finalizarea unui sector important al lucrărilor pentru care au fost executate lucrări temporare, Antreprenorul va îndepărta aceste lucrări și va readuce terenul pe care acestea au fost construite la starea sa inițială

7. Programul de execuție

Antreprenorul trebuie să prezinte Reprezentantului Beneficiarului un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe aprobat și sub forma acceptată de către Reprezentantul Beneficiarului.

Prin programul de execuție se impune priorizarea edificării lucrărilor de construcții civile (a clădirilor) și a rețelelelor de utilități, pe de o parte pentru că realizarea acestora depinde efectuarea probelor pentru pregătirea recepției la terminarea lucrărilor afrente altor obiective de investiții (terminalul de pasageri și lucrările de balizaj), iar pe de altă parte pentru

că este necesară finalizarea expertizei tehnice la drumuri, astfel încât supervizorul să poată emite instrucțiunile necesare pentru utilizarea sumelor privizionate.

Programul va fi însoțit de:

- declarațiile de resurse din punctul de vedere al personalului și utilajelor Antreprenorului pe care propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.

- perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora.

Antreprenorul va transmite Reprezentantului Beneficiarului proceduri detaliate de lucru privind construcția și instalarea tuturor segmentelor majore ale lucrării în termen de cel mult 14 zile înainte de începerea unui segment major al lucrării; până la aprobarea de către Reprezentantul Beneficiarului a procedurii de lucru relevantă, nu vor fi demarate nici un fel de lucrări la aceste segmente.

Procedurile de lucru trebuie să includă un capitol privind impactul asupra mediului și de reducere sau îndepărtare a efectelor.

În caz de urgențe care afectează siguranța sau securitatea persoanelor sau a construcției sau proprietății pe șantier sau în imediata apropiere, Antreprenorul, fără autorizație specială sau instrucțiuni din partea Reprezentantului Beneficiarului, este obligat să acționeze pentru a împiedica orice daună, prejudiciu sau pierdere.

Antreprenorul are obligația să notifice Reprezentantul Beneficiarului în cazul în care consideră că pot apărea modificări în execuție sau variații de la documentele contractului. Dacă se impune o modificare în documentele contractului din cauza măsurilor luate de către antreprenor, ca răspuns la o astfel de situație de urgență, Antreprenorul va prezenta această situație ca o modificare în conformitate cu Clauza 37 a HG 1/2018 din Condițiile Contractului.

8. Laboratorul de șantier

Antreprenorul va face dovada ca dispune/asigură laboratoarele necesare a fi utilizate în cadrul contractului. Laboratoarele vor fi dotate cu toate echipamentele necesare pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul. Laboratorul va fi autorizat în conformitate Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale nr. 1497/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Va permite accesul deplin al Reprezentantului Beneficiarului, în orice moment, pentru a fi martor la teste și pentru a inspecta înregistrările, materialele și rezultatele. Reprezentantului Beneficiarului îi vor fi puse la dispoziție copii după toate certificatele de calibrare.

Va furniza echipamentele și consumabilele necesare pentru derularea testării, prelevării de probe și înregistrării acestora conform Caietelor de Sarcini și cerințelor Reprezentantului Beneficiarului. Echipamentele de testare vor fi păstrate într-o stare curată și funcțională, vor fi verificate și/sau calibrate la intervale prevăzute sau atunci când se impune acest lucru.

Activitatea de laborator va fi coordonată de un inginer calificat și tehnicieni cu vastă experiența în testarea materialelor. Preluarea de probe și testarea va fi suportată de un număr adecvat de operatori de laborator și de teren.

Va asigura și dispozitive mobile pentru prelevarea de probe și efectuarea de teste care pot fi efectuate pe teren, la locul de executare a lucrărilor.

9. Testarea

Antreprenorul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a documentelor Antreprenorului, pentru lucrările permanente pe care Beneficiarul le predă acestuia.

Antreprenorul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul privind încercările ce vor fi efectuate pe materialele ce urmează a fi utilizate în lucrare, în conformitate cu standardele specifice în vigoare pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- pentru a se asigura ca cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor și calitatea materialelor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească, respectiv reglementările tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Antreprenorului.
- Antreprenorul trebuie să furnizeze Reprezentantului Beneficiarului rezultatele tuturor testelor cât mai curând posibil, în termen de 48 de ore de la efectuarea testului sau în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor de către Antreprenor, în funcție de termenul mai scurt.

Reprezentantul Beneficiarului poate alege să efectueze periodic propriile teste de referință, Antreprenorul având obligația să-i furnizeze toate aparatele, materiale și probe pe care acestă le-ar putea solicita. Aceste teste sunt utilizate pentru verificarea procedurilor de testare și rezultatelor Antreprenorului.

Testele de referință care nu pot fi efectuate de laboratorul Antreprenorului de pe șantier și/sau nu pot fi aplicate de către personalul Reprezentantului Beneficiarului, vor fi efectuate de un laborator autorizat, subcontractat. Rezultatele testelor trebuie să fie în conformitate cu Specificațiile tehnice.

Antreprenorul trebuie să ofere asistența solicitată de către Reprezentantul Beneficiarului pentru asigurarea accesului la lucrări, pentru a preleva materiale și probe și pentru a asista la transportul unor astfel de materiale și mostre.

În cazul în care, în opinia Reprezentantului Beneficiarului, rezultatele testelor de referință nu concordă cu rezultatele testelor Antreprenorului, Antreprenorul trebuie să urmeze procedurile stabilite în propriul său plan de calitate, în același mod ca în cazul în care a fost identificat un rezultat nesatisfăcător, prin intermediul propriului său regim de experimentare și de inspecție.

Antreprenorul trebuie să utilizeze numai personal competent în activitățile de inspecție și testare, dovada de competență trebuie să fie prezentată spre aprobare Reprezentantului Beneficiarului, înainte de începerea unei anumite activități.

Antreprenorul va păstra toate înregistrările primare de testare și certificare iar Reprezentantului Beneficiarului îi va trimite copii ale înregistrărilor de certificare, atunci când este necesar.

10. Materiale

Antreprenorul va transmite Reprezentantului Beneficiarului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Materialul excavat de pe șantier va fi folosit numai cu aprobarea Reprezentantului Beneficiarului.

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Reprezentantului Beneficiarului, cu cel puțin 14 zile

înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune a fi furnizate de fiecare societate. Antreprenorul va transmite Reprezentantului Beneficiarului, la cererea acestuia, dacă este, cazul certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare.

Restricțiile de mediu, dacă este cazul, vor fi luate în considerare în mod corespunzător. în momentul selectării locației surselor de materiale.

11. Asigurarea calității

Sistemul de management al calității Antreprenorului va descrie managementul, organizarea, responsabilitățile, procedurile, procesele, resursele și programul lucrărilor și va acoperi toate etapele Contractului, inclusiv proiectarea, achiziția, execuția, construcția, finalizarea, testarea, darea în exploatare și operațiunile aferente perioadei de garanție a lucrărilor.

Planurile de calitate vor îndeplini în totalitate necesitățile Contractului, cerințele SR EN ISO 9001 și manualele și procedurile de calitate ale părților implicate, vor fi aprobate de Directorul de calitate al Antreprenorului și vor fi apoi transmise Reprezentantului Beneficiarului spre verificare și aprobare anterior începerii oricăror operațiuni aferente. Nu se vor iniția niciun fel de lucrări înainte de aprobarea certificatului de calitate relevant de către Reprezentantul Beneficiarului.

Planul de calitate va indica „punctele de întrerupere”, punctele în care nu se vor continua niciun fel de lucrări sau activități fără aprobarea scrisă a persoanei/entității desemnate identificată în procedura de calitate aferentă sau Instrucțiunea de lucru și va include cel puțin:

- copie a certificatului în vigoare emis de o autoritate de certificare acreditată prin care se indică utilizarea de către Antreprenor, orice asociați sau subcontractanți, a unor sisteme de calitate conforme cu SR EN ISO 9001;
- identificarea personalului cheie, cu CV-uri;
- lista cu furnizorii principali de materiale: balast, piatra sparta, materiale geosintetice, betoane, armatura, prefabricate, bitum, filer, agregate pentru mixturi
- listă a Subcontractanților lor care urmează să fie angajați;
- listă a procedurilor și descrieri ale metodelor ce urmează a fi aplicate (o atenție specială acordându-se Lucrărilor SubAntreprenorului);
- descrierea activităților și personalului specializat;
- descrierea aranjamentelor pentru controlul de calitate al bunurilor și materialelor achiziționate;
- descrierea controlului forței de muncă;
- identificarea punctelor de întrerupere;
- personalul cheie al Antreprenorului responsabil pentru verificarea Lucrărilor, cu CV-uri.

Ofertanții vor prezenta Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
- plan de urmărire și măsuri pe perioada de garanție a lucrărilor;
- proceduri tehnice de execuție, exclusiv cele aplicabile contractului.

Prezentarea unor documente cu caracter general atrage neconformitatea ofertei.

12. Protecția muncii

Considerații generale

Antreprenorul este responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor de pe șantier, inclusiv Subcontractanții, personalul Beneficiarului sau al Reprezentantului Beneficiarului, personalul companiilor furnizoare de utilități la fața locului și orice alți vizitatori de pe șantier.

Antreprenorul va respecta legislația curentă din Europa și România, reglementările, standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la siguranța construcției și protecția muncii în vigoare. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

Înainte de începerea lucrărilor pe șantier, Antreprenorul va realiza un plan de protecția muncii, conform practicilor europene și române și îl va transmite Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare.

Planul va include cerințele legate de construcția în siguranță, detaliile referitoare la instruirea personalului, programul întâlnirilor de protecția muncii, aranjamentele de depozitare a materialelor periculoase, unitățile medicale de pe șantier, limitările de viteză, etc. Acest plan trebuie să fie disponibil în versiunea inițială de la data începerii și trebuie transmis Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare.

Antreprenorul va actualiza în mod regulat acest plan pe parcursul Contractului, dacă e cazul, cel puțin la fiecare 3 luni.

Antreprenorul va angaja un „Responsabil cu protecția muncii” cu normă întreagă, experimentat și calificat în calitate de reprezentant cu protecția muncii pe Șantier al Antreprenorului.

Antreprenorul se va asigura că Responsabilul cu protecția muncii și reprezentanții acestuia au beneficiat și continuă să beneficieze de perfecționare profesională cu privire la cele mai bune practici în domeniul protecției muncii în construcții.

Responsabilul cu protecția muncii se va asigura de sănătatea și protecția tuturor persoanelor de pe sau din apropierea Șantierului implicate în orice activități aferente lucrărilor

și de faptul că toți cei implicați în lucrări sunt instruiți în mod adecvat pentru sarcinile lor și cu privire la procedurile de protecția muncii. Responsabilul cu Protecția muncii se va ocupa de actualizarea planului de protecția muncii

Antreprenorul va transmite Reprezentantului Beneficiarului un raport lunar de protecția muncii. Raportul de protecția muncii va fi redactat de Responsabilul cu Protecția muncii și vizat de Reprezentantul Antreprenorului. Raportul de protecția muncii va acoperi în mod cuprinzător toate aspectele legate de protecția muncii și cu precădere rapoarte referitoare la auditurile de protecția muncii, situațiile periculoase și accidente (indiferent cât de grave sunt) și toate rapoartele referitoare la inspecțiile de protecția muncii și examinare, precum și certificatele de testare solicitate prin legislație

Antreprenorul va păstra un dosar de protecția muncii care va include o copie a corespondenței referitoare la aspectele de protecție a muncii, alături de orice rapoarte referitoare la accidente și alte documente relevante în acest sens.

13. Documente conforme cu execuția lucrărilor

Documentele conforme cu execuția vor fi transmise în conformitate cu legislația Română și standardele aplicabile pentru a respecta cerințele de întocmire a Cărții Tehnice a Construcției” și conform HG 273/1994, modificată și completată de HG 343/2017, Regulament de recepție a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare; Antreprenorul va respecta toate cerințele Reprezentantului Beneficiarului referitoare la procedura de recepție a construcțiilor.

Antreprenorul va depune Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare 1 exemplar tipărit ale documentelor conforme cu execuția pentru lucrările conforme și documentația AS Build; va furniza, de asemenea, 2 (două) exemplare digitale ale documentelor conforme cu execuția pe DVD. Fișierele vor fi transmise în format PDF sau similar, astfel încât să nu se poată efectua niciun fel de modificări ale datelor stocate. DVD-urile vor include și detalii referitoare la cuprinsul discului DVD. Formatul va fi stabilit de comun acord cu Reprezentantul Beneficiarului. Documentele conforme cu execuția vor fi transmise Reprezentantului Beneficiarului spre aprobare.

14. Cerințe privind personalul

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul alocat pentru realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului.

Pe lângă experții cheie, respectiv managerul de proiect și responsabilul SSM, ofertanții trebuie să prezinte modalitatea de acces cel puțin la următorii specialiști:

- a) șef de șantier lucrări construcții civile;
- b) inginer coordonator lucrări de rețele edilitare;
- c) inginer coordonator lucrări drumuri, căi de acces, etc.;

Raportat la activitățile ce urmează a fi executate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să prezinte modalitatea de acces la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Pentru toți experții în privința cărora desfășurarea activității este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă de autoritățile competente potrivit dispozițiilor legale, ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestor experți (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate

persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente, precum și autorizația/atestatul urmand a fi prezentate la momentul introducerii lor în derularea contractului. În acest sens, se va prezenta descrierea rolurilor și responsabilităților personalului pe care ofertanții îl va utiliza în vederea realizării activităților din cadrul prezentului contract.

15. Prezentarea ofertei

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară, conform precizărilor din fișa de date a achiziției.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Avizat,
Director Direcția Aeroport Brasov
Anghel Alexandru

Avizat,
Director Drumuri Județene și Servicii Publice
Mihai Pascu

Redactat: Preda Elena Constanța