

TEMA DE PROIECTARE
Privind

Achiziție de servicii de realizare a documentației tehnico-economice pentru proiectul
RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI - ZONA
INDUSTRIALĂ RULMENTUL

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din tema de proiectare și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezenta Tema de proiectare stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați conform clasificării CPV în următoarele domenii:

71400000-2 - Servicii de urbanism și arhitectură peisagistică

71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

71319000-7 - Servicii de expertiză

pentru a participa la procedura simplificata organizata de achizitorul Municipiul Brasov.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

“RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI - ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL “

1.2. Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară în vederea pregătirii proiectului RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI - ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL selectat pentru a beneficia de suport tehnic în cadrul POAT 2014-2020, AP 1, fiind necesară elaborarea următoarelor documentații:

A) Întocmire PUZ

Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și cerințelor din Certificatul de Urbanism .

Documentația de urbanism se va întocmi în conformitate cu principalele acte normative specifice Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare Ordinul 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Ordin M.L.P.A.T. nr.176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planul Urbanistic Zonal”, indicativ GM-010-2000, HG 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată în 2002, precum și a celor complementare, respectiv a domeniilor conexe, cu implicații asupra dezvoltării urbane (normele sanitare, de protecție a mediului, spații verzi etc.).

Elaborarea PUZ-ului se va realiza etapizat, fiecărei etape fiindu-i asociată o sesiune de consultare cu beneficiarul documentației – Primăria Municipiului Brașov, în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

De asemenea, elaborarea PUZ-ului se va corela cu procesul de informare și consultare a publicului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 și a Regulamentului local anexă la HCL nr. 321/31.05.2011, privind metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

ETAPA 1

Forma sintetizată a analizei multicriteriale în corelare cu prezentarea concluziilor studiilor de fundamentare solicitate elaboratorului.

Analiza multicriterială:

- Ilustrarea stadiului actual al dezvoltării urbane în zona studiată, ca rezultat al analizei evoluției reglementărilor urbanistice și al tendințelor actuale;
- Identificarea zonelor de conflict și a celor de incompatibilitate

Structura acestei analize va rămâne la latitudinea elaboratorului, dar va trebui să urmărească cel puțin categoriile de intervenție urmărite de autoritatea locală

Studiile de fundamentare minime necesare pentru întocmirea documentației de urbanism sunt:

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic și hidrogeotehnic
- Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, care va cuprinde cel puțin analizarea critică a eficienței și performanței infrastructurii tehnico-edilitare asigurate în zona respectivă, precum și propunerea unor soluții viabile, corelate cu posibilitățile reale de dezvoltare a infrastructurii existente propunerile de dezvoltare a zonei studiate și (extinderi, redimensionări, resurse de teren pentru infrastructura aferentă rețelelor edilitare etc.)
- Studiu privind organizarea circulației și impactul traficului asupra zonei studiate, care cuprinde cel puțin analiza critică de diagnoză și de prognoză a circulației, raportată la caracteristicile sociale și economice ale arealului studiat, dar și soluții/proponeri concrete, cu preluarea și detalierea prevederilor din *Studiul de Trafic pentru Municipiul Brașov* în curs de finalizare.
- Studiul privind protecția, managementul și amenajarea peisajului, care cuprinde cel puțin o analiză multicriterială a morfotipologiilor de peisaj spațial, ambiental și altimetric, raportate la poziția zonei studiate.
- Studiu sociologic

Față de cele menționate mai sus contractantul va realiza studiile suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism

Studiile de fundamentare trebuie să conțină concluzii actuale și relevante pentru reglementările urbanistice cuprinse în Planul Urbanistic Zonal. În consecință, analizele făcute în studiile de fundamentare trebuie să folosească date actualizate și să fie întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

Sinteza studiilor de fundamentare

Sinteza studiilor de fundamentare va urmări stabilirea stării actuale a zonei studiate, așa cum rezultă ea din suita studiilor de fundamentare. Sinteza studiilor de fundamentare include piese scrise și piese desenate. Structura sintezei studiilor de fundamentare rămâne la alegerea elaboratorului.

ETAPA 2 Forma preliminară a documentației de urbanism

- Organizarea etapei pregătitoare – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Clarificarea rețelei stradale principale în raport cu situația existentă, efectele documentațiilor de urbanism aprobate și concluziile *Studiului privind organizarea circulației și impactul traficului*.
- Propuneri preliminare privind zonificarea funcțională conform concluziilor etapei 1, corelate cu sesiuni de consultare a populației;

ETAPA 3

- Organizarea etapei de elaborare a propunerilor PUZ – în cadrul procesului de informare consultare a publicului.
La această fază se vor clarifica/ procesa toate propunerile/ observațiile primite în urma notificării transmise proprietarilor, în vederea stabilirii propunerii urbanistice ce urmează să fie transmisă în circuitul de avizare.
Transmiterea pe circuitul de avizare se va face după încheierea etapei a doua informare și consulta a populației.
- Obținere avize/ acorduri conform legislației în vigoare.
- Contractantul va realiza eventualele studii suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism - Electrica S.A., Gospodărirea Apelor - Brașov, Agenția de Mediu etc..

ETAPA 4

- Elaborarea propunerii finale (parte scrisă și parte desenată)
 - procesarea observațiilor rezultate în urma sesiunilor de consultarea a populației;
 - preluarea cerințelor specifice din avizele și acordurile obținute;
- Organizarea etapei de aprobare PUZ - în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Plan de măsuri privind prioritățile de intervenție: ierarhizare acțiuni pe termen scurt, mediu și lung stabilirea actorilor urbani implicați.
- Pentru o mai bună înțelegere și aplicare a regulamentului de urbanism aferent documentației se va prezenta în anexa regulamentului următoarele:
 - un glosar – cu explicarea termenilor tehnici utilizați și abrevieri, care va fi anexat regulamentului de urbanism în care dorim să lămurim cel puțin următorii termeni;
 - prezentarea unor schițe ilustrative pentru clarificarea unor aspecte aferente regulamentului de urbanism, dacă este cazul.

B) DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE

- 1- Expertiză tehnică stare/demolare
- 2- Studiu de fezabilitate (SF) - cu studiile aferente
- 3- Studiu geotehnic verificat Af
- 4- Studiu topografic vizat OCPI
- 5- Studiu hidrologic
- 6- Studii energetice
- 7- Studiu peisagistic
- 8- Studiu de impact asupra mediului
- 9- Studiu de vegetație existentă (tipologie, stare fitosanitară)
- 10- Documentație de punere în siguranță a construcțiilor menținute
- 11- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatele de Urbanism și susținerea acestora la avizatori
- 12 - Analiză cost-beneficiu
- 13- Documentații tehnice privind demolarea DTAD , Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
 - 14.1 - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru demolare
 - 14.2- Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru execuție
- 15 - Asistența tehnică pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor
- 16 - Documentația tehnică As-build

1.3. Finanțarea lucrărilor de proiectare:

Finanțarea serviciilor de proiectare se asigură din fonduri europene nerambursabile prin semnarea Acordului de Parteneriat Nr. 32936/18.09.2020 încheiat între beneficiar (ADR Centru) și parteneri (UAT Municipiul Brașov) pentru realizarea proiectului Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/ sau drumuri de legătură, finanțabil în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 - Acțiunea 1.1.1: “Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiară POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari ESI” **cod SMIS 143410**

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în cadrul bugetului local al Municipiului Brașov.

Derularea contractului se realizează prin serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Brașov: respectiv Serviciul Investiții, cu atribuții privind implementarea investiției/contractului, Serviciul Buget-CFP pentru controlul financiar preventiv al documentelor financiare și Serviciul Contabilitate pentru decontarea serviciilor prestate.

1.4. Scopul serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și de proiectare:

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară în vederea pregătirii proiectului “RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI - ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL”, selectat pentru a beneficia de suport tehnic în cadrul POAT 2014-2020, fiind necesară elaborarea studiilor conform HG 907/2016.

1.5. Obiectivele serviciilor de proiectare:

Obiectivul general: O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon

Obiectivul specific: Dezvoltarea biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării prin îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării.

Adaptarea la schimbările climatice prin atingerea țintei de restrângere a insulelor de căldură din municipiul Brașov cu până la 50 % până în anul 2050, prin realizarea indicatorilor propuși în cadrul Planului de acțiune privind adaptarea la schimbările climatice, cuantificați în: număr de parcuri înființate, dotate cu sistem de irigație , număr de arbori plantați, număr de studii peisagistice realizate.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII

Brașovul este un județ cu potențial semnificativ de creștere economică, care prezintă avantaje majore prin poziția geografică, deschisă spre piața internă și cea a Uniunii Europene, diversitate etnică și vocație multiculturală, un grad de urbanizare ridicat, un mediu de afaceri dinamic și o puternică tradiție industrială. Municipiul Brașov este reședința județului cu același nume și este cel mai important oraș din Regiunea de Dezvoltare Centru. În conformitate cu prevederile Legii nr. 351 / 2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a: Rețeaua de localități, municipiul Brașov este municipiu de rangul I.

Prin implementarea proiectului se dorește atingerea țăntelor asumate de municipalitate privind:

- adaptarea la schimbări climatice prin restrângerea insulelor de căldură din municipiul Brașov cu până la 50% până în anul 2050, prin realizarea indicatorilor propuși în cadrul Planului de acțiune privind adaptarea la schimbările climatice, cuantificați în numărul de parcuri înființate, dotate cu sisteme de irigație, număr de arbori plantați, număr de studii peisagistice realizate;
- reducerea emisiilor de NOx și PM10
- calitatea vieții și modul de viață;

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brașov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

Tipul autoritatii contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principala: Servicii publice locale

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul se încadrează în viziunea de dezvoltare propusă prin strategia de dezvoltare urbană a Zonei Metropolitane Brașov (SIDU).

Lipsa spațiilor verzi este o problemă a urbanizării actuale, fiind un obiectiv de interes public și în Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice , având ca obiectiv specific creșterea suprafețelor de spații verzi în zonele urbane și periurbane.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 arată că la nivel național, calitatea aerului continuă să fie o preocupare majoră, mai ales în aglomerările urbane. Acest fapt se datorează poluării generate de creșterea numărului mijloacelor de transport auto, de șantierele de construcții și restrângerea spațiilor verzi din perimetrele municipale.

Implementarea unui proiect care pune la dispoziția locuitorilor și turiștilor o zonă recreativă de 32 ha și duce la creșterea suprafeței de spațiu verde a municipiului Brașov este de importanță strategică și pentru Regiunea Centru, întrucât aceasta contribuie la realizarea Măsurii 5.4.1 a Strategiei de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2014-2020.

Presiunea dezvoltării orașului asupra mediului reduce calitatea vieții locuitorilor săi.

Acest proiect, aduce în prim plan zona de agrement și alte zone multifuncționale pe fosta platformă Rulmentul, a cărui principal scop este îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din întreg municipiu Brașov.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Municipiul Brașov are o structură organizatorică funcțională care permite dezvoltarea de activități complexe, inclusiv gestionarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile. Cu o experiență de 15 ani în scrierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe - Instrumente de pre-aderare, parteneriate internaționale, fonduri structurale și finanțare directă de la Comisia Europeană - Municipiul Brașov are capacitatea administrativă de a susține și de a derula proiecte foarte complexe finanțate din fonduri externe. În perioada de programare 2007-2013, Municipiul Brașov a implementat 22 de proiecte, în valoare totală de 105 milioane EUR, care au implicat peste 40 de specialiști din instituție, având experiență relevantă în managementul proiectelor. Pentru perioada actuală de programare, Municipiul Brașov a depus și semnat contracte pentru 14 proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și alte programe de finanțare.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Politicile locale și strategiile naționale și/sau date economice pentru sector: Strategia de dezvoltare Durabila a Municipiului Brașov - 2030

2.6. Factori implicați și rolul acestora

1. Primăria Municipiului Brașov :

- Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construcție

2.Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații (cu care Autoritatea Contractantă a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor):

- Prezentarea DTAD și PT demolare, D.T.A.C, PT, DDE, în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață al construcțiilor.

3.Locuitorii Municipiului Brașov, precum și turiștii aflați în trecere prin localitate :

- Satisfacerea cerinței de petrecere a timpului liber într-o zonă recreativă prin creșterea suprafeței de spații verzi și îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de NOx și PM10.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1.Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Proiectul își propune să pună la dispoziția locuitorilor și turiștilor o zonă recreativă de aproximativ 32 ha și duce la creșterea suprafeței de spațiu verde prin reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii culturale și recreative, protecția mediului înconjurător la nivelul componentelor majore.

Proiectul amenajării va avea la baza obiectivul integrării unor funcțiuni publice, într-o structura urbana coerenta, cu o conectivitate ridicată la rețeaua de căi de circulații (la nivelul tuturor tipurilor de mobilitate urbană)

3.1.1. Date de identificare a obiectivului de investiții

Terenul vizat este un teren de tip brownfield, rezultat din încetarea activității companiei Rulmentul, finalizată în anul 2011.

Regimul juridic al terenului: parțial în domeniul public al Municipiului Brașov și parțial în proprietatea Statului Român;

Regimul economic: Conform zonării Municipiului Brașov – anexă la Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 221/ 26 mai 2016.

Regimul tehnic: Conform documentației de urbanism “Actualizare PUG Brașov” – aprobată cu HCL 144/2011, zona este constituită din:

- o majoritar subzona A1 - subzona activităților productive și de servicii, cuprinzând subzona unităților predominant industriale și de servicii,

Pentru toate platformele industriale este necesară elaborarea unor documentații de urbanism necesare pentru identificarea infrastructurii tehnice, stabilirea circulațiilor publice rutiere și feroviare (linii de garaj) și pentru reparcelarea terenului.

Pentru toate aceste zone sunt admise utilizări compatibile cu caracteristicile de funcționare pentru diferitele tipuri de unități. În cazul în care aceste caracteristici nu permit dezvoltarea activităților și/ sau este necesară schimbarea destinației, este obligatorie elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal.

În cazul reconversiei funcționale:

- se recomandă reabilitarea și adaptarea clădirilor industriale abandonate.
- **identificarea și eliminarea surselor remanente de poluare sau contaminare a solului.**
- o parțial VIa- subzona spațiilor verzi publice cu acces nelimitat - parcuri, grădini, scuaruri precum și plantații de aliniament ale arterelor principale sau secundare, plantații aferente promenadelor pietonale, amenajări locale ambientale, parțial circulații

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației din Municipiul Brașov prin dezvoltarea infrastructurii de bază și asigurarea accesului neîngrădit la aceasta, în conformitate cu strategia de dezvoltare a localității.

Obiectivul specific: Dezvoltarea biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării prin îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării.

Adaptarea la schimbările climatice prin atingerea țintei de restrângere a insulelor de căldură din municipiul Brașov cu până la 50 % până în anul 2050, prin realizarea indicatorilor propuși în cadrul Planului de acțiune privind adaptarea la schimbările climatice, cuantificați în: număr de parcuri înființate, dotate cu sistem de irigație, număr de arbori plantați, număr de studii peisagistice realizate.

3.3. Rezultate așteptate ale proiectului de investiție

Rezultatul preconizat prin implementarea proiectului “RECONVERSIE ZONE ABANDONATE ÎN ZONE VERZI - ZONA INDUSTRIALĂ RULMENTUL” îl reprezintă creșterea suprafețelor de spații și dotări publice, cu rol cultural și de recreere, cu o componentă importantă a spațiilor verzi, contribuind astfel la atingerea țintelor municipalității privind creșterea calității spațiului public, restrângerea insulelor de căldură din municipiul Brașov și creșterea suprafeței de spațiu verde.

3.3.1. Obiectivul din strategia locală la a cărui realizare contribuie contractul

Proiectul se încadrează în viziunea de dezvoltare propusă prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Brașov (SIDU) precum și în Obiectivul strategic 3 Calitate și mod de viață: Atragerea de rezidenți și eliminarea disparităților urban-rural, prin planificarea teritoriului, reabilitarea fondului construit și creșterea calității serviciilor publice, Obiectivul specific 3.2 Creșterea calității spațiului public și a fondului de locuit, Programul de dezvoltare 3.2.5 Brownfield Reconvertirea funcțională și utilizarea terenurilor și suprafețelor abandonate din zona Răcădău - Dealul Melcilor și zona Rulmentul.

De asemenea, Strategia de adaptare la schimbările climatice în Municipiul Brașov menționează cum lipsa spațiilor verzi amplifică efectele temperaturilor ridicate din perioada verii, în special în zonele urbane dominate de situri industriale abandonate cum ar fi platforma Rulmentul.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Proiectarea se va executa în conformitate cu prevederile următoarelor documentații puse la dispoziția ofertantului:

- Tema de proiectare;
- Certificatul de Urbanism nr. 3329/31.12.2020

Certificatul de urbanism se emite pentru întocmirea documentației de urbanism PUZ.

După aprobarea documentației de urbanism se va emite un alt certificat de urbanism pentru etapele următoare de proiectare, care va include toate datele tehnice necesare pentru scopul declarat.

Metodologia de lucru va ține cont în totalitate de cerințele acestei teme de proiectare și va fi detaliată de către elaborator.

A) ETAPA PUZ

Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și a cerințelor din Certificatul de Urbanism.

Documentația de urbanism se va întocmi în conformitate cu principalele acte normative specifice - Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Ordinul M.L.P.A.T. nr.176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal”, indicativ GM-010-2000, HG 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de

Elaborarea PUZ-ului se va realiza etapizat, fiecărei etape fiindu-i asociată o sesiune de consultare cu beneficiarul documentației – Primăria Municipiului Brașov, în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

De asemenea, elaborarea PUZ-ului se va corela cu procesul de informarea și consultare a publicului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 și a Regulamentului local anexă la HCL nr. 321/31.05.2011, privind metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

ETAPA 1

Forma sintetizată a analizei multicriteriale în corelare cu prezentarea concluziilor studiilor de fundamentare solicitate elaboratorului.

Analiza multicriterială:

- Ilustrarea stadiului actual al dezvoltării urbane în zona studiată, ca rezultat al analizei evoluției reglementărilor urbanistice și al tendințelor actuale;
- Identificarea zonelor de conflict și a celor de incompatibilitate

Structura acestei analize va rămâne la latitudinea elaboratorului, dar va trebui să urmărească cel puțin categoriile de intervenție urmărite de autoritatea locală

Studiile de fundamentare minime necesare pentru întocmirea documentației de urbanism sunt:

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic și hidrogeotehnic
- Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, care va cuprinde cel puțin analizarea critică a eficienței și performanței infrastructurii tehnico-edilitare asigurate în zona respectivă, precum și propunerea unor soluții viabile, corelate cu posibilitățile reale de dezvoltare a infrastructurii existente propunerile de dezvoltare a zonei studiate și (extinderi, redimensionări, resurse de teren pentru infrastructura aferentă rețelelor edilitare etc.)
- Studiu privind organizarea circulației și impactul traficului asupra zonei studiate, care cuprinde cel puțin analiza critică de diagnoză și de prognoză a circulației, raportată la caracteristicile sociale și economice ale arealului studiat, dar și soluții/proponeri concrete, cu preluarea și detalierea prevederilor din *Studiul de Trafic pentru Municipiul Brașov* în curs de finalizare.
- Studiul privind protecția, managementul și amenajarea peisajului, care cuprinde cel puțin o analiză multicriterială a morfotopologiilor de peisaj spațial, ambiental și altimetric, raportate la poziția zonei studiate.
- Studiu sociologic

Față de cele menționate mai sus contractantul va realiza studiile suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism

Studiile de fundamentare trebuie să conțină concluzii actuale și relevante pentru reglementările urbanistice cuprinse în Planul Urbanistic Zonal. În consecință, analizele făcute în studiile de fundamentare trebuie să folosească date actualizate și să fie întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

Sinteza studiilor de fundamentare

Sinteza studiilor de fundamentare va urmări stabilirea stării actuale a zonei studiate, așa cum rezultă ea din suita studiilor de fundamentare. Sinteza studiilor de fundamentare include piese scrise și piese desenate. Structura sintezei studiilor de fundamentare rămâne la alegerea elaboratorului.

ETAPA 2 Forma preliminară a documentației de urbanism

- Organizarea etapei pregătitoare – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Clarificarea rețelei stradale principale în raport cu situația existentă, efectele documentațiilor de urbanism aprobate și concluziile *Studiului privind organizarea circulației și impactul traficului*.
- Propuneri preliminare privind zonificarea funcțională conform concluziilor etapei 1, corelate cu sesiuni de consultare a populației;

ETAPA 3

- Organizarea etapei de elaborare a propunerilor PUZ – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.

La această fază se vor clarifica/ procesa toate propunerile/ observațiile primite în urma notificărilor transmise proprietarilor, în vederea stabilirii propunerii urbanistice ce urmează să fie transmisă pe circuitul de avizare.

Transmiterea pe circuitul de avizare se va face după încheierea etapei a doua informare și consultare a populației.

- Obținere avize/ acorduri conform legislației în vigoare.
- Contractantul va realiza eventualele studii suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism - Electrica S.A., Gospodărirea Apelor - Brașov, Agenția de Mediu etc..

ETAPA 4

- Elaborarea propunerii finale (parte scrisă și parte desenată)
 - procesarea observațiilor rezultate în urma sesiunilor de consultare a populației;
 - preluarea cerințelor specifice din avizele și acordurile obținute;
- Organizarea etapei de aprobare PUZ - în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Plan de măsuri privind prioritățile de intervenție: ierarhizare acțiuni pe termen scurt, mediu și lung și stabilirea actorilor urbani implicați.
- Pentru o mai bună înțelegere și aplicare a regulamentului de urbanism aferent documentației se vor prezenta în anexa regulamentului următoarele:
 - un glosar – cu explicarea termenilor tehnici utilizați și abrevieri, care va fi anexat regulamentului de urbanism în care dorim să lămurim cel puțin următorii termeni;
 - prezentarea unor schițe ilustrative pentru clarificarea unor aspecte aferente regulamentului de urbanism, dacă este cazul.

B) DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE

Activitățile și serviciile prestate trebuie să urmărească principalele aspecte ale unui Studiu de fezabilitate (SF), proiect pentru obținerea Autorizației de demolare (DTAD)+PT, proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic de Execuție (PTE), Detalii de Execuție (DDE) și Proiect de Organizare a Execuției Lucrărilor (DTOE), așa cum sunt definite în cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , precum și conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

În prestarea serviciilor solicitate, Contractantul trebuie să colaboreze îndeaproape cu departamentele din cadrul beneficiarului, fiind prevazute cel puțin două întâlniri de lucru/luna. Contractantul va fi unic răspunzător pentru interpretarea datelor prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și pentru recomandările conținute în cadrul acestui studiu.

Serviciile solicitate sunt :

- 1- Expertiză tehnică stare/demolare
- 2- Studiu de fezabilitate (SF) - cu studiile aferente
- 3- Studiu geotehnic verificat Af
- 4- Studiu topografic vizat OCPI
- 5- Studiu hidrologic
- 6- Studii energetice
- 7- Studiu peisagistic
- 8- Studiu de impact asupra mediului
- 9- Studiu de vegetație existentă (tipologie, stare fitosanitară)
- 10- Documentație de punere în siguranță a construcțiilor menținute
- 11- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatele de Urbanism și susținerea acestora la avizatori
- 12 - Analiză cost-beneficiu
- 13- Documentații tehnice privind demolarea DTAD , Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
- 14.1 - Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție pentru demolare
- 14.2- Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție pentru executie

15 - Asistența tehnică pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor

16 - Documentația tehnică As-build

Serviciile pe care Proiectantul le va presta și realiza în vederea elaborării documentațiilor vor include, dar nu se vor limita la acestea: Activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în continuare.

Pentru obiectivul de investiții „ Reconversie zone abandonate în zone verzi – zona industrial Rulmentul“ se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare la faza Expertiza tehnica, SF, DTAD+PT, DTAC+PT+DDE, constând în realizarea următoarelor documentații:

- Elaborarea documentațiilor pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv obținerea lor de la furnizorii de utilități, (PENTRU TOTI DEȚINĂTORII DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE, MEDIU, etc.). Costul avizelor va fi suportat de achizitor;
- Va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism și a tuturor documentațiilor care se impun (Proiectantul este obligat sa întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii autorizației de demolare/construire).
- Elaborarea Studiu de fezabilitate, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de demolare (DTAD) inclusiv PT demolare
- Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), conform prevederilor legislative în vigoare;
- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- Proiectantul va susține proiectul tehnic în fata verificatorilor de proiecte pe specialități contractați de către beneficiar
- Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publica in vederea atribuirii contractului de lucrări (Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției);
- Asigurarea asistentei tehnice pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv participarea la inspecție in fazele determinante (vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, soluții pentru situații neprevăzute în momentul întocmirii proiectului tehnic, altele);
- Actualizarea proiectului tehnic (As-Build) și a Devizului general la finalizarea lucrărilor;
- Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor (referatul de conformitate privind lucrările executate) , cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor;
- În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.15, pct.3, alin.d) prevede că:
 - are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - “ as built “, pentru recepția la terminarea lucrărilor.
 - alin.e) - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.
 - alin.i) - să întocmească referatele pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Proiectantul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care sa asigure atingerea unui grad ridicat cu privire la soluția optimă recomandată, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale proiectantului, etc. În vederea maximizării șanselor beneficiarului pentru implementarea obiectivului de investiții.

Documentația va avea un nivel de acuratețe cât mai ridicat, astfel încât pe parcursul execuției lucrărilor să fie necesare cât mai puține ajustări. La elaborarea soluțiilor de proiectare se vor lua în considerare noile tendințe inovatoare din domeniul construcțiilor civile adaptate la specificul contractului și vor fi respectate aspectele de mediu și sociale.

Proiectantul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea si propunerea măsurilor pentru eliminarea /minimizarea /controlul /alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta tema de proiectare.

Proiectantul își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătatea pentru șantierele temporare sau mobile.

Proiectantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează

Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite.

Proiectantul va asigura asistență tehnică și va viza notele de comandă suplimentară, respectiv de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului de execuție.

În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de către Contractant, conform art.24 din Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții. Contravaloarea acestora se va achita de către Contractant în termen de 15 zile, de la notificarea din partea achizitorului.

Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției contractului de realizare a lucrărilor; În cazul în care proiectul va fi depus în cadrul unui program de finanțare nerambursabil, proiectantul va răspunde și la solicitările de clarificări venite din partea Autorității de Implementare sau Autoritate de Management Externa.

Proiectantul va întocmi documentația tehnică fără greșeli de proiectare care vor conduce ulterior la costuri suplimentare pe perioada de execuție a lucrărilor.

Documentația va fi întocmită astfel încât să poată fi folosită cu succes pentru realizarea construcției, nefiind necesare modificări semnificative pe durata execuției lucrărilor. Proiectantul va oferi asistență tehnică pe toată durata de execuție și va răspunde prompt la toate solicitările venite din partea constructorului și altor autorități competente.

Dispozițiile de șantier elaborate pe perioada execuției lucrărilor nu vor genera costuri suplimentare sau prelungirea termenelor din cauza lipsei de claritate sau a neconcordanțelor/erorilor în documentația de proiectare.\

Orice modificare a Proiectului de autorizare de construire (DTAC) se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă, Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Proiectantul va respecta legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea proiectării obiectelor descrise la capitolul 3. Obiectivul de investiție va fi proiectat astfel încât să se asigure buna desfășurare a traficului general, siguranță și securitate și să utilizeze terenul într-o manieră eficientă.

Proiectantul va realiza memoriile tehnice și părțile desenate aferente acestuia pentru a descrie principalele caracteristici și elementele dimensionale pe fiecare specialitate. Pe baza acestora se vor întocmi studiul de fezabilitate, proiectul tehnic de execuție, proiect pentru obținerea autorizației de demolare, de construire, detaliile de execuție și proiectul de organizare a execuției lucrărilor pentru soluția agreată de beneficiar.

Proiectantul va identifica posibilitățile tehnologice de execuție și va prezenta etapizarea lucrărilor ținând seama de constrângerile generate de amplasament, pe durata execuției lucrărilor.

Nivelul de echipare tehnico-edilitara a zonei studiate și posibilitățile de asigurare a utilitatilor (apa, canalizare, energie electrica) pentru obiectivul de investiții propus, se vor prevedea în proiect prin racordări la rețelele de utilități, după caz.

Existenta unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare vor fi stabilite, dacă este cazul, prin avizele solicitate de la furnizorii aferenți, și vor fi cuantificate în oferta tehnico-economica.

La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute. În cazul existenței unor utilități în amplasament (infrastructura subterană existenta circulabilă), acestea vor fi deviate și/sau protejate conform cerințelor din avize.

Urmare a stabilirii soluției tehnice recomandate din cadrul PUZ și a studiului de fezabilitate, proiectantul va întocmi listele de cantități de lucrări și de echipamente necesare în evaluarea costului de realizare a acestor lucrări, cu respectarea devizul general aprobat și a graficului de execuție al proiectului în conformitate cu specificațiile de proiectare.

În estimarea lucrărilor, Proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație ;

Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

*** In conformitate cu Cap.3.3. Costurile estimative ale investiției:**

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

*** In conformitate cu Secțiunea 5 :Devizul general si devizul pe obiect, Art.10**

Se va prezenta Declarația privind rezonabilitatea costurilor.

În completare la cele prezentate mai sus, Proiectantul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentei Teme de proiectare;

b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare.

c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând , dar fără a se limita la : documentații tehnico - economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres.

d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat, pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului).

e) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

f) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

g) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Cerințe minime și obligatorii

Ofertantul câștigător va avea următoarele obligații:

- Va susține proiectul în fata specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, indicați de Autoritatea contractanta.
- Proiectantul va ceda beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuală.
- În timpul perioadei de licitație pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante.
- Își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii

pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. În acest sens, Proiectantul va desemna un coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, pe durata elaborării proiectului, pentru situația în care sunt propuși subcontractanți. Pentru situația în care nu sunt propuși subcontractanți, proiectantul va desemna un responsabil SSM.

- Obligația de a răspunde la clarificări pe perioada evaluării de către ADR Centru.

Toată documentația de proiectare va fi furnizată în cele mai mici detalii, astfel încât finalitatea procesului complex de proiectare - execuție să fie realizarea unei lucrări de calitate.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea documentațiilor de proiectare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără pretenții financiare.

Proiectantul are obligația de a prelua toate condițiile impuse în avizele solicitate conform Certificatului de Urbanism nr.3329/31.12.2020 eliberat de Primăria mun. Brașov la faza PUZ și a Certificatului de Urbanism eliberat pentru următoarele faze, sau condiții impuse de alte reglementari specifice fără alte pretenții financiare.

Nevoi / solicitări funcționale specifice

Documentațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de proiectare:

- Certificatul de urbanism se va pune la dispoziția proiectantului;
- Este responsabilitatea Proiectantului să se asigure că serviciile de proiectare a lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice, românești, în vigoare.
- Documentația pentru obținerea avizelor, se va redacta în 2 exemplare pentru fiecare avizator, sau specific solicitării acestora, și va conține: memoriu tehnic, plan de situație scara 1:500, fișa tehnică, cerere tip completată semnată și ștampilată, certificat de urbanism, etc. (după caz).
- Proiectantul va elabora documentațiile pentru avize / acorduri / autorizații, le va depune direct la unitățile avizatoare, le va susține (acolo unde este cazul) și se vor obține avizele / acordurile / autorizațiile aferente;
- Documentația pentru Agenția pentru Protecția mediului se va elabora conform conținutului cadru prevăzut în anexa 5 din Ordinul 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicarea evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, se va specifica și justifica necesitatea sacrificării unor arbori (dacă va fi cazul);
- Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale.
- Documentația tehnico-economică se va preda și în format digital, planul de situație se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf);
- Se vor preda inclusiv antemăsurătorile pe categorii de lucrări și pe obiecte și se vor întocmi liste de cantități de lucrări cu încadrare în articole de deviz sau norme comasate, cu descrierea normelor și deviz confidențial;
- Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului;
- Se vor elabora extrasele de materiale, manopera, utilaj și transport și caiete de sarcini;
- Se va elabora planul de securitate și sănătate ;
- Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare la data predării acestora (conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții), vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și cu realitatea din teren.
- **Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul**

- Proiectantul este obligat sa întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor specificate în Certificatul de Urbanism, care stau la baza elaborării PUZ și a Studiului de fezabilitate
- Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează
- Elaborarea PT+DDE se va face cu respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și orice legislație aplicabilă în domeniul obiectului contractului
- Ofertanții trebuie sa dețină autorizație de furnizare de servicii de proiectare pe domeniile stipulate în tema de proiectare la cap.3.4
- Proiectantul este obligat sa îndeplinească orice alta obligație care ii revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare
- Realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților din cadrul contractului în conformitate cu caietul de sarcini
- Actualizarea documentațiilor (calcul, desene, specificații etc.) în funcție de revizuirile, cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, autorități, subcontractanți etc.);
- Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentațiilor solicitate, de asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului
- Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă este și va rămâne în proprietatea Primăriei Municipiului Brașov. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea Contractanta va acorda o atenție deosebită finalizării cu succes a contractului.

Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Proiectantului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.

3.4.1. Tema de proiectare / Elemente de proiectare

Investiția prevede amenajarea unui teren de tip brownfield, cu suprafața de 325.444 mp prin reconversia acestuia într-o zonă multifuncțională, cu rol principal de recreere, ce va integra, în cadrul spațiilor construite și libere, funcțiuni culturale, educaționale, de agrement și loisir, racordate cu ajutorul circulațiilor pietonale și a spațiilor verzi de diverse tipuri.

La elaborarea documentațiilor tehnice solicitate, Proiectantul va avea în vedere prevederile Fișei de proiect care a stat la baza accesării și scrierii Cererii de finanțare în cadrul proiectului SMIS 143410, anexată.

Proiectantul va avea în vedere structurarea documentațiilor elaborate pe cele două direcții/ paliere principale de intervenție ale investiției:

- **intervenții asupra fondului construit existent**, prin demolările realizate și amenajările aferente construcțiilor menținute, conform Fișei de proiect, astfel încât acestea să răspundă cerințelor funcționale, estetice și tehnologice specifice funcțiilor integrate.
- **intervenții asupra spațiilor libere**, prin amenajarea acestora din punct de vedere al circulațiilor, dotărilor necesare și arhitecturii peisagere. Astfel se vor crea spații publice, amenajate și dotate conform Fișei de proiect (circulații pietonale, piste de biciclete, spații de joacă și sport cu echipamentele aferente, spații amenajate pentru desfășurarea activităților cultural-artistice, instalații electrice pentru desfășurarea de evenimente, iluminat public și architectural, instalații de alimentare cu apă și canalizare, instalații de irigații automatizate, instalații de hidranți interiori și exteriori, elemente și jocuri de apă, amenajarea unei toalete publice moderne, sisteme de supraveghere video, butoane de panica, sistem audio, sistem wi-fi, sistem control acces, punct de informare și panouri de informare digitale, mobilier urban etc.).

Proiectul amenajării va avea la baza obiectivul integrării unor funcțiuni publice, într-o structură urbană coerentă, cu o conectivitate ridicată la rețeaua de căi de circulații (la nivelul tuturor tipurilor de mobilitate urbană). Planul intervențiilor va pleca de la zonificarea funcțională, cu stabilirea funcțiilor specifice pentru construcțiile existente menținute, a acceselor, zonelor de parcare și a circulațiilor interioare cu conectarea

punctelor principale de atracție. Întregul ansamblu va fi integrat într-o amenajare peisageră, care, pe lângă valoarea socio-culturală și estetică, va promova dezvoltarea unui ecosistem complex, prin menținerea elementelor vegetale mature valoroase, prin prezența unei biodiversități înalte în rândul speciilor vegetale selecționate în proiect și prin integrarea elementelor de apă în cadrul amenajării.

Tehnicile constructive, finisajele și echipamentele propuse pentru implementarea proiectului, atât la nivelul reconversiei și reabilitării construcțiilor, cât și a amenajărilor nou propuse, vor asigura coerența estetică și durabilitatea amenajării.

3.4.2. Elaborare PLAN URBANISTIC ZONAL, STUDIU DE FEZABILITATE

3.4.2.1 Elaborare PUZ

Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și a cerințelor din Certificatul de Urbanism .

Documentația de urbanism se va întocmi în conformitate cu principalele acte normative specifice - Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Ordinul M.L.P.A.T. nr..176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal”, indicativ GM-010-2000, HG 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată în 2002, precum și a celor complementare, respectiv a domeniilor conexe, cu implicații asupra dezvoltării urbane (normele sanitare, de protecție a mediului, spații verzi etc.).

Elaborarea PUZ-ului se va realiza etapizat, fiecărei etape fiindu-i asociată o sesiune de consultare cu beneficiarul documentației – Primăria Municipiului Brașov, în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

De asemenea, elaborarea PUZ-ului se va corela cu procesul de informarea și consultare a publicului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 și a Regulamentului local anexă la HCL nr. 321/31.05.2011, privind metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

ETAPA 1

Forma sintetizată a analizei multicriteriale în corelare cu prezentarea concluziilor studiilor de fundamentare solicitate elaboratorului.

Analiza multicriterială:

- Ilustrarea stadiului actual al dezvoltării urbane în zona studiată, ca rezultat al analizei evoluției reglementărilor urbanistice și al tendințelor actuale;
- Identificarea zonelor de conflict și a celor de incompatibilitate

Structura acestei analize va rămâne la latitudinea elaboratorului, dar va trebui să urmărească cel puțin categoriile de intervenție urmărite de autoritatea locală

Studiile de fundamentare minime necesare pentru întocmirea documentației de urbanism sunt:

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic și hidrogeotehnic
- Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, care va cuprinde cel puțin analizarea critică a eficienței și performanței infrastructurii tehnico-edilitare asigurate în zona respectivă, precum și propunerea unor soluții viabile, corelate cu posibilitățile reale de dezvoltare a infrastructurii existente propunerile de dezvoltare a zonei studiate și (extinderi, redimensionări, resurse de teren pentru infrastructura aferentă rețelelor edilitare etc.)
- Studiu privind organizarea circulației și impactul traficului asupra zonei studiate, care cuprinde cel puțin analiza critică de diagnoză și de prognoză a circulației, raportată la caracteristicile sociale și economice ale arealului studiat, dar și soluții/propuneri concrete, cu preluarea și detalierea prevederilor din *Studiul de Trafic pentru Municipiul Brașov* în curs de finalizare.

- Studiul privind protecția, managementul și amenajarea peisajului, care cuprinde cel puțin o analiză multicriterială a morfotipologiilor de peisaj spațial, ambiental și altimetric, raportate la poziția zonei studiate.
- Studiu sociologic

Față de cele menționate mai sus contractantul va realiza studiile suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism

Studiile de fundamentare trebuie să conțină concluzii actuale și relevante pentru reglementările urbanistice cuprinse în Planul Urbanistic Zonal. În consecință, analizele făcute în studiile de fundamentare trebuie să folosească date actualizate și să fie întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

Sinteza studiilor de fundamentare

Sinteza studiilor de fundamentare va urmări stabilirea stării actuale a zonei studiate, așa cum rezultă ea din suita studiilor de fundamentare. Sinteza studiilor de fundamentare include piese scrise și piese desenate. Structura sintezei studiilor de fundamentare rămâne la alegerea elaboratorului.

ETAPA 2 Forma preliminară a documentației de urbanism

- Organizarea etapei pregătitoare – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Clarificarea rețelei stradale principale în raport cu situația existentă, efectele documentațiilor de urbanism aprobate și concluziile *Studiului privind organizarea circulației și impactul traficului*.
- Propuneri preliminare privind zonificarea funcțională conform concluziilor etapei 1, corelate cu sesiuni de consultare a populației;

ETAPA 3

- Organizarea etapei de elaborare a propunerilor PUZ – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.

La această fază se vor clarifica/ procesa toate propunerile/ observațiile primite în urma notificărilor transmise proprietarilor, în vederea stabilirii propunerii urbanistice ce urmează să fie transmisă pe circuitul de avizare.

Transmiterea pe circuitul de avizare se va face după încheierea etapei a doua informare și consultare a populației.

- Obținere avize/ acorduri conform legislației în vigoare.
- Contractantul va realiza eventualele studii suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism - Electrica S.A., Gospodărirea Apelor - Brașov, Agenția de Mediu etc..

ETAPA 4

- Elaborarea propunerii finale (parte scrisă și parte desenate)
 - procesarea observațiilor rezultate în urma sesiunilor de consultarea a populației;
 - preluarea cerințelor specifice din avizele și acordurile obținute;
- Organizarea etapei de aprobare PUZ - în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Plan de măsuri privind prioritățile de intervenție: ierarhizare acțiuni pe termen scurt, mediu și lung și stabilirea actorilor urbani implicați.
- Pentru o mai bună înțelegere și aplicare a regulamentului de urbanism aferent documentației se vor prezenta în anexa regulamentului următoarele:

- un glosar – cu explicarea termenilor tehnici utilizați și abrevieri, care va fi anexat regulamentului de urbanism în care dorim să lămurim cel puțin următorii termeni;
- prezentarea unor schițe ilustrative pentru clarificarea unor aspecte aferente regulamentului de urbanism, dacă este cazul.

3.4.2.2 Elaborare Studiu de fezabilitate

Ofertantul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și a cerințelor din Certificatul de Urbanism .

- 1- Expertiză tehnică stare/demolare
- 2- Studiu de fezabilitate (SF) - cu studiile aferente
- 3- Studiu geotehnic verificat Af
- 4- Studiu topografic vizat OCPI
- 5- Studiu hidrologic
- 6- Studii energetice
- 7- Studiu peisagistic
- 8- Studiu de impact asupra mediului
- 9- Studiu de vegetație existentă (tipologie, stare fitosanitară)
- 10- Documentație de punere în siguranță a construcțiilor menținute
- 11- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatele de Urbanism și susținerea acestora la avizatori
- 12 - Analiză cost-beneficiu
- 13- Documentații tehnice privind demolarea DTAD , Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
- 14.1 - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru demolare
- 14.2- Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru execuție
- 15 - Asistența tehnică pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor
- 16 - Documentația tehnică As-build

După caz, se va întocmi orice studiu solicitat de instituțiile avizatoare în vederea eliberării avizului solicitat, inclusiv de descărcare arheologică, studiu de soluție pentru alimentare cu energie electrică dacă va fi necesar.

3.4.3. Elaborare DTAD, DTAC și DTOE

Ofertantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de Demolare, Construire și Proiectul pentru Organizarea Execuției în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare, prevederile Certificatului de urbanism și varianta recomandată din Studiul de Fezabilitate.

Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă.

3.4.4. Elaborare PTE și DDE

Proiectul Tehnic de Execuție (PTE) trebuie să fie întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , precum și conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

Proiectul tehnic va fi verificat de către specialiști verificatori (verificat la toate cerințele în funcție de tipul lucrărilor) de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, indicați de Autoritatea contractantă.

Proiectul tehnic se verifică (la toate cerințele în funcție de tipul lucrărilor) pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), indicați de Autoritatea contractanta, în condițiile legii. Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă intra în sarcina proiectantului.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații tehnice complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare cu mai mult de 10% (dar în acest caz proiectantul va trebui să justifice această creștere).

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate aprobat și pus la dispoziția proiectantului, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Proiectul tehnic va trata și aspecte cu privire la:

- lucrările de punere în siguranță/reabilitare a clădirilor care vor fi menținute pe teren
- amenajarea terenului
- salubritatea terenului și defrișarea/protejarea vegetației existente
- lucrările de decopertare, curățare, nivelare, terasare, modelare teren
- reamenajarea drumurilor, trotuarelor și spațiilor verzi adiacente
- lucrări urbanistice pe întreaga zonă de influență a lucrărilor
- accesibilitate și conectivitate
- reorganizarea circulației la nivelul intersecțiilor afectate de lucrări, precum și propuneri referitoare la ameliorarea siguranței circulației perimetrului.

Recepția proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectul tehnic va include următoarele componente:

1. PĂRȚI SCRISE conținând:

- Memoriu tehnic general;
- Memorii tehnice pe specialități;
- Breviare de calcul ;
- Caietele de sarcini;
- Antemăsurători pe categorii de lucrări și pe obiecte, aferente listelor de cantități;
- Liste de cantități cu încadrare în articole de deviz sau norme comasate, cu descrierea normelor; (F1-F5)
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- Fisele tehnice pentru principalele materiale.

2. PĂRȚI DESENATE

3. DETALII DE EXECUȚIE

4. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE - (F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

5.DEVIZUL CONFIDENTIAL

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv cu valori(formularul F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări cu valori (formularul F2)
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori (formularul F3)
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări cu valori (formularul F4).
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări cu valori (formularul F5)

Proiectantul la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, în format vectorial de tip polilinie deschisă cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr. cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazii,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr. cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr.

Niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului. În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuala beneficiarului.

3.4.5. Asistenta tehnica

Ofertantul câștigător va asigura asistența tehnică pe perioada implementării proiectului. În timpul derulării lucrărilor de execuție, proiectantul va asigura asistența tehnică și va viza notele de comandă suplimentară respectiv notele de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic. Dispozițiile de șantier vor fi susținute în fața verificatorilor de proiect indicați de Autoritatea contractanta, pentru a fi vizate.

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Achizitorului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Achizitorului/Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, sau toate părțile menționate mai jos: Inspectoratul de Stat în construcții; Avizatori etc

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier sau modificare A.C. în funcție de prevederile legale.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificatorul de proiect pe specialități și expert (dacă este cazul), vor fi însoțite de:

- memoriu/ nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;
- note de comanda suplimentara (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri) – dacă este cazul;
- note de renunțare – (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri) – dacă este cazul;
- planuri – dacă este cazul;

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

a). Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual aparute;

b). Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;

c). Proiectul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Achizitorului;

d). Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.

e). Va participa la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitolele A și D;

f). Va întocmi și înainta Achizitorului, Raportul Proiectantului la Terminarea lucrărilor;

3.4.6. Actualizarea PTE și a Devizului general la finalizarea lucrărilor – AS BUILT

Se va întocmi proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor.

3.4.7. Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu

Se va întocmi Documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor / Livrabile

3.5.1. Livrabile

Documentațiile tehnice vor fi întocmite în acord cu ghidurile și reglementările în vigoare, elaboratorul prezentându-le după caz grupate în părți scrise și părți desenate.

Predarea documentațiilor se va face în **4 exemplare letrice** și în format **electronic pe CD: Word, dwg și pdf** (semnat, ștampilat și scanat),

Livrabilele principale solicitate sunt:

FAZA O. PUZ

Studiile de fundamentare minime necesare pentru întocmirea documentației de urbanism sunt:

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic și hidrogeotehnic
- Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară, care va cuprinde cel puțin analiza critică a eficienței și performanței infrastructurii tehnico-edilitare asigurate în zona respectivă, precum și propunerea unor soluții viabile, corelate cu posibilitățile reale de dezvoltare a infrastructurii existente propunerile de dezvoltare a zonei studiate și (extinderi, redimensionări, resurse de teren pentru infrastructura aferentă rețelelor edilitare etc.)
- Studiu privind organizarea circulației și impactul traficului asupra zonei studiate, care cuprinde cel puțin analiza critică de diagnoză și de prognoză a circulației, raportată la caracteristicile sociale și economice ale arealului studiat, dar și soluții/propuneri concrete, cu preluarea și detalierea prevederilor din *Studiul de Trafic pentru Municipiul Brașov* în curs de finalizare.
- Studiul privind protecția, managementul și amenajarea peisajului, care cuprinde cel puțin o analiză multicriterială a morfotipologiilor de peisaj spațial, ambiental și altimetric, raportate la poziția zonei studiate.
- Studiu sociologic

Față de cele menționate mai sus contractantul va realiza studiile suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism

Studiile de fundamentare trebuie să conțină concluzii actuale și relevante pentru reglementările urbanistice cuprinse în Planul Urbanistic Zonal. În consecință, analizele făcute în studiile de fundamentare trebuie să folosească date actualizate și să fie întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

Sinteza studiilor de fundamentare

Sinteza studiilor de fundamentare va urmări stabilirea stării actuale a zonei studiate, așa cum rezultă ea din suita studiilor de fundamentare. Sinteza studiilor de fundamentare include piese scrise și piese desenate. Structura sintezei studiilor de fundamentare rămâne la alegerea elaboratorului.

ETAPA 2 Forma preliminară a documentației de urbanism

- Organizarea etapei pregătitoare – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Clarificarea rețelei stradale principale în raport cu situația existentă, efectele documentațiilor de urbanism aprobate și concluziile *Studiului privind organizarea circulației și impactul traficului*.
- Propuneri preliminare privind zonificarea funcțională conform concluziilor etapei 1, corelate cu sesiuni de consultare a populației;

ETAPA 3

- Organizarea etapei de elaborare a propunerilor PUZ – în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
La această fază se vor clarifica/ procesa toate propunerile/ observațiile primite în urma notificărilor transmise proprietarilor, în vederea stabilirii propunerii urbanistice ce urmează să fie transmisă pe circuitul de avizare.
Transmiterea pe circuitul de avizare se va face după încheierea etapei a doua informare și consultare a populației.
- Obținere avize/ acorduri conform legislației în vigoare.
- Contractantul va realiza eventualele studii suplimentare necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism - Electrica S.A., Gospodărirea Apelor - Brașov, Agenția de Mediu etc..

ETAPA 4

- Elaborarea propunerii finale (parte scrisă și parte desenată)
 - procesarea observațiilor rezultate în urma sesiunilor de consultare a populației;

- preluarea cerințelor specifice din avizele și acordurile obținute;
- Organizarea etapei de aprobare PUZ - în cadrul procesului de informare și consultare a publicului.
- Plan de măsuri privind prioritățile de intervenție: ierarhizare acțiuni pe termen scurt, mediu și lung și stabilirea actorilor urbani implicați.
- Pentru o mai bună înțelegere și aplicare a regulamentului de urbanism aferent documentației se vor prezenta în anexa regulamentului următoarele:
 - un glosar – cu explicarea termenilor tehnici utilizați și abrevieri, care va fi anexat regulamentului de urbanism în care dorim să lămurim cel puțin următorii termeni;
 - prezentarea unor schițe ilustrative pentru clarificarea unor aspecte aferente regulamentului de urbanism, dacă este cazul.

FAZA 1. Studiul de fezabilitate care va cuprinde următoarele livrabile

- 1- Expertiză tehnică stare/demolare
- 2- Studiu de fezabilitate (SF) - cu studiile aferente
- 3- Studiu geotehnic verificat Af
- 4- Studiu topografic vizat OCPI
- 5- Studiu hidrologic
- 6- Studii energetice
- 7- Studiu peisagistic
- 8- Studiu de impact asupra mediului
- 9- Studiu de vegetație existentă (tipologie, stare fitosanitară)
- 10- Documentație de punere în siguranță a construcțiilor menținute
- 11- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatele de Urbanism și susținerea acestora la avizatori
- 12 - Analiză cost-beneficiu

FAZA II. DTAD, DTAC și DTOE

- 13- Documentații tehnice privind demolarea DTAD , Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)

FAZA III. Proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE)

- 14.1 - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru demolare
- 14.2- Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție pentru execuție

FAZA IV. Asistența tehnică

- 15 - Asistența tehnică pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor

FAZA V. Documentație „As-Built”

- 16 - Documentația tehnică As-build

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de recepție din partea beneficiarului, după prezentarea de către prestator a acestora. Beneficiarul are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a analiza fiecare livrabil în parte , perioadă după care livrabilul se consideră a fi acceptat de către beneficiar, cu excepția situației în care acesta din urmă formulează și trimite Proiectantului anumite comentarii. În cazul în care Beneficiarul formulează anumite comentarii, Proiectantul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a prezenta livrabilul modificat și/sau pentru a furniza comentarii și clarificări. Beneficiarul va avea la dispoziție încă 10 zile lucrătoare pentru a analiza livrabilul supus reviziei și pentru a accepta livrabilul final. Livrabilul L15 (asistența tehnică) se va considera livrat și recepționat odată cu semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5.2. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului

- Se vor avea în vedere cele stabilite conform PUZ și prin avizele emise și vor fi cuprinse în Studiul de Fezabilitate;

- Nu se vor sacrifica copaci, pomi, arbuști doar în mod justificat și în baza acordurilor privind legislația în vigoare;
- Se vor utiliza cu precădere materiale eficiente economic și care nu dăunează mediului înconjurător

3.5.3. Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Dimensionarea structurii ce urmează a fi proiectată se va face în funcție de datele reale, obținute prin grija proiectantului la momentul elaborării documentației faza SF, coroborat cu prevederile actelor normative în vigoare;

Expertiza tehnica a clădirilor va trebui să evidențieze starea acestora, astfel încât împreună cu beneficiarul să fie luate cele mai bune decizii pentru încadrarea în condițiile cererii de finanțare.

3.5.4. DURATA PROIECTATĂ DE VIATA

Contractantul, va ține cont la întocmirea proiectului și execuția lucrărilor că trebuie să se asigure cerințele minime privind durata de viață proiectată pentru lucrările/echipamentele componente ale lucrării.

Cerințe privind principalele categorii de lucrări:

Pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții sunt obligatorii realizarea următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Temei de proiectare;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze

Ipotezele care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Tema de proiectare;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

4.2. Riscuri

Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Temei de proiectare și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b) datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Tema de proiectare;
- c) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.
- d) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi obținute în vederea emiterii Autorizației de construire;
- e) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul care rezultă din această procedură;
- f) depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- g) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții.

Autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor face toate demersurile necesare pentru gestionarea acestor riscuri, respectiv:

- contractantul va elabora documentația astfel încât autoritățile emitente ale autorizațiilor/ avizelor/ acordurilor să solicite cât mai puține completări/modificări și timpul de eliberare a acestora să fie cât mai scurt;
- Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora; totodată, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului de elaborarea a documentațiilor, proiectantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea unor avize/acorduri/autorizații etc. și va alocă resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor;
- Autoritatea contractantă a solicitat ofertanților prin prezenta Tema de proiectare întocmirea oricăror studii necesare obținerii Autorizației de construire, având în vedere tocmai posibilitatea unor solicitări suplimentare din partea unor avizatori, astfel încât în cazul în care pentru obținerea unor avize este necesară și elaborarea unor studii suplimentare, proiectantul le va realiza în cadrul aceluiași contract.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la momentul demarării procedurii.

5. ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă trebuie să aibă o înțelegere a potențialului, limitelor și caracteristicilor de bază ale abordării și metodologiei pe care o solicită. Acest lucru este necesar pentru a evalua în orice moment caracterul adecvat al metodologiei propuse.

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a Instrucțiunii nr.1, rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin tema de proiectare. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin tema de proiectare.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE / SERVICIILE SOLICITATE

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - Înțelegerea prevederilor din tema de proiectare;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră, încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în tema de proiectare;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

7. LOCUL SI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Locul de implementare al proiectului : Municipiul Brasov, Strada 13 Decembrie, zona Rulmentul

Locul pentru activitățile ce trebuiesc realizate la sediul Contractantului (intalniri de lucru / sedinte de comandament) : B-dul Eroilor, nr.8, Brasov

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data începerii prestării serviciilor: Data Ordinului de începere a prestării serviciilor.

Data de încheiere a prestării serviciilor: data încheierii execuției lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

T0 - în termen de 6 luni de la transmiterea Ordinului O1 - de începere a serviciilor de proiectare faza PUZ
T1- în termen de 1 lună de la transmiterea Ordinului O2 - de începere a serviciilor de proiectare faza SF, se vor preda documentațiile în forma completă ;

T2- în termen de 1 luna de la transmiterea Ordinului O3 - de începere a serviciilor de proiectare faza DTAD, DTAC și DTOE se va preda proiectul pentru obținerea autorizației de demolare, autorizației de construire (DTAD, DTAC, DTOE) ;

T3- în termen de 2 luni de la emiterea Autorizației de construire/demolare și transmiterea Ordinului O4 - de începere a serviciilor de proiectare pentru întocmirea Proiectului Tehnic (PT+DDE) pentru demolare/ execuție, se vor preda următoarele documentații: proiectul tehnic – PTE, DDE, LISTE DE CANTITĂȚI , CAIETELE DE SARCINI, și DEVIZ ESTIMATIV

Asistența tehnică se va desfășura pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, se va întocmi Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor – Livrabilul L18.

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare verificării, recepționării și aprobării documentațiilor și emiterii Autorizației de construire/demolare.

Pe durata desfășurării contractului, elaboratorul va convoca cel puțin 2 ședințe/lună, 3 ședințe comune de lucru cu beneficiarul pentru diverse validări și agreări de soluții/ variante.

Termenul de execuție va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.

8. RESURSELE NECESARE / EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante întrucât criteriul de atribuire utilizat este „organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului” prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

8.1. Numărul de specialiști implicați în derularea contractului

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii specialiști:

1) Manager proiect / Șef proiect - Arhitect atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent, membru OAR și RUR sau Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (recomandări/ certificate constatatoare/ numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. **Experiența se referă la documentații care au fost recepționate.**

2) Arhitect - 2 persoane, atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent, membru OAR.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (recomandări/ certificate constatatoare/ numire pe poziția solicitată, dovada atestării de ordinul arhitecților și a dreptului de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare) sau echivalent pentru persoane fizice străine. **Experiența se referă la documentații care au fost recepționate.**

3) Urbanist - absolvent al Facultății de Arhitectură și Urbanism, membru RUR

4) Inginer proiectant CFDP - Studii superioare de specialitate în domeniul CFDP

5) Inginer proiectant de structuri – absolvent al Facultății de Construcții civile, industriale și agricole

Specialiștii enunțați mai sus trebuie să dețină: diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate, C.V-uri, Declarație de disponibilitate, dacă este cazul.

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialiștii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în tema de proiectare. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, elaboratorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Dovada experienței profesionale se va face cu documente (diplome, atestate, recomandări, contracte de muncă, fișa postului etc).

NOTĂ: În situația în care ofertantul nu îndeplinește **oricare (una), dintre cerințele minime obligatorii** prevăzute pentru specialiștii implicați, **oferta respectivă va fi respinsă**, fiind considerată neconformă pentru că « nu satisface în mod corespunzător cerințele Temei de proiectare »

8.2. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Având în vedere criteriul de calificare propus de Autoritatea contractanta, se vor puncta următorii experți cheie:

Nr. Crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1	Manager proiect / Șef proiect	1
2	Arhitect	1
3	Inginer specialitatea construcții civile	1
4	Urbanist	1
5	Peisagist (Arhitect/Urbanist/Inginer)	1
6	Expert tehnic domeniul A1, A2, D	1

Modul de îndeplinire al cerințelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV-uri, diplome, autorizații / atestate, din care să reiasă calificarea în domeniu respectiv certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență pentru experții străini (nerezidenți).

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizație).

Prin proiecte similare se înțeleg proiecte de elaborare și/sau actualizare de studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, pentru construcții noi și/sau modernizări pentru construcții civile, infrastructura transportului rutier, amenajare zone de recreere, spații verzi.

Poziția ocupată de experți în cadrul proiectelor pentru demonstrarea experienței similare, trebuie menționată explicit în documentele prezentate.

8.3 Înlocuirea personalului implicat în realizarea contractului

Presatorul va înainta Beneficiarului programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Proiectantul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă, dar numai cu acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Înlocuirea sa face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de prestator dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca și personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Astfel, înlocuirea experților-cheie nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 lit.e, din Legea 98/2016.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Consecința de neîndeplinire a acestor cerințe, va conduce la rezilierea de drept a contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

8.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau să aibă acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

8.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Pentru prestarea serviciilor Autoritatea Contractantă pune la dispoziție pentru derularea Contractului : birouri pentru întâlniri, sisteme ITC pentru întâlniri în mediul virtual.

Pentru accesarea, citirea documentelor, a rapoartelor se vor pune la dispoziție infrastructura ITC în legătură cu obiectul Contractului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice și va respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1061 din 10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 265 din 7.11.2008 (republicată și actualizată) privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră ;
- Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, aprobate prin Ordinul nr. 49/1998 al Ministerului Transporturilor;
- Normativul privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediului inconjurator, aprobat cu Ordinul M.T. nr. 44 / 1998 ;
- Normele tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate cu Ordinul M.T. nr. 45/ / 1998;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea 198/2015, privind aprobarea OG 7/2010;
- Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale” aprobate cu Ordinul M.T. nr. 47/1998;
- Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice, indicativ AND 600-2010;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012

- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicativ PCF 002
- “Regulamentul privind controlul de stat al calitatii în constructii” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994
- Ghidul pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cognoscibilității acesteia, indicativ AND 604/2012;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (inlocuieste NP 074/2007)
- Hotararea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Normativul NP 24 - 97, pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme.
- Legea nr.319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G nr.1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- H.G 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Orice alte prevederi legale în vigoare la data elaborării documentației, referitoare la tema de proiectare;

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

În cadrul echipei elaboratorului, se va desemna un manager de proiect care se va ocupa de toate aspectele legate de coordonarea echipei, alocarea sarcinilor și urmărirea jaloanelor proiectului.

În cadrul Autorității contractante, s-a constituit o echipa de implementare a proiectului, din cadrul căreia face parte un responsabil tehnic care împreună cu managerul de proiect va superviza și monitoriza serviciile prestate, clarificarea problemelor și validarea livrabilelor din cadrul studiului.

Beneficiarul va oferi suport în colectarea și transmiterea către elaborator a tuturor datelor și studiilor existente și relevante pentru proiect. Suplimentar acesta va pune la dispoziție elaboratorului orice alte informații relevante, solicitate în mod rezonabil de către acesta.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a) Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
- b) Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție
- c) Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului
- d) Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate

Coordonarea implică:

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de sarcini și în Propunerea Tehnică

Monitorizarea implică:

1) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- a) Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți
- b) Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
- c) Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil
- d) Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de sarcini care:

2) Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică:

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă se va asigura pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.1. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepție și modalități de plată

- a) Documentațiile/studiile se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- b) Recepțiile se vor executa după predarea documentației/studiilor ce face obiectul prezentei Teme de proiectare.
- c) Documentațiile se consideră recepționate doar după verificarea acestora de către verficatorii de proiecte și întocmirea referatelor de verificare. În cazul în care se constată deficiențe ale documentațiilor elaborate, constatate de beneficiar/avizatori/verficatori de proiecte etc., proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile să refacă aceste documentații, indiferent de faza în care se află.
- d) Recepția documentațiilor, studiilor și proiectelor se va face pe faze în termen de 15 zile de la predarea acestora.
- e) Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.
- f) În cadrul recepției - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție, în baza HG nr. 907/2016, se va folosi Grila de analiza a conformității și calității proiectului tehnic de execuție - Anexa 1.

- g) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- h) Plata asistenței tehnice, se va deconta în baza raportului de asistenta tehnica, cu menționarea activităților și a numărului de ore prestate.
- i) Plata proiectului As-built, se va efectua după predarea acestuia.
- j) Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul Proiectantului.
- k) Plata se va realiza numai pentru documentațiile recepționate, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

10.2. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Documentația conținând piese scrise și desenate se va întocmi în 4 exemplare originale, pe hârtie, șampilate conform normelor în vigoare, un exemplar în format electronic (pdf), conținând documentația scanată, semnată și șampilată precum și în format editabil (tip word, excel) partea scrisă și (dwg) partea desenată.

NOTĂ: Proiectantul, la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, în format vectorial de tip polilinie deschisă cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) sau GIS și în sistem de coordonate Stereo 70.

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului. În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

10.3. Evaluarea performanței Contractantului

Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță

Activitățile derulate de prestator și rezultatele acestora vor fi monitorizate și evaluate de Beneficiar.

Evaluarea rezultatelor acțiunilor Proiectantului va viza eficiența, eficacitatea, impactul și relevanța acestor acțiuni în contextul obiectivelor declarate, ale prevederilor contractului de lucrări încheiat de Beneficiar, ale prevederilor legislației în vigoare aplicabile și ale Cererii de Finanțare.

Indicatorii de performanță verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Proiectantului sunt următorii:

Rezultate preconizate	Indicatori de performanță	Nivelul de performanță
Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, și legislația în vigoare	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Proiectantului	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Proiectantului: Foarte bine= 0 Satisfăcător = 3 Nesatisfăcător = peste 3
Realizarea la timp a livrabilelor care sunt solicitate Proiectantului conform prezentei teme de proiectare și aprobarea lor de către Beneficiar	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut Foarte bine= 0 Satisfăcător = 5 Nesatisfăcător = peste 5
Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Proiectantului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Proiectantului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Proiectantului Foarte bine= 0 Satisfăcător = 1 Nesatisfăcător = peste 1

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoarea estimată a contractului de servicii este de: **1.658.564,98 lei fără TVA**, respectiv **1.973.692,33 lei cu TVA**. Bugetul alocat prestării serviciilor este fix și nu poate fi depășit.

Plățile se vor efectua conform prevederilor din capitolul 10.1.

12.1. Cerințe de calificare ofertant

Cerințele de calificare ofertant se regăsesc în Fisa de date.

12.2. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde **PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ**

12.2.1. Propunerea tehnica

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

a) Abordarea propusa pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor temei de proiectare cu prezentarea sarcinilor prevăzute în tema de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, o buna cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Se vor prezenta soluțiile generale punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus (descrierea conceptului, specificarea materialelor folosite, a instalațiilor propuse, etc). Se va prezenta conceptul pentru fațade, învelitoare, structură, compartimentări, funcțiuni, materiale. Se va prezenta locația studiată din perspective diferite, elemente arhitecturale și mobilier urban. Se vor indica circulațiile auto, pietonale, accesele, spațiile verzi, iluminatul arhitectural, etc.

Nota: În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Indicatorii de performanță ai principalelor livrabile sunt conformi HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

b) Graficul fizic al contractului care va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice pentru :

La întocmirea graficului fizic, se va ține cont de următoarele termene:

o **T0** - Termenul maxim de la transmiterea Ordinului O1 - de începere a serviciilor de proiectare faza PUZ , până la predarea documentațiilor în forma completa este de 6 luni. Termenul de livrare peste 6 luni va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.

O **T1** - Termenul maxim de la transmiterea Ordinului O2 - de începere a serviciilor de proiectare faza SF, până la predarea documentațiilor în forma completa este de 1 lună. Termenul de livrare peste 1 lună va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.

o **T2** - Termenul maxim de la transmiterea Ordinului O3 - de începere a serviciilor de proiectare faza DTAD, DTAC si DTOE, pana la predarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DTAD, DTAC, DTOE) este de 1 luna. Termenul de livrare peste 1 luna va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.

o **T3** - Termenul maxim de la emiterea Autorizației de construire și transmiterea Ordinului O4 - de începere a serviciilor de proiectare pentru întocmirea Proiectului Tehnic pentru demolare și execuție (PT+DDE), pana la predarea documentației tehnice proiectul tehnic – PTE, DDE, LISTE DE CANTITĂȚI , CAIETELE DE SARCINI, si DEVIZ ESTIMATIV este de 2 luni. Termenul de livrare peste 2 luni va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit

conform prezentei teme de proiectare. În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personalul cheie.

La realizarea planificării activităților, elaboratorul trebuie să aibă în vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor și activităților prestate și să își estimeze duratele în care va primi aprobarea beneficiarului.

Neprezentarea graficului fizic al contractului în forma solicitată în cadrul ofertei tehnice, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenele ofertate sunt termenele propuse de ofertant.

Termenele ofertate sunt termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea penalităților.

b) Lista experților cheie implicați în derularea contractului.

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii experți cheie:

Nr. Crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1	Manager proiect / Șef proiect	1
2	Arhitect	1
3	Inginer specialitatea construcții civile	1
4	Urbanist	1
5	Peisagist (Arhitect/Urbanist/Inginer)	1
6	Expert tehnic domeniul A1, A2, D	1

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală,
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Experiența profesională specifică din ultimii 3 ani, prin participarea la cel puțin 1 proiect/contract similar.

Prin proiecte similare se înțeleg proiecte de elaborare PUZ elaborare și/sau actualizare de studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, pentru construcții noi și/sau modernizări pentru construcții civile, infrastructura transportului rutier, amenajare zone de recreere, spații verzi.

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizație).

Notă:

1. Experiență profesională specifică sub 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă.
2. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Nota: Din propunerea tehnica vor face parte și informațiile cuprinse în cap. 8.1. Numărul de specialiști implicați în derularea contractului

12.2.2. Propunerea financiara

1. Propunerea financiară va fi defalcata pe livrabile astfel:

A) Documentații aferente PUZ

B) Documentații de proiectare

- 1- Expertiză tehnică stare/demolare
- 2- Studiu de fezabilitate (SF) - cu studiile aferente
- 3- Studiu geotehnic verificat Af
- 4- Studiu topografic vizat OCPI
- 5- Studiu hidrologic
- 6- Studii energetice
- 7- Studiu peisagistic
- 8- Studiu de impact asupra mediului
- 9- Studiu de vegetație existentă (tipologie, stare fitosanitară)
- 10- Documentație de punere în siguranță a construcțiilor menținute
- 11- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatele de Urbanism și susținerea acestora la avizatori
- 12 - Analiză cost-beneficiu
- 13- Documentații tehnice privind demolarea DTAD , Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
- 14.1 - Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție pentru demolare
- 14.2- Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție pentru execuție
- 15 - Asistența tehnică pe parcursul evaluării documentației de proiectare (faza PUZ + SF+PT), pe parcursul achiziției execuției și pe parcursul execuției lucrărilor
- 16 - Documentația tehnică As-build

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În oferta financiară, se va cuprinde în mod obligatoriu **graficul de plăți** corelat cu graficul de predare a documentațiilor. Oferta va îndeplini în totalitate cerințele prezentei teme de proiectare.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind Achizițiile Publice .

Cel mai bun raport calitate-preț, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiară	P financiară = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența specialiștilor concretizată în numărul de proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu	P specialiști = 30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} + P_{specialiști}$

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

13.1 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - “Propunere financiară”:

Punctaj financiar = (prețul minim x 40 / prețul ofertat)

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 puncte**.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă : Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

13.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnica - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" conform Instrucțiune ANAP nr. 1/2017

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "**foarte bine**" este **5**, nota pentru calificativul "**bine**" este **3**, nota pentru calificativul "**acceptabil**" este **1**.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori P2.1 - P2.6, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

P2.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

P2.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

P2.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

P2.6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directe:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directe	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		

Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3

Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
---	-------------------	----------

- *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte
- *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate
- *3) Resursele sunt umane și materiale.Se va lua în considerare și personalul suport

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de **30 de puncte**.

13.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - “Experienta expertilor cheie”

Nr. Crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1	Manager proiect / Șef proiect	1
2	Arhitect	1
3	Inginer specialitatea construcții civile	1
4	Urbanist	1
5	Peisagist (Arhitect/Urbanist/Inginer)	1
6	Expert tehnic domeniul A1, A2, D	1

Punctajul se acordă fiecărui expert cheie astfel :

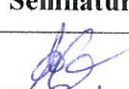

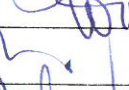

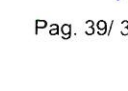
Experienta profesionala specifica cumulata mai mare sau egala de 2 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte. Pentru fiecare proiect/contract suplimentar se acorda câte un punct, astfel că pentru 6 proiecte/contracte se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

Notă: Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute de cei ⁶7 experți cheie solicitați.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Experienta experților cheie” este de **30 de puncte**. Experienta profesionala specifica minima de 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu nu se punctează. Experienta profesionala specifica sub 1 proiect/contract care a vizat proiectarea în domeniu este neconformă. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

14. Garantia de buna executie

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN					
2.	Vizat	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU					
3.	Vizat	Director Executiv Adjunct	MIHAELA GAL					
4.	Verificat	Șef Serv. Investitii	BIANCA CALINSCHI					
5.	Elaborat	Inspector	MONICA NODEA	Nr. Pag	39	Nr. ex	2	

F: 0621