

Consiliul Județean Brașov

Direcția Drumuri Județene și Servicii Publice

## **CAIET DE SARCINI**

### ***RECENSĂMÂNTUL CIRCULAȚIEI RUTIERE DIN ANUL 2021 PE DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL BRAȘOV***

#### **GENERALITĂȚI**

##### ***Domeniul de aplicare***

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește operațiile ce trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes județean din județul Brașov.
2. Înregistrarea circulației se realizează în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului intensitatea și componenta sa, precum și evoluția în timp a acestuia.
3. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor și a lucrărilor de drumuri : lucrări de întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutieră și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.

#### **METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI**

##### ***Principiul metodei și categoria posturilor***

1. Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice de interes județean din județul Brașov se realizează prin metoda înregistrării manuale, o dată la 5 ani.

2. Intensitatea medie zilnică a traficului se determină pe baza datelor rezultate din înregistrările manual de circulație ajustate la nivel de MZA folosind coeficienți de ajustare determinați prin prelucrarea înregistrărilor automate de circulație.
3. În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri județene din județul Brașov vor funcționa 45 de posturi, conform anexei “*Date generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere anul 2020*”.

## **MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE**

### ***Categorii de vehicule înregistrate***

1. În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în 12 categorii precizate în Anexa nr.1
2. Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoateliere, se încadrează în categoria de autocamioane corespondentă al cărui șasiu îl folosesc sau/și număr de axe.
3. Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletă sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana “ Viza de control” a formularului, cu excepția coloanelor militare.

### ***Calendarul înregistrării circulației***

Înregistrările manuale de circulație se efectuează în toate posturile din Anexa nr.6, în 10 zile, conform calendarului pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2021- Anexa nr.2.

### ***Înregistrarea vehiculelor***

1. Înregistrarea vehiculelor se realizează pe formularul de înregistrare - Formular Unic Anexa nr.3.
2. În fiecare post, formularul se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației pentru ambele sensuri de circulație ale drumului respectiv. Excepție fac posturile

cu trafic orar mai mare de 500 vehicule/oră sau MZA calculate la nivelul anului 2015 mai mare de 5000 vehicule/24 ore.

3. Înainte de începerea înregistrării circulației, reprezentantul cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul societății care efectuează înregistrările, completează formularul de înregistrare cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație (în cazul înregistrării traficului pe sensuri), data. La sensul de circulație se va completa: în sensul kilometrajului (1), invers sensului kilometrajului (2) sau ambele sensuri (3).

4. Datele de identificare din formular vor fi cele cuprinse în lista datelor generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere – Anexa nr.6, definitivată de către CESTRIN și transmisă la Consiliul Județean Brașov.

5. (1) Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care e amplasat postul sunt încadrate în una din categoriile de vehicule și se înscriu în formular.

(2) Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular aferentă categoriei respective de vehicule.

(3) Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci: patru vertical și una orizontală.

(4) În cazul tractoarelor fără/cu remorcă, înregistrările se vor face printr-o singură linie.

(5) Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare

6. Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

7. Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se atribuie după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular. În cazul completării unui formular sau unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

8.(1) Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunilor de înregistrare a circulației.

(2) Formularul se completează într-un singur exemplar.

(3) La încheierea zilei de înregistrare a circulației, recenzorii vor semna formularele și le vor preda reprezentantului cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul societății care efectuează înregistrările.

9. Totalizarea vehiculelor pe categorii și ore și înscrierea rezultatelor în cifre arabe în căsuțele respective se face de către reprezentantul cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul societății care efectuează înregistrările. Acesta le va preda în maximum 4 zile lucrătoare, pe suport de hârtie și pe suport electronic (prelucrate cu programul Microsoft Office - Excel) către persoana cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul Consiliului Județean Brașov. De asemenea, se vor preda și formularele de înregistrare originale.

10. Înregistrarea de date nereale în formularul de înregistrare atrage după sine sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

11. În toate posturile, toate vehiculele, atât cele înmatriculate în România, cât și cele înmatriculate în alte țări, se înregistrează pe același formular.

#### **Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă**

1. Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.
2. Fiecare post de recenzare va avea 2 recenzori.
3. Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca fiecare post de recensământ să fie dotat cu masa (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumină pentru perioada de noapte.
4. Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtună este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.
5. În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecție a muncii, conform prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

6. Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului în loc vizibil pe care se va monta o plăcuță cu numărul drumului , numărul postului și poziția kilometrică, având partea scrisă orientate către sensul de mers. Pentru posturile la care recensământul se face pe sensuri, plăcuța va fi inscripționată pe ambele părți.

**OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PERSONALULUI TEHNIC AL  
UNITĂȚILOR DE DRUMURI ÎN LEGĂTURA CU EFECTUAREA  
ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE  
PUBLICE**

*Nivel operativ*

Reprezentantul cu atribuții de control și verificare operativă din partea societății care efectuează înregistrările are următoarele obligații și responsabilități:

1. Colaborează cu Consiliul Județean Brașov pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formularelor necesare. Formularele de înregistrare sunt puse la dispoziția ofertantului câștigător care efectuează recensământul circulației rutiere, de către Consiliul Județean Brașov.

2. Primește formularele de înregistrare Formular unic - Anexa 3, pe care le completează cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație, data, urmând să le predea recenzorilor.

3. În cazul în care, din motive obiective (întreruperea circulației din cauza alunecărilor de teren sau inundării drumului etc.), nu se poate face înregistrarea circulației în una din zilele prevăzute în calendarul indicat, anunță telefonic, cel mai târziu până la ora 7<sup>40</sup> din dimineața zilei respective, Consiliul Județean Brașov

4. Controlează dacă recenzorii sunt prezenți la posturi, conform programului fixat.

5. Pe timpul efectuării înregistrărilor, controlează și verifică funcționalitatea posturilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se face conform instrucțiunilor

6. Colectează formularele la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în rubrica respectivă pentru certificarea datelor înscrise.

7. Totalizează vehiculele pe categorii și ore și înscrie rezultatele în cifre arabe, în rapoartele recapitulative zilnice și confirmă sub semnătură și ștampila datele respective.

8. Predă formularele semnate și ștampilate în maxim 4 zile lucrătoare, pe suport de hârtie și pe suport electronic (prelucrate cu programul Microsoft Office-Excel), către persoana cu atribuții și verificare operativă din cadrul Consiliului Județean Brașov. De asemenea, predă și formularele de înregistrare – Anexa.nr.3 originale.

### **Obligațiile și responsabilitățile recenzorilor**

- a) Să se prezinte la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.
- b) Să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației.
- c) Să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate.
- d) Să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare.
- e) Să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului.
- f) Să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri, publice, întreprinderi etc).
- g) Să efectueze înregistrarea vehiculelor exclusiv conform situației reale. Înscrierea de date nereale în formularul de înregistrare se pedepsește conform legilor.
- h) Să semneze formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și să le predea reprezentantului cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul societății care efectuează înregistrările.
- i) Să nu facă modificări sau completări de date în formulare după terminarea operațiunii de înregistrare.
- j) Să respecte măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă.

Prestatorul va avea obligația asigurării transportului la posturile de recenzie, a personalului cu atribuții de control și verificare din cadrul Consiliului Județean Brașov.

### Durata contractului

- 7 luni

Activitatea se va desfășura timp de 10 zile, în intervalul 12 aprilie - 4 noiembrie, conform Calendarului pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2021 – Anexa.2

### Modalitatea de plată

- Plata se va efectua la 30 de zile după predarea și recepționarea formularelor *Formular de înregistrare – Formular unic - Anexa 3 si Raport recapitulativ zilnic – Anexa 4.3*, din *Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice.*

### Documente atașate

La prezentul caiet de sarcini se atașează următoarele:

- *Ordinul pentru aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2020 – indicativ AND 557-2019*
- *Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2020 – Indicativ AND 557-2019*
- *Principalele tipuri de vehicule care intră în componența categoriilor de vehicule înregistrate – Anexa nr. 1*
- *Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2021 – Anexa nr.2*
- *Formular de înregistrare - Formular Unic Anexa nr.3*
- *Raport recapitulativ zilnic Anexa 4.2*
- *Raport recapitulativ zilnic Anexa 4.3*
- *Codificarea județelor - Anexa nr.5*
- *Date generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere anul 2020 – Anexa nr.6*

Vizat: Director Executiv DDJSP Mihai Pascu.....  
Vizat: Șef Serviciu SGUDC Cătălina Oană.....  
Întocmit: Consilier Mirela Neagu.....

COUG 157/2020

*Mir*

Nr. 69 / 15.11.2019

Nr. 3315 / 05.12.2019

**ORDIN**

**pentru aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2020 - indicativ AND 557 - 2019**

În conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr. 198/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 7/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificări și completări,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) și art.7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și în temeiul art.57 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor și ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, emit următorul ordin:

**ORDIN:**

**Art.1. - Se aprobă Instrucțiunile pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2020 - indicativ AND 557 - 2019 prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. 2. - Începând cu data prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 481/23.03.2015 pentru aprobarea "Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice" - indicativ AND 557 - 2014 se abrogă.**

**Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.**

MINISTRUL TRANSPORTURILOR,  
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR

MINISTRUL LUCRĂRILOR PUBLICE,  
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

LUCIAN NICOLAE BODE

ION ȘTEFAN



# **Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice**

## **CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI**

### **Preambul**

Revizuirea reglementării tehnice "*Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice - AND 557 - 2014*" s-a impus deoarece:

- prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile ce urmează a fi efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale, în cadrul Recensământului General de Circulație ce urmează a se realiza în anul 2020;
- prezentele instrucțiuni țin cont de recomandările CEE-ONU *ECE/TRANS/WP.6/2018/11*, de Recomandările JASPERS "*Asistență Tehnică pentru îmbunătățirea Modelului Național de Transport pentru România*", precum și de Decizia DG-CNAIR nr.876/15.06.2017, privind rețeaua de echipamente de clasificare, contorizare și cântărire în mers a vehiculelor.

Principalele modificări aduse de instrucțiunile revizuite față de cele aflate în vigoare :

- s-a completat lista categoriilor de vehicule înregistrate, cu o categorie distinctă, respectiv cu *clasa 11. Autoturisme, autocamionete sau autospeciale cu MTMA ≤ 3,5 tone, cu remorcă*, operându-se în consecință modificări claselor 3 și 4 de vehicule;
- calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2020 a fost adaptat corespunzător zilelor din anul 2020, astfel încât activitatea de recenzare să se desfășoare în 6 zile de lucru și în 4 zile de weekend;
- organizarea și coordonarea activităților aferente realizării Recensământului General de Circulație în anul 2020 se realizează de către CESTRIN, care a preluat atribuțiile CNAIR SA.

### **Secțiunea 1**

#### **Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** Prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile care trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale.

**Art. 2. - (1)** Instrucțiunile sunt obligatorii pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumit în cuprinsul instrucțiunilor "recenzori"), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de coordonare, îndrumare și control în cadrul efectuării înregistrării circulației.

**(2)** Instrucțiunile nu se aplică la pregătirea și organizarea înregistrării circulației rutiere.

**Art. 3.** Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice interurbane din țara noastră și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia.

- Art. 4.** Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (ECE/TRANS/WP.6/2018/11).
- Art. 5.** Înregistrarea circulației se realizează, în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului: intensitatea și componența.
- Art. 6.** Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de: întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.

### **Secțiunea a 2-a** **Terminologie și definiții**

- Art. 7.** (1) Terminologia utilizată în prezentele instrucțiuni este conform STAS 4032/2-92.  
 (2) CNAIR SA – Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România SA;  
 (3) DRDP – Direcția Regională de Drumuri și Poduri;  
 (4) CESTRIN – Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică;  
 (5) SDN – Secția de Drumuri Naționale;  
 (6) MZA – intensitatea medie zilnică anuală a traficului  
 (7) formular – formular de înregistrare a traficului;  
 (8) post – post de înregistrare a circulației  
 (9) MTMA – masa totală maximă autorizată

### **Secțiunea a 3-a** **Documente de referință**

- Art. 8.** În cuprinsul prezentelor instrucțiuni se fac referiri la:
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| OG nr. 43/1997           | Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare   |
| Ordinul MT nr. 1297/2017 | Ordin pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor de interes național   |
| Ordinul MT nr. 1295/2017 | Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice   |
| AND 602-2012             | Metode de investigarea a traficului rutier.  |
| STAS 4032/2-92           | Tehnica traficului rutier. Terminologie  |
| AND 93/1052-2000         | Instrucțiuni de montare și exploatare a contorilor de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică   |
| SR 10795/2:2001          | Tehnica traficului rutier. Aparatura pentru înregistrarea traficului rutier. Clasificare   |
| AND 584-2012             | Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație              |
| OUG nr.84/2003           | Ordonanța de urgență pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - SA prin reorganizarea Regiei Autonome                       |
| OUG nr.55/2016           | „Administrația Națională a Drumurilor din România”<br>OUG privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea |



Ordinul MT nr. 481/2015	Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A. Ordin MT privind aprobarea "Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrărilor circulației rutiere pe drumurile publice" – AND 557 - 2014
Legea nr. 319/2006 H.G. nr.1048/2006	Legea securității și sănătății în muncă Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locurile de muncă
H.G. 1425/2006 reactualizat cu HG 955/2010 Recomandări CEE-ONU ECE/TRANS/WP.6/2018/11 HG 782/2014	Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 Traffic censuses in the United Nations Economic Commission for Europe region: 2020 E-Road traffic census Hotărârea Guvernului pentru modificarea anexelor HG 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice

## CAPITOLUL II METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI

### *Secțiunea 1* Principiul metodei

- Art. 9.** (1) Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice interurbane se realizează folosind o metodă combinată: manual și automat.  
(2) Această metodă prevede efectuarea de:
- înregistrări automate de circulație cu caracter permanent, folosind contori de trafic, de tip totalizator sau tip clasificator, care acoperă circa 45% din rețeaua de drumuri naționale;
  - înregistrări manuale de circulație, efectuate o dată la cinci (5) ani, pe baza unui plan de sondaj, care acoperă rețeaua de drumuri publice interurbane cuprinsă în recensământ.
- Art. 10.** Intensitatea medie zilnică anuală a traficului se determină pe baza datelor rezultate din înregistrările manuale de circulație ajustate la nivel de MZA folosind coeficienți de ajustare determinați prin prelucrarea înregistrărilor automate de circulație.

### *Secțiunea a 2-a* Categoriile de posturi de înregistrare a circulației

- Art. 11.** Posturile se împart în trei categorii în funcție de modul de efectuare a înregistrărilor de circulație:
- a) Categoria 1 - posturi principale, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind echipamente pentru clasificarea autovehiculelor;
  - b) Categoria 2 - posturi secundare, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind contori de trafic totalizatori cu detecție electromagnetică;
  - c) Categoria 3 - posturi de acoperire, în care se efectuează numai înregistrări manuale de circulație.
- Art. 12.** În toate posturile, indiferent de categorie, se efectuează înregistrări de circulație după același calendar.

- Art. 13.** Pe rețeaua de drumuri de interes național vor funcționa toate categoriile de posturi de înregistrare a circulație astfel:
- La posturile de categoria 1 și 2 funcționale se vor efectua înregistrări manuale doar în zilele prevăzute a se efectua înregistrări timp de 24 de ore.
  - La posturile de categoria a treia se vor efectua înregistrări manuale corespunzător calendarului prevăzut la Anexa 2.

- Art. 14.** În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri de interes județean și drumuri comunale vor funcționa posturi de categoria 3 și, în mod facultativ, în funcție de aparatura disponibilă și posibilitățile de organizare și posturi de categoria 1 sau 2.

### **CAPITOLUL III MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE**

#### *Secțiunea 1* **Categoriile de vehicule înregistrate**

- Art. 15.** În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în 12 categorii precizate în Anexa nr. 1.
- Art. 16.** Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoateliere, se încadrează în categoria de autocamioane corespondentă al cărui șasiu îl folosesc sau/și număr de axe.
- Art. 17.** Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletate sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana "Viza de control" a formularului, cu excepția coloanelor militare.

#### *Secțiunea a 2-a* **Calendarul înregistrării circulației**

- Art. 18.** Înregistrările manuale de circulație se efectuează în posturile de înregistrare, în cele 10 zile prevăzute în Anexa nr. 2, ținându-se cont de prevederile art. 13, alin 1-2.
- Art. 19.** Calendarul și durata înregistrărilor manuale a circulației sunt precizate în Anexa nr. 2.

#### *Secțiunea a 3-a* **Înregistrarea vehiculelor**

- Art. 20.** Înregistrarea vehiculelor se realizează pe formularul unic prevăzut în Anexa nr. 3.
- Art. 21.** În fiecare post, formularele se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației după cum urmează:
- un singur formular pentru ambele sensuri de circulație la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mic de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul anului 2015 mai mic de 5000 vehicule/24 ore;



- b) câte un formular pentru fiecare sens de circulație la drumurile cu patru (4) benzi de circulație și la autostrăzi, precum și la drumurile cu doua (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mare de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul anului 2015 mai mare de 5000 vehicule/24 ore.

**Art. 22. (1)** Înainte de începerea înregistrării circulației, șefii de district din cadrul CNAIR SA și persoanele cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul Consiliului Județean completează formularul cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație (în cazul înregistrării traficului pe sensuri), data.

**(2)** La sensul de circulație se va completa: în sensul kilometrajului (1), invers sensului kilometrajului (2) sau ambele sensuri (3).

**Art. 23.** Datele de identificare din formular vor fi cele cuprinse în lista datelor generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere, definitivată de către CESTRIN și transmisă la DRDP și Consiliile Județene care administrează drumurile de interes județean și coordonează drumurile comunale.

**Art. 24.(1)** Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care este amplasat postul sunt încadrate în una din categoriile de vehicule, conform Anexei nr. 1 și se înscriu în formular.

**(2)** Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular aferentă categoriei respective de vehicule.

**(3)** Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci: patru verticale și una orizontală.

**(4)** În cazul tractoarelor fără\cu remorcă, înregistrările se vor face printr-o singură linie;

**(5)** Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare;

**(6)** În situația în care există îndoieli privind înregistrarea unui vehicul în categoria 4 (autovehicule cu MTMA  $\leq 3,5t$ ) sau în categoria 5 (Autocamioane și derivate cu 2 axe), acestea vor fi înregistrate în categoria 5.

**(7)** În situația unui trafic foarte intens, în special pe autostrăzi, pe formularul de înregistrare, autovehiculele pot fi înregistrate și cu cifra 5, după trecerea a 5 autovehicule de același tip, urmata de o bară oblică. Se interzice înregistrarea unei singure linii după trecerea a 5 autovehicule.

**Art. 25.** Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

**Art. 26.(1)** Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se afectează, după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular.

**(2)** În cazul completării unui formular sau a unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

**Art. 27.(1)** Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației.

**(2)** Formularul se completează într-un singur exemplar.

**(3)** La încheierea zilei de înregistrare a circulației, recenzorii vor semna formularele și le vor preda șefului de district.

- Art. 28.** Totalizarea vehiculelor pe categorii și ore și înscrierea rezultatelor în cifre în căsuțele respective se face de către:
- a) responsabilul cu traficul rutier de la SDN, pentru drumurile de interes național;
  - b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la de Consiliul Județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale.

- Art. 29.** Înregistrarea de date nereale în formularul de înregistrare atrage după sine sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

#### **Secțiunea a 4-a** **Înregistrarea vehiculelor străine**

- Art. 30.** În toate posturile, toate vehiculele, atât cele înmatriculate în România, cât și cele înmatriculate în alte țări, se înregistrează pe același formular.

#### **Secțiunea a 5-a** **Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă**

- Art. 31.** Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.
- Art. 32.** Pentru fiecare post se va asigura numărul necesar de recenzori în funcție de categoria drumului, intensitatea traficului și modul de înregistrare al acestuia: în ambele sensuri sau pe fiecare sens.
- Art. 33.** Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca fiecare post de recensământ să fie dotat cu masă (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumină pentru perioada de noapte.
- Art. 34.** Se vor lua măsuri pentru protejarea recenzorilor împotriva soarelui și intemperiilor prin montarea de gherete, umbrele de soare sau altele, precum și dotarea lor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Art. 35.** Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtună este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.  
Amplasarea posturilor de recensământ, în situația în care înregistrarea se face pe sensuri de circulație, va trebui să se facă în mod corespunzător sensului pentru care a fost destinat postul.
- Art. 36.** În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecție a muncii, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Art. 37.** Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului, în loc vizibil, pe care se va monta o plăcuță cu numărul drumului, numărul postului și poziția km (exemplu, DN3 Post nr 1, km 40+250 sau DJ105 Post nr 2, km 11+200), având partea scrisă orientată către sensul de mers. Pentru posturile la care recensământul se face pe sensuri, plăcuța va fi inscripționată pe ambele părți.



**Secțiunea a 6-a**  
**Raportul recapitulativ zilnic**

**Art. 38.** Raportul recapitulativ zilnic, prevăzut în anexele nr. 4.1 – 4.3, constituie documentul de bază pentru centralizarea și prelucrarea rezultatelor înregistrării manuale a circulației rutiere.

**Art. 39. (1)** Raportul recapitulativ zilnic se completează pe baza datelor înscrise în formularul prevăzut în Anexa nr. 3 de către:

- a) responsabilul cu traficul rutier de la DRDP pentru drumurile de interes național - va completa Anexa nr. 4.1 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore);
- b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la Consiliul Județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale - va completa Anexa nr. 4.2 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore).

**(2)** Se completează câte un raport recapitulativ pentru fiecare post și zi de înregistrare a circulației, cu excepția posturilor în care înregistrarea circulației se face pe senzori de circulație, unde se va completa câte un raport recapitulativ zilnic pentru fiecare sens de circulație.

**Art. 40. - (1)** Raportul recapitulativ zilnic este conceput astfel încât să fie ușurată prelucrarea automată a datelor, în formă tabelară EXCEL.

**(2)** Raportul cuprinde doua categorii de date:

- a) datele generale, servind la identificarea postului, a datei de efectuare a înregistrărilor și sensului de circulație, care se înscriu în spațiile rezervate în formular deasupra tabelului;
- b) datele rezultate din înregistrări (totalurile pe ore și categorii de vehicule din formular) se înscriu în căsuțele afectate în tabel. Pe fiecare rând din raportul recapitulativ zilnic se înscriu datele corespunzătoare unei ore de înregistrare a circulației.

**(2)** Datele sunt totalizate pe linii și coloane.

**(3)** Se interzice modificarea formularului privind raportul recapitulativ. Pentru orice nelămuriri sau completări se va lua legătura cu CESTRIN - Secția Inginerie de Trafic la telefon: 021/317.11.20/int. 201 sau e-mail: [traficrutier@cestrin.ro](mailto:traficrutier@cestrin.ro).

**Art. 41.** Codificarea unităților se face astfel:

a) pentru unitățile CNAIR SA:

- DRDP București      cod 1
- DRDP Craiova        cod 2
- DRDP Timișoara     cod 3
- DRDP Cluj            cod 4
- DRDP Brașov        cod 5
- DRDP Iași            cod 6
- DRDP Constanța    cod 7

b) pentru Consiliile Județene, codurile sunt prezentate în anexa nr. 5.

**Art. 42. - (1)** Pentru a ușura completarea și editarea cât și pentru eliminarea unor eventuale erori care pot să apară la înscrierea și la calculul manual al datelor de trafic în raportul recapitulativ zilnic, a fost creată câte o machetă în format .xls pentru drumurile:

- a) de interes național – 8 ore, prevăzută în anexa nr. 4.1;
- b) de interes județean și comunal - 14 h, prevăzută în anexa nr. 4.2;

- c) pentru toate rețelele de drumuri recenzate – 24h, prevăzută în anexa nr. 4.3.  
(2) Anexele nr. 4.1. - 4.3. se transmit prin e-mail tuturor unităților care efectuează recensământul circulației rutiere.

**Art. 43.** După fiecare zi de înregistrare a circulației, raportul recapitulativ zilnic, verificat de șeful compartimentului specializat din cadrul DRDP sau de către persoana cu atribuții de coordonare desemnată de Consiliul Județean, va fi predat la termenele și în condițiile prevăzute în anexa nr. 6, la CESTRIN, pentru centralizare și prelucrare automată.

## **CAPITOLUL IV ÎNREGISTRAREA AUTOMATĂ A CIRCULAȚIEI**

### **Secțiunea 1 Metoda de înregistrare**

**Art. 44.** Înregistrarea automată a circulației se efectuează astfel:

- a) în posturile principale se efectuează înregistrări cu caracter permanent folosind echipamente de tip ADR pentru clasificarea vehiculelor;
- b) în posturile secundare se efectuează înregistrări cu caracter permanent, folosind contori de trafic totalizatori cu detecție electromagnetică (contori ISAF modernizați).
- c) funcționalitatea posturilor de categoria 1 și 2, care nu sunt dotate cu echipamente de teletransmisie, se va asigura de către DRDP 1-7, prin personalul cu atribuții în acest sens de la DRDP, SDN și districte, care vor trebui să urmărească, în săptămâna premergătoare unei perioade de recensământ, starea de funcționare a acestora.
- d) pentru posturile prevăzute cu echipamente de teletransmisie, verificările săptămânale privind starea de funcționare vor fi asigurate de persoane desemnate din cadrul CESTRIN sau de la DRDP 1-7, în situația în care există contracte de service pentru aceste echipamente.
- e) Constatările privind starea de funcționare a rețelei de contori vor fi transmise imediat după încheierea activității, sub forma unui raport, la CESTRIN.

**Art. 45.** La posturile de categoria 2 dotate cu contori de trafic de tip totalizator, în ziua în care se efectuează înregistrarea manuală de 24 de ore, cu o oră înainte de începerea recensământului, se va efectua o verificare sumară a stării de funcționare a acestora.

**Art. 46.** Montarea, exploatarea și întreținerea contorilor de trafic pe drumurile naționale se face numai cu consultarea în scris a CESTRIN, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

**Art. 47.** Responsabilii cu traficul rutier de la DRDP și de la SDN au obligația de a asigura buna desfășurare a înregistrărilor automate de trafic, urmărindu-se în mod special verificarea periodică a preciziei de funcționare a aparatelor, întreținerea și depanarea operativă a aparatelor, în scopul asigurării continuității în funcționare a posturilor.

**Art. 48.** Rezultatele înregistrărilor automate de circulație, pe suport informatic, se centralizează trimestrial la DRDP unde se verifică, după care se transmit pentru prelucrare la CESTRIN.



**CAPITOLUL V**  
**OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PERSONALULUI TEHNIC AL**  
**UNITĂȚILOR DE DRUMURI ÎN LEGĂTURĂ CU EFECTUAREA**  
**ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE**  
**DRUMURILE PUBLICE**

**Secțiunea 1**  
**Nivel coordonare**

**Art. 49. CNAIR SA** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Prevede buget și asigură fondurile necesare pentru DRDP 1-7 și CESTRIN în vederea bunei desfășurări a recensământului circulației rutiere din anul 2020 pe întreaga rețea de drumuri naționale și autostrăzi.
- b) Înaintează prezentele Instrucțiuni către CTE-CNAIR și obține aprobarea acestora.
- c) Înaintează prezentele Instrucțiuni către Ministerul Transporturilor și către Ministerul Administrației și Internelor și obține Ordinul comun de aprobare a acestor Instrucțiuni.

**Art. 50. CESTRIN** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Ia măsuri pentru asigurarea tipăririi necesarului de Instrucțiuni, extrase pentru recenzori și formulare de înregistrare manuală a autovehiculelor.
- b) Organizează și coordonează activitatea de recensământ general al circulației rutiere.
- c) Elaborează recomandări în legătură cu activitatea de recensământ și asigură transmiterea lor în teritoriu.
- d) Asigură și efectuează instruirea personalului care participă la această activitate.
- e) În caz de necesitate, ia măsuri pentru suspendarea temporară a recensământului și decide asupra reluării acțiunii.
- f) Participă la acțiunea de îndrumare și control în zilele de înregistrare a circulației rutiere.
- g) Întocmește lista cu datele generale de identificare a posturilor de înregistrare manuală, înainte de începerea acțiunii de înregistrare a circulației rutiere.
- h) Instruiește personalul de la DRDP 1-7 și unitățile de drumuri din cadrul Consiliilor Județene care răspunde de organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere și care participă la verificarea, controlul și îndrumarea acțiunii de înregistrare manuală a circulației rutiere din anul 2020.
- i) Stabilește, în caz de necesitate, noi date în afara calendarului de recensământ.

**Art. 51. DRDP** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Analizează și aprobă planul de măsuri, defalcat pe personal și termene, astfel ca acțiunea de organizare și desfășurare a înregistrării circulației să se realizeze la timp și în bune condiții.
- b) Asigură:
  - materialele necesare;
  - personalul tehnic pentru îndrumare și control;
  - mijloacele de transport pentru acesta în zilele de înregistrare a circulației;
- c) Aprobă graficul de repartizare pe rețea a personalului de îndrumare și control din DRDP care va fi transmis la CESTRIN cu cinci (5) zile înainte de data efectuării înregistrării circulației.
- d) Controlează și îndrumă personalul din subordine, pe întreaga perioadă de organizare și efectuare a înregistrării circulației rutiere.

- e) Verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte.
- f) Desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație
- g) Asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației.
- h) Asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

**Art. 52. Consiliul Județean** are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrare.
- b) Asigură materialele necesare.
- c) Poate suspenda temporar recensământul circulației rutiere în caz de necesitate, cu acordul CNAIR SA - CESTRIN.
- d) Stabilește o nouă dată de recensământ în colaborare cu CNAIR SA - CESTRIN.
- e) Verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte.
- f) Desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație
- g) Asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației.
- h) Asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

### **Secțiunea a 2-a** **Nivel operativ**

**Art. 53. Compartimentul specializat din cadrul DRDP** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Verifică și înaintează spre aprobare conducerii DRDP planul de măsuri defalcat pe personal și termene.
- b) Organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere și verifică efectuarea controlului corespunzător planurilor stabilite.
- c) În caz de necesitate, aduce la cunoștința conducerii DRDP suspendarea temporară a recensământului și propune măsurile necesare reluării acestuia.

**Art. 54. Responsabilul cu traficul rutier desemnat din cadrul DRDP** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Întocmește și înaintează conducerii pentru verificare și aprobare planul de măsuri privind organizarea și coordonarea înregistrării circulației rutiere.
- b) Organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere, verificarea și controlul pe timpul desfășurării sale, difuzarea formularelor și instrucțiunilor la unitățile din subordine, precum și instruirea personalului.
- c) Difuzează la unitățile din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere.
- d) În cazul în care, din motive obiective cum sunt: întreruperea circulației din cauza alunecărilor de teren sau inundarea drumului, nu se poate face înregistrarea



circulației în una din zilele prevăzute în calendarul prevăzut în anexa nr. 2, anunță telefonic, cel mai târziu în dimineața zilei respective, conducerea DRDP.

- e) Primește, în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea fiecărei zile de înregistrare a circulației, formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și pe baza cărora completează rapoartele recapitulative zilnice prevăzute în Anexa nr. 4.1 sau 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore).
- f) Responsabilul cu traficul rutier desemnat din cadrul DRDP 1-7 transmite personal, cu adresă, rapoartele recapitulative zilnice pentru drumurile de interes național, județean și drumurile comunale la CESTRIN în termenele prevăzute în Anexa nr. 6.

**Art. 55. Șeful Secției Drumuri Naționale are următoarele obligații și responsabilități:**

- a) Propune, justifică și înaintează spre aprobare reamplasarea, în caz de necesitate, a posturilor de recensământ.
- b) Asigură materialele, mijloacele de transport și personalul necesare organizării efectuării înregistrării circulației rutiere și răspunde de respectarea prevederilor de la art. 31-37.
- c) Controlează și verifică prezența personalului la post, modul de efectuare a înregistrărilor de trafic pe timpul înregistrării circulației, respectarea normelor SSM și semnează de verificare în formular.
- d) Certifică exactitatea datelor din formular, semnând și aplicând ștampila în rubrica respectivă.

**Art. 56. Persoana cu atribuții de coordonare desemnată din cadrul Consiliului Județean are următoarele obligații și responsabilități:**

- a) Participă la activitățile de instruire organizate de CESTRIN.
- b) Verifică documentația de înregistrare a circulației rutiere, formularele prevăzute în anexele nr. 3, 4.2. și 4.3 rezultate după fiecare zi de recensământ. Semnează formularele prevăzute în anexa nr. 3 la rubrica "ȘEF SECȚIE". Semnează și ștampilează formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în anexa nr. 4.2 sau 4.3 la rubrica "VERIFICAT".
- c) Predă cu adresă la DRDP din cadrul CNAIR SA în raza căreia se află rapoartele recapitulative zilnice prevăzute în anexa nr. 4.2 sau 4.3 completate și semnate, în termenele prevăzute în anexa nr. 6.

**Art. 57. Responsabilul cu traficul de la SDN are următoarele obligații și responsabilități:**

- a) Colaborează cu responsabilul de trafic de la DRDP de care aparține pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formularelor necesare.
- b) Predă șefilor de district din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere.
- c) Controlează și verifică funcționarea posturilor pe timpul efectuării înregistrărilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se realizează conform instrucțiunilor.
- d) Primește, de la șeful de district formularele prevăzute în anexa nr. 3 în termen conform art. 59, pct. g și verifică dacă datele de identificare a postului sunt scrise corect și corect.
- j) Efectuează însumarea vehiculelor pe categorii și ore, înscrie cu cifre arabe rezultatul în caseta respectivă și confirmă sub semnătură datele respective.
- k) Predă formularele semnate și ștampilate la DRDP în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea zilei de înregistrare a circulației.

**Art. 58. Persoana cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație**, desemnată de Consiliul Județean are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Primește formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și le semnează la rubrica "ȘEF DISTRICT".
- b) Întocmește formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în anexa nr. 4.2. sau 4.3. pe care îl semnează la rubrica "ÎNTOCMIT".
- c) Participă la activitățile de verificare și control organizate în zilele de recensământ, împreună cu delegații CESTRIN.

**Art. 59. Șeful de district** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Organizează posturile de înregistrare a circulației, asigură personalul necesar și transportul acestuia, precum și dotarea materială necesară funcționării posturilor, conform art. 31-37 cu respectarea normelor pentru Securitatea și Sănătatea în Muncă.
- b) În zilele de înregistrare a circulației, predă formularele necesare recenzorilor, completate cu datele de identificare conform art. 20-23.
- c) Instruiește recenzorii în privința normelor pentru Securitate și Sănătate în Muncă ce trebuie avute în vedere și respectate la efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere.
- d) Controlează dacă recenzorii sunt prezenți la posturi conform programului stabilit în anexa nr. 2.
- e) Verifică dacă recenzorii înscriu corect și citeț datele în formularul prevăzut în anexa nr. 3, conform art. 24-26.
- f) Colectează formularele la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în rubrica respectivă pentru certificarea datelor înscrise.
- g) Transmite formularele, în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare a circulației, responsabilului de trafic de la SDN. Se exceptează zilele de recensământ de vineri și sâmbătă, pentru care formularele se transmit în ziua de luni a săptămânii următoare.

**Art. 60. Recenzorul** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Să se prezinte la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.
- b) Să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației.
- c) Să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate.
- d) Să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare.
- e) Să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului.
- f) Să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri publice, întreprinderi etc).
- g) Să efectueze înregistrarea vehiculelor exclusiv conform situației reale. Înscrierea de date nereale în formularul de înregistrare se pedepsește conform legilor.
- h) Să semneze formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și să le predea șefului de district.
- i) Să nu facă modificări sau completări de date în formulare după terminarea operațiunii de înregistrare a circulației.
- j) Să respecte măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă.

**Art. 61.** Fondurile necesare efectuării înregistrărilor manuale pe rețeaua de drumuri județene se vor asigura prin grija Consiliilor Județene care administrează drumurile respective, iar cele necesare pentru rețeaua drumurilor comunale, prin grija consiliilor locale de pe raza administrativ-teritorială a acestora.



**PRINCIPALELE TIPURI DE VEHICULE CARE INTRĂ  
ÎN COMPONENTA CATEGORIILOR DE VEHICULE ÎNREGISTRATE**

- 1. Biciclete și motociclete**
  - a) bicicletă simplă
  - b) bicicletă cu motor
  - c) motocicletă solo
  - d) motoretă
  - e) scuter
  - f) trotinete electrice
- 2. Autoturisme**
  - a) toate autoturismele, inclusiv cele de teren
- 3. Microbuze cu cel mult 8+1 locuri**
  - a) microbuz de transport persoane cu cel mult 8+1 locuri, inclusiv conducătorul auto
- 4. Autocamionete și autospeciale cu MTMA cel mult 3,5 tone**
  - a) autocamionetă
  - b) autospeciale cu MTMA până la 3,5 tone
- 5. Autocamioane și derivate cu 2 axe**
  - a) autocamion cu 2 axe
  - b) autobasculantă cu 2 axe
  - c) autofurgon cu 2 axe
  - d) autocisternă cu 2 axe
  - e) alte autovehicule cu șasiu de autocamion cu 2 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone
- 6. Autocamioane și derivate cu 3 axe sau 4 axe**
  - a) autocamioane și derivate cu 3 axe sau 4 axe
  - b) autobasculantă cu 3 axe sau 4 axe
  - c) autoremorcher cu 3 axe sau 4 axe
  - d) automacara cu 3 axe sau 4 axe
  - e) alte vehicule cu șasiu de autocamion cu 3 sau 4 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone
- 7. Autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 axe, remorhere cu trailer**
  - a) autotractor cu semiremorcă sau peridoc
  - b) autoremorcher cu trailer
  - c) autoremorcher cu mai mult de 4 axe
  - d) automacara cu mai mult de 4 axe
  - e) alte vehicule cu mai mult de 4 axe
- 8. Autobuze**
  - a) autobuz
  - b) autocar
  - c) microbuze cu peste 8+1 locuri
- 9. Tractoare cu / fără remorcă și vehicule speciale**
  - a) tractor universal cu/fără remorcă
  - b) tractor agricol cu/fără remorcă
  - c) utilaj agricol
  - d) utilaj de construcții (buldozer, autogreder etc.)
- 10. Autocamioane și derivate (Tren rutier) cu MTMA mai mare de 3,5 tone cu remorci**
  - a) autocamioane cu 2 - 4 axe, cu remorcă
- 11. Autoturisme, Autocamionete sau autospeciale cu MTMA cel mult 3,5 tone cu remorcă**
- 12. Vehicule cu tracțiune animală\***

\*NOTĂ: Vehiculele cu tracțiune animală nu se recenzează pe rețeaua de autostrăzi și de drumuri naționale europene

## CALENDARUL PENTRU ÎNREGISTRAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE DIN ANUL 2021

Nr. crt.	Data	Ziua din săptămână	Drumuri de interes național		Drumuri de interes județean sau comunal	
			Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar	Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar
1	12 aprilie	Luni	8	8-12; 14-18	14	6-20
2	20 aprilie	Marți	8	8-12; 14-18	14	6-20
3	12 mai	Miercuri	24	6-6	24	6-6
4	23 mai	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
5	23 iulie	Vineri	8	8-12; 14-18	14	6-20
6	8 august	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
7	21 august	Sâmbătă	8	8-12; 14-18	14	6-20
8	7 octombrie	Joi	8	8-12; 14-18	14	6-20
9	20 octombrie	Miercuri	8	8-12; 14-18	14	6-20
10	4 noiembrie	Joi	8	8-12; 14-18	14	6-20









## RAPORT RECAPITULATIV ZILNIC

Cod post	Sensul de circulație	Pozitia km. a postului	Data
		Km m	ziua luna

Interval orar	Biciclete și motociclete	Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamioane te și autospeciale cu MTMA ≤ 3,5t	Autocamioane și derivate cu 2 axe	Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TIR) și alte autovehicule cu peste 4 axe	Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	Tractoare cu/fara remorci	Autocamioane și derivate cu MTMA > 3,5t cu remorci	Autoturisme, autovehicule cu MTMA ≤ 3,5t cu remorci	Vehicule cu tractiune animala	Total vehicule
06	07												0
07	08												0
08	09												0
09	10												0
10	11												0
11	12												0
12	13												0
13	14												0
14	15												0
15	16												0
16	17												0
17	18												0
18	19												0
19	20												0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## OBSERVATII :

- 1 - Unitatea se va completa cu CJ (nume)
- 2 - Completarea datei , ex. 12 aprilie se scrie 12 04
- 3 - Sensul de circulație : 1 = sensul kilometrajului ; 2 = sens invers kilometrajului ;  
3 = ambele sensuri
- 4 - Se vor completa date in celulele cu fond galben

INTOCMIT Resp. trafic CJ

SEMNATURA

VERIFICAT Sef Comp. Tehnic CJ

SEMNATURA







## CODIFICAREA JUDEȚELOR

Nr. crt.	Denumirea județului	Indicativ	Codul județului
1	Alba	AB	49
2	Arad	AR	8
3	Argeș	AG	9
4	Bacău	BC	10
5	Bihor	BH	11
6	Bistrița-Năsăud	BN	12
7	Botoșani	BT	13
8	Brașov	BV	14
9	Brăila	BR	15
10	Buzău	BZ	16
11	Caraș-Severin	CS	17
12	Calărași	CL	46
13	Cluj	CJ	18
14	Constanța	CT	19
15	Covasna	CV	20
16	Dâmbovița	DB	21
17	Dolj	DJ	22
18	Galați	GL	23
19	Giurgiu	GR	47
20	Gorj	GJ	24
21	Harghita	HR	25
22	Hunedoara	HD	26
23	Ialomița	IL	27
24	Iași	IS	28
25	Ifov	IF	29
26	Maramureș	MM	30
27	Mehedinți	MH	31
28	Mureș	MS	32
29	Neamț	NT	33
30	Olt	OT	34
31	Prahova	PH	35
32	Satu-Mare	SM	36
33	Sălaj	SJ	37
34	Sibiu	SB	38
35	Suceava	SV	39
36	Teleorman	TR	40
37	Timiș	TM	41
38	Tulcea	TL	42
39	Vaslui	VS	43
40	Vâlcea	VL	44
41	Vrancea	VN	45

## DATE GENERALE PENTRU POSTURILE DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI RUTIERE - ANUL 2020 -

Nr. Crt.	Cod post	Categorie post	Nr.post înregistrare manuală Anul 2015	Nr.post înregistrare automata 2018		Posta kilometrică post	Limite sector		Limite sector (limita DRDP sau Județ, localități, intersecții etc)	Localități urbane situate pe drum ( pe direcția drumului )	Cod secție
				ISAF	PEEK		De la	La			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	14J103X01	3	2602			6,000	4,305	14,000	Brașov - Bod	Brașov; Sânpetru; Bod	
2	14J103X02	3	2604			15,900	14,000	17,987	Bod - lim jud Covasna	Bod	
3	14J103A01	3	2605			4,000	3,350	11,000	Brașov - Intersecție cu DJ112D	Brașov; Târlungeni	
4	14J103A02	3	2606			11,700	11,000	14,000	Intersecție cu DJ112D - Zizin	Târlungeni; Zizin	
5	14J103B01	3	2657			1,000	0,770	6,100	Intersecție DN1A - Intersecție DJ103A	Săcele; Târlungeni	
6	14J103B02	3	2608			10,100	6,100	17,750	Intersecție DJ103A - lim jud Covasna	Târlungeni; Budlia; Teliu	
7	14J103C01	3	2609			1,350	1,300	4,000	Codlea - Brașov	Codlea; Brașov	
8	14J103D01	3	2661			0,100	0,000	9,320	Intersecție DNI - Viștoșoara	Viștea de Jos; Viștea de Sus; Viștoșoara	
9	14J103F01	3	2664			0,100	0,000	13,300	Intersecție DNI - Intersecție DJ104A	Voila; Voivodeni; Pojorta; Breaza	
10	14J104B01	3	2628			8,450	4,604	13,862	Îșire Făgăraș - Sebeș ( DJ104A )	Făgăraș; Ilieni; Hârșeni; Sebeș	
11	14J104C01	3	2629			5,500	4,972	12,700	Îșire Făgăraș - Recea ( DJ104A )	Făgăraș; Hurez; Sâsciori; Recea	
12	14J104D01	3	2630			2,000	1,960	11,900	Îșire Făgăraș - Soars ( DJ105A )	Făgăraș; Soars	
13	14J104D02	3	2631			14,000	11,900	25,440	Soars ( DJ105A ) - lim jud Sibiu	Soars; Bărcut	
14	14J104J01	3	2660			7,500	1,981	12,080	Îșire Făgăraș - Soars ( DJ105A )	Făgăraș; Calbor; Bohoț	
15	14J104L01	3	2656			7,000	0,000	15,030	Dacia - Bunești	Dacia; Viseri; Bunești	
16	14J105X01	3	2632			0,100	0,000	18,843	Voila (DNI) - lim jud Sibiu	Voila; Cincu	
17	14J105A01	3	2659			37,473	29,473	37,800	Lim jud Sibiu - Cincu	Cincu	
18	14J105A02	3	2633			52,250	37,800	52,290	Cincu - Soars	Cincu; Rodbav; Soars	
19	14J105A03	3	2634			67,150	52,290	67,170	Soars - Dacia	Soars; Văleni; Lovnic; Jibert; Dacia	
20	14J105A04	3	2635			81,550	67,170	81,600	Dacia - Rupea ( DN13 )	Dacia; Rupea	
21	14J105B01	3	2636			0,100	0,000	14,620	Sâmbăta de Jos - Stațiunea Sâmbăta	Sâmbăta de Jos; Sâmbăta de Sus	
22	14J105C01	3	2637			0,100	0,000	8,731	Ucea de Jos - Victoria	Ucea de Jos; Ucea de Sus; Victoria	
23	14J105P01	3				1,350	0,000	3,800	Ucea de Sus - lim jud Sibiu	Ucea de Sus	
24	14J106A01	3	2614			3,000	0,000	3,000	DN 73A - Paltin	Paltin	
25	14J106B01	3	2669			0,700	0,000	6,505	Vulcan - Holbav	Vulcan; Holbav	
26	14J108X01	3				0,500	0,000	4,380	Sânpetru Hărman	Sânpetru; Hărman	
27	14J112X01	3	2610			1,600	0,000	10,000	Intersecție cu DN 11 - lim jud Covasna	Hărman; Podu Olt	
28	14J112A01	3	2611			0,100	0,000	7,250	Intersecție DJ112 - Intersecție DJ103	Hărman; Bod	
29	14J112A02	3	2612			10,300	7,250	12,187	Intersecție DJ103 - Intersecție DN13	Bod; Bod Colonie	
30	14J112A03	3	2613			12,250	12,187	22,800	Intersecție DN13 - Intrare Codlea	Hălchiu; Codlea	
31	14J112A04	3	2615			31,650	26,050	38,994	Îșire Codlea - Intersecție DN73A	Codlea; Vulcan	
32	14J112C01	3	2619			9,400	0,000	15,300	Hălchiu - Intersecție DNI ( Vlădeni )	Hălchiu; Satu Nou; Dumbrăvița; Vlădeni	
33	14J112D01	3				0,100	0,000	7,200	Intersecție DJ103A - Intersecție DN10	Târlungeni; Prejmer	
34	14J112D02	3	2620			11,100	7,200	11,300	Intersecție DN10 - Intersecție DN11	Prejmer; Lunca Călnicului	
35	14J112E01	3	2617			0,100	0,000	3,420	Intersecție DN73A - Intersecție DN73	Tohanu Vechi; Tohanu Nou	
36	14J112G01	3	3877			4,500	0,000	10,000	Îșire Zărnești - Peștera	Zărnești; Măgura; Peștera	

37	14J112H01	3	2621			7,400	3,915	8,186	Ieșire Zămești - Bran	Zămești; Predeleuț; Bran
38	14J130B01	3	3885			9,264	0,000	9,364	Părău - Perșani	Părău; Grid; Perșani
39	14J131X01	3	2643			0,750	0,000	7,708	Intersecție cu DN13 - lim jud Covasna	Măieruș; Apața
40	14J131B01	3	2654			6,300	0,000	12,400	Apața - lim jud Covasna	Apața; Ormeniș; Augustin
41	14J131C01	3	2653			18,600	0,000	29,450	Augustin - DN13	Augustin; Racoș
42	14J132X01	3	2644			2,500	0,000	3,500	Intersecție cu DN13 - Intersecție cu DJ132	Homorod
43	14J132X02	3	2645			3,600	3,500	18,220	Intersecție cu DJ132 - lim jud Harghita	Mercheașa; Jimbor
44	14J132B01	3	2646			0,100	0,000	4,768	Intersecție DJ132 - Intrare Cața	Homorod; Cața
45	14J132B02	3	2647			6,750	6,730	16,516	Ieșire Cața - lim jud Covasna	Cața; Drăișeni; Ionești