

Structura sportivă .....

Acțiunile/ activitățile din cadrul proiectului .....,  
programul „Promovarea sportului pentru toți” în anul 2021

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității și tipul acesteia | Locul de desfășurare (*1) | Perioada acțiunii (*2) | Nr. de participanți | Costul acțiunii - lei (RON) - | Alte mențiuni |
|----------|--|---------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|
| 1        |  |                           |                        |                     |                               |               |
| 2        |  |                           |                        |                     |                               |               |
| 3        |  |                           |                        |                     |                               |               |
| ..       |  |                           |                        |                     |                               |               |
| ...      |  |                           |                        |                     |                               |               |

(\*1) – **adresa exactă** (localitate, str., nr., denumire complex / bază sportivă etc.)

(\*2) – **perioada acțiunii**: explicit zi/ lună /oră și intervalul orar sau perioada (de la ziua .... până la ziua, inclusiv, între orele ....)

Noi, structura sportivă, ne angajăm ca orice modificare a datelor/ perioadelor de desfășurare și a locațiilor activităților apărută pe parcursul derulării proiectului va fi comunicată Consiliului Județean Brașov astfel:

- a) **Pentru amânarea/ schimbarea locației unei activități**: înainte cu cel puțin 24 ore față de ora de debut a activității așa cum a fost planificată inițial. Notificarea pentru acțiunile de la sfârșit de săptămână sau/și sărbători legale se înaintează cel mai târziu în ziua lucrătoare dinaintea zilelor libere, până la ora 12<sup>00</sup>. Se aplică similar pentru schimbarea locației unei activități (orarului, după caz).
- b) **Pentru devansarea unei activități**: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării activității (se menționează în notificare: zi/perioadă, locație, oră de începere).

Numele și prenumele .....

Funcția.....

Semnătura.....

Data întocmirii .....