

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-268-472493

[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)



**Direcția Arhitect Șef**  
**Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane**

---

---

**Atribuții inspector, clasa I, grad profesional superior**

- respectă măsurile stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov, prin dispoziții ale Primarului, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltarea urbanistică a municipiului;
- instrumentează documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizații de construire pentru branșamente de apă-canal, electric și gaze naturale, verifică documentația aferentă;
- analizează documentațiile PUD/PUZ și întocmește referatele de specialitate în vederea aprobării acestora;
- asigură informarea cetățenilor în vederea avizării/aprobării proiectelor de urbanism;
- asigură și răspunde de rezolvarea în termenul legal a sesizărilor;
- asigură și răspunde de încasarea taxei de autorizare conform legii, stabilește și răspunde de încasarea taxei de regularizare (după caz);
- introduce date specifice serviciului în GIS;
- participă la ședințele comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Brașov, în calitate de secretar;
- face parte din colectivul de Analiză Tehnică pentru emiterea acordului de mediu și participă la ședințele din cadrul APM Brașov pentru documentațiile emise sau avizate de Primăria Brașov;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau Dispoziții de Primar;
- asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, prin Dispoziții de Primar, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică a municipiului, precum și a teritoriului administrativ;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea actelor întocmite;
- verifică în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire.
- respectă prevederile sistemului de management integrat implementat;
- participă la programele de perfecționare și va acționa continuu pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- pune în aplicare, conform atribuțiilor, legile țării și va respecta Constituția;
- respectă normele legale pe linie de P.S.I. și S.S.M.;
- îndeplinește alte sarcini și activități încredințate de șefii ierarhici superiori în concordanță cu specificul activității serviciului;
- respectă prevederile Regulamentului Intern și Codului de Conduită.